

# 最新轮岗成果 轮岗工作总结优选(优秀6篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效率，因此，让我们写一份总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 轮岗成果 轮岗工作总结优选篇一

### （一）加强领导，提高认识，精心组织

党务公开是深入贯彻落实\*精神、提高党的执政能力、保持和发展党的先进性的必然要求，是扩大党内基层民主保障党员民\*利、增强党的基层组织生机活力的客观需要，是实践党的宗旨、密切党群关系、促进单位和谐稳定的有效途径。推行党务公开工作，对于深入推进党的基层组织先进性建设，发挥基层党组织和党员推动发展、服务群众、凝聚人心、促进和谐，推进全委各项工作顺利开展具有十分重要的意义。我委领导班子从思想上统一认识，在行动上付之实施，召开委党组会议和专题会议安排部署党务公开工作，成立了由党组\*、主任任组长，班子成员任副组长，科室负责人为成员的党务公开领导小组，统一组织、协调和指导全委党务公开工作。结合实际，制定了《德宏州发展和改革委员会党务公开工作实施方案》，明确工作任务，落实工作责任，做到一级抓一级，层层抓落实，确保了党务公开工作的有序开展。为推进我委党务公开工作，委党务公开工作领导小组，加强了对党务公开工作的宣传力度，通过文件、《发改通讯》、电子屏、宣传专栏等形式，将党务公开的内容、程序、方式和时限等公之于众，自觉公开接受全体干部职工、群众监督。

### （二）夯实基础，加强建设，推进工作

1、建立健全党务公开制度。为促进党务公开工作的规范化发展，我委建立健全了党务公开责任制度、审批制度、意见收集处理反馈制度、责任追究制度、资料归档制度等多项制度，使各项制度贯穿于公开前、公开中、公开后的全过程，党务公开工作不断规范。

2、公开内容全面、真实、具体、合法。坚持把全体干部职工、群众关注的热点、焦点、难点问题作为公开的重点，凡是对不涉及党和国家秘密的工作，按有关保密规定可以公开的党内事务原则上都要求进行公开。我委党务公开的内容主要包括：党组织决议、决定及执行方，党的思想、组织建设和党费收缴情况，领导班子、干部作风建设，重大事项决策，干部选任和管理，党风廉政建设，联系和服务党员、群众等情况。

3、公开程序规范、有序、到位。对公开的项目、范围和形式，事先由下属党支部委员会或负责人提出，经委机关党委主要责任人对支部委员会提出的公开内容进行审核（重要事项由党\*研究决定），经委党务公开领导小组审核同意后，予以公开。对于党内重大决策、重要干部任免和涉及党员、群众切身利益的重大问题等党内事务采取党内公开或先党内、后党外的顺序进行公开。对于特别重大、敏感的事项，公开前要经领导班子集体研究确定，并报州纪工委或上一级党组织审核把关后方可公开。

5、公开时限实行定期与不定期相结合。公开的时间与公开的内容相适应。对于政策规定、工作制度、工作程序、办事机构等固定内容应长期公开，如遇修订、调整，及时更新；对于一定时期内相对稳定的常规性工作定期公开，一般每半年更换一次，每季度微调一次；对于为民办实事、重要工作落实情况等动态性、阶段性工作，根据进展情况逐段予以公开；对于重大事项及群众关心的热点问题处理情况、重大工作的进展情况、重要事项的办理及落实结果跟踪情况等临时性、应急性工作及时予以公开。总之，充分体现了公开的经常性、

动态性、及时性。

二是对\*息的质量和\*方法有待进一步提高。

半年来，州\*党务公开取得了一定成效，主要表现在：一是保障了党员民\*利，一方面领导干部增强民主意识、转变工作方法；另一方面，也做到了重大事情党内先知道、重要文件党内先传达、重要问题的决定党内先讨论、重大决策的实施党内先发动，保障了党员的知情权、参与权和监督权，调动了党员参与各项事务的主观能动性。二是体现了党员队伍的先进性。党务公开，增强了党员的工作责任心，也激发了党员争当模范的自觉性，从而提高了党组织在群众中的影响力和吸引力。三是融洽党群、干群关系。实行党务公开，用民主的方式推进党的工作，既使群众对党的政策更加了解，更加理解和支持党的工作，增强了党和人民群众的血肉联系，也大大提高了党组织的战斗力和执行力。

虽然我们取得了一些阶段性成果，但与州纪委、州纪工委的要求相比还存在一定差距。

党务公开工作是一项全局性、长远性的工作，今后，我们要在认真总结党务公开工作经验的基础上，不断探索党务公开的新规律、拓展党务公开的新内容，创\*党务公开的新形式，规范党务公开的新程序，建立党务公开的新机制，努力做到党务公开工作内容规范化、形式多样化、程序制度化、工作责任化，深入持久、积极稳妥地推动党务公开工作向更高层次发展，推进全委各项工作任务顺利完成。

## **轮岗成果 轮岗工作总结优选篇二**

20xx—20xx学年度，我来到路庄小学轮岗学习。这是一次难得的学习与实践机会，我兴奋不已。本着虚心学习，实践历练的态度，一年来在路庄小学边教边学，取得了很大收获。

此次轮岗教学，使我有机会走进我镇的一级达标学校，大校、优校在标准化建设、教育管理等方面有许多值得学习和借鉴的地方。

工作之余，学习了很多机房管理的知识和实践经验。在向优秀教师请教和研究的基础上，对于日常系统故障的维护能力有了进一步的提升。

听课是最让人开心的事情了，我发现听一节课胜过教十节课，感觉教师们在课堂上的掌控能力都很强，经验丰富。设计的教学内容与课标紧密相连又不会按部就班。师生互动环节气氛融洽，学生参与意识强。而新的教学模式和理念在课程实践中的运用也很到位，学生有较强的自主学习能力和探究能力，这与\*时教师的引导和要求有很大关系。整个一节课下来，感觉很完整，教师轻松而有成就感。这是我在教学中一直有所欠缺的，很多时候设计的教学与实践中有出入，不能很好的掌控课堂节奏，上课时自信心不足。这次听了很多节课，让我感觉到做为教师必须自信心十足的在课课堂上掌握一切。与学生要多沟通和引导，不能只是用传统的先讲后练，而是要努力培养学生先读书，再尝试，教师观察，在评讲总结的模式来授课。

说课，评课这个环节，日常在教学中很少接触。这次有机会做公开课，说课，评课。压力很大，知道自己这方面没有经验，也做得不好。但本着学习进步的态度，我认真做了准备。也得到了各位教师同仁的热情帮助和指导，让我很受感动，看到了自己的不足，也有信心做得更好。

一直感觉在本校的教学工作很辛苦，有时教学不如预期效果，与学生素质有关系。而这次面对的是一批优秀的学生，有很好的读书习惯和热情。这让我有了一个全新的尝试教学的\*台。以往在课堂上无法实现的教学构想，借这次机会，做了很多尝试，采用新课标新理念进行教学，虽然有时节奏掌握得不太好，但发现学生们很喜欢这种教学模式。他们在课堂上开

始动脑思考，而不是一味接受。这让人开心。我对将来的教学充满自信，相信这次有效的尝试会让教学有所提升。

总之，一年来，感谢路庄小学的领导老师们给予我的无私的帮助和支持。让我顺利和圆满地完成了这次轮岗教学工作，我希望在以后还能有更多的机会参与各种各样的学习活动，提高教育教学水\*，提升自己的信息素养，做一名优秀的教师。

## 轮岗成果 轮岗工作总结优选篇三

2018年对我来说，是加强学习，克服困难，快速成长的一年，这一年对我的职业生涯的塑造意义重大。我从事放款审核岗也已整整一年半了，在领导的带领与指导下，我学到了很多业务知识和做人的道理，从中体会到的酸甜苦辣也是最深刻的。领导在工作上能够充分地信任我，鼓励我，使我从中得到了很好地锻炼。没有一线信贷业务经验是我的弱点，但是领导仍然让我从事放款审核工作，使我更加信心百倍地迎难而上，进而能够更有针对性的学习、改进，并不断进步。

4、兼岗票据中心业务 天，完成票据直贴业务 笔，票据转贴业务 笔，线下付款等其他业务 笔。

关于信贷流程优化：总行信贷流程优化项目上线已经一年有余，新流程解放客户经理的同时也相应的增加了放款审查岗的职责，工作量也大大的增加了，一年以来我逐步熟悉了新流程，从业务审批、制作电子合同、提用审批流程、建立合同登记及额度登记、完成移动核保，到资料收集完成审核放款，整理档案移交归档。所有环节环环相扣，密不可分，对于一笔业务来说任何一个环节的错误都是致命性的，所以无形中给自己提了一个要求，就是要仔细，将风险点前置，就会减少后续因为整改错误而浪费的时间。

关于学习：积极参加总行的关于放款业务以及信贷流程优化的各项培训，积极学习总分行下发的各项制度，通过这些培

训和业务制度知悉更多的放款操作要求，并且向领导同事虚心请教，拓宽了业务范围，对业务风险点的把控有了一定的提高，每笔业务按照批复要求进行审核，保证“资料的完整性，表面真实有效性，业务合法合规性”，并且及时发现问题及时整改。对于没做过的不会的业务，比如房地产开发贷款、付款代理业务，首先克服心理压力，再找出业务制度熟读，找出重点，列出清单，逐项落实。以前面对客户经理的咨询经常会有无法答复的情况，通过学习和日常工作积累，面对客户经理的业务咨询时不再害怕，而是可以胸有成竹的给予解答。有效的沟通也使工作效率有所提升。关于思想与工作：各位领导、同事的敬业与真诚都时刻感染着我。在工作期间，我能够虚心向同事们请教，学到了很多书本以外的专业知识，也更加深刻地体会到团队协作精神、沟通与协调的重要性，同时为自己在今后的成长道路上积累了一笔不小的财富。在思想上，我有强烈的事业心和责任感，我能够任劳任怨，不挑三拣四，认真落实领导分配的每一项工作与任务。

## 二、存在的问题

1、从业经验不足、理论知识不够扎实 在日常工作中，虽然我都尽自己的最大努力勤勉、尽职、公正地完成领导交办的各项工作，但短暂的从业经验和理论知识的匮乏仍让我时常感到提高业务水平的重要和紧迫。

### 2、服务意识有待增强

作为一名放款审核人员，与客户经理沟通交流欠深入，缺乏耐心，没能第一时间发现业务的缺漏同时给予客户经理提醒和指导。

### 3、工作中缺乏创新意识

工作上大多数时候只是按部就班地完成领导交办的任务，缺

乏创造性、点子不多、思路不新。

#### 4、政治敏感性不高

有时对制度要求和领导的指示吃不透，对事情发展趋势的分析判断拿不准，不能根据出现的新情况、新问题积极地做出反应，导致工作中出现了延误和偏差。

### 三、存在问题的根源

深刻反思后我认为，上述问题的存在是源于自身业务水平不足和服务意识不强。具备一定理论水平和业务能力是职业发展的前提，也是放款审核工作基本要求，虽然我从未放松过对业务知识的学习，但也深知自己离一个优秀的放款审核岗位员工的要求还有一段距离。

### 四、2019年的工作安排

1、继续提高业务能力。多看、多听，多请教，尤其加强财务知识、法律条文和贷后管理工作方面的学习，及时掌握流程优化的迭代更新，提高工作的主动性。

2、增强服务意识。定期梳理业务审核过程中遇到的问题，归类总结，在客户经理办理业务前给与更多的提示，加快业务办理速度。

3、加强创新意识。在风险可控、流程合规的前提下，开拓性、创造性地开展工作，多为领导出主意，想办法。

4、提高政治敏感性。在政治敏感性上加强修养，形成敏锐的观察和全面的视野，对每一件事情的不确定性保持高度的警惕，并根据自身的环境和能力来及时采取应对的措施。

5、继续锻炼文字综合能力水平。通过自身努力，不断强化学

习，虚心向身边同事求教，取长补短，修正不足，提高文字表达能力和写作水平。

每当从银行早出晚归，带着行里的温馨，一路也觉得不那么孤单。在这里我全心追寻我的理想、用心学习每一点知识、用心理解我的每一样工作。我很庆幸自己能够进入这样一个团结协作的集体中工作，是这样的一个集体给了我学习提高的机会。在今后的工作、学习中，我会坚持不懈地完善自我，在领导和同事的指导帮助中提升自己，发扬长处，弥补不足，以“敬业、爱岗、务实、奉献”的精神为动力，不断进取，扎实工作，同xxxx分行共同成长。

## 轮岗成果 轮岗工作总结优选篇四

xx学年度第二学期，我来到中卫一小轮岗学习。这是一次难得的学习与实践机会，我兴奋不已。此前，虽然一直从事教学十几年，但始终感觉在教学中存在很多的不足，也有很多困惑。教研学习机会不多，所以在教学方法和策略上思路狭窄，这次刚好可以向市里的优秀教师请教，学习。本着虚心学习，实践历练的态度，一学期来在中卫一小边教边学，取得了很大收获。

班委会是全班学习与活动的核心，起到龙头带头作用。和中卫一小较多的老师交流后的反思看，如果班委会建设的成功，整个班级管理非常方便，老师也会很省心。于是，本人着重加强班委会的建设工作。开学初便着手培训班干部，使班干部真正成为老师的助手，放手给班干部抓好班级的常规工作，对于班中出现的问题及时反映，将不良之风消灭在萌芽状态，促使良好班风形成。如我班的卫生值日长期以来处于个别学生劳动，大部分学生坐享其成的状态。在本学期开始，我就着建立新的卫生值日制度，首先由学生选举他们信任的同学做劳动委员及各小组的组长，再把每天的值日大权下放到劳动委员手上，由劳动委员负责安排值日，由各劳动组长分配各小组成员的具体工作，做得好就将获奖励，做不好的，层



层追究责任，谁的责任谁负责。在这一学期中，我班的卫生值日情况有了很大的改进，学生的责任心也增强了。

听课是最让人开心的事情了，我发现听一节课胜过教十节课，感觉教师们在课堂上的掌控能力都很强，经验丰富。设计的教学内容与课标紧密相连又不会按部就班。师生互动环节气氛融洽，学生参与意识强。而新的教学模式和理念在课程实践中的运用也很到位，学生有较强的自主学习能力和探究能力，这与平时教师的引导和要求有很大关系。整个一节课下来，感觉很完整，教师轻松而有成就感。这是我在教学中一直有所欠缺的，很多时候设计的教学与实践中有出入，不能很好的掌控课堂节奏，上课时自信心不足。这次听了很多节课，让我感觉到做为教师必须信心十足的在课课堂上掌握一切。与学生要多沟通和引导，不能只是用传统的先讲后练，而是要努力培养学生先读书，再尝试，教师观察，在评讲总结的模式来授课。虽然说，城里的学生和乡下的学生在学习习惯上有很大差异，基础也不同，但这是一个应该做的尝试。这样，可以真正做到授之以渔。

说课，评课这个环节，日常在教学中很少接触。这次有机会做公开课，说课，评课。本着学习进步的态度，我认真做了准备。也得到了各位教师同仁的热情帮助和指导，让我很受感动，看到了自己的不足，也有信心做得更好。

一直感觉在本校的教学工作很辛苦，有时教学不如预期效果，与学生素质有关系。而这次面对的是一批优秀的学生，有很好的读书习惯和热情。这让我有了一个全新的尝试教学的平台。以往在课堂上无法实现的教学构想，借这次机会，做了很多尝试，采用新课标新理念进行教学，虽然有时节奏掌握得不太好，但发现学生们很喜欢这种教学模式。他们在课堂上开始动脑思考，而不是一味接受。这让人开心。我对将来的教学充满自信，相信这次有效的尝试会让教学有所提升。

总之，一学期来，感谢中卫一小的领导老师们给予我的无私

的帮助和支持。让我顺利和圆满地完成了这次轮岗教学工作，我希望在以后还能有更多的机会参与各种各样的学习活动，提高教育教学水平，提升自己的语文素养，做一名优秀的教师。

## 轮岗成果 轮岗工作总结优选篇五

20xx年的9月，我怀着忐忑的心情走进了xx小学，开始了我为期一年的轮岗交流工作。说实在的，从事教育工作十几载，突然离开熟悉的学校、同事，来到一个全然陌生的环境，心里多少还是有些彷徨。但我发现这里的老师是那样的热情友好，他们给予我极大的关心和帮助，使我信心倍增，全副身心投入到工作中。在这一年的轮岗交流活动中，根据学校的需要我担任了五年级(2)班的班主任及语文教学工作。在领导的关心下、同事们的帮助下，我得到很好的学习和锻炼，收获颇多。

刚接手这个班，就有好心的同事告诉我班上的孩子习惯不怎么好，每天能将作业本一本不落地收齐估计都是“太阳从西边升起”；多数学生已养成了在学校也讲武汉话的习惯，尤其是有个别有个性的同学喜欢“出口成脏”……良好的学风要从班风抓起，于是我首先从班干部入手，召开班干部会议，一起商榷班级公约，利用班会、晨会等教育阵地开展行为大讨论。考虑到班级孩子们的家庭状况并不怎么好，我自己花钱布置教室，带头为班级捐助公用物品。课间，我带着孩子们一起跳长绳；午休，我与大家一起打乒乓球……课上到课下我积极关注学生的每一个细节，我用自己一颗爱班级、爱学生的心感染着每一个孩子。功夫不负有心人，短短一个多月的时间，老师们都说班级风貌变了，孩子们变得有礼了，课堂上变得积极了，每月行规评比表扬的次数多了，学生们也渐渐地喜欢上了我这个刚来的老师。

在这个班级中，有老师们号称的“四大金刚”，每次考试几乎都是不及格。我听在耳里，急在心里，我暗暗对自己

说：“在这一年中，我要尽我自己最大的努力让他们取得进步，感受到学习的喜悦！”我通过家访，了解到不仅是这几个孩子，还有很多家庭的父母他们并不是不想督促管理孩子的学习，生活的所迫、自己文化水平的低下实在是让他们心有余而力不足。看来家长的力量并不能起到很好的帮助，于是我经过一番思索开展了有针对性地开展学习小组活动。我坚持每天早到校，在教室里督促大家晨读；我将每一节的语文课都拿5分钟出来报听写；我利用课间时间让同学们相互检查背诵情况；我针对不同层次的学生情况设计不同的作业，尤其是对学困生的情况进行跟踪记载，对他们的作业面批面改，及时讲解订正；我鼓励大家共同阅读，通过开展“读书交流会”来反馈他们的阅读情况……一分耕耘一分收获，在这一年中，全班同学无论是期中还是期末考试合格率均达到了100%，优秀率达到了70%以上！取得的成绩不禁让我欣慰，更鼓舞了孩子们学习的信心与热情，班级中也形成了良好的学习氛围。

虽然我知道在义烈巷小学工作的时间只有一年，但我却把自己当做是义烈巷小学的一员。无论是学科的教研活动，还是其他学科的听课、学习活动我都会积极认真的参加。在活动中我学到了很多新的教育思想和教学方法，我积极参加本校老师的公开课的听课评课，抱着学习的态度与执教老师、听课老师一起交流学习，为出课的老师提出合理化的建议。对教学目标的达成、课堂教学策略、教学机智、小组探究学习等方面进行共同的研讨，相互学习，共同进步，受益非浅。这期间我还参加了学校的“节节课好”活动，我精心准备准备执教的《傻二哥》受到了学校领导和老师们的好评。同时，我也全身心投入到学校的“区素质教育评估”活动中，认真准备，我班学生作为受检年级也得到了下校的督学的夸赞。

转眼间，一年的时光就这样不知不觉流逝了。虽然我现在已回到了自己的学校，但每当我闭上双眼，眼前就会浮现出同事们亲切的面容和孩子们天真的笑脸。虽然教师轮岗交流工作只有短短的一年，但它却成为了我教师生涯中一笔不可或缺的宝贵财富。

# 轮岗成果 轮岗工作总结优选篇六

## 本文目录

1. 审核工作总结
2. 收银审核工作总结
3. 清洁生产审核工作总结

会计核算中心的制度建设，既是对会计核算中心正常运转的具体规范，也是会计核算中心各个环节的连结点，同时还是会计集中核算程序严密、高效运行的重要保障。今年以来，我们按照各级财政工作会议要求，打造文明窗口，构建和谐机关，进一步健全了工作、学习、卫生、内部牵制、考勤、考核、值班、计算机管理、票据档案管理制度、完善了首问负责制、限时办结制、办事预约制、廉洁自律规定、失职追究制等，出台了《报账员工作规范》，完善了业务流程和各岗位操作规程，并采取工作目标量化的形式进行绩效考核，形成了核算中心工作环环相扣、严密高效的“互动链”，这些规章制度确保了会计集中核算和核算单位行为有规可依，有章可循，也为核算中心业务工作规范运作，照章办事，实现廉洁、高效、文明服务提供了有力的保障。

目前纳入会计集中核算的单位94个，规范设置核算账户150套，26个“中心”在岗位人员人均承担4.7个单位5.7套账的国库集中支付和会计核算任务，在为政府和单位节减了行政管理成本的同时，核算中心业务处理工作量也逐年增加，在艰巨而重大的任务和责任面前，我们坚持“为政府当好家，为单位理好财”的工作宗旨，把财务审核监督与部门预算、政府采购、“收支两条线”管理、国库集中支付、国有固定资产管理和实行“六项制度”结合起来，对核算单位的会计业务实施全过程监督，按照有关制度和规定，形成有效的监督机制。一是严把报账“受理关”。在报账受理过程中，从原始凭证把关入手，做好源头监管，对不合规、不完整、应补充

和更正的凭证予以退回，要求纠正和补充后再报账，并向报账员做好业务辅导工作。二是严把报账“政策关”。会计集中核算是一项政策性很强的工作，我们严格按照有关财政财务法律、法规和制度，严把“政策关”，对单位未按规定办理控购和政府采购手续的，不严格实行“六项制度”的支出事项坚持不予受理；坚决杜绝单位坐收坐支现象发生，严格实行“收支两条线”管理；对纳入部门预算的单位严格按照预算支出，绝不允许预算、支出“两张皮”，更不允许超预算支出现象出现；对实行国库集中支付的单位，必须按照国库集中支付程序，严格支付行为；对符合国有固定资产标准的物品必须填制“固定资产”入库单，对报毁、报损的固定资产和低值易耗品必须履行合理手续，确保了国有资产的安全、有效使用；对不合理、不合法、超标准、超范围的支出坚决拒付，并对单位做好解释工作。三是严把会计“监督关”。一年来共纠正和退回不完整、不合规支出700余笔，涉及金额达250万余元；拒付各种不合理支出300余笔，涉及金额200余万元。加强财务审核监督，杜绝了一些违规违纪行为的发生，有效地调整和优化了支出结构，节俭了财政支出，提高了财政性资金的使用效益。

1、加强会计基础工作，提供准确的会计信息。年初，严格按照《行政单位会计制度》和《事业单位会计制度》的规定健全完善一级会计科目，按现行预算收支科目下设明细科目，按单位管理的实际需要设置中间明细科目，取消了因单位不一而自行设定的不统一、不标准科目；精心组织、集中培训、积极部署，及时做好了行政事业单位新旧会计科目的衔接过渡；在工作流程中，通过多人员、多层次的审核制约，不断地规范了会计核算行为，确保真实地反映各单位的财务支出状况，坚决杜绝做假账行为；加强票据领用核销工作，及时上报票据使用报表，确保票据安全使用和资金的及时入账；认真做好凭证录入、报表打印工作，及时向单位报送会计报表，加强了会计报表分析工作，有效提高会计信息质量，为政府部门宏观决策、预算单位财务管理提供了准确的信息资料；按规定做好会计档案装订和顺利移交工作，确保会计档案管理安全无

损;及时做好银行存款对账工作，保证资金安全无误。

2、正确处理服务与监督的关系，促进经济和各项事业的发展。在实际工作中，我们一是完善服务制度，寓监督于服务之中，进一步规范服务用语，提供优质服务，实行延时服务、预约服务、首问服务，方便办事人员;二是搞好核算服务的同时，帮助核算单位做好财务分析服务，协助单位编报年初预算和年终决算报表，加强沟通了解，解释政策，当好理财参谋;三是对城市建设、社会保障、维护稳定的大宗公共财政支出，采取集中力量进行审核办理支付和报账，保障了财政支出及时到位，有力地促进了经济和各项事业的发展。

会计核算中心的性质和职能决定了它是一个涉及面广、政策性强的事业单位，处理协调好各种关系是保证其充分发挥职能作用的关键。一年来，我们结合自身工作的特点，增强协调配合意识，从而促进了各项工作的开展。

1、加强与局内各职能股室沟通联系，互相促进工作。一年来，共为有关股室代发政策、业务性文件和宣传资料近上百份，协助做好行政事业单位新旧会计科目衔接、财政负担人员津贴补贴发放情况摸底、各种财务检查、部门预算执行、国库集中支付、年终决算工作等，同时，向各业务服室提供核算单位财务状况查询服务，共同做好财政财务管理。

2、配合纪检监察部门做好反腐治源工作。在认真推行和贯彻落实新旧“六项制度”上，我们设计了“单位报销审核(联签)单”，为核算单位的每一笔支出都必须实行联签加上了“保险”，同时在日常支出中，对单位的大宗支出和重大项目支出，要附有单位民评或会审情况复印件;特别是在新“三项制度”的落实上，我们紧密配合纪检监察部门在年初召开会议的基础上，精心操作，严格实施，按照要求，认真核实，准时公示，及时备案，收到了良好的效果，对从源头上预防腐败起到了积极的作用。

3、协同税务部门，做好代征代扣税款工作。一年来，共代征代扣税款400余万元，从而杜绝了白条支出，增加了财政收入。

4、协助社会保障部门、医疗保险部门、住房管理部门、民政部门武装部做好养老保险金、医疗保险金、住房公积金、残疾人保障金和民兵统筹款的收缴工作，充分发挥了集中核算的职能，促进了各项事业的发展。

学习是创新的源泉，学习是工作的后劲。今年以来，我们牢固树立学习工作化、工作学习化的理念，把个人学习和集体学习有机地结合起来，充分利用周二、五岗前半小时学习时间，适时召开会议例会，集中培训业务知识，认真学习xx大和xx届六中全会精神，积极贯彻落实xx大精神和科学发展观，坚持以邓小平理论、“三个代表”重要思想和xx大精神武装头脑，并对财会法律法规、会计专业知识、基本操作技能、会计职业道德和廉洁自律规定进行了系统的学习和掌握，从整体上提升了职工的理论素质、思想道德素质、业务素质和文化素质，为切实提高办事效率和依法理财水平，强化核算、监督和服务职能，为县域经济发展优化环境、保证服务提供了保障。

一年来，核算中心全体同志爱岗敬业，求真务实，刻苦学习，勤奋工作，内强素质，外树形象，充分发挥了集中核算的职能，推动了各项工作的开展，为我县财政改革和经济建设做出了贡献。我们将继续在县委、县政府的关怀下，在财政局的领导下，一如继往，再接再厉，与时俱进，开拓创新，认真履行职责，不断提升依法理财、科学理财的能力，积极为我县经济建设和各项事业的发展提供优质的服务。

审核工作总结（2） | 返回目录

第二，学习氛围和工作业务技能的进步。

第三，服务的热情

其次在轮岗员工培训的过程中，我们忽略了按照公司的营运操作指然，而是按照我们平时的工作经验总结起来并采用了“填鸭式”的方法，这些失误在后来的测试了暴露无遗。幸好在灿的指点下我们及时改正并在新员工的培训上严格按照操作指然，一步一步来，循序渐进。

总的来说，半年以来，工作上有成绩也有过失，我们会继续保持我们做得好的方面，同时也会努力改善我们的不足之处。同时也希望得到所有同事的支持。

审核工作总结（3） | 返回目录

随着科学技术、管理技术的提高，极大地改变了人们的生活水平，保护人类赖以生存的生态环境越来越为各国所关注，同时可持续发展战略成为了各国经济发展的战略主题。清洁生产是对污染的最有效预防方法和最佳模式，是实现经济可持续发展的有力保障。人类关注环境污染问题，就必须要求工业生产实施清洁生产技术。

二十世纪七十、八十年代，西方发达国家在多年致力于污染物末端处理后(先污染，后处理)，发觉不但处理费用逐渐提高，而且其成本效益未能提升，环境污染威胁着人类的生存和经济的进一步发展，于是逐步提出污染控制、污染预防、清洁生产、持续发展的理念。1990年联合国环境规划署正式提出清洁生产理念并推出和实施清洁生产计划，获得了世界各国的纷纷响应，清洁生产成为了一个重要的国际趋势。我国顺应这一国际发展趋势，调整工业发展战略，于xx年1月1日开始实施《中华人民共和国清洁生产促进法》，这标志着我国清洁生产依法全面推行。

在当前的国际贸易中，与环境相关的绿色贸易壁垒已成为一个非常重要的非关税贸易壁垒，企业只有实施清洁生产，提供符合环境标准的“绿色产品”，才能置此壁垒于脚下，参与国际市场竞争。推行清洁生产开始成为工业实现环境改善，



同时保持其竞争性和可赢利性的核心手段之一。

我公司非常重视环境保护，近年来每年都进行清洁生产的技术改造，在推进清洁生产方面做了大量的工作。作为温州市xx年度清洁生产试点企业，我公司对清洁生产审核工作非常重视，并于xx年5月成立了以总经理为组长的清洁生产领导小组和审核小组，在浙江省清洁生产中心的专家指导下进行清洁生产审核。

温州市汇顺达工贸有限公司(以下简称“汇顺达”)是国家独家生产耐热钢化玻璃餐具的专业厂家，同时又是浙江省高新技术企业，拥有企业生产进出口的自营权。企业已通过iso国际质量管理体系认证。企业资产总额10392余万元，固定资产7178余万元。现有固定员工1000余人，其中各类专业技术人员67人。

公司自1992年建厂以来，无论是产品开发、经济管理还是市场开拓和出口创汇方面，一年一个新台阶。xx年工业总产值17922万元，销售收入16881万元，创利税近2500多万元，出口1710万美元，连续四年成为温州市、瓯海区明星企业和重点企业，是温州市“五个一批”重点企业、温州市自营出口创汇十强企业，工行aaa资信企业、纳税aaa信誉企业、外贸出口aaa企业、浙江省诚信示范企业、浙江省高新技术企业。近几年公司坚持“科技建厂、质量立厂”的办企方针，以高新技术产品为支柱，瞄准国际市场，依靠科技进步和工艺创新开发了国内空白的耐热钢化玻璃餐具。

由于我公司生产工艺创新，产品优质可靠，服务热情，现已在全国各大城市建立了销售网点。在外销上，85%以上的产品销往世界五大洲七十多个国家和地区。

我公司在生产上投入大量的人力和资金进行清洁生产技术改造的同时，也非常重视企业的清洁生产审核工作，积极将公

司创建为清洁生产先进企业，得到政府和社会的认可。

1)xx年4月，与浙江省清洁生产中心签定了清洁生产审核的合同，邀请审核中心的专家来公司指导清洁生产审核工作。按专家提出的建议，及时展开实施，并不失时机地向全公司推广。

2)成立了以公司总经理为组长的清洁生产审核领导小组和审核小组，负责指导和协调、开展清洁生产审核工作。根据清洁生产的程序和专家的建议，制订了较为详细的清洁生产审核工作计划□

3)虽然我公司前几年就开始了清洁生产的技术改造工作，但全厂员工对清洁生产缺乏系统的认识。借审核机会，通过专家的培训，对《清洁生产促进法》等政策法规的学习，以及其他类型的宣传，使得每个员工对清洁生产有了较为深刻的认识，并付之于日常生产实践之中，积极提出各种合理化建议。宣传教育活动取得了良好的效果。

4)对全厂基本情况进行了全面的调查，包括产品、消耗、废弃物的排放与处置等。

另外一些无/低费方案的经济效益很难统计，不在此一一介绍。

继续开展和鼓励员工的合理化建议，使得公司的生产经营活动更趋于“绿色化”，使得清洁生产在我公司得以持续地进行。在员工的积极参与的同时，公司建立并逐步完善清洁生产组织和相应的管理制度，制定了持续的清洁生产计划。