

2023年当代大学生信仰调查问卷 当代大学生自主创新能力调查报告(优秀6篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

清理清查工作汇报篇一

一、健全组织，搞好宣传发动。

“阳光村务工程”工作开展以后，镇党委先后3次召开党委会专题研究“三资”清理和委托代理工作，成立了两个领导组，一个是“阳光村务工程”建设领导组，由党委书记任组长；一个是农村集体“三资”委托代理工作领导组，由纪委书记任组长，镇财政分局局长任常务副组长，各村也成立了相应的“三资”清理小组。

为做好宣传发动工作，我镇除召开会议传达上级文件精神 and 培训业务人员外，还在镇有线电视台全天候插播相关文件精神 and 宣传标语口号，并由镇统一制作宣传横幅，每村三幅悬挂在村部及各村的主要路口，切实让群众对“阳光村务工程”的内容耳闻目睹、家喻户晓。

二、深入调查，做到集思广益。

之前，镇党委在全镇范围内开展了一次调研活动，利用两天时间，由镇委书记亲自带队，一是把各村的总支书记请到镇政府来召开座谈会，二是深入到村组进行调查。通过调查，消除了疑虑，坚定了信心，摸清了思路。调研结束后，依据上级文件精神，结合我镇各村实际情况，借鉴“三资”委托代理服务试点工作试点乡镇经验，制定出了《杨楼镇推进“阳光

村务工程”建设的实施方案》和《杨楼镇农村集体资金资产资源清理工作的实施意见》、《杨楼镇农村“三资”委托代理服务工作的实施意见》。在方案中，明确了“阳光村务工作”工作的指导思想、目标、原则及职责，为我镇开展农村“三资”清理和委托服务工作指明了方向。

三、实事求是，摸清村组家底

在“三资”清理的过程中，我们本着实事求是的原则来进行调查摸底，尤其是债权债务和集体资源这两项调查，对债权债务要求有原始凭证，做到“一帐一档”，对土地、水面、滩涂等集体资源，要求丈量到田头，责任到人，发现弄虚作假者，严肃处理。目前我镇已基本清理完毕，目前正进行公示和确认，确保基本数据不出问题，稳妥推进委托代理工作。镇“三资”清理办公室对各村（居）不定期开展检查，加强业务指导，及时掌握工作开展情况，针对“重难点村”尤其是村务公开不及时和“三资”管理混乱的村，镇里及时进行了重点调度，确保了此项工作有序进行，扎实有效。

四、规范管理模式，发挥监管功能。

清理清查工作汇报篇二

工作会议，直观形象地认识到质监工作的重要意义。质监工作是一项与人民的生命安全息息相关的事业。工作本身的特殊性质在无形中要求我培养强烈的责任意识、服务意识和团队意识。第二，我通过“创先争优”学习等多项党政教育活动，领略到党员的精神风貌，激励我以优秀的党员为榜样，学习他们的先进精神。第三，各位领导、同事的工作态度和工作热情时刻感染着我，军转干部的英气作风熏陶着我，爱岗敬业、无私奉献不再是一句句口号，而是深深地印在我的脑海里，融入时时刻刻的工作中。

全文约：1037字，阅读时间：129秒。

各项工作任务，在政治思想觉悟和业务工作本事等方面都取得了必须的提高，为今后的工作和学习打下了良好的基础。

一、思想品德方面在工作和学习中能够认真学习党的十九大精神。在工作中能够坚持全心全意为人民服务的宗旨，热情接待各方面的人民群众，耐心宣传各项政策和办法、程序，坚持为基层多办事、办实事。对于个别的提出要办一些违反政策法规的现象给予了坚决的抵制，自觉地维护了国家机关饿工作形象，具备了工作岗位及社会活动中应有的职业道德和社会公德。二、业务知识和工作本事自我在目前的工作岗位上已工作了_年，经过不断学习、不断积累，具备了比较丰富的工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理本事、综合分析本事、协调办事本事和文字言语表达本事等方面，经过多年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，在实施上述各项工作的过程中，没出现过明显失误。

三、工作态度勤奋敬业方面能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真学习党和国家制定的各项方针、政策并努力贯彻到实际工作中去。积极参加市、区各归口单位组织的业务培训，提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，职责心。认真遵守科委机关制定的各项规章制度，努力提高机关工作效率和工作质量，基本上保证了全科工作的正常开展。四、工作数量、质量及贡献按照年初制定的各项工作计划，经过一年的努力，全面完成了各项工作任务，基本上到达了预期效果。在文件起草，供给调研资料，科技培训等方面的数量都要高于往年，为各级领导决策供给一些有益的资料，数据。同时也使自我受到了很好的锻炼，从面向全区的高度上，进一步理解了科学技术对于推动区域经济发展所起到的重要作用。回顾一年来的工作学习虽然说取得了必须的成绩，但也总结出必须的不足。比如讲，开创性的工作开展的不多，个别的有些工作协调的不是十分到位，这些问题都有待于在今后的工作中不断加强学习，及时改善。在新的一年里，自我要认真学习党的十九

大精神，努力提高思想觉悟和业务工作水平，为实现我区的经济跨越式发展，贡献自我应当贡献的力量。

全文约：1064字，阅读时间：134秒。

时代潮流，确保在思想上、行动上和党组织坚持高度一致；努力学习与工作相关的各种知识，重点学习了公文写作、公文处理和办公自动化知识，同时加强对社会主义市场经济理论、法律、科技等方面知识的学习，以使自我在工作中不掉队、不落伍，能够更好地胜任本职工作。经过一系列学习，个人的思想素质、道德品质和知识水平都得到了很大的提高。

二、脚踏实地，勤奋工作勤奋工作，认真负责地完成各项工作任务。首先是熟悉本职工作，迅速进入主角。能够很好的完成各项本职工作。其次是认真对待领导交办的每一件事。这一年来，除了做组宣口上的工作，还兼职了办公室的报账，收发文，接待等多方面的工作，虽然工作起来十分的辛苦，但我没有任何怨言，因为我始终牢记自我是一名党员，是公众的服务员。第三是牢固树立全心全意为人民服务的宗旨，经过一年来的工作实践，我更加深刻的领会到了公务员的真正含义，也更加清晰了自我的人生价值。三、端正作风，务实敬业在工作中，我始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风，认真做好工作。服从领导分工，不计得失、不挑轻重。在生活中，坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自我的位置，尊重领导，团结同志，平等相处，以诚待人，自觉抵制腐朽思想的侵蚀。能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真学习党和国家制定的各项方针、政策并努力贯彻到实际工作中去。回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的提高，同时也认识到自我存在一些不足之处，主要表此刻：理论知识水平还比较低、现代办公技能还不强、基层工作经验不足等等。今后，我将加强学习，克服缺点，发扬成绩，自觉把自我置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的公务员，为构建和谐社会目标作出自我的贡献！

全文约：999字，阅读时间：124秒。

公务员年度个人工作总结最新版4

户籍管理、治安管理实施细则等法律法规的学习。进一步增强了法律意识和法律观念。

清理清查工作汇报篇三

为进一步加大垃圾处置工作力度，切实提高垃圾减量化、资源化和无害化处理能力和水*，根据有关法律法规要求，结合我局实际，特制定本工作计划。

根据《成都市郫都区20xx年生活垃圾分类工作实施方案》文件精神，积极推动全区资源利用率提升与垃圾无害化处理，拔高标准，强化保障，狠抓落实，巩固成效，推动全局生活垃圾分类处置工作创先争优，提质增效，更好的助力郫都区经济社会高质量发展。

(一)提高分类覆盖面。

1. 全局分类处置覆盖率达到100%□20xx年2月底前全局公共区域覆盖;垃圾分类覆盖所有科室、所有房间、所有楼道,指导下属能源保障服务中心3月底前完成垃圾分类设施建设;指导帮扶红专村、泉水村、白鸽村、*城村建立垃圾分类设施建设。(牵头单位:局办公室;配合单位:各科、能源保障服务中心)

2. 加大厨余垃圾回收覆盖面。加强宣传厨余垃圾回收力度,做到100%回收,做好“光盘行动”教育。指导联系村农村厨余垃圾、小集镇、农贸市场、餐饮单位厨余垃圾收运处置工作,按要求逐步推进厨余垃圾收运工作。做到厨余垃圾应收实收,防止厨余垃圾外流,日产日清。(牵头单位:局办公室;配合单位:红专村、泉水村、白鸽村、*城村)

(二) 大力推进垃圾减量，减轻垃圾处置压力

1、减少办公用纸数量，落实双面打印，杜绝重复打印，打印资料一次完成，科室负责人审核后方可打印，杜绝浪费。

2、教育大家使用纸质打包袋，减少塑料包装使用。

(牵头单位：局办公室;配合单位：各科、能源保障服务中心)

(三) 开展示范点建设，实现分类有引领

1. 开展示范点创建。以办公室为示范点，做好分类工作，逐步推广到全局。

2. 加强示范队伍建设。发挥党员干部、督导员的示范引领作用，在局门厅建立宣传阵地，树立分类达人。

(四) 落实工作保障，实现分类有章法

1. 统一思想认识。垃圾处置能力提升关系人民群众的切身利益，是城市管理和环境保护的重要内容、社会文明程度的重要标志和*部门的重要职责，是一项和谐工程、生态工程、文明工程和稳定工程。全局上下必须提高思想，统一认识，将打好垃圾处置能力提升战摆在重要位置，确保各项工作组织到位、力量到位、工作到位、保障到位，攻坚克难、狠抓落实，全力以赴推动工作开展。

2. 努力提升专职队伍工作能力。开展垃圾分类宣传或垃圾分类知识培训活动每年不少于1次;切实提高专职队伍的工作能力。(牵头单位：局办公室;配合单位：各科、能源保障服务中心)

3. 进行两次垃圾分类专项考核。6月底和12月底各进行一次生活垃圾分类考核，采取书面考核和实际操作结合的方式进行。

对先进典型进行表扬，对后进人员进行再培训。（牵头单位：局办公室；配合单位：各科、能源保障服务中心）

（一）加强组织领导。为加强对垃圾处置能力提升工作的组织领导，成立由机关党委*唐林任组长，办公室主任何香瑾任副组长，雷金成、白羿军为组员的领导小组，领导小组设在局办公室，具体负责部署推进、统筹协调、监督指导、考核验收等工作。办公室要进一步发挥牵头主抓作用，明确职责责任，细化工作目标、具体计划及专项方案，各科及下属单位要积极配合，形成部门联动、齐抓共管的良好氛围；领导要落实主体责任，全面全力推进工作开展。

（二）加强督查考核。设立督导员，大力开展督查，督促工作进度，发现存在问题，并及时研究解决。对工作不重视，推进缓慢、低效的，给予通报批评。

（三）落实保障机制。完善领导小组工作人员的组织保障体系；将垃圾分类工作所需资金纳入年度资金预算安排，在分类资金上给予大力保障。

（四）畅通监督渠道，加强宣传引导。设立垃圾分类投诉监督电话，全面畅通生活垃圾分类监督渠道，自觉接受群众监督。发挥新闻媒体的舆论引导作用，正面宣传报道垃圾处置能力提升工作的各项政策措施及其成效，开展多种形式的主题宣传活动，营造有利于推进工作开展的舆论氛围，大力宣传工作中涌现出的先进典型和经验做法，针对存在的问题及时加以曝光，倒逼问题解决，充分调动大家的积极性、主动性和创造性，加快形成全民共建、全民共享的良好氛围。综合采取宣传培训、媒体(公众号)报道、志愿服务活动等手段，激发全社会参与垃圾分类的热情，营造垃圾分类全民参与氛围。

清理清查工作汇报篇四

农村集体“三资”是广大农民群众长期辛勤劳动积累的成果，

是农村集体经济组织依法享有的权利，是发展农村经济，增加农民收入，建设社会主义新农村的重要物质基础。当前村级财务管理还是侧重于资金管理，疏于资产和资源的管理，导致农村集体“三资”管理不到位，家底不清，管理不规范，资产流失现象仍然存在，不仅影响了农村经济发展，而且成为影响农村社会稳定的隐患。因此，我们要充分认识开展“三资”清理、加强“三资”管理的重要性和必要性。

（一）民主公开的原则。农村集体“三资”管理的一个基本原则就是民主管理，民主监督。在“三资”清理过程中，要自始至终坚持这项原则，按照公开、公正、公平的要求，履行民主程序，发挥农民群众的监督作用。

（二）维护农民利益的原则。“三资”清理就是为了维护农民的合法权益，在处理相关问题时，以维护农民利益、集体利益为出发点。

（三）产权不得平调的原则。“三资”清理中，要保持“三资”所有权不变，原属村民小组的仍然是村民小组的，村里只负责组织清理登记，不能改变其权属。原属村里的仍然是村里的。

（一）通过清理，全面摸清村（组）集体所有的“三资”存量、结构、分布和运用效益情况，做到账实、账款相符。

（二）通过依法界定所有权，核实集体所有的“三资”总额，理顺产权关系，维护集体和农民合法权益。

（三）通过建立登记台账，把集体所有的资产资源全部纳入管理范围，及时反映开发利用和处置情况。

（四）通过健全各项规章制度，切实加强对农村集体“三资”的管理和监督。

农村集体“三资”清理工作对象是全村、组集体经济组织。清理工作范围是上述村、组集体所有的资金资产资源，包括：现金、银行存款等货币资金；各种流动资产、农业资产、短期投资、长期投资、固定资产、在建工程、无形资产和其他资产；集体所有的土地、林木、山岭、园地、荒地、滩涂、水面等资源性资产。

农村集体“三资”清理工作严格按照清理、登记、核实、公示、确认、上报的程序进行。

（一）清理。以村自查为主，全面进行清理。每个村成立由村两委和集体经济组织主要负责人、会计、村务监督小组和群众推荐的村民代表参加的7—9人小组，对集体“三资”进行逐笔逐项清理。资金、资产的清理，要以村报账员账为依据，坚持账内账外相结合、实物盘点同核实账务相结合，以物对账，以账查物，全面清点品种、规格、型号、数量，查清来源、去向和管理情况；对资源的清理，要采取实地勘测丈量的方式，查明实际数量及其权属。

（二）登记。在“三资”清理过程中，按照县里统一制定的清理核实情况登记表，清理一项登记一项。资产资源的登记要按类别详细登记其名称、数量及使用情况。登记的内容要全面，事实要清楚，数字要准确，做到不遗不漏。

（三）核实。对已清理登记的集体“三资”，由村务监督小组或村民主理财小组、各村民小组组长和村民代表参加的核实小组进一步逐项逐笔进行核实。重点对“三资”的数额、权属、台账与实物、处置与管理等情况进行核实。经过核实后的“三资”，要做到数额无误，产权明确，现状清楚。

（四）公示。对初步核实后的集体“三资”，由清理核实小组负责逐项逐笔在村务公开栏中进行公示，或通过发放明白纸等形式，向农民群众和有关当事人征求意见。公示时间不得少于7天。凡在公示期间，农民群众对“三资”情况有异议

的，都要认真进行核查，直至农民群众认可。对核查不清或有权属争议的“三资”，不得进入确认程序，列为“待处理问题”，及时上报。

（五）确认。公示期满，按照有关规定，召开村民会议或村民代表会议对集体“三资”清理结果进行确认。

（六）上报。经过村民会议或村民代表会议确认通过的“三资”清理结果，由村两委和集体经济组织主要负责人、村报账员、村民主理财小组组长分别签字后上报。

这次农村集体“三资”清理工作从20xx年5月开始，到20xx年12月底前结束，分三个阶段实施。

（一）组织发动（6月份）

成立村集体“三资”清理工作领导小组，制订“三资”清理监管代理工作方案，召开“三资”清理工作会议；要利用广播、电视、标语、宣传栏等向广大干部群众宣传政策，充分调动干部群众参与农村集体“三资”管理的积极性，为农村集体“三资”规范化管理的顺利推进创造良好的舆论氛围。

（二）全面清理（7—12月份）

对本村（组）集体所有的资金、资产、资源进行自查登记，填写统一印制的“三资”情况登记表，由村民主理财小组核实并报村民代表大会审议通过后再汇总上报。村集体“三资”清理工作领导小组组织对村自查上报“三资”情况进行检查核实，做到账账、账表、账款、账实、账证“五相符”。要对资产、资源的发包、租赁情况进行全面清理，依法依规、实事求是修订完善合同。将本村（组）经检查核实的“三资”情况进行公示，公示后有异议的，重新履行登记核实程序。公示无异议的，分别设置资金、资产和资源台账，台账一式二份，上报镇政府一份、村存档一份。

（一）加强领导，齐抓共管。在镇党委、政府要高度重视下。我村分别成立了由村总支书记任组长，村两委及各村民组代表为成员的“三资”清理小组和核实小组。

（二）明晰思路，建章立制。开展“三资”清理，要本着“重点突出，全面推行；把握政策，宽严相济；群众参与，民主监督”的工作原则，核清“三资”底数，纠正“三资”管理中的漏洞和问题，针对发现的漏洞和问题，及时采取有效对策，逐步建立健全规章制度，形成长效机制。

（三）坚持标准，严格考核。严格执行“三资”清理工作实施方案，严格工作标准和考核办法。对工作达不到要求的，要及时提出整改意见，在规定的时间内整改到位，确保工作按时保质完成。

（四）加强监督，严肃纪律。开展“三资”清理工作，是推行农村基层党风廉政建设的一项重要内容。要强化监督，严明纪律。对工作不认真、不积极、敷衍塞责的行为，要及时提出严肃批评，责令改正；对失职渎职行为要进行责任追究。要顾全大局、服务中心，既要惩治腐败、取信于民，又要化解矛盾，确保三资清理工作落到实处。

清理清查工作汇报篇五

今年以来，我乡在乡党委政府的领导下，认真贯彻落实农业部、国务院纠风办等七部委《关于印发20xx年减轻农民负担工作要点的通知》（农经发[20xx]6号）关于“在全国范围内组织开展向村级组织摊派各种费用的问题治理”，加强对重点领域农村乱收费问题的治理，遏制村级组织负担加重趋势，化解村集体经济组织债务。20xx年我乡在开展向村级组织收费专项清理整顿活动的工作取得了显著的成效。

我乡认真贯彻落实党在农村的基本政策大局出发，充分认识此次专项清理整顿工作的重要性，加强组织领导，在我乡认

真做好向村级组织收费专项清理整顿工作。以减轻村级组织负担、保障村级组织正常运转、维护农民合法权益为目标，我乡将此次专项清理整顿活动摆上重要议事日程，强化责任落实，加强对排查清理的政策指导和对案件查处情况的检查督导，保障专项清理整顿工作的顺利进行。20xx年全乡没有发生关于村级组织乱收费的事件和案件。

4. 其它违反国家法律、法规、政策，向村级组织收取各种费用的行为。各地凡是违规出台向村级组织收费的文件一律撤销；凡是违规向村级组织收取的费用一律退还，情节严重的，追究相关责任人的责任；同时，举一反三，抓好面上情况的整改。

在向村级组织收费专项清理整顿工作以来，我乡农民负担监督管理领导小组办公室加强统筹协调，认真负责做好组织实施工作。农业、纠风、教育、财政、价格等部门要充分发挥职能优势，加强沟通配合，形成了工作合力。在工作中，及时掌握、报送专项整治活动进展情况，通过编发简报等形式交流信息，推广好的做法好的经验。

我乡通过专项清理整顿活动，认真总结专项清理整顿工作的经验，针对清理中发现的突出的问题，研究提出进一步加强向村级组织收费的长效监管意见。严格按照省领导小组要求，建立“向村级组织收费审核制”和“村级组织向农民收费申报制”以通过完善减轻农民负担制度体系，加强对农民负担的监督管理工作。通过专项清理整顿活动，进一步完善向村级组织收费的长效监管机制，切实解决减轻农民负担工作中的突出问题，努力维护农村和谐稳定。

清理清查工作汇报篇六

二、明确清理范围，突出清理重点。这次事业单位清理规范的范围包括县委、县政府直属和部门所属事业单位、群众团体机关所属事业单位、乡镇所属事业单位，我县共有990个

事业单位，主要集中清理各类事业的机构、编制、职责。全面摸清了全县所有事业单位的所属关系，准确掌握各类事业单位的编制性质，编制数额和实有人数，规范设置领导职数，对事业单位的职责任务进行了全面清理，对职责有所调整的，要求各单位专门提供了书面报告在我办备案，以便为后一步的事业单位改革工作提供依据。

改制单位编制予以核销，清理职责990家，在不给分类改革造成新的障碍的前提下，对全县每个事业单位进行梳理，提出撤销、合并、转企改制和保留清理规范意见。对部分单位职能没有明确的，如有相应的政策依据，我们予以重新明确，对职责有所交叉的、重复的，我们也予以重新明确，进一步规范。

通过清理规范，已全面掌握全县事业单位机构编制执行情况，摸清了底数，进一步规范了机构编制管理工作，优化资源配置，打掉了长期存在的一些“空壳”，为下一步的事业单位改革奠定了基础。

清理清查工作汇报篇七

一、20xx年，在支行行长和各位领导同时的关心指导下，我用较短的时间熟悉了新的工作环境。在工作中，认真学习各项金融法律法规，积极参加行里组织的各种学习活动，不断提高自身的理论素质和业务技能，到了新的工作环境，工作经验、营销技能等都存在一定的欠缺，加之支行为新设外地支行，要开展工作，就必须先增加客户群体。工作中我始终“勤动口、勤动手、勤动脑”去争取客户对我行业务的支持，扩大自身客户数量，在较短的时间内通过优质的服务和业务专业性，搜集信息、寻求支持，成功营销某某贵族白酒交易中心、某某市电力实业公司、某某市中小企业服务中心等一大批优质客户和业务，虽然目前账面贡献度还不大，但为未来储存了上亿元的存款和贷款。至12月末，个人累计完成存款2200多万元，完成全年日均1800余万元，代发工资□ps

商户、通知存款等业务都有新的突破。

二、担任客户经理以来，我深刻体会和感触到该岗位的职责和使命。客户经理是我行对公众服务的一张名片，是客户和我行联系的枢纽。与客户的交际风度和言谈举止，均代表着我行形象。*时不断学习沟通技巧，掌握沟通方法，以“工作就是我的事业”的态度和用跑步前进的工作方式来对待工作。从各方各面搜集优质客户信息，及时掌握客户动态，拜访客户中间桥梁，下到企业、机关，深入客户，没有公车时坐公交，天晴下雨一如既往，每天对不同的客户进行日常维护，哪怕是一条短信祝福与问候，均代表着我行对客户的一种想念。热情、耐心地为客户答疑解惑，从容地用轻松地姿态和亲切的微笑来面对客户，快速、清晰地向客户传达他们所要了解的信息，与客户良好的沟通并取得很好的效果，赢得客户对我工作的普遍认同。在信贷业务中，认真做好贷前调查、贷后检查、跟踪调查，资料及时提交审查及归档[]20xx年，累计发放贷款3350余万元，按时清收贷款641万元，其中无一笔不良贷款和信用不良产生，在优质获取营业利润的同时实现个人合规工作，保证了信贷资金的安全。

三、存在的问题

在过去的一年，虽然我在各方面取得了一定的成绩，然而，我也清楚地看到了自身存在的不足。

（一）是学习不够，面对金融改革的日益深化和市场经济的多样化，如何掌握最新的财经信息和我市发展动态，有时跟不上步伐。

（二）是对挖掘现有客户资源，客户优中选优，提高客户数量和质量，提升客户对我行更大的贡献度和忠诚度还有待加强。

（三）是进一步客服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主

动性，多干少说，在实践中完善提高自己，以上不足我正在努力改正。

四、今后努力方向

在新的一年里，我将再接再厉，更加注重对新的规章、新的业务、新的知识的学习专研，改进工作方式方法，积极努力工作，增强服务宗旨意识，拿出十分的勇气，拿出开拓的魄力，夯实自己的业务基础，朝着更高、更远的方向努力，用“新”的工作实际工作中遇到的种种困难。