

供热工作报告心得 供热公司年终工作总结 (通用5篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

供热工作报告心得 供热公司年终工作总结篇一

我是20____年9月来到热力公司，因为我是搞计算机的，所以对集中供热了解的不是很多，但自我第一天来到这个集体，就觉到热力人的热情与友好，班长和主任的悉心教导让我受益不浅，使我很快的融入了这个大集体中，就像在家中一样温暖，在这里每一项工作对我来说，都是学习专业知识的机会，遇到不懂的问题，班长总是耐心的为我解答，使我掌握了不少有用的知识。

刚到二工区，对各站的地理位置，所管辖的小区，阀门位置不是很清楚，所以在初期我主要和班长熟悉这些基本的地方。后来自学了换热站的运行原理，软化水的操作和变频器的使用。公司举办的各种活动，我都会积极地参加。

进入11月份后，为了保证设备在试水和供热时正常运转，我们定期对各站进行维护保养工作，例如检查仪表，泵的磨合声音，固定螺丝的牢固等，有的换热站水箱不符合要求，象县开发站，就重新订做了一个新水箱，班长和师傅们连续奋战了八个日日夜夜，才把以前水泥构成的老水箱砸平，并清理干净，现在新水箱已投入使用，丝毫没有影响集中供热，到了中旬，工区里开始对各站的试水工作，对所有的软化水设备检查了一遍，对有问题的设备做了统计，并及时联系了厂家售后人员，以防在供热时出现问题。对于后勤保障，我也根据领导的指示及时上报了计划，确保在运行前全部到位。

软化水在供热运行中，占据着得要位置，而检测软化水合格不合格的主要途径，就是化验药剂，所以我虚心向班长们学习药剂的配制方法，连夜就制出34份化验药剂，并及时地送到各站，看着合格的软化水，我心中的石头总算落了地。

在供热初期，我知道了工区与经营科的密切关系，开通阀门的种种情况，都是互相有联系的，所以开始我就负责通知开通阀门单子的工作，加班加点是在所难免的，但我们都没有怨言，因为我们的任务就是为居民取暖服务的。有一次在长征物业站，我工区的各班长，主任和公司领导，抢险队在站里清理换热器，一切都在有序的进行，终于在次日凌晨5点使居民正常供暖。还有一次在电视塔站，循环泵水封漏水，也是抢修了三个小时，只有多参与到实际情况中，才能增长知识提高素质。

后来等到各站运行正常后，我就参与到管理换热站的工作中来，这也是我学习的好机会，哪个站需开通阀门，维修设备，哪个小区居民楼不热或漏水，我都要奔赴现场取得第一手资料，有一次在消一防一队站，负责银都花苑的主管道和通讯营的主管道有多处漏点，到凌晨1点还是没找到，急得我不行，主任对我说凡事不要慌张，找到问题想办法，一步一步来，一项一项排除，事情就会好办许多。后来我就一截一截的管道测试，一个阀门一个阀门的检查，终于找到问题的根源，并让施工单位及时排除故障，正常供热。

经过这一段时间，我发现了我的不足之处：

一是有时不认真，有些工作做的不彻底。

二是专业知识欠缺，这就更需霜我努力学习。

三是遇到问题时缺乏解决困难的信心，慌了手脚。

在今年的工作中，我决心做到以下几点：

- 1、严格要求自己，把工作做细做精。
- 2、虚心向班长学习专业知识，做到说一知二的境界。
- 3、努力干好本职工作，积极完成上级交给的各项任务。

总之，我将发挥我全部的精力来干好热力工作，成为新一代的热力工作者！

供热工作报告心得 供热公司年终工作总结篇二

注重了动态管理，强化检查和考核工作，坚持每周一次自检制度，发现问题及时解决。

1、对餐厅饭菜质量，狠下功夫，大力整改，制定整改措施，科学调剂饮食，认真贯彻勤俭节约的原则，要求餐厅工作人员节约：‘一度电、一滴水、一粒米’严把采购核算‘要求采购员直接到菜市场批发和屠宰厂批发原材料’杜绝像零售点采购。实行监督管理，饭菜一律按成本计算，做到粗粮细则、细粮精做。尽量满足和适应职工的口味，让每一个职工吃上可口的饭菜。

2、强化供水供热管理。改变了职工澡堂长期供热水难的现象，保证了冬季全矿生产生活的正常运行。九月份及早动工检修、维修供热管路，保证了各项检修任务的圆满完成。其次对职工公寓楼的服务员，清扫时间、清扫次数明确规定，对从业人员进行技能培训和服务培训，努力给职工创造一个整洁、赶紧、舒适的生活环境。

我们制定了绿化工作各项制度，把绿化养护工作作为重点，及时浇灌、修剪爱你、施肥、喷药。矿区内的草坪、树木由于养护及时成活率达到98%以上，今年组织人员在矿路两侧进行了移植、补栽6300株槐树、垂柳。使矿区绿草茵茵、绿树成荫、环境优美、成为广大职工休闲娱乐的好场所。

我们以‘讲文明、树新风’为入手，全面提升员工精神面貌，努力创造干净、整洁、文明的生活环境和工作环境。坚持以人为本，标本兼治和责任落实、齐抓共管，整体推进的原则。集中开展矿区环境卫生整治专项活动，全面治理‘脏乱差’现象，营造矿区环境优美的新气象。将整洁活动作为后勤工作的主要内容，将整治任务层层分解，落实到人。制定了矿区环境卫生整治工作方案，主要对矿区院内、外脏乱差现象进行了专项和集中治理，共清理院内杂物36处，路面清理1200米，公路边垃圾6处，以及沿路河槽杂物，使矿区环境面貌有了明显改善，呈现出和谐文明新气象。

对6个村的采煤塌陷问题，及时与地方政府领导沟通研讨，我组织了以后勤人员为主的相关人员，到塌陷村，进行土地实地丈量，根据制定的补偿方案，对受损村民的土地塌陷裂痕以及树木进行了补偿，坡地255亩，机修地4.4亩，树木260874元，共补偿金额459301元。把问题消灭在萌芽状态。使村矿关系进一步和谐美好。

总结回顾一年的工作，我深知在后勤管理方面还存在问题。

一是从业人员素质偏低，服务质量有待提高，培训工作不到位。

二是后勤管理能力有限，后勤工作的优点是节约开支，降低成本，但是弊病较多，在制度的执行，工作的落实上比较拖拉。缺乏雷厉风行的工作作风，给管理带来较大难度。

三是后勤工作的创新能力不够，老一套的后勤管理已远不适应矿上的发展，我也曾尝试过创新，但是始终没有找到行之有效的途径，创新的能力有限，办法不多后勤工作仍然处在一个中等水平。

四是工作质量，服务质量还不能满足职工的要求，公寓楼的管理模式仍然是小煤矿模式，澡堂的管理比较落后。食堂饭

菜的品种不够丰富，饭菜质量还有待进一步提高。

五是后勤管理人员不足，对一些工作造成不能及时完善。

在新的一年里，我将认真反省工作的不足，探索在新形势下后勤管理工作新方法、新思路、新措施。统筹协调好管理与外部之间的关系。认真履行职责，努力提升后勤管理水平，上一个新台阶。

供热工作报告心得 供热公司年终工作总结篇三

我是网络发展部的网络客服□XXXX年X月X号进的公司，很荣幸能成为一名新成员。现在主要负责，我会尽的努力做好本职工作。

作为一个网络客服基本工作职责：管理所有成交客户，分级制定回访方案，客户再开发、客户续费、管理客户文档资料、制定月度计划、整理搜集来的信息反馈技术部并协助制定相应的方案，客服人员的日常管理，安抚用户情绪，查询记录，登记记录，发故障给相关人员等。

对以后工作的一个规划流程：

一，回复留言。在登录到帐号以后，会看到顾客和潜在顾客的留言，要认真地回复这些留言。如果在线的话，就是直接答复了。回复的时候要及时，还要争取全部回复，避免有所遗漏。

二，给顾客发送确认信。在和顾客达成意向后，要及时发送确认信，让对方进行确认。确认信提前写好，做个模板。要随时更新自己的信箱，以保证可以在第一时间看到顾客的答复，以及信息是否发送成功的等。

三，要及时发送提醒信。如果商品被拍下后三天内一直没有

发生实际交易，就应该及时提醒顾客进行交易。对达成意向的各个顾客做个记录，到时候可以及时对顾客进行提醒。一般的邮箱里都有“交易提醒”的链接，可以直接点击发送。

四，要发送交易警告信。如果七天内还没有选择进行交易，那就要给顾客发送警告信。在发送之前，先仔细核查具体的情况，不过不是缺货或者交易取消。

供热工作报告心得 供热公司年终工作总结篇四

从在网上报名、参加听试、笔试、面试、复试到参加培训，不知不觉来到客服中心这个大家庭已经有五个多月的时间了，在这一年的时间里我经历的是从一个刚走出校园的大学生到一个上班族的改变；从一个独立的个体到成为__银行电话银行客服中心的一员。

在这里，我们每天早上召开班前小组会议，每个组的小组长会从昨天的外呼和呼入情况中总结一些错误，在第二天强调今天外呼应该注意哪些问题；在这里，我们小组成员之间、组长和学员之间互相做案例，从一个个案例中发现我们的不足之处，强化我们的标准话术，让我们在面对各种刁难的客户时都能游刃有余；在这里，我们每个组商讨各队的板报设计，每位学员都积极参与到讨论中来，大家各抒己见，互相交流意见，齐心协力完成板报的设计到制作；在这里，我们每天下班之前会召开大组会议，楼层组长会对在各方面表现优秀的学员予以表扬，对有进步的学员进行鼓励；在这里，每天都会发生许多好人好事，这些事虽小，但从这些小事中让我们感受到的是我们电话银行__中心大家庭般的温暖；在这里，我们每天会记录下自己当天的工作感言，记录我们工作中的点点滴滴；更重要的是，在这里，我们在__银行电话银行__中心企业文化的熏陶下，不断提高我们自身的综合素质，不断完善自我……这紧张忙碌的气氛，使平日里有些懒散的我感到有些压力。但老坐席和新学员们的热情、欢迎、微笑感染了我，使我轻松起来。听着老员工们亲切熟练的话语，看着他们娴

熟的操作，体味着他们在工作时的认真和笃定，青春的浮躁也与之褪去，多了一份成熟和稳重。

从这一年的工作中总结出以下几点：

一、立足本职，爱岗敬业

二、勤奋学习，与时俱进

2、注重克服思想上的“惰”性。坚持按制度，按计划进行业务知识的学习。首先不将业务知识的学习视为额外负担，自觉学习更新的业务知识和建行的企业文化；其次是按自己的学习计划，坚持个人自学，发扬“钉子”精神，挤时间学，正确处理工作与学习的矛盾，不因工作忙而忽视学习，不因任务重而放松学习。

三、增强主动服务意识，保持良好心态；

四、不断完善自我，培养一个客服代表应具备的执业心理素质。要学会把枯燥和单调的工作做得有声有色，学会把工作当成是一种享受。

供热工作报告心得 供热公司年终工作总结篇五

20xx年3月，供暖期即将结束，虽然我取得了一定的成绩，但是在工作中也存在着很多的问题和不足。只有善于从主观方面分析原因，勇于改进，才能够拾遗补缺，持续进步。

一、努力学习专业知识，融入热力大集体。

通过调度指挥中心建设、调试时的参与，学习了相关的知识，做好了知识储备。与此同时学习其他行业调度控制中心的先进经验，然后将其好的地方总结到一起，再进行系统性的学

习，做到热力行业领先水平打好了基础。

二、熟悉各热力站情况，为供暖正常运行作准备。

工作期间，积极了解现行热力站设备情况，并进行了细致的统计摸底工作，将现有运行方式与自控方案做了比对，为热力站正常运行打好了坚实的基础。

三、在实践中丰富自己的经验，努力完成各项工作。

通过各换热站反馈的故障信息，积极组织处理排除了一些设备故障，对容易出现的问题、及不便操作的地方，做了详细的记录并整理，及时反馈给了直属领导，避免了供热运行中存在隐患。

四、总结个人不足之处，树立今年新目标。

经过这一采暖季的工作，我发现了自己的不足之处，一是有时不认真、有些工作做的不彻底，二是对于供暖运行方面知识的欠缺、这就更需要我努力学习，三是遇到问题时缺乏解决困难的信心。在以后的工作中我一定要充分发挥自己的优势，加倍努力学习更多的知识来充实自己。我的成长之路还很长，需要学习的东西还很多，但我有信心，可以完成领导交给的任务，胜任自己的工作。

在今年的工作中，我决心做到以下几点：

- 1、 严格要求自己，把工作做细做精。
- 2、 虚心学习供热相关专业知知识，做到说一知二的境界。
- 3、 努力干好本职工作，积极完成领导交给的各项任务。

总之，我将发挥出我全部的精神来干好热力工作，成为新一代的热力工作者。

调度员 韩xx

20xx年3月23日