

# 2023年塔吊安装计划流程 塔吊工人的工作计划(优质5篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 塔吊安装计划流程 塔吊工人的工作计划篇一

春节前，人民公园进行了一次全面的园容园貌的整理，例如修剪、整形、卫生清洁、安全防护等，以亮丽、洁净的面貌向市民开放。为了欢度春节，管理所在公园的正门外小广场布置了大批的鲜花，并摆设了2个大型花坛，大大活跃了春节的节日气氛，同时春节期间还安排了人员进行值班和安全防护，没有发生事故和意外。阳春三月，植物开始萌芽生长，开始对全公园的树木花草进行全面的修剪、整形、防虫和补植，草坪进行初次大面积的修剪，促进叶色转绿、生长。

- 1、对职工进行技术培训和安全生产的教育活动。
- 2、进行地栽绿萝柱的栽植试验和应用、推广，加强荫生花卉的繁育、肥水管理，促进生长。
- 3、继续正常的草花播种工作，4月播6月龙舟节用花，5月播7月份用花，6月播8月份用花，品种主要为鸡冠花、百日草、硫华菊、长春花、黄星花、百日红。
- 4、加强应节时花的肥水、病虫害等日常管理，特别是雨天的管理。
- 5、及时更换城区摆设的花卉，重点抓好五一节和龙舟节(6月11日)的花卉布置。

6、继续加强公园的日常管理工作，重点进行草坪的修剪和树木的整形、修剪、病虫害防治。

7、加强工艺厂的安全生产工作，并根据实际需求，灵活安排工艺厂机制砖的生产和经营。

## 塔吊安装计划流程 塔吊工人的工作计划篇二

202x年是新的一年对自己来说是新希望的开始，工作上有新的奋斗目标和新的挑战。回顾过去的一年，在公司领导的正确领导下本人施工的项目取得了较好的成绩，但在一些细节管理上也存在不少问题，希在来年里进行改进。思先于行，万事开头难但我已做好了充足的计划准备，为自己新的一年工作开个好头，引导自己在新年工作中收获成长。本人最大的优点是敬业奉献，我将一如既往尽最大的努力为公司创造更大的价值。

根据本人多年从事项目管理的一点经验，我想谈一谈今年工作的想法和大家一起共勉，项目管理是一个系统工程，它包括工程的质量、安全、进度、成本和项目的沟通协调。要牢牢抓住质量、安全、进度、成本和项目的沟通协调这一条主线不放松，下面我就质量、安全、进度、成本和项目的沟通协调分别予以说明。

### 一、工程质量管理

1、收集和整理跟工程项目有关的标准、规范和图集并结合施工图制定项目标准和质量计划。

2、编制施工方案，明确施工方法和施工顺序。

做到每个分项每个工序有书面交底，重要部位和分部工程有专项施工方案，每个分项工程开始前要对各个工种的工人集中进行一次交底和培训，以提高他们的质量意识，落实“班

前讲台”活动定期或不定期地进行质量、安全培训。落实报验制度，具体做法为每个分项工程完成后，经施工员检查合格后报项目质检员检查验收，质检员检查合格后，再报项目监理工程师检查验收，这样内控加外控层层把关质量才能得到保证。

3、学习“万科”经验对主体结构和抹灰工程实行实测实量，这种方法在水木年华6#楼得以实施，在这次交房工作中业主没有对房屋的净空尺寸、墙面平整度、垂直度进行投诉，说明效果还不错。

4、坚持“质量例会”制度。即每周定期进行一次质量会议，会议的主要内容是总结过去质量工作和布置下周的质量工作，提出和分析工作中出现的问题最终达到解决问题的目的。

## 二、工程安全管理

常言道“上有老，下有小”出了事故不得了”，所以安全关系到企业的效益和形象。项目安全文明施工管理目标有如下内容。

- 1、合同期内杜绝重伤、死亡事故。
- 2、轻伤事故频率控制在以内。
- 3、施工人员、工人安全教育必须达到100%。
- 4、单项安全技术措施必须有针对性和可操作性。
- 5、施工临时用电要编制专项施工方案，并有专人负责。
- 6、“三宝”、“四口”、“五临边”防护达标。
- 7、各种脚手架搭设要编制专项施工方案，结构中脚手架工程是工作中的重中之重，在浇灌混凝土前必须组织有关人员进

行验收合格，才能进入下一工序，否则一旦出事后果不勘设想。

8、施工机具防护齐全有效

9、模板工程达到部颁标准

10、塔吊达到部颁标准

11、施工现场安全达标率100%

12、施工现场文明施工达标率100%

### 三、工程进度管理

#### 1：项目总控制计划

项目开工前由项目部根据合同工期目标编制施工总计划，经工程总监批准后，由工程部负责备案。

#### 2：工程施工进度节点计划

#### 3：工程进度计划的特点

(1)各施工单位交叉作业，互相影响

(2)施工顺序复杂多变

(3)工程进度控制措施

#### 4-1总包施工进度计划审核

项目部督促总包单位及时提交总包施工进度计划，并组织公司相关部门对计划进行讨论和评审，并填写项目施工进度控制计划评审记录，以保证计划的可行性和严肃性。并认真审

核。

#### 4-2 施工过程中施工进度计划审核

项目部督促总包单位及时提交施工进度计划，项目部结合总进度计划进行审核。

#### 4-3 总包施工协调管理

#### 4-4 奖惩机制

根据对施工进度与质量的考核采取一定的奖惩制度。

#### 4-5 甲方分包工程施工进度控制

1、按施工阶段分解，突出控制节点。控制点，在不同施工阶段确定重点控制对象，制定施工细则。达到保证控制节点的实现。

2、按施工单位分解，明确分部目标。以总进度计划为依据，明确各个单位的外包目标，通过合同责任书落实分包责任，以分头实现各自的分部目标确保总目标的实现。

3、按专业工种分解，确定交接时间。在不同专业和不同工种任务之间，要进行综合平衡，并强调相互间衔接配合，确定相互交接的日期，强化工期的严肃性，保证工程进度不在本工序造成延误。

#### 4-6 项目中心内部计划协调

#### 4-7 总包计划控制

1、严格监督控制好总计划的进度与质量

2、加强对分包方的管理和协调

根据总进度计划，编制分包项目的进度计划。计划确定后报甲方和监理工程师审查，一旦通过后及时备案，并严格执行。

合同(协议)措施：主要有选择缩短工期的承发包方式，尽可能提前施工，合同工期分析，工期延长索赔等。

经济措施：确定付款方式和时间保证资金供应，采用奖惩手段等。

信息管理措施：建立进度信息收集和报告制度，定期进行计划进度与实际进度的比较，提供进度比较报告等。

## 塔吊安装计划流程 塔吊工人的工作计划篇三

乙方：\_\_\_\_\_

1)、塔式起重机型号：\_\_\_\_\_生产厂家：\_\_\_\_\_出厂编号：\_\_\_\_\_产权号：\_\_\_\_\_。

租赁方式：月租金：\_\_\_\_\_元税率按12%另加。

塔吊独立高度米，安装费用\_\_\_\_\_元。

2)、按规定安装扶着架道，每道扶着架安装费用\_\_\_\_\_元。塔吊超过米，每增加一节费用为\_\_\_\_\_元，检测费甲方自理。

3)、基础施工由乙方负责按图纸施工，乙方负责确定塔机安装方向，并确保塔机能顺利拆卸地脚螺栓套费用\_\_\_\_\_元，由乙方负责。

5)、塔吊进入现场后，乙方负责看管吊车，如有零部件丢失，

损坏，应按实际发生费用赔偿。

6)、塔吊安装完毕后，自动计入台班，乙方预付甲方一个月的租金\_\_\_\_\_元，并且乙方在以后提前\_\_\_\_\_日交付下月的租金。如违约，甲方有权执行停用或转租，停机期间台班费照付，乙方不得干涉。

7)、甲方在塔吊安装及拆除过程中，乙方应具备安装拆除的现场条件，并配合甲方做好安装及拆除工作。塔吊使用中的吊具，吊物的安全由乙方乙方负责。设备自身安全由甲方负责。

8)、施工季节停工，租赁费照收。

9)、塔吊司机，司\_、指挥由乙方配备，同乙方签订劳动合同，费用由乙方支付。乙方提供住宿，司机享有与工地管理员同等待遇。

10)、甲方承担塔吊的\_\_\_\_\_日常修理费用，为了不影响购买零部件的时间进程，此种费用可先由乙方垫款购买，经双方确认同意后，该费用从最后一个月的月租金扣除。

11)、乙方如不按时交付甲方租赁及乙方责任内的维修费用，甲方有权停止乙方使用塔吊直至拆除，乙方不得干涉。

12)、由甲方塔吊自身质量，安装维修不当所造成的安全事故，由甲方直接负责。其它除上述的塔吊使用过程中造成的安全事故以及塔吊的超载、损坏所产生的一切费用，由乙方负责。

13)、租赁期间塔吊自然损坏，甲方接到乙方通知应在4小时内赶到工地进行检测修，修理费有甲方负责。若延时不修，按月租金的三十分之一扣除租金。

14)、如一方违约给对方造成损失的，由违约方承担10%的违

约金及全部损失。如有异议，由出租方所在地人民法院裁决。

15)、本合同一式二份，双方签字即生效。

## 塔吊安装计划流程 塔吊工人的工作计划篇四

作为新时代的一名塔吊司机，除了对工作岗位的一丝不苟，还要学会时时反思和总结，对2018年有所计划。下面是计划网为您整理的关于“2018年塔吊司机工作计划”，希望对您有所帮助。更多精彩请锁定计划网工作计划栏目。

没有充分的计划和监督，将导致起重机事故，由此造成的后果可能是灾难性的，如财产严重损坏，甚至造成人员伤亡。好的起重吊装作业计划对起重机本身和在起重机附近作业的人员能起到很好的保护作用。

编制起重塔吊作业计划应考虑：

(1)对自身条件要有充分了解。

一旦确定需要利用流动式起重机吊运载荷，则该吊装公司需要决定其是否拥有资质人员来为该吊装作业编写安全作业计划。可以根据情况，选择租用起重机进行吊装或者将吊装作业向外承包的方式。无论租赁吊装还是承包吊装，都需要指定专人负责对该计划吊装作业的全面控制和承担责任。

(2)考察吊装作业现场。

指定人员需要考察计划的吊装作业现场以获得所有必要信息，并由此全面了解吊装作业需求。考察后需给出详细全面的有关载荷和作业现场的书面报告，提供的内容包括载荷类型、重量、尺寸、吊点、是否存在影响载荷重量和稳定性且一旦撒漏将很危险的隐藏物，以及作业现场附近是否存在碰撞危险和作业现场地面状况。



### (3) 起重机选择。

指定人员应非常了解起重机，如各种类型起重机起重量和作业限制、起重机作业方式、额定起重量、起重机规格和重量及外伸腿计算载荷等。同时指定人员与起重机供货商良好的关系对获得高质量起重机及有益的建议至关重要。

### (4) 正确选择起重附件并且在使用前进行目检。

### (5) 人员配置。

指定人员在某些情况下可以承担起重机监督员的责任，起重机监督员负责实施指定人员的指令而不是提出指令，其重要作用之一是出现下列情况时停止吊装作业：不明白需要做什么吊装作业出现计划之外的改变以及对吊装作业及相关人员的安全产生怀疑。

- 1、认真配合生产各项流程工作，保证生产顺利开展。
- 2、学习叉车维修专业知识，提高个人专业技能。
- 3、按时做好叉车保养维护，保证叉车低损耗、正常运转。
- 4、加强与同事的沟通，多参与团队活动，加强团队建设，促进团队协作精神。

生命最可贵，安全第一，我将一如既往的认真执行上级指示精神，抓紧塔吊安全生产不松懈，加大安全管理力度，为公司2018年再创辉煌！

## **塔吊安装计划流程 塔吊工人的工作计划篇五**

2. 严格执行本职岗位工作制度，发挥财务控制、监督的作用。
4. 加强与上级领导沟通，把分内的工作做好。

## 5. 完成领导临时交办的其他工作.

以上是我工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。

在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！

转眼间加入权益部已经有好长一段日子了，回头看一看这段日子，感慨良多，这个部门与我想象的学生会部门有很大差别，它充满了温馨和欢声笑语，让我不是为了工作而工作，而是有一种责任和归属感，工作时严肃认真，玩时尽情的玩，即使到最后我在能力上一无所获，我还是不后悔加入这个部门，因为我在这里认识了一群可爱的家人，大一新生学生会工作总结。亲切的部长，热心的同事，可爱的师弟师妹，都让我充满感动，首先说我喜欢这个部门。

在工作的这段按期间，部门也举办了很多活动，从部门改名到感动华园再到迎新招新，我都参与了，部门改名参与的不多，遗憾的是感动华园也不是很多，不过也都尽量参与了，迎新和招新让我感触颇多，迎新那天，我在体育馆那里为新生解决难题，很累，但我确实很开心，收获很多，体会到了那种帮助别人的快乐，也锻炼了我随机应变的能力，接下来就是部门招新，第一步是ppt□本来我和江波做的，但由于时间没有分配好，所以就各做各的，最后导致小强通宵该ppt□感觉挺对不起他的，所以我下定决心要把office软件学会，也让我感觉到了合作的重要性，即使能力再强，不注重合作一样是徒劳无功，宣讲会那天我是操作ppt的，看似很简单的事情，在我身上却漏洞百出，让大家都陪着我一个人练。本想让给别人做的，但想到既然接了，就要漂亮的完成，最后虽然不完美但我还是努力把它做好了，这两件事都需要合作精神，招新我做了面试官，面对大一新生，当我换个角色以不同的角度来看待面试的时候，我好像看到了去年的自己，也

明白了以前面试失败的原因，发现了自己的不足，最重要的是在努力的为部门找更优秀的人才，让部门得到更好的发展，更快的深入人心，在工作期间我也更好的了解了部门的同学，很快的和他们打成一片，工作总结《大一新生学生会工作总结》。总结我这段时间的工作我觉得我最大的优点就是还算积极，态度比较端正，我能力不是最强的，但我每次都很用心的去做，我觉得最大的不足就是不够自信，有好多工作自己想做但是害怕自己做不好而退缩，不会自己争取，这样往往会很被动，部门自愿工作也让我明白了无论做什么事都要发挥自己的主动性，要靠自己去争取。

说完了总结，就讲一下规划，说起规划，自己虽然大二了，却还是一片迷茫不知道自己到底想要什么，自己的目标很多，但好像很难实现，奖学金，双专业，学生会工作，好像很难似地，但看到婵娟师姐那么出色，我又有点动力了，师姐的目标很明确，一直都知道自己要什么，在我眼里她是成功的。

- 1，争取拿到奖学金，我很需要的；
- 2，辅修好自己的辅修课程，争取拿到双专业；
- 3，加大锻炼自己的能力，我觉得我在众人面前说话经常会怯场，我希望能在这方面得到锻炼，也希望可以锻炼一下自己的组织能力。

不管到最后能不能留下来，我都会努力争取，希望在权益部可以留下自己美好的回忆，感谢部门的所有人，他们让我感受到了家的温暖，给了我一个锻炼自己的平台。

中职学校的班主任面对15--18岁的学生，工作更加繁重。很希望胜任这项工作并把自己从繁重中尽量解脱出来。如何开展中职学校班主任工作就至关重要。下面我浅谈自己这学期来工作的体会。

## 一、亲近学生，研究学生；展现自我，树立威望。

化层次，找到亟待纠正的弱点；二要研究学生的个性特征（包括能力、气质、性格、爱好等），了解个人的生活环境。

只是与学生建立亲近的关系还是不够的，班主任一定要有自己的威信。学生们渐渐了解到我的学习经历，他们对我十分敬佩，另外也常常在学校活动看到我出现，也渐渐改变了对于刚毕业的我的一些看法，在了解我之后更加的尊敬和顺服了，这使得班级工作进展更加顺利。

因此在亲近与研究学生的过程中，我们班主任要努力展现自身广博的文化与高尚的道德情操，使学生对你既亲近又崇拜，既认定你是值得信赖的老师，又把你当作好朋友，树立起班主任崇高的威望。

## 二、班团干部队伍的组建和培养。

此之间的认识，使得合作更加默契，也确实对整个班级有积极影响。

## 三、强化学生规范，养成良好习惯。

良好有序的行为是进行正常的学习和生活的保障，如果学生不能按照学校要求去严格要求自己，就会轻视学校的要求，轻视班主任的的指教，养成认不清规则和全会使一堂好课留下遗憾，使整个集体活动宣告失败，甚至使全班努力争取的荣誉付诸东流，直接影响到班集体的利益。因此，要扎实有效地加强一个学生的常规训练。训练的内容包括学校要求的仪容仪表、课堂常规、集会和出操常规、卫生常规、劳动常规等等诸多方面。并且这学期我还根据学生的特点，结合我的专业特长，强化学生内在。日常行为的训练要通过集体或个人、单项强化或全面优化相结合的方式进行，帮助学生养成好的习惯，形成良好的班风班貌。

#### 四、拟定集体与个人目标，形成良好班级特色。

有目标才有动力，根据本班实际情况，和学生一起讨论全班与个人在知识、能力、情感等方面的远、近期目标，让每一个学生明确我们正在努力奋斗的目标是什么，避免盲目、低效地学习和生活，从而增强集体的凝聚力和动力。将集体的动力落实到每个学生身上，帮助和鼓励每一个人进步，使每个人都在明显而又易于承受的压力下自觉要求自己。目标的制定不是目的，如何通过努力去实现目标，提高学生的素质才是目的。本学期我们班形成一种非常好的氛围就是大家互帮互助，“乐于助人”成为我班的代名词，这让我感到非常欣慰，因为个人的力量是渺小的，集体的力量是庞大的，互相帮助的集体更是有一股自发向前的动力！

#### 五、激发学生竞争意识。

竞争是一股巨大的、潜在的、其它任何外力都不可能达到或代替的动力。班

主任应在班内掀起激烈的、持久的竞争活动。必须强调，这是“互助”、“友好”的竞争而不是“敌视”和“保守”的竞争，其目的是为了取得共同的、更大的进步。

##### 1、激发与外班学生的竞争意识：

从集体活动的表现、班级荣誉的争取、留给老师的印象以及个人获将情况等等多个方面激发全班由整体到个人的与外班的竞争意识。如，军训、校运会、技能竞赛、我型我秀、文明班级评比，篮球比赛等。这也是一种集体主义精神的培养。

##### 2、设立定期评价制度：

公布每个月的操行分，满分同学可获得一个学习用品。以这种相对固定的评价模式，对学生个人每个月的各种表现定期

评价，使每个学生明确近期优缺点何在，从而增强警惕性和进取心，培养学生的自觉性。

### 3、建立互助组：

以互助小组、一对一小组，卫生小组帮助组员等等多种互助方式促使同学们互相学习，一起进步，共同实现个人、小组与集体奋斗的目标。

## 六、利用专业技能因材施教，关注学生心理健康。

作为班主任，管理学生当然重要，我认为关注学生身心健康成长也很重要，是变消极管理为积极关注。通过新学期的新生调查问卷，我了解到一些学生的家庭情况和童年经历，具有针对性的进行关注。个别学生出现叛逆的行为，也通过谈心进行辅导和关心，效果十分显著，比起站在学生的对立面，这种关注心理成长是方式更加事半功倍。

### 一、本年度个人工作情况

xx年4月在公司领导的支持和提拔下，因为客户量的增加以及一些繁杂的客户服务解释工作，任客服部主管一职，当时对于我的工作职责范围没有一个准确的定性方向，一开始自己也是因为个人能力有限，初期工作干的不是特别顺畅，在此非常感谢x总在我的工作上给予了很大的支持和肯定，使我自己能够尽快的进入工作状态。

20xx年3-4月主要工作重点是一期客户合同备案前的更换工作及一期户型变更后给客户的解释确认工作。

20xx年5-6-7月主要负责了商铺户型面积价格的确定，以及商铺销售工作的开展。

20xx年8-9月主要工作重点是二期合同的更换及附带商铺的销

售工作。

20xx年10月做了一些交房前的准备工作及房屋内部工程摸底的工作。

以上是本人参与处理过的一部分阶段性的工作，除了以上工作外本人主要负责的日常工作还有：1、在销售过程中，销售部与工程部之间的相互协调及沟通工作，在该项工作方面也得到了工程部施总工和赵部长的积极配合与支持，在此也表示对他们的感谢。2、本人负责的另一项日常工作就是退房客户的接待以及退款手续的办理工作，至目前为止已办理退房客户45位。3、完成x总临时安排的一些工作。

## 二、工作当中存在的问题。

1、在工作上普遍做的都不够细致，虽然领导经常强调要做好细节，但是往往有些工作做的还是不到位，不够细致，给以后的工作带来很多的不便及产生很多重复性的工作，严重的影响了工作效率，这个问题小到我自己个人，大到整个公司都存在这样的问题，今后在工作过程当中，一定要注意做好每一个细节。

2、工作不找方法。我们做的是销售工作，平时我们应该灵活的运用销售技巧，同样在工作当中也应该多去找一些方法。

3、工作不够严谨。回想过去的工作，有好多事情本来是一个人可以解决的，偏偏要经过几个人的手，有些问题本来应该是一次性解决的，偏偏去做一些重复性的工作，在今后的工作当中一定要把问题多想一想，多找方法提高自己的工作能力。

4、提高工作效率。我们是做客服工作的，不管是从公司还是个人来说，做事必须讲究效率，要言必行，行必究，在过去的工作当中我们面对一些比较棘手的工作往往拖着不办，结

果给后面的工作就带来了很大的难度和很多的工作量。所以作为明年的工作我们应该抱着有一个客户咱们就处理一个客户，一个问题咱们就解决一个问题，改变过去的拖拖拉拉的工作习惯。把每一个工作都实实在在的落实到位。

### 三、20xx年的工作计划

20xx年的结束对于我们来说并不代表着工作的结束，而是一个新起点的开始。因为我们的工作在来年面临着更严峻的考验，充满着挑战。xx年公司的销售可以说是很不错，基本上完成了公司xx年制定的销售任务，但是在最后的工作当中，因为时间的紧迫以及工程滞后的原因导致一期的交房工作进行的并不是十分的顺利，在此同时对公司的形象、美誉度造成很大的影响，将之前我们花费了很大的精力打造的品牌形象破坏，这将对以后3期住宅及商铺的销售带来一定的影响，同时再伴随着因受全球金融危机影响，房地产市场持续低迷这样的一个状况，客户目前大多抱着持币观望的状态，投资者也变的更为谨慎，再加上普遍风传的降价风潮都给我们20xx年的销售工作带来了很大的困难。所以在这个时候我们更应该强硬自身，提高自己的思想认识，增强全局意识，加强服务理念，从我个人角度出发，服从公司的安排，严格要求自己，按以下几点迎接20xx年的工作。

- 1、加强规范管理,鼓励员工积极性,树造良好形象。加强员工间的交流与合作,不断规范管理,除了每天要打扫店内外的卫生外,每周还要进行一次大扫除,尤其是对产品的货架展示进行了合理调整,使店内整洁、有序,树造了良好的形象。认真贯彻公司的经营方针,同时将公司的经营策略正确并及时的传达给每个员工,起好承上启下的桥梁作用。

做好员工的思想工作,团结好店内员工,充分调动和发挥员工的积极性,了解每一位员工的优点所在,并发挥其特长,做到量才适用。增强本店的凝聚力,使之成为一个团结的集体。以身



作则,做员工的表率。不断的向员工灌输企业文化,教育员工有全局意识,做事情要从公司整体利益出发。处理好部门间的合作、上下级之间的工作协作,少一些牢骚,多一些热情,客观的去看待工作中的问题,并以积极的态度去解决加强和各部门、各兄弟公司的团结协作,创造最良好、无间的工作环境,去掉不和谐的音符,发挥员工最大的工作热情,逐步成为一个最优秀的团队。

2、当日积极回笼公司货款,做到日清日结。为配合公司财务工作,按时将已开单据呈报回公司财务,确保不存留任何问题。

3、按时上下班,做到不迟到,不早退,认真完成当日工作。

4、当顾客光临时,要注意礼貌用语,积极热情为顾客服务,做到要顾客高高兴兴的来,满满意意的走,树立良好的服务态度和工作形象。靠周到而细致的服务去吸引顾客。发挥所有员工的主动性和创作性,使员工从被动的“让我干”到积极的“我要干”。为了给顾客创造一个良好的购物环境,为公司创作更多的销售业绩,带领员工在以下几方面做好本职工作树立对公司高度忠诚,爱岗敬业,顾全大局,一切为公司着想,为公司全面提升经济效益增砖添瓦。

时光似箭、日月如梭。我们迎来了新的一年。在过去的一年中生产部在上级领导的大力支持和全体员工的共同努力下完成了公司下达的各项任务,在此,我对生产部一年来的工作给予总结,同时祝愿我们公司明年更上一层楼。

## 一、一年工作回顾

### 1、产品产量方面

从x月xx日开业以来,共生产产品x吨,已发货产品x吨,库存x吨,消耗废钢x吨,石英砂x吨,水玻璃x吨。目前共有x种产品,在批量小、技术不稳定和不完善的情况下,进行实验

和摸索。为达到客户产量和质量的要求，生产部合理的调整生产计划，和利用有限的资源，及时满足客户的交货期，为公司今后产品的多元化打下了基础。

## 2、产品品质方面

今年工作中，在确保生产任务的情况下合格产品入库率达到x%□离公司的目标有一定的距离。只要每个员工在提高产品质量意识情况下，全力的投入到生产每个环节中，产品质量一定会稳步提高。

## 3、设备管理方面

在过去的一年里，各设备运转良好，并没有因为设备的问题影响到较大的工作，在定期的检修和保养下保证了设备的正常运转，进而确保了生产的稳定。

## 4、人员管理方面

今年是我公司刚起步的一年，在员工对产品的工艺不太熟悉，人员不太稳定的情况下，这无疑给生产管理带来了极大的压力，但在这压力的推动下本部门坚持对新进员工由老师傅代为培训，确保新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本能胜任本岗位工作，在这我要感谢老师傅们对新员工的教育和技术培训，正因为有他们的支持生产部才有了今天的良好局面。

## 5、安全生产方面

在过去的一年里，我部门将安全生产纳入生产日常管理工作中，随时做到各车间员工的安全知识教育，监督和排除各工段存在的安全隐患。确保了生产的有序运行。全年度未发生较大的人体伤害和设备损坏事故。

## 二、存在的不足和对策

生产部在过去的一年里虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但也存在较多的问题，主要有以下方面的不足。

## 1、质量管理方面

1) 员工质量意识淡泊，目前在一部分员工身上还存在事不关己，漠然置之的态度。这与培养员工质量意识，树立质量危机感，落实产品质量责任制做得不够好，不到位有很大的关系。

2) 缺乏全员参与质量管理理念，我们现在缺乏的就是全员参与质量意识，而且有的时候在生产现场存在执行力不到位的现象。

3) 缺乏生产质量记录意识，由于我部门追求生产产量，忽略了产品生产过程质量的记录。产品在整个制造过程中，如何完整记录生产过程质量状态尤为重要。虽然这方面在逐步的改善，但离我们质量管理所要求做的还差很远！

## 2、人员管理方面

员工的精神面貌和紧迫感缺乏，在这方面我们在策划，整顿，制定完善的规章制度和培训计划。实施有效的激励措施，不断的提高员工的综合素质，以适应企业以后发展的需要。

## 3、物料消耗管理方面

## 4、模具检验方面

由于模具的原因使我们的产品加工余量不够，造成了次品。生产部将由专人对模具进行检测、检验。

## 5、理化管理方面

理化分析是产品的重要保障，做好理化分析尤为重要，今后

的工作中对化验员加强岗位培训，提高化验员思想觉悟。

### 三、从公司整体方面，我有几点建议

1、建立健全员工工作职责制度。对车间各工段和员工都明确规定在工作中的具体任务、责任和权利，以便做到质量工作事事有人管，层层、人人有专责，办事有标准，工作有检查，这样才可以把质量有关的工作和广大员工的积极性结合起来形成一个严密的控制体系。

2、因公司员工的自身素质，车间团队凝聚力和归属感不强，长期以来必将影响产品质量、工作效率，因此建议公司在企业文化和员工归属感和团队的凝聚力方面加强树立与培训。

### 四、自身总结

20xx年即将结束□20xx年的工作也即将告一段落，在这一年里，我经过自身努力，克服各种困难，特别是在领导的大力支持下，这一年是有意义的、有价值的、有收获的。基本上完成了本年度的工作，经历这一年来的生产管理工作。通过这些项目的管理，熟悉了公司的运作流程，掌握了公司系统的操作过程，这为今后的工作打下了一定的经验基础。

虽然20xx年有所收获，但是自身的不足之处也暴露无疑：

1、虽然充满干劲，但是经验缺乏，在处理突发事件和一些新问题上存在着较大的欠缺。

2、跟不上工艺流程和技术的需求，还缺乏主动沟通和交流的积极性，不善于有效的表达。这些个人因素直接影响到了工作的效果。

3、生产进度状况不能完全掌控，造成拖期、延期现象。

## 五、明年工作计划

- 1、加强学习和实践，继续提高本职工作。针对自己的岗位，重点是深入学习各工序的工艺流程及研发相关知识，提高解决问题的能力。
- 2、竭尽全力完成生产任务。在生产过程中充分沟通，过程受控，在生产上下更大的力度，牢记速度、完美的执行，以健康愉快的心态积极主动地完成生产任务。
- 3、完善自身素质。新的一年，要毫不动摇地成为一个品德好、素质高、技术强、勤学习、善思考、会办事的聪明人而努力。工作保持长久的情感和积极性，更需要有“不待扬鞭自奋蹄”的精神。所以今年来我一直坚持做好本职工作，一直做积累，一步一个脚印坚定的向着我的目标前行。
- 4、加强本职工作，技能学习使自己本职工作以及工艺流程能力得进一步提高与加强。
- 5、树立终身学习的观念，加强自身文化素质学习，不断提高自身素质。
- 6、工作中做到积极主动，团结同事，结合不同的工作环境及个人脾气、性格，做好一线配合工作，使各种人际关系更加融洽和谐。

最后，我想说不管在哪里工作，做什么工作，态度和心态很重要，遇事把心放宽，才能更好的处理和解决面对的问题，从容的面对挑战，不断的去丰富充实自己，客观的面对自己的不足，更好的去改进，每个人都会有美好的明天！

在公司不断的不断发展中，我的工作能力和个人能力都得到了很大的提高，这些和公司的领导，同事帮助是分不开的，相信自己在以后的工作中一定会做到。公司的发展和自己的发展

息息相关，这一点觉悟我还是有的，所以我会一直坚持努力的工作下去，我相信一定能够顺利的完成公司交给我的工作。虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

路漫漫其修远兮，吾将上下而求索，在来年中，我将加强自主管理的意识，勇于开拓创新，加强理论和业务学习，不断提高业务技术水平。也将会遇到很多困难，我相信，在领导关心培养下、同事的帮助下、自己的努力下，我将不断提升自己的工作技能水平和个人文化素质，为公司建设作应有的贡献。

## 一、师德建设常抓不懈

一年里，在全县开展了“学规范，强师德，树形象”中小学师德主题教育活动，针对当前师德建设面临的新情况和新问题，我们拟定了加强教师队伍管理的暂定办法，提出了具体的师德要求。

通过开展专题学习，树立典型等形式，对教师进行师德教育及政治思想、教育法制教育，提高教师的职业道德素养和依法执教意识，从而使全县中小学师德建设有了整体提高。

## 二、教育人事改革逐步推进

一年来，我们把义务教育阶段学校绩效工资和中小学岗位设置管理工作的实施放在重要位置，认真组织确保平稳进行。

### 1. 积极推进义务教育阶段学校绩效工资制度改革。

此项改革政策性强，涉及面广，事关教职工的切身利益，年初制订了《x县义务教育阶段学校绩效考核实施办法》，多次召开不同层次的绩效工资改革专题会议，指导义务教育学校从实际出发制订好各自的实施办法。

今年安排在年底进行集中审批，并及时打卡发放，全额兑现。通过绩效工资的发放，不仅保障了义务教育阶段学校教师的总体收入水平，更关键的是建立了有效的收入分配激励机制，充分调动了广大教师的工作积极性，促进了我县教育事业更好更快发展。

## 2. 积极实施全县中小学岗位设置管理工作。

为了保证这项敏感性强的工作顺利进行，我们早筹划，早准备，一方面做好政策宣传，让广大教师了解，接受并支持岗位设置管理工作，另一方面我们广泛调研，充分听取基层学校和广大教师的意见和想法，帮助学校掌握岗位设置管理方面的政策规定，了解熟悉具体操作办法和流程。至今各校岗位设置申报方案，已获市人社局批准，各校正着手组织全员聘任工作。

## 三、教师培训形式多样

为了全面提升教师的课堂教学能力和专业水平，今年开展了以“评好课”为专题第二轮中小学教师继续教育活动，启动并实施以农村骨干教师培训为重点的“国培计划”。

1. 制订了《□x县-20xx学年度中小学教师全员培训“评好课”专题学习指导方案》和《□x县-20xx学年度中小学教师“评好课”专题远程培训实施方案》。

开展了全员专题考核和骨干培训活动，骨干教师培训充分发挥了特级教师、学科带头人、教研能手和教坛新星的专业引领作用，确保了我县“评好课”专题学习的科学性、针对性和实效性。

## 四、下年工作计划

（一）加强政治、业务学习，努力开创人事工作的新局面

1、加强政治理论学习，用科学的理论武装头脑。以深入学习党的十x大精神为重点，努力把握其解放思想、实事求是、与时俱进的理论精髓，以科学发展观指导人事工作，探索规律，开拓创新，增强工作责任感，强化服务意识，加强作风建设。

2、加强业务学习，提升管理水平。认真学习有关人力资源管理的相关政策、规定，开拓视野，丰富信息，全面提高管理水平，建立办事高效、规范的工作管理机制。

## （二）加强教师队伍建设，提高教师的整体素质

1、继续推进用人制度改革，严格规范操作程序。

一按核定的教职工编制，规范设岗；二按教师自愿报名公开竞聘，学校考核，决定聘用，签定聘用合同；三按双向选择的原则，学校为被聘教职工提出聘任工作；四经双向同意，与被聘任的教职工签定聘任合同；五是做好聘后的考核工作。

2、加强青年教师“一二三培养工程”的组织实施工作。期初制定青年教师成长的目标任务，要求每一位青年教师制定个人奋斗目标及具体实施措施，期末对他们进行考核并提出意见和建议。

（三）规范档案管理工作，使我校的档案工作科学化、规范化，为学校的教育、教学及宣传工作服务。做好本学期学校文书的归档工作，严格按照要求保管、借阅档案；协助有关部门做好创建工作中资料的整理。

## （四）搞好职称评聘、考核、管理，积极推进职称改革

1、强化岗位意识，搞好岗位设置。加强调研工作，学习兄弟学校职改工作的先进经验，推进专业技术职务科学设岗、按岗聘任。加强聘后管理考核工作。通过岗位设置，形成专业技术队伍合理结构，促进学科发展。



2、做好专业技术的职称评聘工作，提高工作水平。大力宣传职称改革等方面的方针、政策，继续研究制定切合我校实际的专业技术职务评审条件，正确把握好职称工作的导向。把职称评聘工作作为学校人事制度改革的有机组成部分，使其成为充分调动广大专业技术人员的工作积极性、创造性的有效激励机制。

（五）保质保量做好人事日常工作。

- 1、人事调配、干部晋级、日常考勤、职工离退休、奖惩。
- 2、工资调整、临时工管理、技工培训、劳动保护等。
- 3、教师资格认定、教师职称培训、教师评优报奖。
- 4、做好人事档案规范化、科学化、现代化管理模式工作；
- 5、完善学校教职工信息库工作。

超市防损是确保超市商品、设施不受损坏的重要工作，超市防损工作是超市经营体系当中不可或缺的一部分。我从20xx年进入超市工作，从一名普通的防损一线员工，一步步努力工作晋升到如今的超市防损主管。

一路走来，我深刻的意识到要做好超市防损工作，单靠动动嘴皮子、简单地超市训练是远远不够的。超市防损也是一项系统工程，需要精心计划，合理安排才能够做好。

为此，我现在制定20xx年世纪联华超市防损工作计划：

第一，提高员工的素质：

要在公司人事制度的基础上建立一套的奖励制度，表扬工作优秀突出分子。对于严重影响部门声誉的工作人员坚决予以

惩罚，让制度不断完善，使正义、公正沁入员工心中。

## 第二，加强防损团队的凝聚力：

加强防损团队工作人员联系，合理分工，互相配合，以加强对于超市各区的管理。在这方面，我要倾力亲为，在防损团队当中树立威信。此外，我还会关心防损团队员工的生活，解决队员实际困难。

## 第三，提升部门服务意识：

超市防损的工作虽然重要，但是也不能改太过分于追求每一个细节。我们在加强超市监管和巡逻的时候，也应该让顾客处于一个购物的舒适环境当中，不能影响正常顾客的购物体验，提升部门服务意识。

在xx村工作快两年了，回想刚来报到时的自己，同现在的我比起来判若两人。一样的是我的满怀激情，不一样的是多了几分成熟；一样的是规划整洁的村庄，不一样的是多了几分熟悉；一样的是勤劳朴实奋发向上的村民，不一样的是认可了我的存在。但是那为建设社会主义新农村奉献自己的心未变，那全身心的投身于农村基层工作当中的心不移。

这一年中，我在乡党委与村党支部村委会的关心、培养下，静下心思工作，自觉加强理论学习，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力开展工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同事的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。在农村这样广阔的天地为有志青年发挥才能、施展才华提供了舞台，而我要在这个舞台上扮演好自己的角色，不断的去学习、锻炼、充实、提升。从实践中吸取经验，从基层工作中了解民情，从优秀干部身上学习领导艺术。以服务农民、服务农业、服务农村的思想为宗旨，不断摸索农村工作的特点，不断提升为人处事的能力，不断创新服务群众的载体。充分发挥自

己的优势，全身心的投身于农村基层工作当中。现将这一一年来的工作总结如下，请组织和领导给予批评指正。

## 一、日常的助理工作

一年主要围绕环境整治□xx村务公开、退耕还林补植、六一儿童节慰问、七一纪念党的座谈会等方面开展工作，作为一个村委主任助理我认真做好村主任交给我的每一件事情。听取相关政策精神、汇报工作完成的进度、反映本村实际情况、实际工作中的困难；积极传达政府的惠农政策、发布涉农信息。

## 二、助理工作的点点收获

作为一名大学毕业生，不仅要掌握自己的专业知识，更需要把自己的专业知识和实践相结合，做到在实践中灵活运用专业知识，通过实践不断完善自己的专业知识体系，提升自己的能力。

(1) 离校不断学，用先进的思想武装头脑，提高理论水平。自觉加强理论学习，从服务农村、服务基层、服务农民为出发点，努力提高理论水平和工作能力。

(2) 积极参与，提高参政议事能力。积极参加村党支部开展的各项活动，坚持向村干部学习，向老党员学习，向致富能手学习，认真听取他们的意见和想法，并结合自己的一些想法和他们交流，同时注意做好会议记录，及时加以总结，在不断学习和交流中提高了自己能力。

一年多的时间已经过去，我深刻地意识到，在这里我们要学的还有很多。无论3年之后的结果会怎样，这3年的农村的经历都会令我终身受益。随着与农村、与农民交往的不断加深，我深深感到责任的重大。扎根基层，服务社会的意识在不断的增强。作为一名大学生村官，我们担负着村民的信任和期

冀。只有不断加强自己个方面的素质，加深对农村政策的理解和运用，利用自己的各方面积极因素为老百姓谋实事，我们才能够成为一名合格的大学生村官，我们才能够不辜负各级的嘱托和信任。我始终认为，作为一名“村官”助理，既然来到基层，就要有为百姓办实事的信心，从不懈怠，时刻告诫自己要始终把工作摆在首位，把加快农村发展，致富百姓做为头等大事。我想不管遇到什么挫折，只要心中信仰是坚定的、精神状态是积极向上的，同时在镇里帮助和村委的支持下，就一定能够克服任何困难，去实现现既定的奋斗目标，真正为新农村建设添砖加瓦。

### 三、具体分管工作

由于我乡工作实际情况，上班不久我被分配到乡计生办工作，主要负责计生统计，奖励扶助工作，信息上报工作。

(1) 负责对奖励扶助对象的统计调查、数据核实和目标人群规模测算。负责按时按质按量完成信息的上报传输和下载。建立奖励扶助对象个案数据库和信息监控系统。对奖励扶助目标人群进行动态预测和数据分析。负责组织协调基层干部相关的培训工作。

(2) 坚持报表例会制度。为了更好收集计划生育资料，为领导决策提供可靠的数据，我们坚持每月定期的报表例会制度，利用此机会，收集村级计划生育工作信息，掌握其工作动态，及时安排下月工作。

(3) 核对出生、结婚、避孕节育情况是否准确，发现问题及时处理纠正，确保统计数据的准确性，按时参加县里每月安排的例会，准确上报计生统计报表。

(4) 做好新生儿的录入登记、育龄妇女的迁入、迁出登记工作并及时与计生办其他同事联系对来办理手续对象的情况进行统计。

(5) 联系、指导所分管的社区的计生工作，熟悉基本情况，定期到社区掌握计生专干的工作进度情况，负责督促、检查计生工作各项任务的完成。

(6) 及时、准确上报信息，遇到不懂的积极与上报单位的信息员联系，虚心学习。确保我乡机关及各行政村的工作情况与外界及时进行交流。

#### 四、201x年工作计划

(3) 利用业余时间学习与行政管理相关的知识；

(4) 注重与领导、同事之间的交流，同大家一起创造融洽、积极向上的工作氛围。

#### 一、过去一年的工作回顾

##### 1、生产任务完成情况

(1) 今年共装配生产镰刀臂机器4台；

(2) 最最终用户处安装交付4台；

(3) 技术改进钼靶机一台，已完成了80%；

(4) 售后维修4台次；

(5) 技术革新小改小革5项。已经近尾声。

以上工作生产部根据公司要求的生产工期，及时制定生产计划，并按此计划组织实施生产，并在生产过程中要求员工按操作规程及生产作业指导书进行自检及互检，发现问题及时与相关部门联系，并进行处理，保证了产品的质量。由于公司对产品质量的重视，因此一年生产中虽然没有出现重大质

量事故，但生产的产品还是有些部件出现了质量的问题。

## 2、工作中存在的问题