

2023年执业兽医师年度总结报告 助理兽 医师专业技术工作总结(汇总5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

执业兽医师年度总结报告 助理兽医师专业技术工作总结篇一

行政管理指一切社会组织、团体对有关事务的治理、管理和行政管理学执行的社会活动，大学实习生之所以会选择这个工作职位，与其对人的锻炼性是成正比的。

__年__月__日，作为一名实习生我进入了欧拓公司，担任行政助一职。回顾自己在欧拓两个多月日出日落的时光，心中有很多体会。通过实习让我增长了见识，积累了经验，在观念上更加明确了自己的定位，更重要的是通过实践提高了解决实际问题的能力。在实习过程中我遵守纪律，服从安排，积极完成经理交办的工作，学到了许多课本上学不到的知识，从而更高更远的看待问题。

作为助理，我主要负责的职务是公文的写作、复印、接受、传达、对一些相关客诉的安排处理及经理指示的传达，因此我接触了一些办公用品，如传真机、打印机等掌握了这些机器的基本操作，了解了公司办公的基本情况，同时也学到了更多有用的东西。同时，我还要协助行政经理做好公司人事的工作，做好招聘，新员工入职及物品发放工作和各项安排，分类整理公司人员请假，辞职，工作方面的资料，便于人员的合理安排及月末的考勤工作。

此外，办公用品的采购，工作餐的订购，快递邮件的收发，

劳保用品的管理都在我的职责范围内。主管说过，在人力行政部，我们的客户就是员工，只有是员工满意，才是对工作是否做好的标准。助理的工作性质杂乱、繁多，工作强度很大，有时候我会整个上、下午都在面对着电脑打着似乎永远打不完的文件直到累得腰酸痛。有时候会奔波各处，安排面试，入职及简单的培训，偶尔还会要去劳保局等相关单位办理一些公司的手续，星期天还会额外加班整理公司的各种文件，由于我的任务比较琐碎繁杂，所以做事情要分主次、有条理。说着容易，做着难，每天要发传真、收信件、复印等，手头有许多事情需要完成。当然这时候就要将重要的事情放在首位，把所有事情的主次顺序排好，这样就不会乱。

开始实习时，刚进入陌生的环境，难免会有些紧张，不知道该怎么办，是同事们友善的微笑缓解了我的尴尬。大家都很有礼貌，不管大事小事都要说声谢谢，对于我这个很少跟生人打交道的学生来说，是给我上了一堂礼仪课。主管更是愿意教我，把一些事情交给我自己去处理，锻炼我的能力，每次我有问题都会耐心解答，循循善诱。在工作的间隙，我也会更多的关注其他同事的工作方法，思维方式，让自己里理念能和同事们靠近，就能提高我的工作效率。

在这2个月的实践学习中，我学到了很多知识，这以后在我的工作中都会起到很大的指导作用的。助理工作要求有很强的文字表达能力和逻辑思维能力。为了提高自己的写作能力，我从研究已成的材料入手，细心揣摩，边写边改，并请周围经验丰富的同事和领导提出意见和建议，然后再进行深入加工，经过反复推敲，最后定稿。对工作中存在的问题，我积极动脑，想办法为领导献计献策充分发挥了助手和参谋作用。对于要印发的文件，我每次都进行认真的核稿和校对，至少三遍以上，并请其他同事帮助把关，减少了出错的几率，保证了文件准确及时发放。实习期间复印、传真、公文、电脑处理等琐碎工作我都基本熟练。在各种文件中，大部分有不同程度的保密性，而且各级助理人员经常接近领导，看一些重要文件，参加一些重要会议，所以在公共场合活动时要注

意内外有别，把握分寸，对什么应该说什么不应该说要心中有数，知道助理的职责是协助上司做好工作的重要前提。在公司里，我始终要保持精神饱满，以充沛的精力和自信去迎接各种挑战。犹豫不决的工作作风是应该坚决反对的，即使是常规的机械的事务性工作，也应该一丝不苟，兢兢业业地做好。在助理这个职位上技术性的劳动并不多，大多是些琐碎重复的工作，看似容易，其实难，需要认认真真地对待才行。

1. 公司培训制度不完善，新员工的培训不到位，导致员工对公司的文化等不能够深刻理解。建议完善员工培训制度，加强自身的素质而不是一味的关注缺勤。

2. 采购制度不合理，后勤管理混乱，一些规定性制度没有很好的完成。导致劳保办公用品购买程序重复，资源的浪费。建议完善采购制度，明确购买管理体系，提高资源利用效率，节省公司开销，更好的服务员工。

3. 车间环境不理想，福利较少。建议增加员工福利，改善车间环境，以更好的留住老员工，招聘更多的新员工，以发展壮大公司。

4. 物业保安制度不完善。由于公司为租用的厂房，没有正规的物业和保卫，导致人员进出混乱，虽然近期来有所好转，但是仍旧不尽如人意，财产安全得不到保障。

实习是我步入社会的第一课，它教会了我怎样待人接物，如何处理各种事情。虽然在短短的两个半月里看到的只能是工作的一个侧面，学习的只能是一些初步的方法，但这些对于我是非常重要的。

执业兽医师年度总结报告 助理兽医师专业技术工作总结篇二

甲方□XXXX医院（以下简称“医院”）乙方：@@@

双方在平等、公平、公正、友好的基础上协商如下：

一、聘请乙方@@@到甲方医院管理代教外科病房及外科门诊工作。

二、工作时间：周二、周三、周五下午，周六、周日全天。事假每月三天。

三、根据医院医疗条件，诊治常见病、多发病、危重病人收入####医院，减少误诊误治。

四、工资待遇：基本工资****元，按工作量及管理质量提取奖金。不承担“五金”费用。

五、乙方民事纠纷由个人处理承担。

六、医疗纠纷及事故，同其他职工一样，由专家评判：技术事故，个人参与度3%-20%，责任事故20%-70%。

七、违反医院规章制度、医疗职责、工作流程，按制度处理。

八、医疗安全无事故，为医院争光，贡献较大按奖励制度予以奖励。

九、对院忠诚者可考虑终生聘用，以及学医子女安排就业，交三金，按事业单位标准发放工资待遇，职称晋升等。

十、不尽事宜，协商解决。

甲方： 乙方：

日期：

执业兽医师年度总结报告 助理兽医师专业技术工作总结篇三

1、思想政治方面

最美乡村医生先进事迹、《医疗事故防范和处理》《处方书写规范》《护士管理条例》等内容，通过学习让我在思想上、行动上得到了进一步提高和改进，同时让我更加坚定了树立和坚持正确的世界观、人生观、价值观的意识。

2、医德医风工作方面

具有强烈的事业心和责任感，对待每一位前来检查的病人，能做到 " 急病人之所急，想病人之所想 " 。工作中能吃苦耐劳，始终保持积极向上的工作作风和勤恳努力的精神状态。对不符合检验质量的标本，要求病人重新留取，并和病人说明原因，取得病人的认可和理解。医院工作的需要，安排我参与护理组排班，工作上认真按照 " 三查十对 " 来执行护理操作，现已能够熟练掌握常规护理操作技术。严格遵守医院管理规定，做到按时上、下班，不迟到、不早退、不串岗。无接受病人吃请和收受红包、礼品、回扣的现象，无医疗差错事故发生。

3. 业务工作和学习方面

积极参加医院和科室组织的各种业务学习，通过学习，加强了自身素质的提高。在学习和工作任务比较繁重的情况下，能积极主动的完成医院安排的各种工作，能很好的端正自己的学习态度，从不叫苦叫累。在业务工作中，认真履行科里的各项规章制度，一切检验操作都严格遵守操作规程。对待

工作认真负责，时刻以谨慎的工作态度处理好每一个待检标本，认真处理好工作中遇到的疑难问题。对检测结果与临床诊断不太相符的结果，第一时间向领导班子反映，坚持做到复查，确保发出检验报告的准确性，并及时与临床医生联系，提供有利的诊断依据。面对新形势、新机遇、新挑战，能够清醒地认识到只有不断强化理论学习才是生存之道，因此在工作之余努力参加了业余本科的学历教育。同时采用网络学习、阅读临床检验相关书籍等，学习最新知识、新进展，争取20__年一次通过检验技师的职称考试。

在新的一年里，我将加强实践和理论学习相结合，进一步坚定自己的理想和信念，虚心向同事学习，向实践学习，取人之长补己之短，争取在新的一年里为医院的发展贡献力量。

执业兽医师年度总结报告 助理兽医师专业技术工作总结篇四

一、个人专业技术基本情况

本人在本科阶段的专业为草业科学，在畜牧方面主要学习了牧草与草坪草育种学、牧草与饲料作物栽培学、饲草调制加工与利用学、饲草营养价值评定、动物营养学等相关专业，在优质牧草与饲料作物生产、牧草加工调制、饲草营养价值评定等方面具有较强的技术和能力。

参加工作以后，能够坚决服从领导的各项安排，虚心向单位老前辈等请教，以充实自己的工作经验与能力。在认真干好自身岗位职责工作的同时，还发挥自身优势主动协助其它同事完成单位工作。在工作之余，自觉不断学习各类畜牧养殖、动物疫病防治相关的各类专业技术知识，并在实践中逐渐提高自身业务综合水平。

二、任现职以来技术工作

1、新建规模养殖场(小区)设计工作。参与了全县30多个新建规模养殖场(小区)的选址、规划、图纸设计工作,这些场(小区)都有配套设施管理房、兽医室、饲草棚、青贮池等,管理区、生产区、饲草料加工区、粪污处理区分离;参与了全县贫困村贫困户“前宅后院”暖棚圈舍图纸设计、修建指导等工作。

2、禁养区划定工作。参与了《民乐县畜禽养殖禁养区划定方案》的修订工作,优化了我县畜禽养殖产业的布局,切实加强了环境监管,促进了环境保护和畜牧业的协调发展。

3、动物防疫工作。根据全县重大动物疫病防控工作安排,我认真配合相关领导和同事,全力以赴,圆满完成了20__-20__年度动物疫病防控工作,没有重大疫病发生。

4、动物卫生监督工作。配合单位同事按照相关法律、条例和主管局相关文件精神,定期不定期地对辖区内养殖(大户)户、贩运户、屠宰户进行监督检查,与管理相对人签订各类责任书和承诺书,指导养殖场(户)建立养殖档案等台账,同时加强对兽药、饲料等畜牧投入品的监管检测工作,深化“瘦肉精”专项整治,加大病死畜无害化处理监管力度,严厉打击各种违法行为。通过加强畜牧行政执法,进一步规范了动物生产经营行为,确保人民群众吃上“放心肉、喝上放心奶”。

5、畜禽粪污整治工作。配合单位同事对辖区内禽畜养殖场环境卫生整治情况进行督查指导,针对部分畜禽养殖场户粪污处理设施不健全、随意堆放废弃物、畜禽粪便、生产污水、恶臭气体对环境产生污染等问题提出了整改建议,并责令及时整改,严厉杜绝畜禽养殖污染事件的发生。

6、草原减畜工作。积极配合镇政府、县畜牧兽医局完成了南丰镇草原减畜工作,有效加强了草原保护建设力度,改善了草原生态环境,促进了畜牧业可持续发展。

7、办公室工作。一是根据工作需要，随时制作报送各类表格、文档；二是认真填写检查记录、免疫档案、养殖档案等各种存档文档，确保各类工作有迹可查；三是认真完成上级单位检查考核前资料的准备整理，确保各项工作得到了上级单位的肯定；四是对上级单位发放的文件通知做到及时上传下达，并及时进行分类归档，以便查阅和管理。

8、专业学术论文的写作与发表。工作中，在实践中增强自身工作经验同时，还适时认真总结形成书面理论成果，积极向全国各类学术期刊发表专业学术论文。

9、主要获奖情况。20__年1月，荣获20__年全市畜牧技术推广先进个人；20__年2月，荣获在20__年度全市畜牧工作先进个人。

三、今后专业技术工作设想

这几年我一直在基层从事畜牧兽医工作，在工作的各个方面都得到了锻炼和提高，加上长期的专业知识学习和业务培训，我已具备了较系统的理论知识和专业技术水平，熟练掌握了各项操作技能，积累了丰富的工作经验，在技术业务水平、管理能力以及应变能力等各方面都已达到了一定的高度。在今后的工作中，我将更加刻苦学习，力争把专业技术水平提得更高，并创新开展工作，更好地全心全意为广大人民群众服务。计划利用空闲时间，积极复习备考，参加在职研究生考试，力争取得畜牧相关专业硕士学位。

执业兽医师年度总结报告 助理兽医师专业技术工作总结篇五

一、珍惜这个机会，改变观念，变被动学习，为主动学习。

1、恢复晚查房及危重病人床边交接班制度。

2、坚持月阶段及周阶段总结汇报制度。

3、实行主任每周主题查房制度。

4、制定口腔肿瘤病人的随访及登记制度。

这些制度的建立，规范了各级医生的职责，使大家有章可循，工作规范了，许多医疗隐患杜绝了，更好地保障了医疗安全，全年口腔颌面外科病房未发生过医疗事故及差错事故。

二、积极参与科室各项建设及宣传工作

情系口腔，积极参与我院口腔医疗事业的各个里程碑式的事件诸如：建立口腔医学院、口腔医学硕士点评比、博士点申请、承担__市口腔执业医师技能考试等。在硕士点评比中，连夜加班加点撰写文章、协助整理资料、联系评委等具体琐碎工作；在口腔执业医师技能考试工作中，担任考官，严格执行考试标准，圆满地完成了考试任务。我院口腔医学系成立刚刚一年，许多同仁还不了解。口腔医学的分支日渐精细，口腔临床科室分工也日渐专科化，口腔各分支学科的知识需要普及，住院总是联系各科室的桥梁也是科室的宣传员。

参与协调制作我科宣传活页，口腔科的不同科室如牙体牙髓科、口腔颌面外科、口腔修复科、口腔正畸科、儿童牙病科、口腔黏膜病科等选出本科室最常见的1—2种疾病制作成宣传活页，普及口腔医学知识。有意识的进行临床资料收集及保存分类整理工作，遇到有典型病例总会亲自拍照片，留资料。尤其是术前术后的资料对比，典型病例的影像、病理及手术照片都要收集。凡是我独立管床的病人都保留各项资料。按疾病的不同分类、姓名及住院日期建立不同索引，有利于查找。典型病例制作光盘，单独保留。临床资料的收集整理及分类工作是一项系统的繁杂的工程，我经常牺牲周末节假日整理资料，希望为我院口腔医学系的建设和积淀做自己的一点贡献。

三、参与的急诊及会诊工作

肾内科病房目前开房床位张。我科病房分二组。不同主管医生的不同风格，高强度及大量的诊治机会使我的业务能力、工作技巧大大提高。在领导、同事培养及关心下，目前已经能独立完成，操作日渐规范和熟练。急诊及会诊工作是每个住院总的主要工作，和兄弟科室的住院总一样，遇到急会诊，我总是及时到达，与相关科室医师一道积极处理病人，参与危重病人的急救。有许多许多忙碌的夜晚，有许多病人转危为安的时刻，有许多许多可以回忆的惊心动魄，许多许多的历历在目，正是这种辛勤劳动为住院总赢得了荣誉，为病人挽回了生命。同时，去相关科室会诊及和各位住院总的合作使我拓展了知识，开阔了视野。

五、质控员工作

从20__年7月份起，我开始担任口腔科第三届质控员，参加质控员岗前培训，参与质量管理科各种有关质控员会议，承担起口腔颌面外科病房环节病例及出院病例的检查审理工作；协助主管科主任每月检查病例。

- 1、建议医院进一步完善住院总制度，制度要细化，明确住院总培训目标，要制定相应的住院总考评制度。
- 2、住院总工作的开展和落实，需要科主任的高度重视，给予大力扶持。
- 3、对于准备做住院总的医师，可根据个人的情况需求，进行岗前的专项培训（如：气管插管、呼吸机使用、除颤等），大内科系统的住院总可选择相应的科室轮转1~2个月。
- 4、有急诊或危重抢救病人的会诊，请大内科住院总医师的同时，也可以请相关专科医师到场，这也是让住院总医师得到学习的机会，这需要内科各科主任的配合和支持等。通过本

次座谈会为医院开展住院总的工作，提出了很好的实施方案。

住院总制度可以坚持，是利己利院的好事，是为医院培养后继人才；在住院总工作过程中科主任一定要重视；同时住院总医师也要珍惜这个机会；针对内科住院总只能“普”不能“专”。最后程院长代表医院感谢了第一批住院总医师在完成本职工作的同时，无私奉献，在生活上克服了很多困难。