

2023年物料成品工作总结报告(大全6篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢?下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写,我们一起来了解一下吧。

物料成品工作总结报告篇一

光阴似箭,日月如梭,不知不觉中,我已经站在 20xx 年的新起点上了,又是一个新的开始。一年的时光就这样匆匆忙忙地一眨眼过去了,回顾这已经成为历史的一年来的工作的点点滴滴,有太多的感叹,想说的真是太多太多。由美国次贷危机引起的金融危机在年初的时候给了我们一些或多或少的担忧,但事实证明这似乎没有对我们的企业造成更坏的影响,反而是订单不断,创历史新高。

走过了 20xx 踏过了 20xx 我已经从一个初到仓库什么都不懂的毛丫头,逐步到轻车熟路,人生的路在前进,工作依旧。回顾 20xx 年所经历的风风雨雨,现对我 09 年的工作做如下的总结。

20xx 看似平凡之中却透着不平凡,我依然认认真真,勤勤恳恳,每天将自己该做的本职工作很好的完成。

物料部是一个事务繁杂的部门也是一个重在配合的部门。身在一个服务性的部门,我每天的工作重点就是将收货和发货的品种、数量能够及时录入 erp 在出库方面,严格按照各车间领料单上所填写的实际领用数量出库;在入库方面,按照送货单上的品种、规格、实际接收数量,确保数据的及时性、准确地,以便于采购及时了解车间的领用和仓库的库存情况,方便采购及时采货、作相应的备货。对于已经录入 erp 的送

货单和已经出库的领料单做好相应的标记并签字，避免重复出入库。虽然偶尔也又出错的地方，但是都能及时的调整过来。

另外，在各物管收货点验好的送货的品种、数量之后，按照实际收货的厂家、品种、数量写好原材料送检报告交进料检验人员检验材料。

包装材料虽说是辅助材料，但也占着举足轻重的位置，没它不行。我每天按照各车间所下达的计划核算所需的包装内盒和外箱的规格、数量，将计划报给采购及时订购。既要保证车间生产正常进行，又不能造成多余材料的浪费。收货时，按照送货单清点好规格和数量，入库并分类摆放整齐，配合好各车间下达的生产任务，保证包装材料及时发放到各车间，以便于产品及时打包入成品库。月底协助好采购进行各厂家的对账，做好实物验收，方便结账。虽然偶而有突发情况发生，特别是后来将包装物仓库转移到了五楼之后，每次收货都要上下电梯没有一个半小时都不能结束。10年纸箱纸盒累计收货456919只，09年收货575025只，较之前增加了25.85%；年泡沫累计收货328209只，年累计收货387221只，1009较上年增加了17.98%。

工作虽然增加了一些难度，但是任何时候困难总是难免的，我们需要做的就是尽量克服这些难度，让难度由大变小，由小化乌有，尽自己最大的力量去做。

物料成品工作总结报告篇二

- 1、及时掌控库存成品情况，配合相关部门做好生产计划和成品出库
- 2、严格验收入库产品，不合格成品拒绝入库
- 3、入库成品布局合理，标示清楚(标签上要标明入库时间、

项目名称、产品名称及规格、数量)

- 4、保证成品内外卫生清洁.
- 5、按照出入库管理规定发货，不见出库单不发货
- 6、成品接收、保存、出库过程无失误、做到帐卡物相符
- 7、根据天气的变化，随时做好成品的防护工作

一、成品入库

四、成品及物资销售出库

根据出库单办理物资出库手续——物资出库后——要及时登记，做到账账相符，账物相符。

物料成品工作总结报告篇三

20xx年，县^v^将在县委、县人民政府的统一领导和上级业务主管部门的帮助指导下，认真贯彻党的十七届三中、四中、省委八届七次全会和市委二届七次全会精神，紧紧围绕省、市粮食工作思路，扎扎实实地做好各项工作。

认真贯彻落实好国家粮食收购政策，积极行使好粮食行政主管部门职能作用，组织和指导、督促国有粮食企业发挥好市场主渠道作用，积极开展入库前的各项准备工作，深入基层、农村，严格按照市政府最低粮食收购价格政策，坚持优质优价，以质论价，不压级压价，损害农民利益，不抬级抬价，损害企业和国家利益。

一是要继续贯彻执行粮食流通管理条例和我省的实施办法。切实履行全社会粮食流通管理职责，依法加强粮食市场监管，认真做好粮食收购企业入市资格审核工作，加强对我县24户

取得收购资格企业的指导、服务和监管，提高监管服务水平。以九月粮食流通监督大检查活动月为契机，认真组织开展粮食收购政策落实情况、粮食流通统计制度执行情况专项检查，加强对成品粮油市场检查，加大对涉粮案件的查处力度，坚决打击囤积居奇、哄抬物价等违法行为，提高粮食行政执法的能力和水平，维护好市场秩序。

二是要进一步加强粮食市场监测。加强对粮食生产、消费、市场、库存、质量等监测。加强报告制度，做到每周一次及时准确上报粮油价格信息，发现异常情况，及时向县人民政府和上级部门报告并采取有效措施，防止事态蔓延。

三是要高度重视质量管理。要继续完善粮油产品质量监督检查体系，加大对原粮卫生和粮食加工环境的监督检查，确保粮食收购、保管、出库等环节的质量安全，确保粮油产品质量安全，切实保障人民群众的身体健

20xx年，我县粮经种植结构调查取得了一定的成效，但离市局要求还相差一定距离。在新的一年里，应加大粮经种植结构的调研工作力度，领导亲自挂帅，更加深层次的摸清我县粮经种植比重，要以科学发展观活动为契机，找准工作突破口，与时俱进，开拓创新，不断总结经验，在市^v^的帮助下，扎实有效地完成好20xx年粮经种植结构调研，并通过调研，随时掌握粮经变化情况，把存在的问题和矛盾如实的反应给政府，为政府提供准确数据，科学合理的制定出相应的措施和办法，及时调整粮经种植结构，确保我县农业经济发展和社会稳定。

根据省、市有关固定粮情调查通知精神，结合实际，认真开展我县22户农户存量情况调查，并积极主动深入调查户了解检查粮食收支台帐登记，指导农户认真记录各项粮食收支情况，收集、整理和分析农户粮食存粮数据，认真填写调查表，及时向上级反映真实数据，提供科学决策。同时加大对粮食市场的监测力度，每周对我县粮食价格及市场动态进行监测，

对监测收集到的情况认真进行分析预测，做到每周一次及时准确上报粮油价格监测周报表，为市局及时的提供掌握市场粮食价格变动情况。

物料成品工作总结报告篇四

承揽方：--县木具厂以下简称甲方

定作方：--县百货公司以下简称乙方

甲方为乙方加工柜台，货架，经双方协商，签订本合同，共同遵守。

第一条加工成品

第二条加工成品质量要求：

一，材种：柜台，货架一律采用水曲柳。

二，用材尺寸：按图纸所标尺寸做。

三，严格掌握木制品的木材干燥程度，榫缝、肩角结构必须严密，坚固、表面必须平整光滑，木材无形变，翘曲，拨缝，松榫；塑料面要求平直，整齐，四周不得有翘起，脱胶现象；玻璃位置以图纸标示为准，保证方正，平直，安装方便。

四，甲方按乙方质量要求和图纸，先做规格样品，由县物价局核定价格后，双方代表当面封存样品，作为验收的依据。

第三条原材料由甲方提供。

第四条图纸由乙方于年月日前送交甲方。甲方在依照乙方的要求进行工作期间，发现提供的图纸不合理，应当及时通知乙方；乙方应当在规定的时间内回复，提出修改意见。甲方在

规定的时间内未得到答复，有权停止工作，并通知乙方。因此造成的损失，由乙方赔偿。

第五条工程价款：按核定价格单计算款元。

第六条验收标准和方法：本加工成品全部完工后，甲方通知乙方到厂验收，乙方接到通知三天内必须到厂验收。验收标准以合同规定的质量要求图纸和样品为标准，数量以合同规定为标准。双方在检验中发生争议时，由县物价局提供检验证明。

第七条交货的时间和地点：年月日至月日全部交货。任何一方如要求提前或延期交(提)货，必须在事先与对方达成协议，并按协议执行。交货地点在乙方百货大楼，由百货公司供销科收货，验收合格，办理交接手续。

第八条包装要求及费用负担：由甲方负责包装，以定作物不受损坏为准；每件包装费均按元计算，共计元，全部费用由乙方负担。

第九条运输办法及费用负担：由甲方负责运输，每件运输费用均按元计算，共计元，全部费用由乙方负担。运输造成的损失，由甲方负责。

第十条本合同签字之日，乙方向甲方给付预付款元元)。甲方不履行合同时，除承担违约责任外，必须如数返还预付款。乙方不履行合同的，把预付款抵作违约金和赔偿金，有余款的应返还。

第十一条结算方式及期限：乙方收到全部定作物，验收合格后，即办理移交手续，据以结帐，并在收货后十五天内通过银行付款。

第十二条甲方的违约责任

一，甲方如未按合同规定的质量交付定作物，乙方同意利用的，应当按质论价；不同意利用的，甲方应当负责修理或调换，并承担逾期交付的责任；经过修整或调换后，仍不符合合同规定的，乙方有权拒收，由此造成的损失由甲方赔偿。

二，甲方交付定作物的数量少于合同规定的，乙方仍然需要的，甲方应当照数补齐，补交部分按逾期交付处理；乙方不再需要的，有权解除合同，因此造成的损失由甲方赔偿。

三，因甲方包装不善造成定作物毁损的，由甲方赔偿损失。

四，甲方逾期交付定作物的，应当向乙方偿付违约金，每逾期一天，按逾期交付部分的价款总额的偿付违约金。

五，甲方不能交付定作物的，应向乙方偿付不能交付定作物部分价款总值%的违约金。

六，由甲方负责送货的，如运输中造成定作物损坏，甲方应当负责修理，达到合同规定的质量要求，否则乙方有权拒收。

第十三条乙方的违约责任

一，乙方如中途变更定作物的数量、规格、质量或设计等，应当赔偿甲方因此造成的损失。

二，乙方如中途废止合同，应偿付甲方未履行部分定作物价款总值%的违约金。

三，乙方如未按合同规定的时间向甲方提供图纸和其他技术资料，除交付定作物的日期得以顺延外，乙方应当偿付甲方因停工待料的损失。

四，乙方如超过合同规定日期付款，应当比照中国人民银行有关延期付款的规定，向甲方偿付违约金。

五，乙方如无故拒绝接收定作物，应当赔偿甲方因此造成的损失。

六，乙方如变更交付定作物的地点，应承担因此而多支出的费用。

第十四条不可抗力：在合同规定的履行期限内，由于不可抗力致使定作物或原材料毁损、灭失的，甲方在经有关部门证明后，可免于承担违约责任。但甲方应当采取积极措施，尽量减少损失，如不可抗力的损失是在合同规定的履行期限以外生的，不得免除甲方责任；在乙方迟延接受或无故拒收期间发生的，乙方应当承担责任，并赔偿甲方因此造成的损失。

第十五条本合同发生纠纷时，双方协商解决；协商不成时任何一方可向办理本合同公证的公证机关申请调解，或向合同管理机关申请调解，仲裁，也可以直接向人民法院起诉。

本合同于年月日经公证生效，合同履行完毕即失效。

本合同一式五份，甲乙双方各执一份，县公证处，县物价局，县建设银行各存一份。

甲方：--县木具厂(盖章)

代表人：(签名)

地址：

电话：

开户银行：--县支行营业所

帐号：

乙方：--县百货公司

代表人：

地址：

电话：

开户银行：--县支行

帐号：

年月日

物料成品工作总结报告篇五

20_ 年工作总结20_ 年即将过去，新的一年即将到来之际，总结在过去的一年中，自己所做的本职工作，从接手材料方面上，均有了不同程度的熟识和进步。一年来，我在车间领导及同志们的帮助下，使车间的材料管理工作有了新的提高，但是，也存在很多的不足。我要从今年的工作中吸取经验、教训，查找出自身的问题，制定出行之有效的整改措施。

一、认真学习，不断提高业务素质

作为车间材料员，认真执行段、车间的各项规章制度，按照段领导提出创建“精品材料库”的物资管理思路，结合局、段创建精品的工作目标，加强各工种的业务学习、政治学习，努力提高自身业务素质，特别是变配电材料知识的学习，互溶互补，不断提高材料管理水平，干好本职工作，积极做好材料的申报发放，劳保用品的发放工作。

按时完成领导交给的各项任务，为车间安全生产做出了自己的最大努力。

二、理清头绪细化管理

目前我车间班组工具材料员责任心参差不齐、个别班组工具材料员责任心较差，对物质管理知识掌握也较少，所以给管理也带来很多不利因素，为此，每次到班组都进行检查指导，每月对进步较大的班组工具材料员进行奖励，有效的激发工具材料员的积极性。

对上月未整改的问题加大考核力度，同时与工班长的考核挂钩。

三、履行岗位职责，严把工具材料出入库关

“安全第一，预防为主”是我们铁路的永恒主题，对我们高铁来说要求更高。

所以说作为一名材料员，表面上我们属于安全生产的后勤服务人员，但我们不可存在有丝毫侥幸心理，因为良好的、合格的工具材料是安全生产的基本保证。所以按照材料管理标准，做到“四定位”“五五化”的原则，材料摆放整齐，帐卡物相符，料架卫生清洁，按上级要求每月对管内班组进行检查，严把工具材料出入库，为设备安全稳定提供有力保证。20_年渑池南供电工区被段评为精品材料库。

四、在班组管理方面规范管理，融入企业文化建设

以人为本，科学管理给企业注入了生机。如何实现管理规范，创新发展，我们在库房优化整合的同时，不仅注重了物质管理制度的健全，还对环境文化进行了改善。

同时要求班组工具材料员对班组料库摆放整齐，卫生清洁，帐卡物相符，材料出入库要有去向，对材料管理不善的工具材料员，我就亲自到班组手把手的交他们怎样整理料库，给他们讲材料管理方面的知识，要求班组人员要爱护公物，降低材料费用，做到真正把材料用到安全生产上，使班组材料管理有了新的提高，且达到了物流有序。

今年我车间 3 个变配电班都达到了可视化管理，力争明年 3 个供电工区达到了可视化管理。

五、工作中存在的不足 1、存在好人主义思想，对班组材料管理要求不到位，相应放松了材料员岗位职责的落实。

2. 存在较多的借口因素，对班组材料管理缺少耐心。

1、20_ 年加强各部门联系，确保材料供应：为生产及时提供优质合格材料是材料工作的主要任务。

2、20_ 年要加强与技术员段材料科、高铁技术科的联系，不断转变工作作风，做好联劳协作。以服务班组安全生产为目的，及时提供优质合格材料，并做好及时供应，确保车间安全生产工作的顺利进行。

3、合理掌握材料费的支出，保证重点照顾一般，积极做好各类材料的管理工作，最大限度的保证车间的安全生产工作。力争不超支。用好材料费服务好车间的安全生产。

4、以创建标准化材料库为目标，以精细化管理为载体，融入安全文化线建设，把库房材料的管理工作建成一道靓丽的风景线。

创建标准化材料库。

5、在 20_ 年，要加强与兄弟车间的沟通和交流，不断学习他人的长处，开拓思路和新的工作方法，完善各项管理制度，以精细化管理为载体。

并融入到各项安全生产工作中去，把材料工作做的更精更细，持之以恒的执行建立的好的制度和办法，多向车间领导汇报、请段科室领导多指导。

6、高度重视精品班组创建工作，真正认识到创建活动是深化基础管理，推动整体工作的新方法，理清思路，自我加压，稳步推进工作。

7、重点做好定额外材料的管理工作。首先在思想上要高度重视，定额外材料的管理工作是为了节约生产成本，盘活车间库存物资，做到工区无帐外料，并严格按段要求集中存放，统一建账，统一调配，和季度清查上报的要求。

随着高铁发展的不断深入，适应生产力布局调整的需要，努力干好本职工作，克服工作中的困难，以标准的管理，优质的服务，严格控制材料流失，在段和车间的正确领导下，团结一致，为车间安全生产做出最大努力。

合理化建议

1. 定期对工具材料员进行培训，不断提高业务素质。
2. 每季度组织班组工具材料员进行互检，相互学习，共同提高。
3. 新工具的使用要进行培训。

物料成品工作总结报告篇六

我在此非常高兴向您汇报我在物料管理方面的工作总结。从我们最近的业务活动和项目执行情况来看，我有幸在过去的几个月中为我们的团队做出了重要的贡献。

我们的团队在过去的几个月里，处理了大量的物料采购、库存管理、以及物料配送等任务。我们不仅确保了日常运营的需求得到满足，而且还成功实施了一系列新的项目。在这个过程中，我们采取了一些创新的方法来优化我们的流程，从而节省了时间和资源。

具体来说，我们在采购过程中，通过对比多家供应商，成功地找到了价格合理、质量上乘的物料。在库存管理方面，我们引入了先进的库存控制系统，使得库存水平始终保持在合理的范围内，避免了不必要的浪费。在物料配送方面，我们优化了配送路线，减少了运输成本，同时也确保了物料准时、准确地送达。

我们也遇到了一些挑战，例如供应链的不稳定性、物流配送延迟等。为了解决这些问题，我们不断优化我们的流程和系统，同时也加强了与供应商的沟通协调。通过这些努力，我们成功地应对了这些挑战，并从中吸取了宝贵的经验教训。

总的来说，我认为我们在物料管理方面的工作是成功的。我们通过优化流程和采用创新的方法，不仅满足了业务的需求，而且还提高了效率。但是，我也意识到我们还有许多可以改进的地方，例如进一步优化库存管理系统，以及加强与供应商的沟通等。我将会在未来的工作中，持续关注这些问题，并不断改进我们的工作。

感谢您对我们工作的支持和理解。我期待着继续为团队做出贡献。

敬上，

[你的名字]