

最新客运站调度员职责 调度工作总结 (优秀10篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

客运站调度员职责 调度工作总结篇一

(一) 从任务完成量可看出工作实绩。上半年，公安分局共立各类刑事案件216起；受理治安案件469起，查处463起、查处违法人员749人；受理信访事项22件，办结22件，受理信访事项比去年同期下降72.8%。区检察院受理各类提请批准逮捕案件49件85人，经审查批准逮捕41件60人，不捕8件20人，批捕和不捕准确率均为100%；受理各类移送审查起诉案件55件97人，经审查提起公诉案件40件61人，有罪判决率为100%；立案查办职务犯罪案件5件5人，其中大案1件1人。区法院共受理各类案件543件，审（执）结467件，结案率86%，位居全市各县区前列。司法局共排查各类民间矛盾纠纷45件，调解率达100%，调解成功率达98%，劝阻群众上访5起。环保分局审批建设项目9个，检查排污单位281家，查处违法案件8起，征收排污费45万多元；对区内工业、建筑业、服务业登81个单位进行了污染源普查，掌握了1883个数据，为全面开展环境保护提供了科学依据；废气、粉尘、废物、废液等的排放量与去年同期比较均有下降，环境质量得以改善。区审计局上半年完成了审计项目5个，参与了圣达商城、瓦盆窑村群众上访的审计查证以及市、区专项资金治理跟踪；完成了对本级预算执行情况的审计，依法向区人大报告了审计结果；开展了农业八项专项资金的审计和审计调查，参与了全市城区电网改造工程项目的审计。质量技术监督分局查处假冒伪

劣案件36起，立案13起，现场处罚23起；检查特种设备使用单位161家357台。工商分局查处涉农案件9起，案值3.2万元，查扣问题农资150公斤，查处了5户违法经营者；查处各类食品经营案件93起，其中立案12起，即时处罚81起，涉案金额22.6万元。

（二）从主动快捷上可看出工作效能。各部门紧紧围绕区委、区政府中心工作，充分发挥职能作用，积极参与，超前运作，为优化发展环境尽职尽责。司法局主动服务旧城改造工作，为有关拆迁单位办理各类公证50余件，为多家大型房地产开发企业提供法律咨询和公证服务。国土资源分局在开展地政、矿政、测绘管理等工作中，夯基础、抓规范，积极主动服务全区经济建设大局，在企业改制、园区建设、重点项目手续的跑办和农村土地资源管理等多项工作中，均体现出围绕中心、服务大局的良好工作作风。先后完成了华新园小区、金鼎世纪城、大境门1号地块等项目的审批手续，大境门2—5号、7号地块，惠民小区等重大项目的审批手续正在办理中；支持市玛钢厂、鼠药厂、磺磷厂等一批区属企业完成了改制；《桥西区大东沟泥石流灾害勘察可行性研究报告》已通过省国土资源厅初审。

（三）从各项荣誉中可看出工作成果。公安分局因成功破获引起中央防范办关注□aji督办的“405”专案做出了突出贡献，国保大队被省防范和处理邪教领导小组评为“先进集体”。区法院被河北省高院评为“全省法院系统落实人民陪审员工作先进集体”；被评为张家口“四五”普法先进集体。今年4月，国土资源分局被河北省国土资源厅授予“政风行风建设优秀单位”。区机关事务管理局被评为省级“后勤保障先进单位”，区政府被省环保局命名为“绿化美化先进单位”。今年2月，区物价局被张家口市物价局授予“收费管理先进单位”。环保分局深入推进全区绿色单位创建活动，已有3个“市级绿色单位”，第一幼儿园成为我市第一所“绿色幼儿园”；编制的《桥西区突发环境事件应急预案》通过了国家级专家评审验收。

（一）从任务完成量可看出工作实绩。上半年，公安分局共立各类刑事案件216起；受理治安案件469起，查处463起、查处违法人员749人；受理信访事项22件，办结22件，受理信访事项比去年同期下降72.8%。区检察院受理各类提请批准逮捕案件49件85人，经审查批准逮捕41件60人，不捕8件20人，批捕和不捕准确率均为100%；受理各类移送审查起诉案件55件97人，经审查提起公诉案件40件61人，有罪判决率为100%；立案查办职务犯罪案件5件5人，其中大案1件1人。区法院共受理各类案件543件，审（执）结467件，结案率86%，位居全市各县区前列。司法局共排查各类民间矛盾纠纷45件，调解率达100%，调解成功率达98%，劝阻群众上访5起。环保分局审批建设项目9个，检查排污单位281家，查处违法案件8起，征收排污费45万多元；对区内工业、建筑业、服务业登81个单位进行了污染源普查，掌握了1883个数据，为全面开展环境保护提供了科学依据；废气、粉尘、废物、废液等的排放量与去年同期比较均有下降，环境质量得以改善。区审计局上半年完成了审计项目5个，参与了圣达商城、瓦盆窑村群众上访的审计查证以及市、区专项资金治理跟踪；完成了对区本级预算执行情况的审计，依法向区人大报告了审计结果；开展了农业八项专项资金的审计和审计调查，参与了全市城区电网改造工程项目的审计。质量技术监督分局查处假冒伪劣案件36起，立案13起，现场处罚23起；检查特种设备使用单位161家357台。工商分局查处涉农案件9起，案值3.2万元，查扣问题农资150公斤，查处了5户违法经营者；查处各类食品经营案件93起，其中立案12起，即时处罚81起，涉案金额22.6万元。

（二）从主动快捷上可看出工作效能。各部门紧紧围绕区委、区政府中心工作，充分发挥职能作用，积极参与，超前运作，为优化发展环境尽职尽责。司法局主动服务旧城改造工作，为有关拆迁单位办理各类公证50余件，为多家大型房地产开发企业提供法律咨询和公证服务。国土资源分局在开展地政、矿政、测绘管理工作中，夯基础、抓规范，积极主动服务全区经济建设大局，在企业改制、园区建设、重点项目手续

的跑办和农村土地资源管理等多项工作中，均体现出围绕中心、服务大局的良好工作作风。先后完成了华新园小区、金鼎世纪城、大境门1号地块等项目的审批手续，大境门2—5号、7号地块，惠民小区等重大项目的审批手续正在办理中；支持市玛钢厂、鼠药厂、磺磷厂等一批区属企业完成了改制；

《桥西区大东沟泥石流灾害勘察可行性研究报告》已通过省国土资源厅初审。

（三）从各项荣誉中可看出工作成果。公安分局因成功破获引起中央防范办关注□aji督办的“405”专案做出了突出贡献，国保大队被省防范和处理邪教领导小组评为“先进集体”。区法院被河北省高院评为“全省法院系统落实人民陪审员工作先进集体”；被评为张家口“四五”普法先进集体。今年4月，国土资源分局被河北省国土资源厅授予“政风行风建设优秀单位”。区机关事务管理局被评为省级“后勤保障先进单位”，区政府被省环保局命名为“绿化美化先进单位”。今年2月，区物价局被张家口市物价局授予“收费管理先进单位”。环保分局深入推进全区绿色单位创建活动，已有3个“市级绿色单位”，第一幼儿园成为我市第一所“绿色幼儿园”；编制的《桥西区突发环境事件应急预案》通过了国家级专家评审验收。

客运站调度员职责 调度工作总结篇二

一季度调度室结合我矿各项生产计划认真组织和指挥生产调度，在时间紧，任务重，人员少的情况下顺利完成各项任务目标，主要做了以下几方面的工作：1、多次组织召开调度会、生产协调会，及时解决生产中出现的各种问题，督促检查任务落实完成情况，及时对各部门进行人力、物力、车辆等合理调度，确保生产各环节的理顺与协调。

2、认真组织召开专题调度会议，反复研究现场生产管理主要环节问题，并积极给领导提供决策依据。

3、及时掌握生产形势，分析生产动态，对生产薄弱环节、采掘接替和采掘出勤率等进行专题调度，对生产完成情况编制日报表。

4、按“双基”要求规范调度室各项专题记录、报表、台帐、总结等共40余项，有完整的原始记录和档案管理交流，按时填写图表和牌版，调度资料定期归档保管。

5、了解和掌握生产准备工作情况，帮助和督促有关部门及时做好生产准备工作，保证采掘衔接计划的实现。特别是3105工作面 and 3107工作面的开采和接续问题进行重点组织协调。

6、及时组织相关单位、人员对生产中出现的事故进行分析处理，出台分析报告。有效的促进了生产环节的理顺。

7、快速、高效地完成了调度室整体搬迁，确保投产验收顺利进行。

8、每周五组织业务学习，提高理论水平，与此同时经常深入实际，深入采掘一线，调查研究，熟悉生产情况，掌握第一手资料，及时向各级领导汇报生产情况。

1、认真贯彻落实领导有关安全生产方面的通知、指示、命令、并检查各单位的贯彻落实情况。

2、加大组织和协调力度，对各部门人力、物力、车辆等统一调度，为顺利完成3105工作面回撤和3107工作面安装发挥积极作用。

3、积极配合有关部门，着重解决影响均衡生产的问题和矛盾，督促各单位检查、落实，保证生产有序地进行，对影响生产超过规定时间的，出台分析报告，一查到底，减少和杜绝类似问题的重复出现。

4、进一步加强调度室“双基”建设，按要求继续规范各类文件、记录、台帐、报表等填写、上报、存档工作，准确无误地逐项、按时完成工作。

5、加强业务学习，全面提高调度人员的综合素质，不断提高调度人员的思想政治觉悟和业务水平，在学习各项规程措施及相关知识的情况下，理论联系实际，多深入采掘一线，调查研究，熟悉生产情况。

6、继续加强调度室软件和硬件建设，组织实现标准化调度室。

客运站调度员职责 调度工作总结篇三

一、认真学习，努力提高 一年来，我首先是认真学习了邓小平和“三个代表”重要思想。努力提高自己的理论，用正确的理论来指导自己的工作实践，指导自己树立坚定的共产主义信念，指导自己不断改造自己的世界观、人生观和价值观；认真学习党的xx大精神，深入贯彻落实科学发展观，弄清工作的方向、目标和任务，紧跟时代潮流，确保在思想上、行动上和党组织保持高度一致；努力学习与工作相关的各种知识，使自己在工作中不掉队、不落伍，能够更好地胜任本职工作。通过学习思考提高，自己的思想素质、道德品质和工作能力都得到了明显的进步。

二、工作学习的回顾与总结 初入厂时老员工对我们进行的一系列安全教育和培训都给我留下了极深的印象。因为忽略任何小的隐患都有可能造成今后大的事故。虽然我不从事技术操作性工作，相对工作的危险性比较小，但是在平时的工作中我也始终牢记“安全第一、预防为主”的方针，向老员工学习，使自己个人安全生产的意识不断得到提高和增强，为公司实现全年无事故做出自己应尽的努力。 试用期是学习的主要阶段，所以在刚来公司时，在主控室跟着同事们值班的时间比较多，通过他们认真详细的讲解，我也学会了不少值班时涉及的工作内容以及变电站设备的专业知识。 值班工作

看似一层不变，但是耐心和细心却是不可缺少的，而这一点我就做的很不够。在这方面原本的学习基础就不扎实，随着时间的推移，工作量增多，很少有时间能够完成完完整整一天的值班工作，再加上个人学习主动性不强，所以导致很多故障仍然没有记住，值班操作步骤不能熟练完成。在今后的的工作中我应多加强专业方面的学习。

在月底作月度报表是我接到的第一个工作任务。虽然通过这几个月来的不断学习，大部分的工作现在已经能够做到自己完成了，但是面对庞大的数据还是会感觉紧张，因为多一个0和少一个0就是天壤之别。但是越急躁就越容易出错，想快点完成工作的心理也是导致计算错误频频出现的原因。在年度总结里再次提到在试用期总结中已经提过的这个问题，我自己实在觉得很不好意思也很愧疚。在今后的的工作中我会继续向老员工们学习，认真负责，戒骄戒躁，尤其是对数据的统计上，应细心的进行检查，哪怕多算一次也要保证其正确性。为迎接总公司的秋查工作，我作为资料员和同事一起完成了对资料室的档案和文件分类整理、编目、装订、补充、更换装具、标签，并输入微机的工作。虽然期间也很努力，但是在事实面前我不能不承认自己的工作做的很不到位，质量不高。这和我平时对资料室的文档和资料的了解不够细，不够实，不够充分有直接的原因。在今后对资料室的工作中我一定端正态度，认真对待，加强主动性，通过对各类文档、资料多加熟悉，使档案工作纳入公司要求的规范化和精细化轨道，同时也方便同事们查阅。除此之外，配合同事工作、认真完成交办的各项任务也是我的主要工作之一。虽然工作很琐碎，但我仍会以积极的心态去对待，力所能及的去完成。

- 1、对办公室工作了解还不够全面，有些工作思想上存在应付现象；
- 2、工作的创造性还不够强，缺少吃苦耐劳、艰苦奋斗的精神；
- 3、学习掌握新政策、新规定还不够，对新形势下的工作需求

还有差距；

4、调研工作不够深透,工作方法上还有待改进。这些不足,我将在今后的工作中努力加以改进提高,争取把自己的工作做得更好。

总之,一年来,通过努力学习和不断摸索,收获很大,我坚信工作只要尽心努力去做,就一定能够做好。做了一年的办公室工作了,有的时候也觉得自己有经验,或是由着自己的判断来处理事情,所以出现了不少的问题,给领导添了不少麻烦,使自己当时也很丢面子,最后在领导的帮助下都解决了问题,事后才知道自己的社会阅历缺乏,或是处理方法不当,我决心在今后的的工作中要多提高自己的素质与休养,多学习为人处世的哲学,才能够超越现在的自己,争取更大的进步!

客运站调度员职责 调度工作总结篇四

维修部是公司运转的一个重要枢纽部门,许多机器耗材的销售,维修及其新机器的推广与安装都离不开维修部的技术人员,作为维修部的调度员更要做好客户电话的接待回访与维修员的调配工作。

自5月底,我毕业后来到新疆宏基电子有限责任公司,在维修部从事维修部门的调度工作。我主要负责客户维修记录资料的电脑与资料箱里的双重录入及建立客户装机档案,每天一上班我就开始回收技术人员的派工单,进行派工单收。的统计,定期进行客户电话回访,按时完成当天工作,工作从不拖沓,视时间为生命。除了本职工作外,偶尔还会有计划之外的事情需要临时处理,而且通常比较紧急,但我都会腾出时间,在本职工作不受影响下积极去完成计划外的工作并且我对待工作更追求速度与效率。

工作中我也有犯错误的时候,对自己的工作还不够钻,脑子

动得不多，没有想在前，做在先；工作热情和主动性还不够，有些事情领导交代过后，没有积极主动地去投入太多的精力，打回访电话不够积极：比如，一开始工作的时候由于对业务知识不是很熟，接听客户来电的时候都会顾此失彼，或忘记记录机型，或忘记记录客户具体地址，这也为维修员的工作造成了极大的不便，随着工作时间的推移，加上同事的指导，我渐渐改正了这方面的错误。同时我的业务水平也有进一步的提高。

由于我的社会经验不足，在与客户沟通方面也有一定的困难：上个月公司派我去送邀请函，其中区卫生厅财务处邀请函的递送我却没有顺利完成，事后我总结了一下经验教训：自己不应该先与他们的领导接触，通常领导都比较事务繁忙，他们平时的会议都一大堆，所以我会遭到拒绝，我应该先从他们的基层工作人员入手。事后我沮丧的回到公司，心里充满了自责。但付总及时的开会又极大的鼓舞了我们，我下定决心以后一定要更加努力工作，凡事三思而后行。

由于今年比较特殊，经济受到了国外的影响，许多行业都面临着倒闭，许多人都面临着失业，商场如战场，职场如沙场，养兵千日用兵一时，怎么打好这场经济战，使自己立于不败之地，这虽然不是我考虑的范围，但这也与自己息息相关，在这个多灾多难的时期，作为个人为公司也为自己我有了更明确的发展目标：首先要脚踏实地的工作，有国就有家，有家就有个人，公司就是我的家，为家我一定要付出自己的所有，不懂的要加油去搞懂，懂的就要更加精炼。平时更应该积极努力的去工作，发挥个人的积极主动性，多为公司出份力，也能为领导排忧解难。使自己的业务水平要更加的精湛。

新的一年即将来临，在新的一年里我一定倍加努力的工作，令客户得到满意的服务，尽量提高个人的业务及服务水平，极大的为公司奉献自己的力量。

客运站调度员职责 调度工作总结篇五

石庙子水库是竹溪县万江河流域水电梯级开发的龙头水库，总库容1740万方，是一座中型水库。水库自建成以来，一直严格按照水利枢纽的规划设计标准要求，结合实际特点，充分利用水库库容，调节水源，在满足工程安全的前提下，妥善处理蓄泄关系，合理调度，充分利用水利枢纽工程的防洪兴利作用，在充分保证大坝安全的前提下，发挥着水资源综合利用的巨大效益。

综合近几年的调度及运行情况，基本实现了科学储存水量，合理利用水能，杜绝安全事故和确保安全渡汛的总体目标。

万江河全流域水雨面积304.14平方公里，坝址以上水雨面积180.5平方公里，流域内山高谷深，沟壑密布，径流时间较短，入库流量起伏较大，主要是进行年调节中的短周期调节。由于库容有限，降雨时间分布极为不均，年初和年末降雨较少，初讯期较为干旱，主汛期降雨强度大，维持时间短，后汛期降雨强度小，维持时间长，我们根据这些特点进行合理调节。即在上年岁末，后汛期结束时，将水位保持在高水位，尽量保持较高的水头，减少弃水，以保证出力满足电力系统需要，并尽量使下游电厂燃料消耗达到最小。在主汛期来临之前，加大生产负荷，将水位降到最低，提前腾出库容，以迎峰渡汛。在主汛期和后汛期，加大发电厂的调节力度，严格将水位控制在汛限以下。

石庙子水库下游龙头电站石庙子电站，是一站具有调洪能力的电站，装有一台1250kw的备用机组。如遇有洪汛发生，可迅速开启，用于调洪错峰。这对于大坝和下游四万人民的生命财产安全具有重要意义。同时，除石庙子属坝后式电站外，其他三级均属引水式电站，全流域总装机15750kw，水资源的综合、科学和充分利用，可发挥巨大的经济效益。

由于退耕还林后，万江河流域植被保护较好，加大了雨水涵

养，这对于水工保持和推迟洪汛起到了一定作用。我们根据有关部门的气象资料进行经验判断和推算，争取在洪汛来临之前腾出库容，以备不时之需。同时，发挥梯级电站利用预留库容调峰，错峰的优势，充分利用时间差进行合理调度和科学调节。

在平时，我们根据所辖水库的水文，气象特征，植被状况和工程的实际情况及多年的径流资料和电力生产系统要求，编制出完整的水库调度方案，选择合理调度运行方式，充分利用有效库容，在市调通中心的正确领导下进行调频，调峰和事故备用等电力生产调度活动，以实现科学的洪水调度和电力调度，使之充分发挥水库的综合利用效益。

具体做法是：主动配合上级调度部门，进一步密切关系，严格执行调度指令，积极协调各生产单位科学调度，适时分析各站发电情况，科学平衡电力电量，多供少损。

一是紧紧依靠市调度中心，听从指挥，服从命令，合理安排运行方式，最大限度地协调发电时段。

二是力争全面完成省公司下达的发电指标任务，提高经济效益。

三是充分利用用电高峰和石庙子水库的水资源，实现优化配置。四是跟踪分析省公司的考核指标，严控损耗，提高供电合格率，避免不合格电量。

水利工程是百年大计，搞好安全措施不仅兴利一方，还可以造福一方。石庙子水库除用于蓄水发电以外，还用于周边地区的农业灌溉，所以，安全生产显得极为重要。每年在汛期来临之前，我们都要组织专班对库区进行全面检查，将有可能出现险情的地方和库区的泥石流等安全隐患都进行登记造册，并及时向上级汇报，及时解决。尤其是坝体更是定期和不定期地开展拉网式巡回排查，找出隐患，将其消灭在萌芽

状态。

在安全渡汛方面，我们根据工程规划设计要求和水库的承载能力，进行了十年一遇，五十年一遇和百年一遇洪水的测算，并编制了详尽周密的防洪预案，根据预案要求，组织了相应的防洪物资和抢险人员，随时进行防洪抢险活动，以做到库区安全渡汛。

同时，在水库设立管理所，主要的具体工作是收集上下游雨量和来水情况，进行流域平均雨量的计算，水库水量平衡的计算，编制洪水预报和泄洪方案，组织水库值班人员和调度人员24小时密切监视雨情、水情和电厂运行情况，并做好调度日记和值班记录，及时向上级汇报，给领导当好参谋、助手，利用下游电厂的负荷来调整库容，协调和解决各方面的矛盾，准确及时传达上级的指示和调度指令，以做到库区防洪工作万无一失。

客运站调度员职责 调度工作总结篇六

一、虚心学习，努力工作

做好调度工作要严格要求自己，要好好学习每个调度员的长处，取长补短尽量的完善自己，认真学习相关专业知识和工艺流程，要做到“四勤”，腿勤、嘴勤、眼勤和手勤，不懂就问，不懂就学。通过半年多的学习和锻炼，我深知调度工作的重要性，在平常的工作我严格要求自己，不断加强对全矿生产工艺系统的认识和了解，深入生产现场熟悉工作环境，虚心接受领导和师傅们的教导。

有效真实的数据依据。交班时对本班中遗留问题和领导的指示要重点交代，确保下个班的正常生产。

在跑外值勤过程中，要听从坐台调度和领导的安排，深入现场。积极配合坐台调度的工作，将现场信息准确的传给坐台

调度。对各个工业现场都要熟悉，在工作任务不太繁重的情况下，我也会勤跑现场，了解现场，及时发现问题解决问题，保证全矿生产安全有序进行。对跑外中的重点工作我一定会在现场关注，灵活处置，对随时发生的情况及时向领导和坐台调度反馈。

团队合作是调度工作不可缺失的基础，我们调度员之间应该相互依存、帮助、互怀，合作是高绩效团队的基础，每个调度员都应该树立全局观念，搞好协作配合。跑外调度要时刻听从坐台调度和领导的安排，把现场的情况及时反应给坐台调度，这样生产中所发生的状况就能迅速的解决，全矿的生产组织才能有效进行。

二、工作中存在的不足

实领导的指示，在现场要做到勤于观察、独立思考、多与同事交流，努力不断提高自己的业务水平争取把本职工作做的更加完美和成功。

三、积极努力做好工作

的工作已经接近尾声，俗话说：“点点滴滴，造就不凡”，在以后的工作中，不管工作是枯燥的还是多姿多彩的，我都要不断积累经验，与各位同事一起共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为了调度工作做出最大的贡献。

客运站调度员职责 调度工作总结篇七

海尔总裁张瑞敏曾经说过：“把简单的事情做好就是不简单，把平凡的事情做好就是不平凡。”这就是调控中心每个人的座右铭。

日子如白驹过隙。转眼间，我培训回来一个多月了，也就是这一个月，调控中心对于我已不再陌生。当初，心驰神往的来到调控，往往会产生一些误区，觉得调控绝大部份工作是在电脑上完成，无非就是接接电话，抄抄数据，故障处理全凭经验丰富。随着我工作的逐渐深入，越发觉得现代调控看似简单却一点也不简单。

调度的综合技术、理论和实践水平应该是出类拔萃的，平时电网的“和平”时期要多做各种可能的应急预案的分析与仿真处理，比如电网故障、夏季用电高峰电能分配、邻网故障电能的调配转供等等，其中的学问与乐趣共存。只有在调度层面上得到全网的统一协调，才能真正发挥其本质的作用。

潮流、电压、无功，分析其可能存在的问题、隐患。只有对电网运行高度把握的情况下，才能发现其可能存在的问题、隐患，并早作打算，未雨绸缪，有备无患；才能在突发事故中快速、安全、高效地处理事故、故障，才能减少客户停电时间，始终要求自己保持高度责任心，对待停电检修，事故处理，合理安排运行方式。电网改变运行方式或者是出现问题时，调度要在第一时间和其它相应的基层单位取得联系，以最短的时间解决问题。所以，调度是电力系统中一个很值得骄傲的岗位，岗位自豪感，能动员起调度人的热情、潜能与更专更强的责任心。

随着经济的发展和用电量不断提高，电网结线也日趋复杂与庞大。这就需要更好的发挥调度的作用以使得电资源的最大限度的利用。这更需要调度人员有过硬的调度知识和工作阅历来实现调度作为电网大脑的价值。古人也曾说：“天下难事，必作于易；天下大事，必作于细。”，调度我的电力人生！

客运站调度员职责 调度工作总结篇八

回望11月份调度工作，在公司党总支两道班子的关怀和辉坡

煤业领导的直接领导下及各科室(区)队的搭理支持和积极配合下，调度工作的辉坡煤业总目标“一心一意谋发展，深严细实抓落实”的发展理念为宗旨。以“提高机制力”为工作准则，按照各级管理部门和辉坡煤业年度工作安排，结合调度室的工作实际，在安全工作协调，调度等方面充分发挥了指挥中心“上传下达，下情上传”的作用，结合我煤业的各项生产计划和工作安排，认真组织和指挥生产调度，较好地完成了各项任务目标，主要做了以下几方面的工作。

根据自身实际建立健全了调度室各项制度，全体调度人员全面落实生产责任制。

- 1、我们认识到必须要有较高的政治理论素质和解决问题的能力，定期组织全体人员认真学习公司下发的各种文件精神，明确了每个人的岗位责任制。
- 2、工作任务方面做到分工明确，责任清晰，树立高度的服务意识。
- 3、认真组织业务学，提高理论水平，与此同时经常深入实际，采掘一线，调查研究，熟悉生产情况。
- 4、在调度工作中根据工作实际无间隙传达和交接，对重点工作任务实行全程跟踪安排解决。
- 5、将总体工作和目标内具体化；日常工作中调度对象建立了良好有效的沟通，做到固定任务传达提前及时准确；临时任务做到说明详细无误，安排合理，尽可能缩短工作任务完成的时间。
- 6、认真对待调度对象的咨询，合理要求及提出的建议，创造和谐的调度氛围，以幼稚规范的服务，良好的工作作风赢得了广大员工的支持。

客运站调度员职责 调度工作总结篇九

调度中心以全矿的年、季、月度作业计划为依据，全面组织指挥安全生产，充分的掌握原煤产量、开拓掘进进尺完成情况。值班调度员对全矿的原煤生产、开拓掘进及井上下运输等工作进行全面指挥协调，全面掌握矿井日常安全生产动态及安全重点工作，抓好薄弱环节进行专题调度。我公司首采面1901工作面因地质构造复杂，造成工作面推进进度慢、采空区防灭火工作紧迫的形势下，调度中心每班派专人现场监管工作进展情况，并建立了相应的重点工程专项记录，24小时不间断了解现场工作情况，确保完成全年生产计划。

为了做好调度室的工作，争创一流业绩，我们认识到必须要有较高的政治理论素质和解决问题的能力。定期组织全体工作人员认真学习公司下发的各种文件精神，明确了每个人的岗位责任，工作任务，做到分工明确，责任清晰。树立高度的服务意识，服务态度和蔼、热情、耐心、细致，为公司上下沟通提供良好周到的服务。认真组织业务学习，提高理论水平，与此同时经常深入实际，深入采掘一线，调查研究，熟悉生产情况，掌握第一手资料，及时向各级领导汇报生产情况。在调度工作中，调度室根据工作实际制定了调度室工作无间隙传达和交接，对重点工作任务实行全程跟踪安排解决。将总体目标和工作内容具体化。日常工作中与调度对象建立良好有效的沟通，做到固定任务传达提前及时准确、临时任务做到说明详细无误，安排合理，尽可能缩短工作任务完成的时间。认真对待调度对象的咨询、合理要求及提出的建议，创造和谐的调度氛围，以优质规范的服务、良好的工作作风赢得了广大员工的支持。

组织召开调度会、生产协调会，和公司领导，生产骨干共同研究解决安全生产中存在的问题，督促检查任务落实完成情况，及时对各部门进行人力、物力、车辆等合理调度，确保生产各环节的理顺与协调。想方设法弥补工作上的不足，认真审视每一阶段的工作，改进不合理的工作流程，遇到问题

及时沟通，解决。尽全力提高工作效率和工作质量。及时掌握生产形势，分析生产动态，对生产薄弱环节、重点工程和车辆周转等进行专题调度。

首先，巩固强化理论水平，为搞好各项调度工作，增强对各个工作岗位的指导力度，加强理论学习，尤其是针对当前科技快速发展，全新采掘、安防技术及先进调度设备的不断出现，经公司领导关心，经常派调度人员出差、参观学习，了解掌握行业最新动态。其次，全面锻炼业务技能，为使调度人员巩固掌握调度业务工作的方方面面，坚持要求调度人员下基层，到一线，坚持多动手、勤动脑，使调度人员业务素质进一步提高。

1、认真贯彻落实领导有关安全生产方面的通知、指示、命令、并检查各单位的贯彻落实情况。

2、加大组织和协调力度，对各部门人力、物力、车辆等统一调度，为顺利完成1901工作面回采和2401工作面安装工作发挥积极作用。

3、积极配合有关部门，着重解决影响均衡生产的问题和矛盾，督促各单位检查、落实，保证生产有秩序地进行，对影响生产超过规定时间的，出台分析报告，一查到底，减少和杜绝类似问题的重复出现。

4、进一步加强调度室安全管理工作、质量标准化建设，按要求继续规范各类文件、记录、台帐、报表等填写、上报、存档工作，准确无误地逐项、按时完成工作。

5、加强业务学习，全面提高调度人员的综合素质，不断提高调度人员的思想政治觉悟和业务水平，在学习各项规程措施及相关知识的情况下，理论联系实际，多深入采掘一线，调查研究，熟悉生产情况。

6、继续加强调度室软件和硬件建设，组织实现标准化调度室。

客运站调度员职责 调度工作总结篇十

对于刚进入生产部的我，对调度员的了解比较片面，岗位职责及业务水平都处于萌芽状态。但为了做一名合格的调度员，利用每天交接时间虚心的请教两位调度班长，明白了调度员每天都要做什么工作、什么事该做、什么事不该做、遇到问题后该怎样处理……等等，在半个月内我熟悉了调度员所应具备的能力与责任；在车间遇到不明白的问题后，不碍于面子，向员工学习各种设备的操作和工艺执行情况，掌握生产一手资料，便于更好的监督车间、服务车间；我想，只有精通岗位业务，才能做到对生产的有效监管！

调度员最基本的职责就是执行力要强，面对领导下达的任务，将不折不扣的完成，每天开会我都会将领导将的重点记到本子上，进入车间后一条一条的进行落实，把生产中重要的问题传达给车间主任或者班长，并监督其执行情况。遇到客观性不能解决的问题时，先汇报给领导，待领导裁决后在进行执行，绝不改变领导的想法和安排；执行安排时，雷厉风行，能当班做完的不推到下一班，能3分钟做完的，不5份中作完。保证工作质量，将车间生产执行好、落实好、监督好、服务好！

调度员本身的目的就是保证生产计划的顺利完成，更改计划，不利于产品销售，导致有的产品缺货，有的产品胀库。自下发六日计划后，每天都要对车间计划执行情况进行跟踪，凡发现私自更改计划的，就要下通报处理。如果是因为人员少或是没有包装物需要改计划，优先保证市场需求量大、利润高的产品，然后分析改计划后，生产流程是否顺畅合理，并与调度班长进行结合，避免某中产品超标受考核。

产品质量是决定企业命运的根本，作为一名调度员更要在质量方面下功夫，做到勤检查、严监督、多整改。工作中加大

对杂质隐患的排查，建立每日排查报表，经常的进行复查，发现不整改的要进行考核处理，并使之成为习惯；加强工艺执行的时间链、温度链的排查力度。紧盯工艺执行情况，杜绝工艺不严谨，造成批量性的次品。遇到不清楚的，就拿出工艺本进行对照，保证工艺的正确性和安全性；包装质量是我厂最弱的一项，在全国倒数第二。要提升包装质量，就必须优先保证设备的性能完好，8月份，而减少了产品的漏气率与进水率，然后又规范了无菌站机人员的操作，杜绝摆放产品时横七竖八，保证产品的外观形象美观好看。最后一关就是监督人员装箱质量，杜绝进水、漏气、无日期、计量不足、带杂质的产品入箱。勤翻箱、勤提醒，对于只抢劳效不顾质量的员工加倍处罚并给予严厉批评！

一个公司想要取得更多的利润，唯一就是降低成本。而作为食品行业，从原材料减低质量，提高成本，是行不通的，只有我们加强内部管理，杜绝浪费，才能不让太过投入。工作方面，我所做到的就是每班对各工序的水管、气阀、吃饭时电灯、垃圾、次品、操作所造成的浪费进行排查，禁止有跑冒滴漏不管不问、垃圾次品内有正常产品、剪节质量较差、落地肉馅拖入下水道等情况，发现一次，考核一次，讲解教育后，让员工提高节约意识！

现场卫生的管理有利于产品质量提高和生产流程的顺畅化，物品的摆放要整齐，设备的刷洗要彻底，杜绝发黄发粘的工器具，遵照5s的标准执行打扫。最重要的就是人员个人卫生，洗手消毒的制度在车间内一直执行很差，针对这种情况，每当点铃响了之后，我都会从车间前道检查到后道，发现没有及时消毒的，就会通知班长或消毒员进行通知，发现消毒不彻底或仍不执行的，就会对其班长进行考核，只有班长有了执行力，制度才可以持久执行！

安全危及人员生命危险，在这个问题上，我更不敢松懈。要求职工正确操作设备，不得出现野蛮操作、违规操作。但是在生产上还是发现不少安全隐患，例如：绞肉机手站在提升

机上按肉。推车人员推车不用手扶，用力过猛。消毒员刷下水道无任何防范措施。针对这些情况，我所做的就是对员工进行讲解如此操作的危险性，提高人员的安全意识，并警告不得再次出现，避免出现重大的安全事故。

人员流失率高与职能部门人员也是息息相关的，以前在车间工作期间，深有体会，所以现在能在车间与职工多换位思考，出现偶尔或者客观性问题，多教育、少考核，以最好的办法解决问题。不滥用职权，不欺压职工，做到公平、公正。但遇到原则性的问题，还是要追究的，不管是任何人，该考核，就要考核，不包庇车间干部和领导。

1、工作不够积极主动，常有迟到的情况，员工作做到的，而自己并没有做到。

2、业务水平未达到精湛，导致问题不能及时处理和分析。

3、信息不能很好的传达，导致安排的任务不能及时完成。

4、工作总做到问题出现之后，而不是在事发之前做到很好的控制。

5、遭到批评后，就会心灰意冷，工作情绪低下。

6、遇到较难的问题就请示，没有自己好好的思考思考。

1、加强业务方面的学习，做到及时发现及时处理，出现的问题不搁置、不放过！

2、改变精神面貌，遵守劳动纪律，积极的去执行每一项工作。

3、信息传达要到位，要准确，坚持你不来我不走的现场交接制度。

4、认真观察生产中出现的各种质量、安全隐患，把问题控制

到萌芽时期。

5、创新工作方法，由监督型向服务协调型转变，不能天天只知道查找问题，而忘了自己的职责。

6、加强沟通交流，做好眼睛，不做传话筒，做什么事都要身体力行。

7、敢于管理，加强自身管理能力，做到科学化、人性化。

8、遇到难题后，不能急躁，粗心，要静下心来判断事情的对错，并拿出理性的解决方案。

9、能承受工作压力，遇到问题不回避，不怕批评，从批评中吸取教训，转化成一种动力。

10、宏展更好的蓝图，再接再厉，争取再上一个台阶。

工作，只有起点，没有终点，我相信今天的艰辛，会迎来明天的成功。