

2023年一年级数学数一数的课后反思 一年级数学教学反思(通用6篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

食堂工作计划和总结 食堂管理员工作计划篇一

随着春天脚步的来临，所有工作都开始忙碌起来了，下面由fwdq就由小编为大家整理的xx食堂管理员工作计划，欢迎大家阅读与借鉴！

一、加强政治学习、提高思想觉悟。

认真学习处、站20xx年工作会议精神，准确的掌握会议内容、提高思想认识，为自己的工作指明方向，有了明确的方向，才能更好的完成上级领导交给我们的工作任务。

二、学习食堂各项工作制度及岗位职责

2、学习各岗位职责的内容。

3、组织学习庆城综合服务处20项物业服务标准规范的内容。

三、加强食品卫生管理工作、认真贯彻执行国家的食品安全法、在日常采购工作中，严格把关，所购食物要新鲜，不能有腐烂、变质过期的食品；在以质量的前提下，货比三家，直接降低材料价格。坚持“同等质量比价格，同等价格比质量，最大限度为站上节约成本”的工作原则。

在日常工作中要加强管理、保障政令畅通，不能再出现指挥

不灵的现象和姑息养奸造成的很多问题，要大胆管理、不怕得罪人，一切以工作为前提。

五、提高自己的业务水平和自身修养

今年要多方面改变自身的好多缺点，加强政治理论学习、积极参加各项活动，平日和同事搞好团结，互帮互学、共同进步，提高自身的修养，做一个合格的员工。

新的一年到来，意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，未来从来都是因为它的不确定性而让我们充满激情。我似乎已经看到了希望，我将以更饱满的热情投入到各项工作中去，与二站全体员工共同学习、共建和谐、共创辉煌！

一、指导思想：

践行“贯彻落实都教育局《学校卫生工作条例》、以及学校食堂管理和卫生工作方面的制度等文件精神，加强我校食堂管理，消除学校食堂安全隐患，保证师生身心健康为指导思想。

二、工作目标：

- 1、加强学校食堂卫生管理，完善食堂卫生设施和管理制度，严防食品中毒事故的发生。
- 2、加强学校食堂人员思想作风管理，确保食堂人员态度好、工作质量好，遵守纪律，服从安排，努力服务于学校教学和师生生活。
- 3、提高学生的生活质量，在有限的条件下让学生和教师吃好。

三、主要措施

- 1、把食堂安全卫生管理放在首位，完善食堂管理和安全卫生

工作制度。食堂人员必须把握好质量关，严禁购买使用腐烂变质、有害有毒食物，严格操作规程，杜绝食物中毒事件发生。注意用电用火以及消防器材的管理，确保食堂无一安全事故发生。

3、加强食堂物品采购管理。选点采购，对产品价格、质量等内容逐一验收。把好食品质量关。

4. 加强食堂管理。食品、物品的采购要由胡主任操作，购进食品、物资要和胡主任一起验收。抓好月底的各种库存盘点及有关事宜。

6. 缩减成本，努力不浪费食物。每天监督下料。各种物资、食品、蔬菜的采购要保证质量，供应必须及时，少采勤购，注重价格成本合算。采购伙房需用物资(餐具、炊具)及其它物资，必须由胡主任批准后方可采购。动用大的资金应由校长批准。

7、搞好学校食堂卫生，食具要做到天天消毒，生熟分开，预防传染病的发生。食品要洗干净，饭不夹生，尽量做到现吃现做。

8、食品要保持清洁，夏季要加大防蝇措施，9、对各种要下锅的食品，包括：面食类、油盐类、调料类、蔬菜类、肉食类等要认真做好成本合算，以保证食堂经济的正常运转。

10、个人方面要注意：要球食堂人员上班时要穿戴好工作服装，工作时间严禁吸烟要定期洗澡。理发，不得留过长指甲。对于分给个人的卫生区，要坚持及时收拾干净，保证饮用餐具、地面、库房的整洁。使食堂始终保持清洁、卫生、有序。

四、月工作安排

十月：食堂安全月，学习食堂安全知识。

十一月：食堂劳动月，组织学习各种食堂工作技巧。如：如何更快的打土豆皮。

十二月：食堂质量月，提高饭菜质量，努力做到色香味俱全，达到大部分教师和学生满意。

20xx年一月：做好总结工作

一、培训目的通过培训，增强学校食堂管理人员和从业人员责任感，提高从业人员食品卫生安全意识和操作水平，确保师生员工的饮食安全，促进学校食品卫生安全工作水平不断提升。

二、参加人员

食堂管理人员和食堂所有从业人员。

三、培训内容

1、法律法规知识：

《中华人民共和国食品卫生法》、《中华人民共和国传染病防治法》、《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》、《学生集体用餐卫生监督办法》，以及相关的法律法规。

2、学校有关食品卫生安全管理方面的规章制度、食品安全预案学习。

3、《学校食堂管理操作规范》教学光盘。

4、集中培训。邀请五华区卫生局领导进行集中培训一次。

四、培训的组织实施与培训形式

1、培训的组织实施：由餐饮管理组根据培训内容具体食堂人

员的工作时间组织实施，做到工学兼顾。

2、培训的形式：采用集中培训与业余自学相结合的原则进行培训。但每月至少安排一次集中学习培训时间。

五、学习培训的考核评估

统一组织考试，并对培训学习的优秀人员进行表彰。

食堂工作计划和总结 食堂管理员工作计划篇二

认真学习处、站20xx年工作会议精神，准确的掌握会议内容、提高思想认识，为自己的工作指明方向，有了明确的方向，才能更好的完成上级领导交给我们的工作任务。

2、学习各岗位职责的内容。

3、组织学习庆城综合服务处20项物业服务标准规范的内容。

坚持“同等质量比价格，同等价格比质量，最大限度为站上节约成本”的工作原则。

在日常工作中要加强管理、保障政令畅通，不能再出现指挥不灵的现象和姑息养奸造成的很多问题，要大胆管理、不怕得罪人，一切以工作为前提。

今年要多方面改变自身的好多缺点，加强政治理论学习、积极参加各项活动，平日和同事搞好团结，互帮互学、共同进步，提高自身的修养，做一个合格的员工。

新的一年的到来，意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，未来从来都是因为它的不确定性而让我们充满激情。我似乎已经看到了希望，我将以更饱满的热情投入到各项工作中去，与二站全体员工共同学习、共建和谐、共创辉煌！

食堂工作计划和总结 食堂管理员工作计划篇三

一、培训目的为了提高我校食堂从业人员的综合素质，做到文明、守纪、爱校、爱生、安全、卫生、有序、规范。尤其是：对食品安全卫生知识、业务知识要加大培训力度，真正做好卫生工作、安全工作，应预防在先，防患于未然。为创造高质量、高水平一流服务的目标而共同努力。通过培训，要提高我校食堂从业人员的素质，加强他们的安全意识，使他们高质量地为教育、教学服务。在日常操作中更加严谨、规范，工作水平更上一层楼。让每一位师生吃的放心、舒心、开心，为我校的后勤安全工作提供有力的保障。

二、培训内容

中华人民共和国教育部令第14号 《我园食堂与学生集体用餐卫生管理规定》、《我园食堂管理人员与从业人员上岗卫生知识培训基本要求》、食品卫生法律法规、食品卫生知识、业务知识、各项卫生管理制度及岗位职责。

三、培训安排 每学期开学前一个月安排一次培训学习。

- 1、及时组织食堂工作人员进行食品卫生安全教育及岗位技能培训，严格执行食品卫生法，严防卫生事故的发生。
- 2、每学期进行一次有关食品卫生安全方面的知识问卷答题。
- 3、从业人员必须爱岗敬业，互帮互学，钻研业务技术，通过不断的苦练基本功来提高服务质量和水平。

食堂工作计划和总结 食堂管理员工作计划篇四

通过培训，增强学校食堂管理人员和从业人员责任感，提高从业人员食品卫生安全意识和操作水平，确保师生员工的饮食安全，促进学校食品卫生安全工作水平不断提升。

二、参加人员

食堂管理人员和食堂所有从业人员。

三、培训内容

1、法律法规知识：

《中华人民共和国食品卫生法》、《中华人民共和国传染病防治法》、《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》、《学生集体用餐卫生监督办法》，以及相关的法律法规。

2、学校有关食品卫生安全管理方面的规章制度、食品安全预案学习。

3、《学校食堂管理操作规范》教学光盘。

4、集中培训。邀请五华区卫生局领导进行集中培训一次。

四、培训的组织实施与培训形式

1、培训的组织实施：由餐饮管理组根据培训内容具体食堂人员的工作时间组织实施，做到工学兼顾。

2、培训的形式：采用集中培训与业余自学相结合的原则进行培训。但每月至少安排一次集中学习培训时间。

五、学习培训的考核评估

统一组织考试，并对培训学习的优秀人员进行表彰。

食堂工作计划和总结 食堂管理员工作计划篇五

一、抓好大队整体的各种教育学习工作，提高综合素质。

从年一开始我就下决心：一定要抓好政治教育、业务理论星期一学习等各种教育学习。我认为只要把思想提高上来，把业务水平真正的学到了，水平提高了，我大队的办事服务质量、办事效率自然就会提高，综合素质也会提高。一是我亲自制定了各种学习计划和大队周学习时间表，要求每周严格按表组织学习，如果因为别的事而没有学习，下来后一定补上。坚持星期一召开科务会议，星期二业务学习，星期三进行条令条例和安全教育，星期四政治教育，我把党课作为提高党员理论水平的主要方式，使他们的党性、觉悟提高，模范带头作用变的更加积极。二是严格要求，措施得力，创造一个团结、务实、创新、过硬的集体，这是做好工作的保证。“严是爱，松是害”，在对大队干部学习教育的同时，不忘对他们严格要求。我制定了严格的政治学习制度、党支部管理制度、值班制度、党员廉洁自律及请假销假制度，在科务会议上宣读后并装订成册，全体人员一起严格遵守。例如，以前我大队的工作效率一直不得力，针对这种情况，我认真考虑后，决定把大队的工作详细的罗列出来然后划分给个人，措施得当，奖惩分明，他们工作积极性及工作效率大大提高，一年下来，我大队基本完成了目标责任书的任务，有的还超额完成，比如培训任务，支队要求我们完成培训80个的任务，我大队完成了172人的培训。三是在工作的同时，我也不忘提高自己的理论水平，积极参加县委县政府及公安局组织的各种教育。

二、诚实做人，干净办事。

作为县消防大队的负责人，其实手下只有二个人(原仅为1人)，作为一个便民窗口服务部门，不仅每天办事的人很多，且管理范围涉及整个县区，各种事情可以说是应接不暇。在人手少，工作量大的情况下，本人没有丝毫怨言，从不把困难推向支队或他人，而是想方设法自我消化。努力调动人员的积极性，在大家的共同努力下，使各项工作有条不紊正常运作。作为负责人，一名管理者，本人在工作中能保持清醒头脑，做到廉洁自律，对可能影响工作的吃请从来不参与，更没有

利用岗位之便谋取私利。一年来，在上级部门和领导的直接帮助、支持下，本人强化内部管理，大胆尝试，做出了几个亮点，比如，一是档案管理工作。至从今年总队李政委和支队政委来我大队检查指导工作提出存在问题后，我大队立即对档案整理工作结合我大队实际情况作了详细的安排，分别对各类文件、文书进行归档，现在归档的有消防监督检查法律文书档案、消防安全检查意见书档案、火灾统计档案、建筑工程消防监督审核(验收)档案、火灾事故调查处理档案、消防行政处罚档案、重大火灾隐患档案、消防宣传(培训)档案、专项治理档案、信访处理档案、业务文书档案、社区档案、农村防火中三个试点村、城关镇、派出所、镇原县人民政府档案、消火栓档案、业务文书档案15类。对每个档案都编了便于查找的目录。二是上访事件的处理。今年来，我就把信访案件作为提高执法为民质量，服务于群众的头等大事来抓，只要有信访，就一定要给群众一个满意的答复。比如，年8月15日，我接到临泾乡村民任巧娥反映临泾加油站威胁其人身安全的信件后，我及时成立专案组对信访案件进行调查，经调查，临泾加油站确实存在建筑耐火等级低，贮油设施简陋，与周围村民住宅防火间距不足，销售、贮存、生活混为一体，消防器材数量不足等火灾隐患，为了保障周围群众的生命财产安全，我依法给予该加油站责令停止违法行为，并处3000元罚款的消防行政处罚，使周围群众的人身财产安全得到了保障，受到总队及当地人民的好评。三是诚心诚意为人民服务及时调解了一起火灾损失纠纷的案件，年7月20日00时05分，镇原县新集乡供销社门市发生火灾，7间门市连同所有商品全部被烧毁，直接经济损失12.5万元，其中房屋损失为5.9万元。经调查，7间门市由6名不同的经营者承租，房屋产权属于供销社职工所有，由于房主与承租人的法律意识淡薄，大部分房屋均存在租赁协议不健全，房屋安全责任不清等问题，因此发生火灾后，在房屋赔偿问题上出现争执，房主要求承租人赔偿房屋的全部损失，而承租人说合同上对此没有具体规定，不予赔偿，针对这一复杂情况，我和战友们先后5次到新集乡上门一个人、一个人的谈话做工作，一家一家的说服教育，为了妥善处理火灾造成的损失，我采取向

乡政府争取救济资金，动员社会力量捐款救助，房主出资一部分资金的方法，共同完成房屋的修缮工作，经过我和战友的努力，原来的旧平房已变成新的二层楼，受广大人民群众的一致好评。三是在上级各部门的直接领导下，我扎实工作，依靠管理，不计个人名利，坚持把发展作为第一要务，诚心诚意为人民服务。

民行、责为民负、权为民谋，一心一意当好公仆，以执政为民的实际行动，取信于民，致力围绕年初签订的年目标责任书目标和工作思路，利用各种形式，积极和政府搞好协调关系，鼓励和引导大队人员以完成目标责任书为动力，不断学习业务知识、增加业务水平。

食堂工作计划和总结 食堂管理员工作计划篇六

践行贯彻落实都教育局《学校卫生工作条例》、以及学校食堂管理和卫生工作方面的制度等文件精神,加强我校食堂管理,消除学校食堂安全隐患,保证师生身心健康为指导思想。。

- 1、加强学校食堂卫生管理，完善食堂卫生设施和管理制度，严防食品中毒事故的发生。
 - 2、加强学校食堂人员思想作风管理，确保食堂人员态度好、工作质量好,遵守纪律,服从安排，努力服务于学校教学和师生生活。
 - 3、提高学生的生活质量，在有限的条件下让学生和教师吃好。
- 1、把食堂安全卫生管理放在首位,完善食堂管理和安全卫生工作制度。食堂人员必须把握好质量关,严禁购买使用腐烂变质、有害有毒食物,严格操作规程,杜绝食物中毒事件发生。注意用电用火以及消防器材的管理,确保食堂无一安全事故发生。

3、加强食堂物品采购管理。选点采购，对产品价格、质量等内容逐一验收。把好食品质量关。

4. 加强食堂管理。食品、物品的采购要由胡主任操作, 购进食品、物资要和胡主任一起验收。抓好月底的各种库存盘点及有关事宜。

6. 缩减成本，努力不浪费食物。每天监督下料。各种物资、食品、蔬菜的采购要保证质量，供应必须及时，少采勤购，注重价格成本合算。采购伙房需用物资(餐具、炊具)及其它物资，必须由胡主任批准后方可采购。动用大的资金应由校长批准。

7、搞好学校食堂卫生，食具要做到天天消毒，生熟分开，预防传染病的发生。食品要洗干净，饭不夹生，尽量做到现吃现做。

8、食品要保持清洁，夏季要加大防蝇措施，

9、对各种要下锅的食品，包括：面食类、油盐类、调料类、蔬菜类、肉食类等要认真做好成本合算，以保证食堂经济的正常运转。

10、个人方面要注意：要球食堂人员上班时要穿戴好工作服，工作时间严禁吸烟要定期洗澡。理发，不得留过长指甲。对于分给个人的卫生区，要坚持及时收拾干净，保证饮用餐具、地面、库房的整洁。使食堂始终保持清洁、卫生、有序。

十月：食堂安全月, 学习食堂安全知识。

十一月：食堂劳动月, 组织学习各种食堂工作技巧。如：如何更快的打土豆皮。

十二月：食堂质量月，提高饭菜质量，努力做到色香味俱全，

达到大部分教师和学生满意。

食堂工作计划和总结 食堂管理员工作计划篇七

时光转瞬即逝，不知不觉来到公司已经大半年，忙忙碌碌中时光已近年末。回顾过去工作中的点点滴滴，才发现自己真的收益良多，作为公司的一名售后客服，我也深知自己所肩负的责任。售后服务工作作为产品售出后的一种服务，而这种服务关系到公司的产品后续的维护和改进，也是增强与客户之间交流的一个重要平台。售后服务的优劣，直接关系到公司的形象和根本利益，也间接的影响销售的业绩。

1、塑造店铺良好形象

顾客进入店铺第一个接触的人是客服，客服的一言一行都代表着公司的形象，客服是顾客拿来评论这个店铺的第一要素。作为售后客服，我们要本着为顾客解决问题的心理来对待，不要把自己的情绪带到工作中，遇到无理的顾客要包容，也不要与顾客发生冲突，要把顾客当朋友一样对待，而不是工作对象。作为网店客服我们多数时间是在用旺旺文字与顾客交流，面对电脑顾客也看不到我们的表情，在与顾客交流的时候我们一定要保持良好的态度，言辞要委婉，多用礼貌用语和生动的语句，最好搭配一些动态诙谐的图片，这样可能带给顾客的就是另外一种体验了。

2、学会换位思考

当顾客来联系售后时，可能是因为收到商品不合适，商品出现质量问题等因素需要退货或者换货，当我们在为顾客处理问题时，我们要思考如何更好的为顾客解决问题，或者将心比心，当我们自己遭遇到类似顾客这样的情况时我们希望得到怎样的处理结果，然后在有效的去实施。售后工作也是锻炼我们心理素质的一个良好平台，我们每天会遭遇各种各样的顾客，其中不乏有无理取闹的，对待顾客时我们要持一颗

平常心，认真回答顾客的问题。遇到顾客不懂的，我们则需要更多的耐心去服务，我们应该耐心倾听顾客的意见，让顾客感受到我们很重视她的看法并且我们在努力满足她的要求，让顾客有一个良好的购物体验，以带来更多潜在的成交机会。

3、 熟悉公司产品和产品相关知识

公司作为一个从事服装的企业，产品的更新换代是非常快的，作为公司客服，熟悉自己的产品是最基本的要求，当有顾客问到产品的一些情况，我们也能及时回复顾客。对于产品的了解也并不能局限于产品本身，关于产品的相关搭配，也是我们都要了解的。公司几乎每周都有定期的新款培训，对此培训我也是比较热衷的，新款培训可以让我们结合实物和网页产品介绍对产品有更深层次的了解，在处理售后时我们也能熟知自己产品的优劣势，进而更好的为顾客解决问题。

4、 有效的完成本职工作

旺旺是我们与顾客沟通的工具之一，在旺旺上与顾客沟通时我们要注意回复速度，只有及时回复才能让顾客第一时间感受到我们的热情，为此我们设置了各类快捷短语。在保证回复速度的基础上，我们也要注意沟通技巧，热情的态度往往是决定成功的一半。通过电话联系处理顾客的退换货也是我们的职责之一，在电话联系时我们也要注意最基本的电话礼仪。通常我们所处理的工作都是主动与顾客联系，拨打电话时要注意时间不宜太早或太晚，也不适宜在午休时间去电顾客；其次我们要注意电话沟通技巧，通话之前我们要了解去电的目的，在通话途中要吐词清晰，注意倾听顾客的要求，不要随意打断顾客，同时要注意控制通话时长，避免占用太多的工作时间；打电话时的一定要态度友善，语调温和，讲究礼貌，从而有利于双方的沟通。通话结束时应礼貌的回复顾客再挂断电话。

对于顾客的一些问题我们要持一个专业的态度去对待，在保

持专业水准的基础上我们也要让顾客看到我们诚恳的态度，如果凭自己的专业产品知识还是不能解决问题，这时我们就要从顾客的回复中洞悉顾客的心理，努力快速解决顾客的问题，并将售后成本降到最低。如果处理得当，久而久之公司的信誉评价等都会有所提升，这也是体现我们售后价值的所在。

在过去的一年中我收获了很多，但是我知道自己还有不足之处。给我印象较深的是一次小组式的模拟培训演练，通过模拟顾客与客服沟通买卖的场景，将产品推销给顾客。如果客服熟知了自己产品，理解一些穿衣搭配知识，在分分析一下顾客的购买心理，然后找出有效的推销手段，这样成交的机会就大的多。公司的培训也让我看到了自身的不足，在这以后，我也是在努力改进，平时工作闲暇之余，我会多关注店铺新款和店铺各类活动，在每次活动前我也会花时间去了解活动规则，做到心中有数。

公司也组织过各种各样的培训，在年中闲暇之际，我申请过到售前岗位去学习，虽然学习时间不长，但也收获了很多，对他们的工作也有了大致的了解。售前虽然只需要通过旺旺与顾客打交道，但是旺旺沟通也是需要很多技巧的，让买家下单关键是客服在交谈过程中能不能打动顾客，如何让顾客买到自己想要的产品，并非一味的推销而是让顾客享受购物的过程。也使我明白金牌客服不是一天练成的，当接触了不用的岗位后我才发现自己其实还有很多需要去学习和改进的，在以后的工作中我也期待有更多的培训机会，拓展自己的综合实力。

在新的一年里我会吸取过去的教训，积极参加公司的培训。

食堂工作计划和总结 食堂管理员工作计划篇八

一、领导重视，责任落实

一年来在省食品药品监督管理局党组，州委、州政府的正确领导下，某某州食品药品监督管理局党组高度重视“政风行风”热线工作，将其纳入重要议事日程，领导小组及时传达学习有关会议精神，使全局干部职工人人关心支持政风行风热线工作，局党组书记、局长作为第一责任人，切实担负起政风行风热线工作主要领导责任，在安排布置业务工作时，也同时布置政风行风热线及廉政建设工作，做到了上线前工作准备充分，上线中领导带头，接听群众咨询投诉态度诚恳，对群众反映的问题尽快解决落实。

二、认识到位，措施得力

根据楚纪发〔某某〕2号文件精神，某某州食品药品监督管理局认真制定了某某年“政风行风热线”工作实施意见和实施方案，及时成立了领导小组，明确职能职责的分工，局长亲自挂帅，纪检组长具体负责，办公室设在局监察室，负责处理日常事务。为切实加强对此项工作的组织领导，在人员变动的情况下，及时调整充实“政风行风热线”工作领导小组，做到局监察室、局办公室、局机关党总支办及其它职能科室负责组织协调“政风行风热线”工作，形成一把手亲自抓，分管领导具体抓，层层有人抓、件件有落实的工作格局，为政风行风热线工作顺利开展奠定了坚实基础。

三、工作主动，方向明确

某某州食品药品监督管理局政风行风热线工作在州政府纠风办和州广播电台的统一领导和安排下，我局在直播前二周与州广播电台主动联系，局领导亲自带头与职能科室负责人认真准备，根据时间安排走进直播间，通过现场直播和热线电话交流的方式，就群众反映本行业政风行风热点话题，认真接听群众投诉、咨询和建议，直接与群众沟通，把我们的工作所需与人民群众所望直接相联，使“政风行风热线”工作成为联系群众的桥梁，了解民意的渠道，树立食品药品监管部门优质服务窗口的形象，力争取得良好的社会效果。

1、积极做好本部门工作职能职责、办事程序、社会服务承诺、相关法律法规、政策等专业知识方面的咨询和宣传工作。

2、自觉接受群众监督，听取群众反映。一是受理乱收费、乱罚款、乱摊派，“吃、拿、卡、要”等损害人民群众利益的不正之风及其他违规行为的投诉；二是对受理制售假劣药品、食品，坑害人民群众利益的举报和投诉案件认真查处。认真办理“政风行风”热线转我局的短信举报件1件，现已立案，正在查处中。

3、认真听取人民群众对食品药品监管系统政风行风建设提出的合理化建议、意见及批评。

四、认真做好政风行风热线直播工作

根据州纠风办的安排，某某年4月27日中午，由食品药品监督管理局副局长李仕江同志率领安监科科长，食品协调科副科长一行三人到政风行风热线直播现场，与广大群众进行对话沟通，认真接听群众的投诉和咨询，做到了态度诚恳，虚心热情。在直播中李仕江副局长紧紧围绕深入开展食品药品放心工程，大力整顿和规范食品药品市场秩序，不断增强执法监督的能力和水平，提高人民群众消费安全感，促进人民群众健康素质的提高和经济社会的协调发展。向广大听众作了主要介绍。并向社会各界承诺某某州食药监系统干部职工一要加强学习，牢固树立和落实科学发展观，增强做好监管工作的责任感和使命感；二要加强党风廉政建设，为监管工作的开展打牢基础；三要创新机制，加强食品安全综合监督；四要不断完善工作机制，强化药械市场监管；五要加强沟通协调，加快基础建设步伐；六要加强自身能力建设，提高依法行政能力等六个方面。在直播过程中，对听众打进咨询零售药店销售处方药必需凭执业医师处方购买和经营保健食品等问题热线电话，安监科科长作了认真细致的解答，使听众对我们的工作有了进一步的认识和了解，对答复的问题感到非常满意。

五、某某年年工作要点

- 1、继续深入学习贯彻党的xx大及xx届六中全会精神，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真落实省局、州委、州政府有关党风廉政建设和政风行风热线工作的各项任务，继续抓好政风行风热线专项工作，并建立长效机制。认真贯彻落实中央关于《建立健全教育、制度、监督并重的惩治和预防腐败体系实施纲要》和某某州《实施纲要》的《实施办法》，不断加强全州食药监系统党风廉政建设和反腐败工作，促进食药监管理工作的健康发展。
- 2、坚持依法行政，执政为民，继续抓好执法人员的工作作风教育，开展突出食药监执法人员以预防职务犯罪为主的警示教育，牢固树立以人民群众吃上放心食品和用药安全有效为己任的思想，坚持主动、自觉地接受社会和人民群众的监督。
- 3、紧紧围绕省局党组工作中心，将党风廉政建设责任制与食品药品监督管理纠正行业不正之风有机结合，探索新机制，以强化其针对性，有效地推进行风和党风廉政建设工作，确保食品药品监管执法工作达到“严格执法、规范管理、依法行政”，确保人民群众吃上放心食品和用药安全有效，把“政风行风”热线工作落到实处，使我们的工作上一个新台阶。
- 4、狠抓落实，巩固和扩大食品药品市场整治成果，建立强化监管的制约机制。打击制售假劣药品违法犯罪行为，充分做好食品、保健品、化妆品安全监管的综合协调职能，继续实施好食品药品放心工程。

食堂工作计划和总结 食堂管理员工作计划篇九

食堂以“规范、安全、卫生、舒适、满意”为工作方针，为师生“创造家的环境，营造家的温馨，提供家的服务”为工作目标，以“师生的满意是食堂工作人员追求”为服务理念，

严格操作规范，确保师生的身心健康和生命安全。

一是食堂工作人员过“三关”——健康关、卫生关、培训关；

三是食堂清洁卫生做到“三查”——早、中、晚三次检查；

五是库房做到“三防”——防潮、防鼠、防尘；

六是食品加工做到“三保”——保温、保熟、保味道；

七是菜肴做到“三个讲究”——讲究营养，讲究味道，讲究花样；

九是食堂工作“两提高”——提高食堂员工服务态度，提高学生伙食质量。

十是食堂工作接受“三个监督”——接受社会、师生对食堂安全卫生的监督，接受社会、师生对食堂食品数量的监督，接受社会、师生对食堂食品质量的监督。

十一是食堂工作“四按时”——按时上下班，按时打饭，按时发放学生补助，按时结算伙食成本。

十二是食堂工作实现“三个满意”——让领导满意，让师生满意，让社会满意。

国事家事天下事，食品安全卫生是大事。在今后的工作中，牢固树立“安全第一、卫生第一、健康第一、服务第一”的理念，对食堂食品安全卫生切实负责的态度，强化措施，精细化管理，硬化责任，狠抓落实，不断完善食堂管理工作。

二、账务管理

1、严格执行财经纪律，不得以盈利为目的，按照收支平衡，零利润的原则，由学校统一管理，统一经营，独立建账，独

立核算。按照“量入为出”原则安排支出，严格支出管理，提高伙食资金的使用效益。

2、有计划的领取资金，使用资金，不得大额领取资金滞留到食堂管理人员或完小校长手中，以免发生资金短款或资金挪用。

3、校长要核实票据的真实性，合法性后给予批字。食堂管理人员在登记入账时，要在原始凭单前编制记账凭单，做到内容真实，数字准确，手续完备。

4、食堂财务的凭单、凭证、报表等会计档案资料，要统一规范，装订成册，整理归档。

5、各完小再次清理账务，外借及未移交的及时追缴，等待清查。

三、学生补助发放

1、按原则标准选定补助对象，

2、未补学生，完小校长及班主任亲自与家长联系做通家长思想工作，严禁发生家长上访事件。

3、补助花名册认真保管，不得有污点，墨迹，一律用0.3黑色中性笔。（统一配发）。

4、每月按时发放，及时上交花名册。

四、公物管理

认真管理好现有的公物，新增公物及时登帐。跟踪公物使用情况，避免发生安全事故。（热水器，切肉机）。

五、其它

- 1、灭火器的安装，认真策划安装位置，安装牢固。教育学生不随意触摸。
- 2、消毒灯的安装，安装位置是学生宿舍，统一开关，尽量在学生上课时消毒，学生睡觉时不得使用消毒灯。
- 3、下发的拖把，找统一的地点摆放。
- 4、会议伙食说明，请各位老师就餐后自觉签名。

食堂工作计划和总结 食堂管理员工作计划篇十

践行贯彻落实都教育局《学校卫生工作条例》、以及学校食堂管理和卫生工作方面的制度等文件精神，加强我校食堂管理，消除学校食堂安全隐患，保证师生身心健康为指导思想。

- 1、加强学校食堂卫生管理，完善食堂卫生设施和管理制度，严防食品中毒事故的发生。
 - 2、加强学校食堂人员思想作风管理，确保食堂人员态度好、工作质量好，遵守纪律，服从安排，努力服务于学校教学和师生生活。
 - 3、提高学生的生活质量，在有限的条件下让学生和教师吃好。
- 1、把食堂安全卫生管理放在首位，完善食堂管理和安全卫生工作制度。食堂人员必须把握好质量关，严禁购买使用腐烂变质、有害有毒食物，严格操作规程，杜绝食物中毒事件发生。注意用电用火以及消防器材的管理，确保食堂无一安全事故发生。
 - 3、加强食堂物品采购管理。选点采购，对产品价格、质量等内容逐一验收。把好食品质量关。

4、加强食堂管理。食品、物品的采购要由胡主任操作，购进食品、物资要和胡主任一起验收。

5、抓好月底的各种库存盘点及有关事宜。

6、缩减成本，努力不浪费食物。每天监督下料。各种物资、食品、蔬菜的采购要保证质量，供应必须及时，少采勤购，注重价格成本合算。采购伙房需用物资（餐具、炊具）及其它物资，必须由胡主任批准后方可采购。动用大的资金应由校长批准。

7、搞好学校食堂卫生，食具要做到天天消毒，生熟分开，预防传染病的发生。食品要洗干净，饭不夹生，尽量做到现吃现做。

8、食品要保持清洁，夏季要加大防蝇措施，

9、对各种要下锅的食品，包括：面食类、油盐类、调料类、蔬菜类、肉食类等要认真做好成本合算，以保证食堂经济的正常运转。

10、个人方面要注意：要球食堂人员上班时要穿戴好工作服，工作时间严禁吸烟要定期洗澡。理发，不得留过长指甲。对于分给个人的卫生区，要坚持及时收拾干净，保证饮用餐具、地面、库房的整洁。使食堂始终保持清洁、卫生、有序。

十月：食堂安全月，学习食堂安全知识。

十一月：食堂劳动月，组织学习各种食堂工作技巧。如：如何更快的打土豆皮。

十二月：食堂质量月，提高饭菜质量，努力做到色香味俱全，达到大部分教师和学生满意。

20xx年一月：做好总结工作