

最新值班的工作总结 客运值班员工作总结 优选(实用5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

值班的工作总结 客运值班员工作总结优选篇一

转眼即逝20xx年已经圆满结束。新的一年又要开始,我们新建的双桥站动车段车间已经两年多了。在这光荣又艰苦的两年中,每个人都可以用自己的经历编织成一个动听的故事。我们在双桥站领导下,动车段车间干部的关怀和亲自领导下,奋发学习,刻苦钻研,牺牲了个人大量时间学习新知识,培训动车新教材,早出晚归,没有一个喊苦喊累。上下一心,只有一个目的,早日掌握动车知识,熟悉站场设备,结交新朋友。在新的环境中不断磨练自己,向有经验的同事请教,特别是关于动车组方面的常识。不耻下问,刻苦学习和演练,接发列车标准和程序,做到每个人心中有数,尽快尽早掌握新的计算机连锁设备操作常识,并得到路局领导和双桥站领导的肯定和表扬。

一、以身作则,时刻把安全第一的思想放在工作首位。

在本职工作中,车站值班员既是一班工作的领导者、指挥者,也是一班安全生产的执行者和劳动者及安全卡控人,是一班生产的核心力量。身为一名技师,如何在工作中发挥自己的潜能和经验呢?遇到突发事故时如何把处理事故的能力毫不保留的传授下去呢?也是我们所担负的义务和责任。在日常办理接发列车及转线作业,首先要清楚作业重点及本段内分路不良区段的安全卡控措施,这对于在日常作业中身为一名车站值班员、现场第一卡控人是相当重要的,也是对班组长日常作业发

挥的一个考验。在作业中,以身作则,严格管理,带头执行规章制度。以他人发生的事故教训为警戒,警钟长鸣。把工作要求标准再上一个新台阶。二、带头学习新设备、新技术,熟练掌握运用到工作中去。

我们动车段人员业务素质水平不齐,设备更新,软件升级对我们动车段每名新老职工来说是摆在眼前的一个重要课题。我们原来采用电器集中操作,6502设备办理接发列车,现在改用计算机连锁办理接发列车。作为一名车站值班员如何在短时间内熟练掌握新设备、新技术,对我们来说是个极大的考验,这就要求我们必须带头学习,并刻苦钻研新技术和设备,并把它熟练掌握运用到工作中去。通过学习,我们现已经能够较好的掌握新设备新技术,并成功的运用到了工作中去。

三、传帮带设备不断更新升级是我们动车发展的希望。身为一名技师,在日常工作之余,要把自己的技能传下去。首先要团结班组同志,关心他们,了解他们心态。用直接简明扼要的语言解译工作中发生的非正常行车的处理办法。比如说在一次接发列车转线作业时1016号道岔反位无表示,及时通知工务电务等人员,登记运统46一,通知干部上岗,与南所动调联系,变通进路,将车送进库内,腾空接车线,以此为例。我们一定要把处理非正常接发列车的能力,耐心细致的向新同志传授并进行答疑解难,做到人人业务精,个个能力强,才能把安全第一真正落实到实际工作中去。四、明年的工作思路及设想。

在铁路高速发展的今天,我们双桥站动车段车间的工作更是日新月异。在刘志军部长的指导下,我们勇于创新,勇于进取,领导对我们进行科学管理,并能够很好的认清形势。作为一名车站值班员,充分发挥高技能人才在运输生产中的骨干作用,带头学习新知识、新技术,灵活掌握运用现有设备操作能力。以实际行动为双桥站安全生产贡献出自己的一份微薄之力。

值班的工作总结 客运值班员工作总结优选篇二

一、理论

- 1, 《技规》第二编第十章-第十四章内容, 第三编第十五章-第十九章内容, 第四编内容, 附件一-----七个附件全部内容。
- 2, 《行规》用语说明, 第一章-第十章有关对《技规》补充的规定及接发列车、调车作业有关全部内容。
- 3, 《事规》。
- 4, 《铁路车站行车作业人员人身安全标准》(安规)。
- 5, 路局《车机联控作业标准》、《调车作业联控标准》。
- 6, 路局《必知必会》半自动按车站值班员、助理岗位全部“必知必会、应知应会”内容(在所有内容中抽问并回答10条)。
- 7、车站值班员增加“6502电气集中□64d半自动设备”使用办法。
- 8、助理增加《统规》18点统计, 中停时计算, “运统1(运统1乙)”填记标准。

二、实作;

- 1, 《接发列车作业标准》车站值班员、助理岗位正常和非正常标准实际操作(1500.3或1500.4及1500.6)
- 2, 报道员、引导员作业标准实际操作。

值班的工作总结 客运值班员工作总结优选篇三

一个人的信念是人的世界观在奋斗目标方面的集中反映，共产主义信念是我执著的追求目标和持久的精神力量。虽然现在我还不是是一名真正的共产党员。但在实际工作中，我时刻以一名共产党员的标准严格要求自己，并且主动学习党的理论知识，不怕苦，不怕累，把党的先进性融入到自己的工作和生活中来。正因有了坚定的政治立场，在实际工作中我始终保持锐意进取，勇于拼搏的精神和锲而不舍、顽强奋斗、拼搏到底的作风。从做好本职工作和日常工作入手，从我做起、从现在做起、从身边的小事做起并持之以恒。另外，我积极学习党的理论知识，思想上不断地追求进步。能够在工作实践中正视现实、冷静分析、吸取教训、振作精神，自觉地、勇敢地经受锻炼与考验，思想上在不断的的发展和成熟，争取早日成为一名真正的共产党员。

作为一名变电运行值班人员，最重要的职责是保证人身安全、设备安全和电网安全。而要确保安全，首先就要认真学习《安全工作规程》，该规程的每一项内容都是用血的教训换来的。今年来自己认真系统的学习了《安规》，使得自己更加全面地巩固了《安规》中的每一项安全规定，并将其贯彻于日常工作的始终。

另外，我还认真学习和巩固《缺陷管理规定》、《倒闸操作规范》、《变电运行管理规范》等，并结海合实际工作消化吸收，使得自己对变电运行工作有了更加深刻的认识。同时，还积攒了很多的实用的工作经验，像重要操作操作票的填写、设备检修时安措的布置与拆除、一种票及二种票验收时的注意事项、设备异常情况的分析、设备异常情况的处理等等。

我始终坚信，事业成功与工作态度犹如车身与车轮一样，如果不让车轮着地，汽车就永远不能驶向远方。在实际工作中，我始终保持良好的心态和积极的精神面貌，虚心向老员工学习，向书本学习、向变电所设备学习，脚踏实地的投入工作，

严谨认真地对待工作中的每一件事情，从身边的小事做起，用实际行动做到让领导放心，让同事放心。xx年，是繁忙的一年。在刚工作这近一年的时间里，自己的生活发生了很大的变化。在工作上，由于所接触的工作都是全新的工作，以前都没有机会接触到。记得刚到公司时就被分配到工业园区开关站工作，开关站的一次设备、保护配置、操作要点等都需要大量的时间去学习和掌握。虽然面临着工作繁忙、学习压力大等情况，但为了更好地做好本职工作，我始终没有放弃学习，每天至少保证两个小时的看书学习时间，并做好详细的学习记录。另外，我特别注重现场实践技能的提高。平时能够积极主动到现场参与设备巡视、倒闸操作和事故处理；主动到现场学习和了解各个一次设备、保护装置、二次接线、压板配置等。在老员工的帮助下，我也在不断地发展和成熟。

由于自身原因，我于xx年10月到县城供电所后，所接触的设备和一些工作又跟开关站不一样了，所以自己积极参加培训学习、规程学习和现场学习，掌握了新工作区的一次设备倒闸操作、定期切换试验、开关及主变的保护配置、压板配置、部分保护装置二次原理图接线等等。并且经过停变电操作、35kv设备自投问题，刀闸的特殊性、10kv开关等实际操作，使得自己对新工作有了更加深入的认识和了解。自己也从中学到了许多宝贵的知识，使自己得到了充分的锻炼。

在做好本职工作以外，我还积极参加公司组织的多项活动，不仅让自己认识了更多的同事，也让自己学到了许多本职工作以外的知识，使得自己得到了更大的锻炼和提高。

- 1、对变电所的部分装置还不熟，需要进一步加强自身的学习实践能力。
- 2、在日常工作中，工作的细心和责任心有待进一步提高。
- 3、对变电所的规程及操作要点需要不断巩固，对变电所的特殊点有点模糊不清。

展望20xx□在自己的岗位上我将不懈进取，努力做到以下几点：

- 1、加强对变电所所有设备的熟悉程度，并结合现场操作牢记于心。
- 2、将所有操作票的填写步骤及流程结合实际工作，深入理解掌握，做到细心全面，确保填写合格。
- 3、牢记“安全无小事”，严谨认真地完成每一项工作，不忽略任何一个细节。
- 4、加强对变电所规程的巩固学习，特别是变电所的特殊点，要全面掌握。
- 5、平时加强理论知识的巩固学习，用理论指导实践，确保能够沉着应对变电所异常事故的发生。
- 6、向老员工多请教学习，用实际行动争取早日成为一名正式员工。

值班的工作总结 客运值班员工作总结优选篇四

本文目录

1. 2017值班工作总结
2. 第一周值班工作总结
3. 商场值班领导的年度工作总结
4. 值班工作总结

转眼间也将结束回顾走出校门的这几年的工作历程内心不禁感触万千。当还是刚踏出校园的时候的我，这么多时日下来总结的不仅仅是工作中的经验和教训，还有的是一份充实和欢乐，既做好了以后工作中扬长避短的准备，也做好了钻研

技术的计划。

作为一名电气值班员，不仅要有过硬的专业理论文化知识，还应当具有丰富的现场实际操作经验。对于刚走出校门时的我来说后者相当欠缺，这就是我这几年来一直觉得相当充实的原因。因为在理论知识加强的其余时间就是到施工现场去学习和积累一些基本的操作技能，请动手多动脑。理论和实践相结合，这可是毛主席的话哟，当然就成长起来特别快。记得刚刚到工作现场的时候一排排整齐林立的电气柜，树立在自己的眼前，那真是感慨如井喷一样在胸中激荡。既为自己对所学专业感到有一种说不出的豪迈之情，又有一种啥也不懂老虎吃天无处开口的感觉，是又喜又羞。当师傅们带我们参观完毕后，立即找了相关资料了解这些配置装置的结构原理。然后再眼巴巴的瞅着师傅们下一次到现场的时间，好赶紧跟随再看那些不懂的装置布局，同时也好指着不懂的部件请教师傅。

当然要成为一名合格的电气值班员，光对设备的结构一清二楚是远远不够的，因为我还必须知道所有的安全操作规程，而且是要烂熟于心的，并且最终还要依照这种安全规程全部做到习惯性不违章的地步。这个可把当时好奇的我给憋屈坏了，因为设备很少操作，好不容易有了机会还得慢慢悠悠的做老半天思想工作，什么工作票的接受、操作票的填写、直到最后操作时还要一句一操作真是急死个“猴”了。瞧瞧这就是我当初对安全规程的不理解，和对工作的蛮干、蛮学性表现。别看我这么急，我可还是把这项规程学好了的，要不然估计也写不了今天这总结了，因为很有可能早出安全事故了。

在工作中需要多看书，深入学习专业知识，认真学好规范规程即有关文件资料，掌握好专业知识武装自己，提高自己的工作能力，加强工作责任感，多于他人进行沟通交流，及时做个人各项工作。因为我的工作是团队式工作模式，搞好团结、默契配合、服从集体、帮助新人也是我工作的重要部分。相当于政治工作哟，而且我还是个团员哩，中国共青团团员。

总之，我觉得我的工作特别充实，而且还要在今后的工作继续中不断的总结反省，以百倍的热情迎接新的时光，不断地鞭策自己充实能量，提高自身素质与业务水平，在学习中进步和成熟，适应新时代下的企业和工作。

2017值班工作总结（2） | 返回目录

常规工作方面

1、 开学工作方面。本周一上午召开行政会议，筹备本期开学工作，具体安排了近期工作日程及一些重要事务，如收费、行事历、接收外来学生的手续办理等；下午召开班主任工作会议，具体落实学生的报道、收费、拉班上课、安全第一课和环境卫生清理等关于班级方面的事务。周二学生报到、缴费、注册，分窗口分年级进行，并安排了行政管理人员维持学生纪律，一天时间学生的报到基本结束；下午召开了全体教职工会，布置并解释了开学方面的有关工作，并提出本期各部门的工作设想，重点就开学初的工作进行了强调。周三，恢复正常的考勤、考课制度，经值班人员的本日六次巡课，所有教师均能按时进班，组织开展教学活动。周三复课的第一节课各班主任即开展了“开学安全第一节课”的活动。

2、 教师上课情况。大部分教师能按时进班上课，没有旷课现象，但调课在每节有2-3人调课。本周教师的上课主要是分析上期试卷及成绩状况，根据具体情况提出本期的教与学的目标，部分教师直接进入上新课的状态。从本周的巡课来看，部分学科的教师不能充分利用课堂时间教学，有让学生自习的现象，可能是备课没能跟上或学生的课本还没有发到手。

3、 学生纪律管理。本周开学时间紧张有序、快捷高效，学生的报到以及进班后的纪律非常良好，特别是课间时间，班主任大部分均能进班管理，班级学习氛围浓厚。个别班主

任在课间不能很好的管理班级。

4、 课前读方面。大部分辅导老师能按时进班，充分利用课前时间安排学生诵读，巩固提高课堂教学的效果，但仍有部分老师不能及时进入课堂、不能充分利用这段宝贵的时间，表现为迟到、早退、组织不力等现象。

5、 后勤保障方面。总务处组织工人及时将学生课本按班级进行了发放，基本在一天时间能发放完毕，各班级的环境卫生清理在开学当天进行，环境卫生区的常规保洁工作进入常态化，教师办公室的用水用电正常，食堂供应及时。但重点区域的卫生清理还不能到位，个别班级的卫生区和班级内部卫生不理想，主要与班主任是否跟班指导有关。

6、 教师考勤方面。本周即进行了正常的考勤工作程序，但从周末的考勤统计来看，仍有三四个教师出现未假离校的现象，可能是这几个教师目前还没有进入紧张的工作的状态、或是由于事务繁多而忘记及时签到。需要在下次的教工会议上作以提醒。

7、 行政职能部门工作基本正常，但要结合学校行事历和月进度工作要求，安排好每周的具体工作事务，确保工作能及时、有序、高效完成。

安全管理方面

1、 本周为开学第一周，学生的报到和拉班上课的纪律是安全的重要保障，但从实际运行状况来看，报到时间短，组织维护有序，没有出现任何安全事故，另外在课余时间，班主任能进班跟踪管理，保证了学生的学习状态的调整，安心学习。

2、 在学生乘车方面，目前学校安全办还没有拿出整治的方案，如何摸清学生乘车情况？下一步如何合理调度、值班

都要尽快落实，进行安全预防的工作程序。有个别家长反映学生所乘坐的中巴车超载现象，据本人放学后的查看，主要是朴树方向的学生多车载量小，要求司机用两部中巴接送，确保安全。如何解决学生乘车的超载问题，学校安全办与车主主要进行协商高度和并加强平时监控。

3、本周五804班一学生因癫痫病发作，引进班级学生恐慌。由于朱江龙老师、王华老师及吴润月主任即时护理和安排，班主任疏金林老师即时赶到现象联系家长，学生及时送往医院救治，没有受到其他伤害。但这种特异体质学生的管理要引起班主任和学校相关部门的高度重视，如何保障这类学生的日常人身安全？如何分清家庭和学校对这种学生的安全责任？需要进一步思考。

2017值班工作总结（3） | 返回目录

年春节后，我依旧负责市场大厦的各项经营工作，在与翟经理的配合下经历了节后淡季各商户的经营困境租金难收、托管员工因季节性原因大量减员等很具挑战性的问题，通过这些问题的解决，使自己对我市的服装零售行情、市场大气候的了解、及员工人事的管理有了迅速的提高。通过与各商户的调解工作的接触，协调能力得到了进一步的锻炼。为了适应不断变化的情况，配合公司的整体规划对市场进行了一定的布局调整。月份市场超市开始构想到月份开业，自己全身心的投入到了筹建工作中，人员招聘、业务培训、货架安装、商品上架到日常经营维护，在老总的关心下，公司各方的支持下，在刘总与李店的指导下，市场超市得以平稳的发展与过渡，自己对超市最新的业务知识又得了系统的强化。

负责市场期间，尽力维护了各项经营活动的正常运转，没有发生意外的突发事件。但市场的整体潜力没能全部发挥发来产生效益是事实，虽然市场的发展有各方面的客观环境不成熟的制约，但市场的潜力没能全部发挥自己有很大的责任。这也显出了自身能力的局限，这是在市场工作得到的最深刻

认识。同时，市场各种困难压力的经历，使自己的心理素质得到极大的提高，面对再大的困难与压力，我都不会退缩逃避，能够从容冷静的去面对解决，这是我在市场工作得到最大的收获。

月份因工作的需要，我被调到超市任店面经理兼非食品经理。在工作中加强商品管理与人员现场管理，实现业绩的提升是贯穿各项工作的中心。

虽然自开业就加入了超市这个大家庭，对超市的人员也很熟悉，但到了具体工作上必竟还是有差别的。为了尽快进入角色负起职责，一方面加强了专业知识的学习，积极看书报文章，虚心向刘总李店请教。一方面加强沟通了解实际情况，向食品、接货、收银等各相关部门负责人沟通，与非食品组长文娟深入交流。在短时间内与相关主管建立了融洽的工作关系，负起了店面值班经理的职责。与柜组长一起对非食品的人员进行了整顿培训，对商品的规划与陈列作了调整，经过非食品员工的共同的努力，我们的销售有了明显的增长。在文娟升任非食品采购后，我兼起了非食品的组长，潜下心来，从头干起，卫生、陈列、库房、接货从每一个细节开始严格的要求，使非食品的卖场氛围有了改观。与员工有了更多的接触，在严格要求的基础之上，给员工更多的思想沟通与业务培训，使员工的精神面貌有了改观，工作的积极性自主性得到了发挥。在公司各部门的关心支持下，全组员工齐心协力努力，非食品的进步得到了公司的认可。

店面值班经理负责协调各部门工作，维护全卖场的正常营运，应对突发事件的处理，在这个岗位上，自己立足全面把控全局，在工作的同时充分利用这一平台全面提升自身的组织协调与业务水平，在收银、客服、接货、防损、消防等各个环节深入了解，发现问题，消减漏洞，作一名称职的店面经理。

作为一名主管，对员工的管理是一门难度较高的必修课，每个人的经历、性格各不相同，如何使本部门员工心往一处想

劲往一处使不是嘴上说说那么简单的事情。通过相关专业理论知识的学习与实际工作中的应用，在人员管理下了很大我功夫。遵循了严格与关爱并用的方法。

首先自身从心理上真正的关心员工、尊重员工，真正的为员工着想，真心的想让员工有所提高。在这个基础上，有针对性的对员工进行思想沟通与业务培训，解决员工思路，树立明确的发展目标，确实激发员工工作的主动性与积极性，再通过业务培训让员工知道如何去作，如何作的更好。在工作管理上，始终严当头，只要犯了原则性的错误，决不纵容。使员工队伍从内在有动力，对外有战斗力能够产生效益。

但人是不断变化与发展的，人员的管理也会随之变化与发展，这需要自己保持清醒的头脑，不断学习与提高，更好的发挥出团队的全部潜力。

对员工培训也是一名主管的重要工作，最早自市场的余名员工到市场超市的名员工再到月份超市六部门乙班余名员工的培训，通过一次次的培训与交流，自己从最初的基本商业常识培训，经过积集与学习，初步形成了对员工从思想、商品知识、销售心理与技能、纪律守则等方面的系统培训内容。得到了员工认可收到了一定的成效。

超市零售业发展的潮流势不可挡，但零售业同时面临着机遇与挑战并存，自己有幸能够参与进时代最具发展的行业之中，一定要把握机遇努力拼搏。学习、学习、再学习是在工作与业余时间不变的任务。一方面超市管理的基本功，商品陈列、库存合理存量、季节商品的调整、快讯商品的选择、营运各个环节的衔接，自己从书上的理论到日常工作中的实践，真正把所需的知识消化贯通再运用到工作中。另一方面，通过各种信息媒介了解最新的市场信息，行业动态，听取相关专业的培训，使自己在全局的思路更加明晰，以更高的角度来审视市场的变化，能够对公司决策层提出出自自己的战略性的建议。

一、学校整体工作方面

- 1、教务处完成了中考报名信息采集工作，并已上报。
- 2、中考体育与理科实验操作考试强化训练如火如荼，各科任教师和班主任协同配合，力争成绩最优化。
- 3、学校本年度市、县级先进班集体评选工作圆满完成，市、县级表彰的优秀学生名单均已确定并上报县教育局基础教育科。
- 4、大力宣传和促进教师开展课题研究和学校科研人才培养工作，草拟学校激励方案，引领教师专业发展，打造xx中学的名师队伍。
- 5、加强学生的行为习惯养成教育，集中开展“禁止学生零食进入教学区”的专项整治活动，保障学生的饮食安全，行政值周人员加强校园公共场合管理，班主任加强教室内部管理，实行“外禁”与“内禁”综合治理。
- 6、总务处开展校园环境整治活动，清理老教学楼顶的建筑废渣，疏通水流通道，防止积水渗漏，清除校园内的杂草，修剪草坪。
- 7、安全办全面开展校园安全隐患大排查省活动，行政管理人员全员参与，分工分组局部深入检查，形成书面材料，安全隐患落实责任人、限期整改，学校不能解决的重大安全隐患书面逐级上报备案。
- 8、全面落实学校民生工程工作，成立组织，分工负责相应工作任务，形成专项工作的“路线图”和时间表，由办公室汇总为学校民生工程工作实施方案。

9、组织部分班主任参加市教育局在本周末安排的“安庆市中小学班主任工作暨中学生生涯规划研讨会”，接受市教育局教研室对我校作为“班主任工作创新研究基础学校”授牌。

10、其他各项常规工作均认真准备、有序开展。

本周在学校整体工作方面有待改进之处，表现为以下几个方面：一是职能部门对分块工作的系统思考、深入调研、发现问题不够；二是部分班主任对学生活动的现场管理不够；三是行政分工的工作时间进度缓慢、效率不高，对所经办的事务性工作的管理不当，未能分“轻重缓急”进行办理；四是学生管理如何做到既要有序、又具有教育性？在思想观念上准备不足、方式方法上不多，有待深入思考、妥善解决，以防患于未然。

二、安全工作方面

1、落实晴好天气学校大门封闭的常态化要求，并在4月5日的全体教职工会议上再次重申，并以安全工作为本次会议的重要话题，着重强调了防震抗灾工作相关要求。

2、值班人员和部分行政人员能协调配合，及时制止4月5日中午一起外来小青年到校滋事事件，并请镇派出所干警到校作了妥善处理。但这件事应引起学生管理人员的高度重视，要在平时做好预防工作（班主任的教育，值周人员、安全值班人员的及时响应）。

3、本周通过“禁止学生零食进入教学区”的整治活动，加强学生的饮食安全工作并良好饮食习惯的养成教育，但在校园内的公共场所仍有学生零食包装袋散落，班级内的垃圾桶内还可以见到，说明并没有彻底禁止，要求在学生管理方面还要做到“法治”和“德治”的双管齐下，在严格要求的同时，更重要的还是要“晓之以理”，使之变成他们的自觉行为。所有学生管理者也要充分认识到这项工作的重要意义和齐抓

共管的必要性。

4、本周“学校安全工作再落实”已启动，行政管理人员全面排查校园安全隐患和安全资料建设，落实整改责任人和期限，并对老教学楼顶安排工人进行了清理，防止积水渗漏，危害楼体安全。

5、充分利用了课间操集会时间对学生进行安全教育，重点强调学生的纪律、饮食、交通、防溺水等方面的安全要求。

本周学校安全工作有待加强方面：一是学生课间楼道追逐、推搡现象存在，易发生坠落危险；二是学生乘车拥挤现象，因车辆运力问题，无法解决；三是学生放学后的零食与冷饮会带来安全隐患；四是上下午的最后一节课授课老师不能做到放学前的安全一分钟提醒。至于学校由于基建停止带来的安全隐患严重存在，这不是学校自身所能解决，只有靠在校人员加强教育和监管。

值班的工作总结 客运值班员工作总结优选篇五

第一章总则

本细则。

第三条：本细则自公布之日起实行。

第二章变电所看护

成品等的日常看护。

第二条：值班员须坚守岗位，遵守本细则的有关规定，不得擅自离岗。

烟情况，项目部对相关人员进行处罚。

第四条：值班员须对变电所设备房、电缆夹层等部位的设备、材料，经常巡视，检查。

效性。

第六条：值班员须经常查看抽湿机运转情况，并保持其正常运转。

第三章变电所内人员进出、施工作业

第一条：进入变电所（设备房、电缆夹层等部位）的人员，必须办理登记手续。

登记表》中项目。

照、摄像。

第四条：非工作时间，值班人员须谢绝其他人员滞留或留宿变电所。

第五条：我单位人员进入变电所作业，按一般进所登记手续办理即可。

第六条：其他专业人员办理进所施工手续，具体操作程序如下：。

（1）值班员查验作业人员证件。持无效证件的人员，不允许其进入变电所。

变电所内。

（3）各项登记手续按要求办妥，允许其进入变电所作业。

第七条：值班人员对其他专业人员施工进行监督、检查主要内容如下：

否做好。

(3) 监督、检查其施工过程中，不得使用明火作业。

(4) 监督其施工用电情况，不允许使用我方电源。

第八条：其他专业所内施工需使用我方电源时，须经我方电工办理用电手续后，方可使用。

关规定，值班员须令其立即停止作业，撤出变电所。

第十条：因其他专业人员作业，违反管理办法或规定，给变电所的设备、设施、成品造成安全隐患或损失的，值班员应令其立即停止作业，出具书面签认后，方可撤出变电所，并将情况及时汇报给上级主管部门。

净。值班员负责监督、检查。

第十二条：值班员须配合我单位人员进入变电所作业。

第五章变电所卫生

第一条：值班员每日须对变电所内的地面，至少进行一次清扫，并保持其干净。

第二条：值班员每日须对变电所设备表面，至少进行一次清扫，并保持设备整洁。

可使用滴水的拖把、抹布。

第五条：值班员须配合我单位作业人员，对施工垃圾和灰尘进行清扫。

干净、整洁。

第五章 变电所火灾、被盗等应急处理

第一条：变电所发生火灾、被盗时，值班员必须按照应急操作程序处理。

第二条：变电所发生火灾时，值班员应急处理程序如下：

(1) 先使用灭火器等灭火器材、物品进行灭火、扑救。

处理人员到达。

(3) 若火势未得到控制或扑灭，须立即拨打119火警电话，详细告知着火地点、着火物质类型等，并向项目部汇报情况，最后撤离着火现场。

第三条：变电所发生设备、材料被盗事件时，值班员应急处理程序如下：

(1) 先保护被盗现场。

(2) 拨打110报警，详细告知具体地点及被盗物。

(3) 立即向项目部汇报情况。

(4) 等待处理人员到达现场。

后尽可能查明原因，及时向项目部汇报情况。

第六章 值班员作息、请销假

定值班员作息时间。

第二条：当变电所设备房不能可靠完全封闭时，值班员不得长时间离开变电所。

超过30分钟。

电所就餐或办理个人事务。

(2) 值班人员每次离所时间最长不得超过2小时。

(3) 当离所时间超出下班时间时，值班员必须在下班以前返回变电所。

第五条：变电所内有其他专业人员作业时，值班员应坚守岗位，不得离开变电所。

假条》，向变电所管理负责人请假。

第七条：请假未得到批准前，值班员不得擅自离岗。

第八条：值班员归队时，须到变电所管理负责人处销假。

第七章 值班员内务

第一条：值班员生活在变电所内，须明确区分上班、下班时间。

第二条：值班员经常整理（清洗）床铺和个人生活物品，保持其卫生、整洁。

第三条：上班时间，值班员应佩带胸卡和值班袖标，衣着整洁，禁止穿拖鞋。

第四条：变电所内，严禁值班员生火煮饭。

弄湿变电所设备。

第六条：禁止在变电所设备上晾衣服或其他物品。

第七条：禁止在变电所设备上，拴拉电线、晾衣线等。

第八条：值班员应安全用电、节约用电。

第八章 值班考核及处罚

部反映情况。

(1) 值班员违反本细则，擅自离岗，每次处100元罚款。

员须说明吸烟人；值班员不能说明时，每个烟头对值班员处50元罚款。

50元罚款。

(4) 进所人员未如实登记或无证件时，每人每次对值班员处20元罚款。

(5) 其他专业人员无批准后的《变电所进场作业申请表》，而进所作业时，每次对值班员处100元罚款。

(6) 其他专业人员在变电所内参观、拍照，每次对值班员处100元罚款。

处100元罚款。

值班员处50元罚款。

元罚款。

元罚款。

情况的，视事件后果，每次对值班员处500~1000元罚款。

(13) 违反值班员内务管理规定，每条对值班员处50元罚款。

班员进行处罚。