

# 最新幼师个人简历参考 幼师个人简历(模板5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 教室工作总结篇一

### 1. 加强学习，提高认识，真正在思想深处得到触动。

本阶段在第一阶段学习动员基础上，再次认真学习了必读篇目，始终把学习当作改造自身主观世界，修炼自身的一种途径。把学习做为寻求自身思想先进，品德高尚，追求理想，信念坚定的出发点。本阶段本人认真学习了县上有关先教工作的各类文件，以及报刊杂志上有先教活动的文章。其二，积极参加了县上召开的有关先教活动的各类会议，并做了认真的笔记，而且本人以一名支部书记的身份，认真组织策划了本支部本阶段的各项活动。并以身作则，带领全局党员干部，认真学习文件，深刻领会文件精神，其达到提高认识，真正在思想深处有大的触动。通过学习和同事的帮助，本阶段自己的思想觉悟有所提高，使自己真正认识到作为一名党员，敢于在问题面前正确地审理自我，查找问题，认真剖析。

### 2. 认真对待群众提出的意见和建议

这次县上对县级机关进行调查时，对本部门5条以上类似的意见和建议共3条（加强学习，坚强团结，加强党风建设）支部对局上干部职工及城区3所中小学“三风”调查中，支部的意

见和建议共三条，通过以上“三风”调查，本人深感自己作为一名支部书记，在率先垂范，身体力行。带领全局广大干部，加强理论学习，提高党员干部的思想素质，还存在着诸多与时代要求不相适应的地方，觉得自己负有一定的责任。这次“三风”调查以后，其次本人深刻地认识到群众是真正的英雄，群众是一面镜子，如果我们真正坦诚相待，持着一个过而改之的态度，对完善自我，剖析自我起到积极的作用。

### 3. 认真剖析自我，注重整改，践行先进

根据第二阶段认真搞好剖析这个任务，本人在对照党章，结合两个大具体的要求，以及“三风”调查时提出的意见和建议，并结合自己三年以来思想上、工作上、学习上、生活上的不足及存在的问题，实事求是，客观公正的，对本人政治立场，理想信念，遵纪守法，廉洁清白，三观四意识等方面，作了深刻的剖析，并接受了本局党员干部满意度的测评和评议，此后，经报分管联系领导审阅后，按领导批阅的意见，再对剖析材料进行了修改。总之，这阶段本人持着一种对自己负责，对事业负责的态度和诚意，诚心恳请同事和领导提出宝贵的意见，以便在今后加以改进。

存在的问题：

1. 对同事、对自己动真碰硬查找问题还存在表面化。
2. 对单位和领导提到的意见和建议总认为提意见和建议也是“白提”，也解决不了什么问题的思想顾虑。
3. 学习不够深入，有待加强。

教育局党委书记分析评议阶段个人总结

## 教室工作总结篇二

- 1、精心安排各班课程表、教师任课课程表，并下发试行一周，反映良好。
  - 2、收齐各科老师学期教学计划，并下发音体美健康教育备课本。
  - 3、通知老师上传电子备课，并打印。
  - 4、统计各班人数，安排转入学生。
- 
- 1、小学语文、数学论文、教学设计、教学录像课征集活动中，共收取论文9篇，教学设计1篇，录像课1节。周四接到通知，只能去开会的交材料，最后确定郭义红、马静静上交，其余的发还。
  - 2、安排通知所有老师本学期继续学习《翻转课堂与微课程教学法》那本书，并观看光盘中的两节教学实录，记录在听课本上，本周五每人上交一份听课体会。
  - 3、下发上学年老师的获奖证书。
  - 4、安排通知参加教研室组织的周五进行微课制作培训的骨干教师，一共9人，李霞、程红梅、张龙凤、杨艳、孟宪云、刘燕、吴兴梅、段洪雷、马静静。
- 
- 1、各班级上传了班级德育工作计划
  - 2、组织反^v^战争胜利70周年的系列活动
  - 3、安排教师节活动。
- 
- 1、组织学生逐步清除操场上的杂草；

3、组建了小学男、女生足球队及教师足球队，目前对学生队已训练两节课，但由于学生体育素质较差，训练有难度。

1、开学后及时调整教室，清理多余桌椅，整理两个机动教室。

2、打印下发新学期教学进度表。

## 教室工作总结篇三

我们已经完成本学期必修1 和必修 2教材的讲解，已经进入紧张的复习阶段，全组成员共同制定了复习计划。

1. 短语： 每单元找出20个重点短语，以卷子的形式发给学生(包括答案)。老师分工负责。

2. 单词： 共10 个单元， 每天听写20个， 错5个算不合格。不合格的学生要到办公室听写。

3. 自编习题： 我组共17人，每两人一组，每组负责一个单元的全面复习工作，以套题的形式出现。要求如下： 全面，精益求精， 重点突出， 难点突破。北楼同志负责必修2，南楼同志负责必修1. 题的来源是网络，课本， 练习册，字典经典句。

4. 成题： 刘运英老师找了六套英语周报习题。难易程度适合。

5. 作文： 老师亲手写作文，指导学生训练。 写作的同时加强书写的规范。共写10 篇， 要求学生背诵。

6. 听力： 每周二早自习， 每个晚自习前给学生放听力。老师轮流放听力。

7. 时间分配： 作业量适中， 难度适中。 不抢占时间。

全体高中英语教师同心同德，共同为备战联考而努力。

## 教室工作总结篇四

学校调整了分管领导，成立了信息技术小组，电教工作小组，成员分工明确，责任到人，并加强了对平时各项相关工作的检查，保证了学校信息技术教育的开展和电教教学的顺利进行。

本学年，我校在以往基础上，在教育局的大力支持下，加大了投入力度，新买了4台新电脑，还有一台投影仪。让我校老师都能用电脑上课，为提升我校的信息技术教育打下更坚实的基础。

学校为了管理好电教器材，制定了《电教室使用管理制度》、《广西农村中小学现代远程教育工程设备管理制度》、《广西农村中小学现代远程教育工程资源接收使用制度》、《管理人员职责》、《校长职责》等制度，提高了设备的使用效率。

本学年，我校结合自己的实验课题，通过电教手段，使文字、图片、音像等教学资料能在学校赛教中和课堂教学中体现出来。教师应用多媒体辅助教学，形象、生动、直观地对学生进行教育，大大调动了学生学习的积极性。同课题组的教师人人组内讲好一节电教实验课，组内教师能团结协作，细研教材，并在电教组的协助下，积极制作课件，提高课堂教学效果和科研能力。

本学期，我们虽然在电教方面取得了一些成绩，但还存在一些问题，我们将在在新的一年里继续加大电教投入力度，改善办学条件，克服困难，争取取得更好的成绩。

## 教室工作总结篇五

我以学生的良好习惯养成视为班级管理的核心。在“一读、两操、三扫”的基础上，本周重在学生路队和两操的管理上。由于个别个性学生的不自觉行为造成我班路队、两操情况不容乐观。为此，在身体力行监督的基础上，路队时每五人有一小路队长监督，并纳入小组考核和个人评优考核中。

家长是学生最好的老师，我及时把学生在校的问题反馈到家长手上，让家长注意配合管理，行成良好的家校合作氛围。

□1□xx上，经过全班xx的拼搏，取得了一等奖的好成绩；

(2) 在全班学生的努力下，我班学生在校广播站中稿率名列前茅。

总之，在这一周的工作中我有一定的收获也有一定的不足，以后我会继续努力。

## 教室工作总结篇六

学校的一切工作都是以教学为中心，地理教室管理对学校推进素质教育、培养学生创新精神和表现能力方面有着重要作用，为此学校在每学期制订工作要求明确列入工作计划。地理教室管理工作由总务处牵头，管理员具体负责管理，各类物品器材的添置等都总务处负责采购，分工恰当、落实到位、职责分明。

(1) 每学期由总务处组织召开1---2次管理员会议，有时校长也直接参加布置落实好新学期器材及物品准备以及卫生工作。由于地理教室管理精心，我校地理教室环境卫生良好，桌椅完好无损，各类教材器材存放整齐、清洁有序，得到了领导肯定。

(2) 做好帐册登记。地理器材设备总帐有总务处登记，做到心中有数，因此缺什么，买什么。使室发挥最大的功用，每学年都核对一次，确保帐帐相符，帐物相符。

(3) 做好记录。这是一项常规工作，教师每一次使用设备都填好器材使用登记表，地理教室使用及时填写好登记表，填好每一堂课记录。

上好每一节地理教室，正确使用电教设备，还每天轮流安排学生做好地理教室的卫生，每班有专门的管理员负责管理，培养了学生的管理工作。由于管理到位，地理教室的利用率相当高。在课后的业余时间，有兴趣的地理爱好者可以到地理教室自己阅读地理相关书籍和期刊，教师在旁辅导，充分发挥了地理教室的功能。

每学期我对地理教室进行检查，并进行总结，肯定成绩，提出不足之处及时改进。每学期不但要上交各类记录，还对自己的管理工作进行小结并上交。

以上是我地理教室管理工作的一些做法，地理管理工作本身也提出了更新、更高的要求。我要在不断完善基础管理工作基础上，更要在特色项目管理上下功夫。把我们的地理教室管理工作再提高一个层次。

## 教室工作总结篇七

- 1、多媒体电化教室是学校进行课堂教学和教育研究的重要场所，多媒体教室的相关管理制度。应明确专人负责管理，维护。专职管理员要密切配合教师运用教室设备开展教学。
- 2、任课教师在使用本室前三天到专职管理人员处填妥使用登记表，以便及时安排。
- 3、各学科教师应努力学习，尽快熟练掌握室内各种设备的操

作，管理制度《多媒体教室的相关管理制度》。为避免设备因操作不当而人为损坏，教室设备和液晶投影仪的开关由管理人员负责控制。教师在使用中发现设备异常，应及时通知管理教师处理。

4、管理教师要定期做电子设备的维护、保养工作。定期给设备除尘和清理液晶投影机进风口的灰尘，检查设备工作时的通风散热情况。霉雨季节和暑期要定时给设备通电驱潮。

5、教师使用结束离开教室时要填写“使用情况登记”，使用过程中发现问题，应请管理员进行处理。

6、保持室内整洁，教师上课时不得将粉板擦放在讲台上，要注意安全用电。管理人员应负责室内清洁卫生。

7、学生进入本室，不准喧哗，按指定座位就坐。注意室内整洁，不乱抛纸屑。

## 教室工作总结篇八

现代教育技术要有机地、合理地应用于教学，首先要让教师掌握一定的技术，并深入研究，亲身实践，才能找到有效的使用方法。教研与培训相结合，是进行信息技术与学科整合的有效途径。

本学期，继续做好电教员和学科教师的计算机专题培训。

2、幼儿园骨干教师在学习了等软件的基础上，本学期又举办了一期幼儿园骨干教师课件制作学习培训班，教师结合自己设计的教案，在学习过程中边构思边实践，下半年将举行了幼儿园教师课件竞赛，并将获奖课件用于课堂教学，进行教学研究。

4、建邺区幼儿园现代教育技术运用于教学的研究有以下特点：



一是培训先行，让一批骨干教师熟练掌握课件制作技能；二是亲身实践，教师接受培训后，根据课堂教学的需求，设计和制作课件，并参与区级评比；三是课例研讨，现代教育技术的学习，不能停留在课件制作的层面上，要让技术与教学有效结合，必须结合课例进行深入的研究。在世纪星幼儿园举行的现代教育技术运用于教学的研讨活动，就是在这种理念的指引下进行的。

二、以集体视导为契机，做好对学校电教设备使用情况的检查工作。

三、对“十五”电教课题进行了跟踪，积极参与，协助学校做好“十五”课题的结题工作。

我区共有省级现代教育技术实验学校所，所学校有“十五”电教课题，为了确保他们在上级部门的要求下顺利结题，我们对这些学校经常进行督促指导，先后两次组织了结题前的动员工作。月日，我区第五幼儿园顺利按期完成课题的结题工作，受到专家组的一致好评。

在指导学校开展课题研究的同时，作为区级电教中心，也正在准备对“如何将视频教学资料运用于学科教研活动”进行研究，本学期已经收集了节课例。

四、积极开展中小学信息技术应用竞赛活动，提高学生计算机应用能力

参加教育部举办的中小学电脑制作大赛，获南京市一等奖名、二等奖名、三等奖名，共计获奖人次，其中一等奖的获奖人数名列全市第二。

## 教室工作总结篇九

1、制定了我校的《多媒体教室管理制度》，严格按制度管理

和使用多媒体教室。

2、做到使用先申请预约，使用后有记载。

多媒体教室整套设备都是20xx年由中央代表团赠送，平时软硬件的维护都很到位，除了投影仪因为散热不畅的缘故，送市里维修过一次，其他设备正常使用，能保证学校多媒体教室的正常使用。

1、为保证老师们能正常使用由不同课件制作系统编制的教学软件，教室电脑安装好了多种课件制作系统和播放软件。

2、为便于管理课件资源，还专门在磁盘上建立了课件文件夹，便于老师们交流学习。

3、为防止电脑系统感染病毒，安装了专业杀毒软件，并且要求老师们每次使用u盘前必须先查毒，保证了电脑的安全。

由于学校规模大，教师工作忙，活动多，安排老师进行统一培训时间较少（校本培训）。本人便经常利用每次老师上课前的时间对上课老师进行简单的设备操作培训。使老师能正确使用设备。

为保证学校的财产安全，每次老师们用完多媒体教室后，负责人都要亲关好电源，锁好门窗，即使负责人有事去了，也要嘱咐好相关的老师关好电源、和门窗，以防教室财务丢失。

由于多媒体教室使用比较频繁，不可能节节课后都安排学生打扫卫生，学校安排了一个班的卫生责任区。我便经常督促这个班搞好多媒体教室的卫生。保证了教室的卫生整洁。

由于多媒体设备使用较频繁，硬件和软件的维护情况直接影响到了教学工作和各种活动的开展，所以必须严格按照相关制度使用和管理多媒体教室。