

# 最新公厕管理协议 资产管理合同(优秀10篇)

在人们越来越相信法律的社会中，合同起到的作用越来越大，它可以保护民事法律关系。那么合同书的格式，你掌握了吗？下面我给大家整理了一些优秀的合同范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 最新公厕管理协议 资产管理合同(十篇)篇一

乙方(受托方)：身份证号：

1. 自委托日\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止，甲方名下帐户内共有现金及股票市值合计人民币\_\_\_\_万元，委托给乙方全权代理进行股票买卖操作。(股票必须减去1个点计算市值)
2. 为体现乙方承担风险的诚意，委托当日，乙方同意按甲方帐户总金额的百分之\_\_\_\_将自有资金\_\_\_\_万元打入甲方上述帐户，与原有资金一同操作。
3. 在乙方全权代理期间，乙方需保证帐户内现金及股票市值之和不低于甲方期初打入的本金。如果帐户内期初总市值跌破\_\_\_\_%，而乙方没有继续打入保证金，甲方有权平仓，终止协议。
4. 委托期间，每赢利\_\_\_\_%，甲乙双方结算一次，甲方资金的赢利乙方得\_\_\_\_成。甲方得\_\_\_\_成。乙方资金的赢利归乙方所有。委托期满，也按此结算方式结算。
5. 乙方有义务每月向甲方汇报操作情况，甲方可随时抽查上述帐户市值情况，但不得自行更改密码不得转出资金以及进行买卖操作或敢于乙方投资策略。

6. 委托期间，双方均不得提出提前终止合同。如甲方先提出，则该帐户如有赢利，赢利全归乙方，归还乙方打入的保证金。如该帐户保平或亏损，甲方归还乙方的保证金，且另需支付帐户管理费(以期初本帐户甲方资金总值的百分之一);如乙方先提出，如有赢利和保平，赢利全归甲方，甲方归还乙方本金，如帐户亏损，则甲方扣除亏损额及违约金(违约金以期初本帐户甲方资金总值的百分之一计算)后将剩余款归还乙方。

7. 委托期间，如果甲方认为乙方操作比较成功，可追加打入上述帐户资金，双方权利，义务比照本合同进行。

8. 本合同未尽事宜，双方友好协商解决。

9. 本合同双方签字并附身份证复印件在公证处公证后生效。甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方(公章): \_\_\_\_\_ 乙方(公章): \_\_\_\_\_

## 最新公厕管理协议 资产管理合同(十篇)篇二

甲方: \_\_\_\_\_基业物业管理有限公司(以下简称甲方)

乙方: \_\_\_\_\_(以下简称乙方)

甲方系\_\_\_\_\_物业管理单位，乙方系小区住宅单元物业的购买者或使用人委托进行装修的单位或个人。现甲、乙双方就装修的有关事宜，经过平等协商，特签此协议。

1. 施工单位营业执照及资质证书复印件(加盖公章)，如委托个人则需装修委托书。

2. 比例不小于1:100的装修设计图(包括:平面图、隐蔽工程图、机电项目施工图)或上述图纸的复印件。

3. 乙方向甲方提供现场施工人员的名单、身份证复印件及1寸近照2张。

4. 装修队电工、焊工等特种工种的上岗证及复印件。

第二条甲方在收到乙方申请后，对乙方提供的资料进行审核，甲方自接到资料后7个工作日内完成审核工作，并将审核结果通知乙方。如审核合格后，甲方为乙方开据施工许可证。乙方应严格按照许可证时间开工装修，同时应将许可证贴在装修现场明显位置以便甲方检查。

第三条对于乙方提供的资料，甲方认为需要修改或重新提交时，乙方应进行修改或重新提交，并将修改后的资料报甲方，以便甲方进行最终审核。

第四条甲方审核完毕的资料，乙方不得擅自改变。如需修改或变动，应以书面形式提前通知甲方，并将修改后的资料报甲方审核。

第五条如果乙方不提交装修申请擅自施工，或在甲方未准许之前开工，甲方有权责令其停工，而由此造成的一切后果均由乙方负责。

第一条 为保证乙方装修工作的顺利进行，乙方需要为其聘请的施工人员办理现场出入证，如有未办理出入证的、丢失出入证的或将出入证转借他人的，甲方有权阻止其进入小区，而因此产生的一切后果均由乙方自负。

第二条 如果甲方发现乙方聘请的施工人员有违法行为，或有不符小区管理规定的行为，甲方有权将该施工人员清理出小区，由此产生的一切后果均由乙方负责。第三条装修完毕后，乙方应及时将其申请的所有出入证全部收回交给甲方，甲方核查无误后，退还临时出入证押金。

第一条 为保证业主的利益和楼宇结构及配套设备的安全，甲方收取乙方保证金每户5000元。

第二条 乙方缴纳垃圾清运费：20元/自然间；管理费（含设备使用费）按15元/天计费，自审批合格领取施工许可证起至验收合格清场之日止。

第三条 装修完毕经甲方验收合格后，扣除实际发生的费用（以甲方验收合格之日停止计费），3个月未发生质量问题，按规定退还尾款。如验收不合格，甲方将继续收取乙方整改期间的相关费用。

#### 第一条 楼宇土建结构装修

1. 不得改动门、窗，保持楼宇、房屋外观的美观统一。
2. 严禁拆改破坏原结构、承重墙、配重墙、楼板地面。不得擅自主体结构上剔槽、打洞，不得凿穿地面、屋顶、阳台隔断板。
3. 装修室内地面石材厚度不得超过1□2cm□地面装修总厚度不得超过3cm□按施工进度铺地砖前须申报物业管理公司工程部检查批准。
4. 不得擅自破坏原设计卫生间、洗衣间防水层，如有破损须重做防水处理，需进行24小时闭水试验，物业工程部试验通过后方可继续施工。
5. 乙方装修所使用的木制材料需经防火阻燃、防腐处理。
6. 不得将没有防水要求的房间设为卫生间、厨房间。
7. 厨房应有门，不得做成敞开式厨房。

## 第二条 水、暖气、燃气管道设施装修

1. 严禁改动室内供暖管线设施，严禁加装暖气片或拆改移位。加装暖气罩，必须留有长、宽不少于400mm的检修口，便于日后维修，否则后果自负。
2. 严禁拆改室内水表，不得擅自拆改原设计管线。
3. 严禁改动或遮挡燃气管线、仪表设施。
4. 室内所有管线节门、接口周围需留有100mm以上距离，并必须按规定预留长、宽不小于400mm的检查口，便于日后维修检查。
5. 不得擅自封包燃气管道。
6. 安装燃气热水器必须采用强排式，且其排气管不得超出外墙10cm，不得排入烟道或管井。
7. 卫生间、厨房间墙体改动的，应当按照防水标准制订施工方案，重新做防水。

## 第三条 配电、弱电信号设施装修

1. 配电系统布局必须按审批方案、图纸施工，负责此项工作的施工人员必须有劳动局核发的电工操作证（特种工种证明复印件在物业管理公司备案）。
2. 严禁破坏室内原设计配线回路，严禁强电、弱电线路直埋，必须按施工规范穿线铺设，如有违规造成的一切后果由乙方负责。
3. 不得擅自增改原设计配电控制和计量仪表，隐蔽施工部分：照明、插座、空调插座必须按原设计负荷单路控制施工。

4. 严禁拆改原设计电视、对讲、通讯网络布线，如擅自改动，造成不良后果自负。

5. 浴室安装浴霸必须从插座重新引线，不能使用原预留灯线。房间内不得使用超过原设计负荷的电器。

#### 第四条 楼宇外观装修

1. 严禁拆改外窗、防火窗、阳台，不得擅自加装护栏。

2. 严禁在户门以外公共区域平台违章搭建或悬挂其他物品。违者物业公司有权要求其无条件拆除，损失自负。

3. 空调室外机必须按指定位置安装，冷凝水排放管须接入空调冷凝水管或靠墙固定在外窗一侧。

#### 第五条 装饰施工现场

1. 装饰材料搬运：乙方须提前申请电梯使用时间，按计划安排时间搬运，切勿损坏电梯、公共区域墙壁、楼梯间墙壁等公共设施设备。搬运建筑材料必须封装不漏，搬运完毕须将搬运路线及时清扫干净。

2. 装修垃圾清运：乙方必须遵守甲方的规定，按指定时间将封闭袋装垃圾运至指定地点，随时清扫门前杂物。严禁在公共区域堆放建筑材料、装修垃圾，严禁将杂物、油漆倒入下水管线。

3. 施工人员：乙方施工人员须衣着整齐，佩带通行标志，按指定通道进入；严禁在本小区非工作区域闲逛，不得损坏小区公共设施设备及他人财务；严格遵守管理规定，保持公共区域墙壁、楼道墙壁的整洁。

4. 装修施工时间：

1) 工作时间：8：00——12：00，14：00——18：00其它时间严禁施工人员进入或滞留在小区内，严禁施工人员在本小区内留宿。

2) 机械设备作业时

间：8：00——11：30，14：30——18：00，其它时间为静音作业时间，严禁施工扰民。（周六、日静音作业）

5. 消防安全：每户装修施工现场必须配置两个5公斤灭火器，工作现场禁止吸烟。乙方必须遵守各项安全防火规定，履行与甲方签订的安全防火责任书。

装修完成后，乙方须提前通知甲方约定时间，甲方自接到乙方正式验收申请5个工作日内，由工程部、业主、装修公司负责人及装修施工相关技术人员共同验收。验收不合格项目由施工单位限期整改合格。因整改造成的各项损失费用，均由施工方承担。

第一条 乙方在此保证：因其装修而引起的一切后果，如造成房屋结构、布局、外装修的损坏，房产毗邻房屋的损坏或他人人身安全或财产的损失，房屋渗漏而对四邻造成的损失等均由乙方承担。因此后果而产生的一切事宜如诉讼、仲裁的均由乙方自费处理。

第二条 如因乙方装修给他人人身财产造成损失，而引起他人向甲方索赔时，乙方负责赔偿因此给甲方造成的一切损失。

第四条 本协议一式两份，由甲、乙双方各执一份，自双方签字之日起生效。

第五条 签约方：

甲方：\_\_\_\_\_基业物业管理有限公司乙方：

经办人：经办人：

日期：日期

## 最新公厕管理协议 资产管理合同(十篇)篇三

甲方：\_\_\_\_\_（物业管理公司、受托方）

乙方：\_\_\_\_\_（房屋出售单位、委托方）

甲、乙双方根据常政发[1994]107号文颁发的《xx市市区住宅区物业管理暂行办法》要求，议定以下条款共同信守。

### 一、房屋管理

（一）乙方根据市\_\_\_\_\_文件规定将\_\_\_\_\_新村住房共计\_\_\_\_\_套\_\_\_\_\_平方米（建筑面积）出售给职工个人（说见清册），现委托由甲方管理并按本合同第三条款规定向甲方支付委托管理费。

（二）上述房屋由甲方实行统一的专业化管理。

### 二、房屋修缮

（一）甲方负责乙方委托房屋共用部位及设施的维修及日常养护，保证房屋共用部位设施的完好和正常使用。

（二）托管房屋室内自用部位的正常零修若委托甲方负责，费用由购房人自理。

### 三、托管费用

（一）根据市政府文件关于“建立房屋共用部位设施维护基金”的规定，乙方向甲方支付优惠出售房或补贴出售房房价



款\_\_\_\_\_%共计人民币（大写）\_\_\_\_元、\_\_\_\_元，作为房屋委托管理费。乙方在本合同签订后15天内，将上述款项金额拨入甲方“房屋共用部位设施维护基金”帐户，帐号\_\_\_\_，甲方保证专款专用，并接受乙审查。

（二）甲方负责乙方房屋共用部位设施的日常维修，所需费用从上述房屋共用部位设施维护基金的增值部分中开支。遇有中、大、修以上项目，若上述基金增值部分不足时，不足部分由乙方按实分摊。

（三）甲方对托管房屋共用部位设施提供及时的维修、养护。若因甲方维修不及时等原因造成不良后果的，由甲方承担责任。

#### 四、其它

（一）为了便于托管房屋的管理和维修，乙方将有关房屋档案、图纸及其它技术资料移交给甲方存档备查（合同终止，一并返回）

（二）遇有人力不可抗拒的自然灾害造成房屋损坏、倒塌等、非甲方责任。

（三）其它约定：

备注：

（一）本合同在签订后到“房屋共用部位设施维护基金”到位之日起生效。

（二）本合同有效期\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

（三）本合同一式三份，甲乙双方各执一份，一份报市物业

主管部门备案。

(四) 本合同适用优惠和补贴出售两类房屋。

甲方：（公章）\_\_\_\_\_乙方：（公章）\_\_\_\_\_

法人代表：\_\_\_\_\_法人代表：\_\_\_\_\_

## 最新公厕管理协议 资产管理合同(十篇)篇四

承包负责人(简称乙方)：\_\_\_\_\_

一、承包方式：工程采取包工不包料形式，甲方建房所用的钢材、水泥、砂石料、红砖等建筑原材料均由甲方提供，乙方施工所用的各种机械设备，如搅拌机、卷扬机、振捣设备、模板、架材、铁钉铁丝、铁铲、手推车等施工工具由乙方负责。

二、工程内容：

1、主体部分：甲方提供的设计施工图所标注的全部内容(含水电及基础部分)。

2、装修部分：室外正立面为瓷砖饰面；室内楼梯间楼地面均为瓷砖；一层地面水泥砂浆找\*；楼面均为瓷砖；屋面如甲方需增做防水隔热做法乙方应无偿按照甲方要求予以施工；所有厨房、卫生间内墙面瓷砖到顶。

墙再浇筑柱体且墙体应作马牙搓且设拉结筋。

4、双方责任：施工过程中，如果甲方指导失误造成的一切损失，由甲方自理并赔偿乙方劳动损失，如乙方在施工过程中自己失误或安模支撑不牢造成塌落和扭曲被迫返工的由乙方赔偿所有材料损失，工程结算时从工程款扣除。

## 5、结算付款方式：

(1)工程结算按国家规定标准的实际建筑面积计算，甲方按每\*方米建筑面积人民币壹佰壹拾元捌角计结算给乙方，每层楼板浇筑完工后甲方付清该层工程款60%；每层内粉刷完工后付15%，每层外粉刷完工后付10%，其余全部完工验收合格后，除质保金叁仟元外其余全部结算付清；房屋无其他质量问题则质保金一年内付清。

(2)水电部分按拾元每\*方米计，按照甲方二次装修要求予以穿线，安装各类开关插座及灯具、冷热水管路、卫生洁具等。各层主体完工后按陆元每\*方米支付费用，工程完工后其余款项全部付清。

(3)基础部分：按单价人民币壹佰壹拾元捌角计结算给乙方(面积按一层建筑面积计算)；如基础较复杂，超深(大于米)位置较多则另行协商处理。本房屋所有的渣土外运均由乙方负责，甲方不再处理。基础施工含地面回填、打夯。

乙方负全责；同时因甲方原因而延误工期则由甲方负全责。

7、安全施工：乙方施工队伍的技术素质必须讲究，要安全文明施工，按规范施工，如在施工过程中出现质量事故、人身安全事故等均由乙方负责，甲方不予负责。

8、施工期：施工工期要求在开工之日起6个月内完成全部承包工程。工程完工后乙方应将房屋垃圾全部清扫干净。

9、本协议如有不尽事宜，双方共同协商解决或按民法典处理。

本协议一式两份，甲方、乙方各执一份，双方签字生效。工程结束验收合格，结清工程款后自行终止。

甲方签字：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方签字：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

见证人签字：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 最新公厕管理协议 资产管理合同(十篇)篇五

乙方：\_\_\_\_\_

甲、乙双方依据《中华人民共和国合同法》之相关规定，就甲方委任乙方为企业顾问一事达成协议内容如下，并订立本合同，以兹双方共同信守。

一、委任事项。甲方委任乙方担任本公司的顾问，负责协助公司及董事长处理工程项目的日常管理及公司董事会授权的其他事项服务等。

二、时间：为期1年，自20\_\_\_\_年\_\_月\_\_\_\_日开始起算至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止。

合同每年一签，每年期满双方重新签订，另行约定双方的权利、义务。如合同期满双方未能重新签订合同、协议的，本合同自期满之日自行失效，任何一方不得经任何理由或借口要求另一方就本顾问合同的聘用关系支付任何形式的赔偿或补偿。

三、顾问费。甲方每月向乙方支付顾问费(人民币：\_\_\_\_\_万元)。支付方式：根据实际情况进行安排，或由双方另行商定。

#### 四、顾问服务内容：

- 1、根据公司工程项目的管理模式，建立科学规范化的工程项目管理模式；
- 3、协助公司及董事长处理涉及bt项目或其他工程项目的相关事项；
- 5、协助公司及董事长处理涉及bt项目或其他工程项目信息收集等工作；
- 8、协助公司及董事长处理涉及bt项目或其他工程项目实施进行管理；
- 11、协助公司及董事长处理涉及联接监理公司对bt项目或其他工程项目相关事宜的沟通及其他工作。
- 12、处理公司或董事长交付的其他事项。

#### 五、保密责任。

##### 1、乙方任职期间的保密义务

乙方除了履行顾问服务的需要之外，承诺承担下列保密义务：

(2) 未经甲方同意不得刺探与顾问服务无关得商业秘密；

##### 2、本合同解除之后的保密义务

#### 六、其他约定：

- 1、乙方确认，乙方与甲方之间的关系仅属于提供顾问服务，甲方与乙方之间不存在任何形式的劳动关系及聘用关系。

2、甲方除向乙方支付本合同项下的顾问费外，无需额外向乙方支付任何报酬或费用，甲方无需为乙方购买社会劳动保险。

3、乙方在本合同有效期间，因意外事故、乙方自身身体原因等发生的包括但不限于医疗费用、交通费用、误工费、伤残赔偿等均与甲方无关。

4、因本合同的特殊性，不论任何原因导致本合同解除或本合同期满终止，甲方无需向乙方支付任何形式的`赔偿款或补偿款。

## 七、本合同解除、终止

1、因如下事项之一，任一方有权解除本合同

(1) 乙方未能履行本合同约定的顾问服务事项；

(2) 因乙方身体原因不能继续履行相关的顾问服务；

(3) 因甲方工程项目的调整或因甲方内部的调整；

(4) 因其他事项的发生，导致不需要继续执行本合同。

2、因任一方的原因需解除本合同的，一方有权提前30天通知对方解除本合同，本合同自解除之日起(除本合同另有约定外)本合同不再执行。

3、本合同解除的，双方办理相关的资料移交手续，且对相关的顾问费进行结算。

## 八、违约责任

甲乙双方任何一方违反本合同之约定造成对方损失的，应该按照损失的大小承担违约赔偿责任。

## 九、争议的解决

本合同经双方签盖章后生效。因履行本合同发生的争议，由争议双方协商解决，协商不成的，提交顺德区人民法院裁决。

十、本合同一式份，具有同等法律效力，甲乙双方各执一份。

## 最新公厕管理协议 资产管理合同(十篇)篇六

乙方：\_\_\_\_\_物业服务中心为进一步做好学院的物业管理，物业服务工作，需明确甲，乙双方的责任、权利、义务，立此合同，以供双方共同遵守。一、管理服务的范围：负责除学生生活服务中心辖区以外区域，空间的各项物业服务，管理工作。

(一)全院的供电供水服务管理。

(二)绿化，美化，保洁服务管理。

(三)高职中心楼住宿学生的服务管理。

(四)向学院交纳管理费用。

(五)医务室，收发室，接送教工子女入托上学服务管理。

(六)水电，校产维修服务管理。

(七)文印部，储蓄所，招待所，学院快餐厅等原物业下属实体的服务管理。

(一)服务区内应经常保持卫生，清洁，院内垃圾及时清运，下水管道及时疏通，达到师生满意。此项总费用为\_\_\_\_\_万元(包括劳务费及卫生工具费\_\_\_\_\_万元，\_\_\_\_\_万元垃圾清运费，\_\_\_\_\_万元管道疏通费及化粪池窞井清

污)。

甲方进行经常检查，用户经常性监督。满意率为\_\_\_\_\_ %不奖不罚；\_\_\_\_\_ 以下，给予\_\_\_\_\_ 元以内罚款；\_\_\_\_\_ %以上，给予\_\_\_\_\_ 元以内奖励。如乙方达不到要求或工作完成突出，视具体情况，每次在\_\_\_\_\_ 元以内予以奖惩。

(二)院内现有绿地，草坪，树木等的日常维护，花木的调整移栽，节日及要求时，院内集中摆放盆景等，现有绿化面积约\_\_\_\_\_ 万平方米，种植树木约\_\_\_\_\_ 株，管护费用\_\_\_\_\_ 万元(包括全部劳务费，工具费等)。院内花草树木成活率达\_\_\_\_\_ %以上，及时浇水灭虫修剪、整治，因管理不善，出现死亡，按面积大小、树木棵数，除重新栽植外，另给予成本费用\_\_\_\_\_ 倍以内罚款。满意率为\_\_\_\_\_ %不奖不罚；\_\_\_\_\_ %以下，给予\_\_\_\_\_ 元以内罚款；\_\_\_\_\_ %以上，给予\_\_\_\_\_ 元以内奖励。

(三)收发室服务全院师生，保证发送及时无差错，假期中，每周不少于\_\_\_\_\_ 次发送报纸信件等，总费用\_\_\_\_\_ 万元。满意率为 \_\_\_\_\_ %不奖不罚；\_\_\_\_\_ %以下，给予\_\_\_\_\_ 元以内罚款；\_\_\_\_\_ %以上，给予\_\_\_\_\_ 元以内奖励。

(四)医务室，保证为师生24小时值班服务，做好学生的体检工作，重病号的转送工作，办理公疗人员的有关手续，全院的卫生宣传，防疫工作等。服务费为\_\_\_\_\_ 万元/年，学生体检另付费用。要求医务室建立正规财务帐。

(五)宇通车接送教工子女上学，每天必须按时，不丢不掉学生。接送保证每天不少于\_\_\_\_\_ 次，服务费共\_\_\_\_\_ 万元(包括司机工资，汽油费，养路费，保险费，车辆维修费等全部费用。如遇国家政策作重大调整，则其费用作相应增减。现里程为\_\_\_\_\_ 公里)。每学期向学生家长征求一次综合意见，



测评，满意率低于\_\_\_\_\_%者，给予\_\_\_\_元以内罚款；满意率高于\_\_\_\_\_%者，给予\_\_\_\_元以内奖励。其它方面按《南阳理工学院车辆管理办法》执行。

(六)学院仓库保管。应按学院关于《仓库管理办法》执行，按照学院下达购置计划，做到物美价廉。损耗乙方负担，劳务等相关费用\_\_\_\_\_万元。

(七)供电服务管理，供水服务管理，应做到供电供水及时，保证师生员工的正常学习、工作、生活用水用电。

具体要求：事先未接到通知条件下，外电停半小时后，应立即启动自备电源，院内早上\_\_\_\_\_点半至晚\_\_\_\_\_点之间，一般情况连续停电不得超过\_\_\_\_\_小时，原则上全天24小时供水。有特殊情况，需提前通知。若达不到上述要求，每次扣减费用\_\_\_\_\_元以内。满意率为\_\_\_\_\_%不奖不罚；\_\_\_\_\_%以下，给予\_\_\_\_\_元以内罚款；\_\_\_\_\_%以上，给予\_\_\_\_\_元以内奖励。学院内：电价为\_\_\_\_\_元/度，水价为\_\_\_\_\_元/吨(承包单位除外)。电费：\_\_\_\_\_万元(如遇国家政策作重大变化，由甲乙双方作相应调整；对于实验室，微机房，多媒体教室等本年度新增的用户，由乙方装表计量，由甲方核定用电计划，计划内部分由学院另行拨付，超计划部分由乙方向用电单位收取电费；对于在承担正常教学，科研任务之外，开展有偿服务的，由学院下达用电计划，超计划部分由乙方向使用单位收取)。水费：\_\_\_\_\_万元(含绿化用水)。高压 修及水电运行，劳务及小件工具等费用：\_\_\_\_\_万元。

(八)做好高职中心楼住宿学生管理服务(住宿人数由甲乙双方共同核定)，每生每年拨付\_\_\_\_\_元，实习不住校而留有床位的学生，每生每年拨付\_\_\_\_\_元。

(九)学生管理

(1)严格按照《南阳理工学院学生操行成绩评定细则》修订稿的要求，抓好学生操行评定工作。

(2)采取有效措施，使学生不文明率年均控制在\_\_\_\_\_ %以内。

2. 加强学生纪律教育，严肃处理违纪学生。

(1)要采取有力措施，使违纪率年均控制在\_\_\_\_\_ %以内。

(2)对违纪学生的处理，要及时准确地做好原始材料的调查取证，坚持在事实清楚，证据确凿，定性准确，处理恰当，手续完备(本人检查，证言等)的基础上，写出书面处理意见(含错误事实，性质，参加研究人员和处理结果等)。

(3)严禁对违纪事件隐瞒真情，弄虚作假，不及时处理或不上报。

(4)每幢宿舍楼每晚要有专人值班，保证新生报到，每学期开学和系一起安排学生住宿，定期检查学生晚归和外宿，将晚归和外宿学生名单一式两份报学生工作部及学生所在系，并协助查处和处理。

(5)谨防重大恶性事件发生，若发生重大恶性事故，除承担相应的责任外，每次处以\_\_\_\_\_元以下的罚款，并予以通报批评。

3. 狠抓学生干部队伍的教育和管理，每学期对所有学生干部进行一次集中培训和一次考评，及时清除不合格，违法乱纪的学生干部。

4. 服务热情，态度和蔼。若服务人员与学生谩骂，打架，视情节轻重一次罚款\_\_\_\_\_元。

5. 保持学生公寓内务整洁，环境干净，培养学生讲卫生的良好习惯，保持学生公寓的卫生状况良好。检查不合格，每次每栋处以\_\_\_\_\_元以下罚款。学生测评满意率在\_\_\_\_\_%，不奖不罚；每低于一个百分点罚款\_\_\_\_\_元，每高一个百分点奖励\_\_\_\_\_元。

(十) 及时足额向学院交纳管理费\_\_\_\_\_万元(酒楼以后的改造，装修等费用由乙方负担)。

(十一) 关于校产，水电等维修工作：全年水电及校产维修费\_\_\_\_\_万元按月拨付(含液化气站维护，运行费，\_\_\_\_\_元以下现有设施的维修，单项\_\_\_\_\_元以下的新建和改造)。若不能及时维修或维修质量较差，视检查情况，每次给予\_\_\_\_\_元以内处罚。(维修范围另行界定)满意率为\_\_\_\_\_%不奖不罚，否则给予\_\_\_\_\_元以内奖罚。

(十二) 乙方有权对辖区内学生损坏公物等行为进行处罚，有责任阻止学生践踏草坪，损坏公物等不文明行为，若甲方发现上述不文明行为发生而乙方无人制止，一次扣罚乙方\_\_\_\_\_元-\_\_\_\_\_元。

(十三) 若乙方出现重大责任，安全事故，除给予经济处罚外，还要追究相应责任。

(二) 固定性的劳务费，每月按时拨付。

(三) 对于大宗购置，甲方应监督乙方的招标工作。

(四) 对于物资采购等事宜，甲方应及时督查。

(一) 对于双方认定的目标要求，乙方应全力组织实施。

(二) 乙方有责任更新学生食堂的餐厨具，以改善卫生状况。

(三)经甲方同意，乙方有权利用学院的名义，在院内外依法进行经营活动，但一切责任由乙方负责。乙方自筹资金所建房屋，自购设备，乙方具有其所有权和处置权。

(四)乙方在力所能及的条件下，参加院内维修等项目的竞标。

(一)甲方对乙方各项管理服务工作进行经常性监督检查，并严格兑现奖惩。年终综合考评，结果优秀者，再给予\_\_\_\_\_元以内的奖励。

(二)合同有效期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日  
\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

(三)本合同一式四份。

## 最新公厕管理协议 资产管理合同(十篇)篇七

承办人(乙方)：\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_

1、工程名称：\_\_\_\_\_

2、工程地址：\_\_\_\_\_

3、工程范围：房建、厂区硬化、道路、土方、给排水、打井等。

1、提供的计算资料要真实、齐全；

2、施工管理人员要密切配合；

3、承担第三方提出的对工程结算产生影响的要求所涉及的费用；

1、按照国家及省市有关的法律法规的要求进行设计变更项目的结算编制。

2、甲方提出的结算编制要求。

3、与第三方审计单位(中国神华国际工程有限公司)进行预算核对。

4、配合甲方及时完成相关咨询任务，按合同规定收取咨询服务费。

1、收费标准：按变更、新增报审项目，神华国际结算审定总价的2%计取咨询服务费。(税后费用，若甲方需开具发票，费用由甲方承担)。

2、结算方式：按收费标准，在完成结算文件编制并与神华国际完成预算核对，且与神华国际确定审定总价后，25天内一次性付清全部服务费。

本协议一式两份，甲乙双方各一份，具有同等效力。

承办人(乙方)：\_\_\_\_\_

协议签订日期：\_\_\_\_\_

## 最新公厕管理协议 资产管理合同(十篇)篇八

承包人：乙方

### 一、第一条 小区物业基本情况

座落位置：\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_区\_\_\_\_\_路(街道)\_\_\_\_\_号；占地面积：\_\_\_\_\_平方米；建筑面积：\_\_\_\_\_平方米；其中住宅\_\_\_\_\_平方米；物业类型：

\_\_\_\_\_ (住宅区或组团、写字楼、商住楼、工业区、其他/低层、高层、超高层或混合)。

## 第二条 承包管理事项

- 1、公共环境(内外墙体和基础等承重结构部位、外墙面、楼梯间、走廊通道、门厅)的清洁卫生。
- 2、房屋建筑本体共用设施、设备(共用的上下水管道、落水管、垃圾道、共用照明、配电系统、供水系统、供暖系统等)的维修与管理。
- 3、交通、车辆行驶及停泊。
- 4、对进、出小区的人员安全盘问(包括夜间)，发现非小区人员应做好登记，并对有可能造成小区损失的非小区人员谢绝入内。

## 第三条 合同期限

本合同期限为\_\_\_\_\_年。自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

## 第四条 承包费用及支付时间

本合同期间发包人向承包人支付承包费用/月元;支付时间及方式为：。

## 第五条 违约责任

1. 如因甲方原因，造成乙方未按时获得承包费用，甲方应给予乙方相应补偿;乙方有权要求甲方限期支付，并有权终止合同。
2. 如因乙方原因，造成或直接造成甲方经济损失的，乙方应

给予甲方相应补偿。甲方有权要求乙方限期改正，并有权终止合同。

## 第六条 其他约定

1、乙方在承包期间除向甲方支付约定的承包费外，乙方不得向甲方依据本合同事实向甲方主张任何费用。

2、因乙方的承包内容包括24小时管理小区，故乙方可以委托其信赖的第三人实施必要的承包事务，但委托第三人发生的费用由承包人支付。

3、承包人委托第三人不与发包人建立任何关系，第三人也不得依据其工作内容向发包人主张任何权利。

第七条 本合同发生争议双方协商解决，协商不成任何一方均可向人民法院起诉。

第八条 本合同一式两份，双方各执一份，本合同经甲方代表及乙方签字生效。

甲方： 乙方：

代表人：

年 月 日

## 最新公厕管理协议 资产管理合同(十篇)篇九

一. 基本情况：

型号： \_\_\_\_\_

车牌号： \_\_\_\_\_

颜色： \_\_\_\_\_

二. 由甲方负责本停车场的管理。包括：

1. 秩序维护

2. 车场清洁

定期清扫擦洗地面和交通标识，保持停车场清洁整齐，标识清晰；

3. 消防管理

4. 综合管理

建立、健全停车场各项管理制度，制定相应的紧急情况处理预案；

三. 车辆安全

1. 甲方仅向乙方提供车位租赁及相应的管理服务，甲方无保管乙方车辆之义务；乙方车辆的安全(包括丢失、失火、被盗、被人或物损坏等)全部由乙方自行负责。

四. 甲方的权利和义务

7. 有权对进出车辆进行登记，查验停车凭证；

9. 负责本停车场及设施、设备的检查、维修及管理工作。

五. 乙方的权利和义务

1. 有权对甲方提供的停车管理服务进行监督，提出批评和建议；



2. 有权按照本协议的约定使用其租赁的车位;
3. 遵守停车场管理的规章制度;
4. 服从停车场管理人员的指挥和疏导;
5. 按规定使用本车场的车位, 合理停放车辆;
6. 按规定使用本车场的设备、设施;
9. 提供车辆真实资料, 并为该车辆购买第三者责任险;
10. 车位管理采取一车一卡方式, 乙方不得使用伪造、过期的停车证及感应卡, 不得将证卡转借他人使用, 如被发现, 甲方将予以没收, 对于乙方借出证卡或使用伪造、过期的停车证及感应卡期间发生的损失甲方不承担责任。

六. 其他事项:

七. 违约责任的处理

一方违约造成另一方损失的, 违约方应赔偿守约方的经济损失。因本协议发生的全部争议, 双方协商解决; 协商不成时, 交广州仲裁委员会仲裁。

八. 本合同期限

本合同的期限为: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止。

九. 合同的解除与终止

凡符合下列条件之一者, 本合同解除:

1. 双方协商一致;

2. 不可抗力因素导致任何一方或双方不能履行合同的；
3. 乙方不按本协议约定的期限和标准交纳租赁费时。

十. 其他：

1. 本合同自双方签字之日起生效；
2. 《停车场管理规定》作为本协议附件，与本协议具有同等法律效力；

甲方(盖章)：

联系电话：

乙方(盖章)联系电话： 签约日期：

年 月 日

## 停 车 场 管 理 规 定

### 一. 车位的使用

1. 车位只限停车用途，不得用作其它。
2. 车辆在驶入正确车位后，车主/驾驶员离开车前，应检查门窗是否关好，有纪念价值的物品、贵重物品、重要机密文件等须随身携带，严禁放于车内，如发生偷失，甲方概不负责。
3. 不得在车位上加建任何暂时或永久性建筑物，亦不可私自加放标牌、张贴广告或悬挂任何物品。
4. 如因工程维护或清洁工作，需临时改变停车位置，车主/驾驶员请予以配合。

5. 车位不得转租、转让、转卖。

## 二. 车场管理

1. 车主/驾驶员请按照车场内行驶路线、临时或永久性交通标志进、出车辆，并按照指定车位停放车辆。请勿将车停放在车位范围之外，请勿在非停车区域内停车，逆行违章，后果自负。

2. 为保持良好的停车秩序，车主/驾驶员请服从停车场管理人员的交通疏导和管理。

3. 车辆在驶入停车场时应慢速行驶(限速5公里/小时)，请勿抢行或高速行驶，下雨、下雪时更应小心慢行。

4. 车主/驾驶员不得携带或存放易燃易爆、危险或非法物品于停车场内，否则由此引发的一切责任均由当事人承担。

5. 停车场内严禁加油、严禁吸烟或动用明火，由此产生的一切后果由当事人承担，停车场管理人员有权随时制止上述现象。

6. 遇有涉及社区内的重要活动，需要对停车场实行特殊临时交通管制时，各停车场使用者请予以配合。车主/驾驶员不可将此作为索偿的理由，但物业公司有责任提前给予通知。

7. 车主/驾驶员在确保车辆警报器正常工作的条件下，须将车辆报警器设置静音防盗，以免引起误鸣，影响区域内人员休息。

8. 车辆在停放期间发生自燃或意外失火等事故，在有关部门调查结案以后，由责任人进行赔偿，甲方不承担赔偿责任。

9. 停车场限高\_\_\_\_\_米。

### 三. 其他事项

1. 保安员为执行停车场管理之现场代表，负责车辆的管理工作。
2. 停车场\_\_\_小时开放，车位有偿使用，收费管理，请按时交纳相关费用。
3. 请将车证置于前挡风玻璃左下方，请勿遮挡、移走或转借。
4. 凡进入停车场的人士均应爱护停车场内的一切公物及设备设施。如车主/驾驶员在停车场内行驶或停放过程中因失误或其他不当造成公物或设备设施损坏的，须照价赔偿，对拒付者物业公司有权运用法律手段解决纠纷。

### 四. 停车场ic卡使用规定

1. 使用感应卡时，需停车将感应卡在读卡机前红灯处晃动一下，待挡车器抬杆后方可低于5km/小时速度通过(感应卡感应距离约50cm-70cm)。
2. 感应卡仅限于停车场出入使用，实行一车一卡制，进出停车场务必进行读卡操作，如车辆缺少驶入/驶出的单项读卡记录，该车将无法使用该卡再次驶出/驶入停车场。
3. 车辆在出入停车场时请勿紧随前方车辆，一定要待前方车辆通过栏杆后再进行读卡，确认挡车器抬起后方可通行，以免挡车栏杆砸车。
4. 车主/驾驶员将车停好后，一定要将感应卡随身携带，禁止置于车内，做到车、卡分离，乙方因停车证或感应卡保管不当发生车辆丢失的，甲方不承担赔偿责任。
5. 车主/驾驶员在驾驶车辆出入停车场时，不经读卡机读卡而

紧随前车通行发生事故的，由车主/驾驶员承担责任，由此造成管理方设备损失的，应予以赔偿。

6. 停车场采用一卡一车制，如人为采用非法方式一卡进入多辆车的现象发生，物业公司将根据协议取消其停车场使用资格。

7. 车主/驾驶员如不慎将感应卡丢失，请立即电话通知物业公司保安部，并于24小时之内到保安部办理书面报失手续。

8. 您的停车期限是由停车场管理系统计算机进行控制，因此，请使用人在协议到期前2日内到物业公司办理续约手续，以防止您的使用不便。在协议期满后如您仍未到物业公司办理手续，该卡号将被电脑自动注销，停止使用。

甲方： 乙方： 日期：

## **最新公厕管理协议 资产管理合同(十篇)篇十**

委 托 方(甲方)：

项目管理方(乙方)：

签 订 日 期：

合同内容

委 托 方(甲方)：

项目管理方(乙方)：

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《建设工程项目管理试行办法》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就

本项目的工程管理服务事项协商一致，签订本合同。

## 第一条 工程概况

1.1 工程名称：

1.2 建设地点：

1.3 工程规模：

1.4 建设内容：

1.5 工程总投资：

1.6 预计的建设工期：

## 第二条 项目管理工作范围

### 2.1 设计管理

内容包括设计任务书的编制、平面功能的审核审定、对设计进度和设计质量进行跟踪管理。

### 2.2 招投标管理

内容包括对设备、建安工程的招投标管理。所发生的额外费用由甲方承担。

### 2.3 合同管理

内容包括合同的签署、履行、变更、索赔和争议解决等。

### 2.4 变更管理

内容包括对设计文件质量的控制、在项目的前期对项目的策

划、设计管理、进度管理以及合同管理。加强与业主方、设计方、施工方及政府相关部门的协调沟通，尽量减少项目变更的发生。一旦发生设计变更，应加强技术把关，审核设计变更的必要性和科学性，并完善设计变更的有关手续，避免不必要的纠纷。

## 2.5 施工管理

内容包括依托监理单位对施工质量的监督管理，侧重对监理单位的监督、协调施工现场各方的关系。

## 2.6 投资管理

主要包括审核施工过程中的变更费用，进行成本控制管理和竣工结算管理等。

## 2.7 资料管理

根据建设过程资料专业性、及时性等特点，应按照国家有关建设工程资料管理的规定，对工程管理过程中有保存价值的各种文字、图表的声像等有关材料进行搜集、积累、整理和归档，直到工程管理过程完成，移交形成一整套文件档案。

## 3.1 项目管理服务费

依据国家有关规定，经双方友好协商，本合同的项目管理服务费用为人民币： 万元整（ 万元）

## 3.2 服务期限：预计的项目建设工期

3.2.1 若非甲方原因导致建设工程逾期，从而导致服务期延长，乙方不应追加服务费，且应承担相应的违约责任。

3.2.2 若非乙方原因造成建设工程逾期，且逾期时间超过6个月，乙方应追加服务费。

### 3.3 支付方式

3.3.1 本合同生效后14个工作日内，甲方支付项目管理服务费总额的20%，计 万元。

## 第四条 委托方(甲方)的责任与义务

### 4.1 甲方权利

4.1.1 甲方有对工程规模、设计标准、规划设计的认定权。

4.1.2 甲方有对设计使用功能要求和工艺设计要求的认定权。

4.1.3 甲方有权对工程变更的审批权。

4.1.4 甲方有权对工程施工、设备采购等专业工作单位招标工作进行全程监督和审核，有权对乙方合同谈判进行监督，有权对乙方制订的合同进行审核。

4.1.5 甲方有权对项目管理工程质量和施工进度进行监督，参与项目管理项目建设过程中的阶段性验收和竣工验收。

4.1.6 甲方有权依法对项目管理单位进行检查和监督，并对乙方违规行为予以查处和纠正。

4.1.7 如甲方发现并有充分的证据证明乙方在建设过程中出现严重的违规现象或无法继续履行其职责时，甲方有权按合同向乙方追究违约责任。

### 4.2 甲方义务

4.2.1 甲方负责审批项目初步设计等文件。

4.2.2 甲方负责按规定办理投资许可证。



4.2.3 甲方应协调乙方与项目相关的政府行政主管的关系。负责提供过程必要的项目建设条件和良好的外部环境。

4.2.4 甲方协助乙方办理各项建设手续，负责缴纳规划、城市管理和相关政策费用。

4.2.5 甲方应按本合同的规定按时足额向乙方支付服务费。

### 4.3 甲方责任

4.3.1 甲方应全面实际的履行本合同约定的义务，任何未按合同约定履行或未适当履行、行为，应视为违约，并承担相应的违约责任。

4.3.2 因甲方责任使项目建设发生变化、暂停或终止，而造成乙方实际损失的，因按照附加工作、额外工作报酬记取方式调整项目管理酬金，同时委托方应承担相应的赔偿责任。

4.3.3 因不可抗力导致本合同不能全部或部分履行，甲乙双方协商解决。

## 第五条 项目管理方(乙方)的责任与义务

### 5.1 乙方权利

5.1.1 乙方有对工程规模、设计标准、规划设计向甲方提出合理化建议的权利。

5.1.2 乙方有对施工工艺设计和使用功能要求等向甲方提出合理化建议的权利。

5.1.3 乙方有根据国家相关规定的程序选择专业的工作单位权利。

如果乙方有相关招标代理资质，则允许乙方在征得甲方同意

的前提下，进行招标工作，相关费用由甲方承担。

如果乙方有相应监理资质，则允许乙方在征得甲方同意的前提下，开展监理工作，相关费用由甲方承担。

5.1.4 乙方有对工程设计中的技术问题，按照安全和优化原则，向设计单位提出建议的权利。

5.1.5 按照保质保量、保证工期和降低成本的原则，乙方有权会同监理审核工程施工组织设计和技术方案，同时上报甲方。

5.1.6 乙方在甲方授权下，可对施工、监理及大宗材料(设备)采购会同规定的义务提出变更。如果由此影响工程费用或质量、或进度，则这种变更需经甲方事先批准。

5.1.7 乙方有权拒绝甲方提出的本合同约定之外或违反国家相关法律、法规、政策的要求。

5.1.8 乙方有权取得项目管理服务酬金，乙方开展项目管理工程中，因甲方原因而受到损失的，可向甲方索赔。

## 5.2 乙方义务

5.2.1 乙方在履行合同义务期间，应遵守国家相关法律、法规和政策，维护甲方的合法权益。

5.2.3 乙方在甲方的监督下，负责组织专业工作单位招标工作，签订相关合同，报有关部门备案。

和建设标准实施组织管理，认真履行项目管理合同，实现过程建设投资、工程进度、工程质量及安全目标。

5.2.5 乙方应严格按照规定的工作范围和内容完成项目管理工  
作，收集相关资料，编制并向甲方报送工程进度和管理工

作报告。

5.2.6 项目管理过程中若发生重大伤亡及其他安全事故，乙方应负责紧急处理，做好善后工作，及时通知甲方。

5.2.7 乙方管理本项目期间，负责协调各参与单位之间的关系。并从维护甲方利用出发，维持或改善周边关系。

5.2.8 甲方提供的设施和物品，属于甲方的财产。在项目管理完成或终止时，乙方应将其设施和剩余的物品移交给甲方。

### 5.3 乙方责任

5.3.1 乙方为项目建设期内的责任单位。在责任期类，应该履行约定的义务。甲方未能履行项目管理合同或未能完全履行项目管理合同，由甲方承担违约责任，有不要可追究其法律责任。

5.3.2 乙方不得为追求投资节约而擅自缩小工程范围、降低工程质量标准、增大概算投资，否则应该承担相应的违约责任。

5.3.3 乙方对建设过程中的安全、健康与环境负有监督、管理的责任。

### 5.4 项目管理机构

5.4.1 乙方应根据本项目的建设规模和技术要求建立和健全与该工程建设管理相适应的组织机构，选派项目管理人员。

5.4.2 在服务期限内，项目管理机构人员应保持相对稳定，以保证服务工作的正常进行。乙方可根据工程进展和业务需要对项目管理机构人员作出合理调整。

## 5.5 项目管理经理

5.5.1 项目管理经理经授权并代表甲方履行本合同，全面负责本项目的管理工作。项目管理经理需要离开现场应取得甲方同意，并指定一名有经验的人员临时代行其责任。

5.5.2 在紧急情况下，且无法与甲方代表取得联系时，项目管理经理有权采取必要的措施保证人身、工程和财产的安全，但须在事后48小时内向甲方代表送交书面报告。

5.5.3 乙方需更换项目管理经理时，提前14天书面通知甲方，并征得甲方同意。同时，甲方有权以书面形式通知更换其认为不称职的项目管理经理，乙方在接到更换通知后14日内指派新的项目管理经理。

## 第六条 违约责任

### 6.1 甲方违约

当发生下列情形时：

(1) 甲方未按合同约定按时支付项目管理服务费，而又未给出合理解释；

(2) 因甲方责任使项目建设发生变化，而造成乙方实际损失的；

(3) 甲方资金不能按时到位影响工程进度；

(4) 甲方不履行合同义务或不按合同约定履行义务的其他情形。甲方承担违约责任，赔偿因其违约给乙方造成的经济损失，顺延延误的工期。

### 6.2 乙方违约

当发生下列情形时：

(1) 因甲方原因不能按合同约定的工期或顺延后的工期竣工；

(2) 乙方原因工程质量达不到质量标准；

(4) 乙方不履行合同义务或不按合同约定履行义务的其他情形。乙方承担违约责任，赔偿因其违约给甲方造成的经济损失。

## 第七条 争议解决

在合同执行过程中引起的争议，应当协商解决，如未能达成一致，可提交行政主管部门协调，协调不成可向当地仲裁委员会仲裁。

## 第八条 合同生效

合同订立时间：

合同订立地点：

本合同双方约定：双方签字盖章后生效

本合同一式八份，具有同等法律效力，双方履行完本合同的责任和义务后自行失效。

## 第九条 乙方免责条款

9.1.1 乙方对甲方的决策不承担责任。

9.1.2 乙方对甲方在工程实施过程中的投资决策及资金拨付决策对工程项目造成的影响不承担责任。

9.1.3 因不可抗力对工程项目建设造成的影响，乙方不承担责任。

## 第十条 双方签字盖章

委托方(甲方): 项目管理方(乙方):

(盖章) (盖章)

地址: 地址:

法定代表人:

开户银行:

帐号:

邮编:

电话:

传真: