

2023年管理咨询的工作总结 企业管理咨询合同(模板8篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

管理咨询的工作总结 企业管理咨询合同篇一

乙方：_____

甲乙双方均是从事法律工作，为了更好的为当事人服务，充分维护当事人的合法权益，加强律师之间的业务合作，甲乙双方本着十分诚实信用的原则，经过充分协商，同意签订本协议，共同遵守并履行。

1、甲方的异地业务给乙方代理的，通过电话、传真、邮件等方式通知乙方，乙方应当立即负责接待，尽责商谈并签订委托合同，由乙方为主，负责代理当事人的委托事项，甲方为辅予以配合。乙方在与当事人接洽完毕的当日，应当将接待的情况通过电话、邮件或者传真的方式通知甲方；乙方存在多次与当事人协商或接待的，也应当在每次结束的当日将情况以电话、邮件或者传真的方式通知甲方。已经签订委托合同的，应当在当日将签订的委托合同、授权委托书、当事人公司或身份信息等信息以信件、传真或者邮件的方式给甲方一份，并签上乙方的名字。

当事人确定由甲方为主，负责代理当事人的委托事务的，乙方为辅予以配合。

2、由乙方为主做的合作业务，由乙方所在的律师事务所与当事人签订委托合同，可以由乙方所在的律师事务所其他律师

代理、或乙方与其他律师共同代理；甲方已经签订委托合同，乙方可以接受转委托的法律事务。

事项等。授权委托书与当事人另行签订。一方在代理当事人委托事项过程中知悉的商业信息、商业秘密必须严格保密。

4、代理方代理的方式包括电话、传真、发送律师函件、调解、和解、协商、仲裁、诉讼、执行及其它任何可以解决当事人委托事务的法律方式。诉讼费、保全费、执行费、查档费、实物变现费由当事人支付或委托代理方代为支付。

因同一个案件的二审、再审、执行等，或者该当事人的其他案件的一审、二审、再审、执行、法律顾问等，或者此后其他任何法律事务，而收取的费用，乙方也应当按照本条约定比例履行。

6、乙方应当在收取当事人费用的一个月内向对方支付费用；当事人分批或部分支付费用的，乙方也应当在收到的一个月内向对方支付费用。

7、甲乙双方均深知案源、案件是律师执业生存的唯一依赖，双方均应当十分诚实守信，任何一方的违约行为均是主观故意。一方不提供与当事人签订的委托合同、或者不告知已经与当事人建立的委托关系、或者与当事人合谋侵害另一方利益、或者私自收取费用而没有告知另一方、或者收取的费用没有与另一方按照合同约定处理的、或者不告知或少告知已经收取的费用的、或者少分配已经收取的费用的、或者不按照约定的期限支付费用的、或者将案件转给或介绍给他人代理的、或者有其他损害另一方利益的行为，均构成违约，违约方应当按照全部的委托合同总金额及私自收取费用的总和的全部代理费用支付给另一方，并按照全部代理费用的20%计算违约金向另一方承担违约责任，并不得对违约金提出任何抗辩。

8、本合同自乙方回寄或回传至甲方之日起生效，因合同履行发生争议，双方可以协商解决，协商不成的向北京市西城区人民法院起诉。

签订地点：_____

管理咨询的工作总结 企业管理咨询合同篇二

乙方：_____

第一条 服务范围

1. 日常会计帐务处理咨询及税法咨询。
2. 制订财务核算制度。
3. 制订财务管理制度。
4. 制订企业内部控制制度。
5. 受托财务分析，出具财务分析报告。
6. 投资融资咨询。
7. 制订人力资源管理手册。
8. 制订企业总务管理工作手册。
9. 代办一般纳税人临时认定手续。

甲方应当对乙方企业所处的内外部环境进行深入的访谈、调研，客观中立地审视，提出有前瞻性和建设性的基础建设变革思路，制定切实可行的计划方案，从而强化高、中和基层管理人员的管理意识、提高管理技能以及提高员工的工作积极性。

第二条服务期间

1. 本协议约定的咨询服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

2. 其中集中咨询时间(包括企业调研诊断、项目方案规划设计、项目推动实施和项目运行)为12周(3个月), 自_____年_____月至_____年_____月。

甲方咨询顾问应保证每周有2-3天在乙方所在单位办公, 乙方也可以根据实际情况与咨询顾问协商调整工作时间。

3. 除集中咨询期间外, 甲方咨询顾问可以通过电话、邮件、传真、信件以及其他方式向乙方提供不定时服务, 具体服务时间和方式由咨询顾问与乙方协商确定。

第三条咨询费用及支付方式

1. 本协议约定的专业咨询项目总费用为人民币_____元(大写_____), 乙方通过银行转账的方式汇至在甲方指定账户。

开户银行:

银行账号:

2. 专业咨询项目费用从签约之日起计算, 合同签订之日起7个工作日内, 乙方即支付第一期费用_____元, 从咨询服务期的第二个月起, 应于每月10号前向甲方支付_____元整, 直至本合同履行届满或者终止。

3. 咨询顾问服务期间, 乙方应当派遣车辆负责接送, 若乙方不能派车接送, 则咨询顾问往来车费实行实报实销。

第四条咨询项目工作要求

1. 为保证本项目的顺利进行，乙方应确定1位主要联系人，负责与甲方和咨询顾问进行项目日常工作的接洽与沟通。
2. 甲方咨询顾问在乙方所在地的工作期间，乙方应提供完善的办公条件，包括提供食宿和办公室，提供至少1部电脑、（可上网）、1台打印机和足够的办公用纸。
3. 乙方应给予甲方咨询顾问适当的授权，即甲方咨询顾问对认为与本项目有关的企业资料有知晓的权力，并可要求乙方配合提供有关资料。

如乙方无法提供部分资料，应与甲方进行沟通，协商解决的办法。

第五条双方权利义务

(一) 甲方的权利义务

1. 必须遵守职业道德和执业纪律。
2. 应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益。
3. 应当及时向乙方发表顾问意见；按时完成提交项目报告。
4. 对乙方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密。

(二) 乙方的权利义务

1. 与甲方诚信合作，为甲方开展工作提供便利，向甲方提供与服务事项相关的情况和资料，并保证其真实、合法、有效。
2. 如有关的情况和事实发生变化，应及时告知甲方。
3. 按照约定支付服务费。

4. 向甲方提出的要求不应与法律及会计职业道德和职业纪律的规定相冲突。

第六条合同的终止

1. 因客观情况发生变化，甲乙双方协商终止合同。

2. 甲方向乙方提交的方案与约定的有较大差距，而甲方拒绝按照乙方意见做出修改的，乙方有权终止合同。

3. 合同因以上原因而终止的，对于甲方提交的方案，乙方应支付相应阶段的咨询费。

第七条违约责任

1. 乙方逾期付款，应向甲方支付每日万分之六的违约金。

逾期一个月，甲方除可终止合同，已收取的费用不予退还，并支付相当于总费用10%的违约金；对于逾期期间内甲方所提交的经乙方签字认可的方案，乙方应支付咨询费。

2. 因甲方原因造成未按时完成工作超过1个月，乙方除可以终止合同、收回已付的费用外，甲方还应向乙方支付相当于总费用10%的违约金。

3. 乙方延迟向甲方提供材料或未及时对甲方提供的方案提出修改意见，甲方完成本项目的时问也应当顺延。

4. 甲方将在乙方了解到的有关情况、乙方向甲方提供的材料及本项目方案泄露给第三人，造成乙方损失，甲方应承担相应的赔偿责任。

5. 乙方擅自变更或解除本合同，甲方不退还乙方已支付的费用；甲方擅自变更或解除本合同，应退还已收取的费用。

第八条其他事项

1. 本协议书自双方签字盖章之日起生效。
2. 双方之间发生争议的，双方应当进行友好协商解决，在无法通过协商解决的情况下，任何一方均可向广州仲裁委员会申请仲裁处理。
3. 本协议书未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决，并达成书面的补充协议。
4. 本协议书一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等的法律效力。

甲方： 乙方：

授权代表人： 授权代表人：

__年__月__日 __年__月__日

管理咨询的工作总结 企业管理咨询合同篇三

时光荏苒，三个月的试用期很快就要过去了，回首过去的三个月，内心不禁感慨万千时间如梭，转眼间将跨过三个月试用期之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

财务工作十余年，也写了近很多份的总结，按说，定期对自己进行一番盘点，也是对自己的一种鞭策吧。

作为大华集团子公司的xx公司的财务，财务部应算是关键部门之一，对内不仅要求迅速熟悉集团财务制度，熟悉财务软件的操作，而且还应适应不断提升财务管理水平的要求，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政

策及合理应用。在这三个月里在领导的支持，在同仁的配合下我终于将各项工作都扛下来了。本人感觉自身综合工作能力相比以前又迈进了一步。回顾即将过去的三个月，在部门经理的正确领导下，本人的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署，在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，以及集团行政部的要求，现将三个月的工作做如下简要回顾和总结。

试用期的工作可以分以下三个方面

一、费用成本、客户往来方面的管理

1. 规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便企业更全面的了解这些价值较低物资的分布情况，加强管理。
2. 在集团财务制度的基础上规范了华品成本费用的管理，明确了成本费用的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本。为绩效管理提供参考依据。
3. 规范商业公司财务帐套布局设置，根据商业公司特点，设置相应帐套，通过辅助帐中客户、仓库模块的核算使博科软件充分发挥出作用，能够及时有效的反映财务数据，满足未来经营管理的需要。

二、 会计基础工作

(1)认真执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。

三、 财务核算与管理工作

(1)按公司要求对商业公司包租的商业地产进行登记、分析，对各项收入监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、集团财务管理部建立了良好的合作关系。

(2)正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门新的税收申报要求，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3)在紧张的工作之余，加强财务部团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个基层财务工作管理者，注意充分发挥财务部其他员工的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

管理咨询的工作总结 企业管理咨询合同篇四

乙方：_____先生(或女士，下同)

一、甲乙双方在符合双方共同利益的前提下，就企业管理咨询业务合作等问题，自愿结成战略合作伙伴关系，乙方为甲方提供业务资源，协助甲方促成业务与业绩，实现双方与客户方的多赢局面。

二、乙方为甲方提供业务机会时，应严格保守甲方与客户方的商业秘密，不得因己方原因泄露甲方或客户方商业秘密而使甲方商业信誉受到损害。

三、甲方在接受乙方提供的业务机会时，应根据自身实力量力而行，确实无法实施或难度较大、难以把握时应开诚布公、坦诚相告并求得乙方的谅解或协助，不得在能力不及的情况下轻率承诺，从而使乙方客户关系受到损害。

四、乙方为甲方提供企业管理咨询业务机会并协助达成的，甲方应支付相应的信息资源费用。费用支付的额度视乙方在业务达成及实施过程中所起的作用而定，原则上按实际收费金额的一定百分比执行，按实际到账的阶段与金额支付，具体为每次到账后的若干个工作日内支付。

五、违约责任：

1、合作双方在业务实施过程中，如因己方原因造成合作方、客户方商业信誉或客户关系受到损害的，受损方除可立即单方面解除合作关系外，还可提出一定数额的经济赔偿要求。同时，已经实现尚未结束的业务中应该支付的相关费用，受损方可不再支付，致损方则还应继续履行支付义务。

2、甲方在支付信息资源费用时，如未按约定支付乙方款项的，每延迟一天增加应付金额的5%，直至该笔金额的全额为止。

六、争议处理：如发生争议，双方应积极协商解决，协商不成的，受损方可向杭州市仲裁委员会申请仲裁处理。

七、本协议有效期暂定一年，自双方代表(乙方为本人)签字之日起计算，即从_____年___月___日至_____年___月___日止。本协议到期后，甲方应付未付的信息资源费用，应继续按本协议支付。

八、本协议到期后，双方均未提出终止协议要求的，视作均同意继续合作，本协议继续有效，可不另续约，有效期延长一年。

九、本协议在执行过程中，双方认为需要补充、变更的，可订立补充协议。补充协议具有同等法律效力。补充协议与本本协议不一致的，以补充协议为准。

十、本协议经双方盖章后生效。本协议一式贰份，甲乙双方

各持一份，具有同等法律效力。

甲方： 乙方： 先生(或女士)

签约日期： 签约日期：

管理咨询的工作总结 企业管理咨询合同篇五

乙方：

一、甲乙双方在符合双方共同利益的前提下，就企业管理咨询业务合作等问题，自愿结成战略合作伙伴关系，乙方为甲方提供业务资源，协助甲方促成业务与业绩，实现双方与客户方的多赢局面。

二、乙方为甲方提供业务机会时，应严格保守甲方与客户方的商业秘密，不得因己方原因泄露甲方或客户方商业秘密而使甲方商业信誉受到损害。

三、甲方在接受乙方提供的业务机会时，应根据自身实力量力而行，确实无法实施或难度较大、难以把握时应开诚布公、坦诚相告并求得乙方的谅解或协助，不得在能力不及的情况下轻率承诺，从而使乙方客户关系受到损害。

四、乙方为甲方提供企业管理咨询业务机会并协助达成的，甲方应支付相应的信息资源费用。费用支付的额度视乙方在业务达成及实施过程中所起的作用而定，原则上按实际收费金额的一定百分比执行，按实际到账的阶段与金额支付，具体为每次到账后的若干个工作日内支付。

五、违约责任：

1、合作双方在业务实施过程中，如因己方原因造成合作方、客户方商业信誉或客户关系受到损害的，受损方除可立即单

方面解除合作关系外，还可提出一定数额的经济赔偿要求。同时，已经实现尚未结束的业务中应该支付的相关费用，受损方可不再支付，致损方则还应继续履行支付义务。

2、甲方在支付信息资源费用时，如未按约定支付乙方款项的，每延迟一天增加应付金额的5%，直至该笔金额的全额为止。

六、争议处理：如发生争议，双方应积极协商解决，协商不成的，受损方可向杭州市仲裁委员会申请仲裁处理。

七、本协议有效期暂定一年，自双方代表签字之日起计算，即从____年__月__日至____年__月__日止。本协议到期后，甲方应付未付的信息资源费用，应继续按本协议支付。

八、本协议到期后，双方均未提出终止协议要求的，视作均同意继续合作，本协议继续有效，可不另续约，有效期延长一年。

九、本协议在执行过程中，双方认为需要补充、变更的，可订立补充协议。补充协议具有同等法律效力。补充协议与本本协议不一致的，以补充协议为准。

十、本协议经双方盖章后生效。本协议一式贰份，甲乙双方各持一份，具有同等法律效力。

乙方：____先生

代表签字：

签约地点：

签约日期：

管理咨询的工作总结 企业管理咨询合同篇六

20年月日，我通过面试，来到环保科技有限公司工作，不觉已经工作四个月了，5、6月是毕业实习，7、8月为试用期，在这几个月的工作中，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，现将我的s试用期自我鉴定如下。

一、思想方面

在工作初期，我认真了解公司的发展情况并学习公司的管理制度，熟悉办公室文员日常工作事务，同时努力完善工作的方式、方法，提高自己的工作能力，以全新的姿态迎接工作的挑战。在党支部会议中，学习了党中央“深入开展争先创优活动”，体会到一切事情重在干实事。同时积极参加公司党组织活动，走进“红色课堂”-盐城新四军纪念馆，接受“红色教育”，深切感受到了共产党人的百折不挠的斗争意志和艰苦奋斗的精神。

二、工作方面

端正工作态度，严守组织纪律。我始终以饱满的热情迎接每一天的工作，始终以100%的状态对待工作。

1、耐心细致地做好财务工作

我认真核对部门上半年的财务账簿，理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了收支平衡。对于每一笔进出账，我都认真核对发票、账单，根据财务的分类规则，分门别类记录在案。按照财务制度，我细化当月收支情况，搞好每月例行对账。

2、积极主动地搞好文案管理

对部门环境影响评价项目资料档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，我认真搞好录入和编排打印，并根据工作需要，制作表格文档。

几个月来，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，同时积极主动地完成上级领导交办的其他事情，并参与同事的工作资料的整理等工作。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在领导和同事的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

四个月的时间转瞬即逝，我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，但我会在今后的时间里慢慢改正，为以后的工作带来更大的热情。

管理咨询的工作总结 企业管理咨询合同篇七

导语：管理咨询现在越来越多的向非商业领域扩展。今天，企业所需要的管理咨询服务已不再是管理理论的普及、不再是对其他企业运营模式和管理体系的简单抄袭，而是具有针对性、创新性、系统性和可实施性的管理解决方案。

1. 科学性

科学性是管理咨询赖以生存的根本。管理咨询的科学性体现在三个方面：其一，整个咨询过程都是遵循管理科学和其他相关学科的基本原理。其二，管理咨询的诊断过程符合由表及里、去伪存真、由局部到全局的事物认识过程。其三，管理咨询改善方案遵循“一把钥匙开一把锁”的原则，针对性很强。

创新性是管理咨询生命力和活力的源泉。首先是改善方案的创新。其次，诊断方法创新。

3. 有效性

有效性是管理咨询存在的基础和前提。咨询人员为客户所提供的管理咨询方案，应确保其质量和有效性。

咨询人员应该客观、中立地看待和思考客户存在的问题，并提出自己独立的见解。

5. 合作性

在整个咨询过程中，一方面咨询项目组成员之间需要相互协作，发挥各自的专长，形成团队优势，保持团队的一致性；另一方面咨询项目组和客户各有关人员之间要保持密切配合，相互沟通，相互信任。良好的合作性，是管理咨询项目取得成功的必要条件，也是对咨询人员素质的基本要求。

1. 按咨询对象分可以分为企业管理咨询、事业单位管理咨询、社会团体管理咨询和政府机构管理咨询。

2. 按咨询时间长短分可以分为中长期咨询和短期咨询。中长期咨询是指咨询机构对客户连续进行1 年以上的管理咨询，其他为短期咨询。

3, 按咨询人员和客户的关系分可以分为外部专家咨询和客户自我咨询。

4, 按咨询涉及的业务广度分可以分为综合咨询、专项咨询和专题咨询。

5. 按企业内部价值链的环节分可以分为产品开发与设计、物资采购、生产加工、仓储储运、销售和服务等环节咨询。

- a.企业管理咨询
- b.事业单位管理咨询
- c 外部专家咨询.
- d. 社会团体管理咨询
- e 政府机构管理咨询

管理咨询的工作总结 企业管理咨询合同篇八

地址： _____

电话： _____

乙方： _____

地址： _____

电话： _____

根据《民法典》等有关法律、法规的规定，就乙方为甲方提供企业管理咨询事宜，双方在平等互惠、协商一致的基础上达成如下条款，以共同遵守。

一、服务项目

1、企业诊断咨询；

对企业的现状、经营状态、运营问题和效率进行系统诊断；得出诊断结论分析，指出解决路向。

2、企业发展战略咨询；

提供企业战略分析、选择、规划、保障体系设计、执行、评估等服务；

提供战略管理的理念、知识、方法和工具，培训相应的知识和能力；

提供企业人力资源管理诊断及有效性分析、企业人力资源管理系统设计；

提供企业人力资源规划(数量、结构、能力提升)、职务分析与职务评价；

提供素质模型潜能评价体系建设、任职资格标准体系建立；

提供绩效考核体系设计、薪酬体系设计；

提供企业内外部培训项目分析及实施效果评价；

二、项目完成期限及收费

1、以上单项服务项目收费标准为人民币_____元/项，三项合计优惠价为人民币_____元(含税)。于签约后一次性支付。

2、乙方应在本合同生效日壹周内开始实施咨询服务，并在壹年内完成所有的咨询服务。

三、甲方乙方的基本义务

(一)甲方的基本义务

1、与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的情况和资料。

- 2、如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方。
- 3、按照约定支付服务费。
- 4、向乙方提出的要求不应与法律及会计职业道德和职业纪律规定相冲突。

(二) 乙方的基本义务

- 1、必须遵守职业道德和执业纪律。
- 2、应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益。
- 3、应当及时向甲方发表顾问意见;按时完成提交项目报告。
- 4、对甲方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密。

四、生效、违约处理及其他约定事项

- 1、本合同在签约并成功付费后生效。
- 2、双方之间发生争议的，应当进行协商或由第三方调解，在无法通过协商和调解方式的情况下，任何一方均可向人民法院起诉。
- 3、本合同未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决。
- 4、本合同一式贰份，甲乙双方各执壹份，效力相同。