

2023年品管部工作思路及工作办法 品管部年终总结(模板7篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

品管部工作思路及工作办法 品管部年终总结篇一

转眼间20xx已经成为昨天。在这过去的一年，对于佳茂来说是不平凡的一年，我们进行了多项设备及原（物）料改造；也经受了全球金融危机带来的冲击，让人感慨颇多。

今年以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，品管部顺利完成了本年度各项工作。现将一年以来的工作情况向您们做一个报告，请批评指正，谢谢！

1. 采用日报表对当天的工作进行记录，采用周报和月报对当周或当月工作进行并制定下周的工作计划。各责任人按计划行事，并做到跟踪，验证并保证总体任务的完成。

部门文件修订

序号 文件名称

1 包装纸箱检验标准

2 模具检验标准

3 iqc检验规范

4 供应商考核规定

5 成品入库检验规范

6 成品出货检验规范

3. 健全了品管部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪处理率、出货批次合格率等，以确保品质监控的质量。

4. 加强技能知识学习，学习测试和质量检查方面的知识。以便生产能力扩大在部门人力紧张时，检验人员综合质量监控能力，确保部门目标任务的完成。

09年初步展开并实现以下项目：

1. 为确保体系的正常运作，于12月23号iso9001□20xx版质量管理体系，第三方年度监审顺利通过。

2. 统计报表完善质量记录和质量统计，现已形成品质周报和月报统计，能直观的反映各时期质量状况，以便于各责任部门/人员采取有效措施即时改善。

3. 完善公司质量目标指标，制定了统计和纠正预防措施作业办法。通过管理评审会议，对公司质量目标，于□20xx年上半年部门质量目标》进行修改。并通过《质量月报》对目标指标的达成情况进行真实的统计，直观的反映目标指标的达成情况。对未达标的目标指标进行跟踪，要求责任单位改善，确保目标指标的达成。

09年初步计划完成项目：。

1. 拟制不良品及次品再利用，需规范对已入库成品出现质量问题的返工作业。

2. 继续强化产品的入库控制力度，提升出货产合格率；

3. 设定09年公司整体目标，阶段目标，部门目标

4. 对文件制定的一些看法, 需要一定的可操作性, 即是根据真正原因或需要而制定, 同时改善的措施无有效落实, 但对对策的跟进效果或对策的合理性没有根本落实验证。

1. 进料品质控制:

1) . 修改了《iqc进料检验作业规范》、《iqc进料品质检验项目和判定标准》文件，规范了进料检验作业流程和检验标准。

2) . 严格进料检验，9月份开始统计检验物料301批，发现8批不合格。

2. 成品质量控制:

1) . 拟制了《qpc成品入库检验作业规范》、《生产成品包装检验作业规范》、《qpc成品检验项目和判定标准》文件，规范了成品检验作业和检验标准。

2) . 加强了制程质量控制，设计了制程质量统计报表提供给生产部加强制程质量的统计分析。并针对oqc检验到不合格项要求生产部改善，从今年的成品检验结果来看，制程交验质量得到很大的提升，平均成品不良率从去年的10%降到今年的2.2%，提升了近7.8个百分点。

1. 回顾过去的一年，在全体品管人员的努力下，实现了品管部：作业按流程、判定按标准、基本做到工作有记录、数据有统计的工作系统化、标准化并实现质量目标。

能真正杜绝问重复产生及习惯性不良的认可。

五、20xx年品管工作规划：

时光飞逝，转眼将进入虎福之年。时值公司蕴酿突破发展和走向规范化、制度化管理发展之际，面对新产品的不断出现、市场的变化，品管工作任重而道远。

1. 过去的一年品管部人员越来越感受到公司对质量工作的重视度加强。品管部将继续按照公司制定的总目标，将品质工作向各部门深入的指示。提升品质人员素质，即时跟进新产品、新标准。做好20xx年的品质管理策划，严格质量控制，确保公司产品的质量能满足客户的需要。在质量控制上下大力气加强对产品检验手段、项目和方法的分析研究和策划，必要时将qe工程质量机能展开将引入质量系统控制，加强质量目标的统计和品质异常的跟踪。

2. 品质控制机制虽然得以建立，但仍需进一步完善。今后我们将以20xx年初将举行的□iso9001□20xx内审员上门或外送培训为契机，重新组建“内审员队伍”，全面开展质量体系工作。加强对各部门质量体系的监督检查，保证质量体系的有效性、适宜性和充分性。

1) .春节后各部门负责人需进行20xx版内审员资格培训，及时换成iso9001□20xx版，在三月份后要运行新版本。

2) .在五月份cqc会进行换版的第一次审核。（如没有换版20xx版会自动失效）

3) .内校员资格培训，因公司比较多内校仪器，送外校费用高也不方便，需送外培训一名内校员，内校培训需在四月份前培训完成。

3. 推行绩效考核与5s活动：

1) .为更好的调动员工工作效率，响应公司薪酬改革的需要，对品管检验人员的考核工作将加强。

2) .需进行5s活动策划，需拟制《5s推进领导小组成员及职责》、《5s工作推行实施办法》，对5s的推动组织、检查标准、各部门负责区域和责任人、奖罚办法等需全面策划讨论，预计20xx年3月份开始试验推行。

4. 现将20xx年品管部质量目标初步制定如下：

月不良率； 2%/ 客户投诉：一般性1件/月 严重0.2件/月

品管部工作思路及工作办法 品管部年终总结篇二

一、进入公司以来，认真学习并遵守公司的各项规章制度，努力学习 各种业务和专业知识，真诚与同事进行交流沟通。在公司领导的指导下，经由一段时间的努力，较好地与团队溶合，以热情和积极性投入 工作。感觉不足的是，与各部分主管沟通还不够到位；对部分管治的精细度还需要加强；专业和业务知识的系统性欠佳。

二、我发展工作的方式和方法

1、遵循上下级关系进行发展工作。接受经理的指导、指令和监视， 工作中及时与经理进行、汇报和沟通，并努力完成经理下达 的工作工作。

2、按“计划、组织、实施、检查、修正”的工作流程发展工作。按 管治处经理下达的工作指令，结合自身的工作实际，对各部分的 进行检查，落实责任人，对提出时间、质量和效果要求 跟进检查落实整改。

3、按“落实岗位责任、按工作实绩考核，考核结果和收入挂钩”的 方法管治，制定了相应的岗位职责、考核轨制、考核

办法等。

4、按“与相关部分进行轨制性沟通、紧密亲密发展协作和配合”的方式 发展部分间的协作，努力保证各工作环节的紧密联系，尽可能减少工作中的脱节和疏漏。

三、发展的主要工作及其效果

1、在部分采用“跟进检查工作计划、落实责任职员、提出时间和质量要求、有总结评价”的工作发展方式，一定程度地晋升了部分的执行力。

2、发展按工作计划完成情况、按日常工作完成情况、按工功课绩考核部分的考核激励轨制，一定程度地进步了部分成员的工作意识、 责任意识和工作效率。

3、与相关部分配合，发展项目的品质整改工作，使项目的车辆停放秩序、环境卫生状况、客户服务、机电维修、安全管治有了一定程度的改善，有利地推动了公司和项目品牌形象的晋升。

4、按时完成管治处每月考核汇报材料及管治处月度运行讲演的编写工作。

四、下一步工作计划

1、细化品质管治部各检查考核轨制，贯实考核轨制到各部分。

2、晋升自我工作能力，努力学习更多提高前辈的品质管管治念。

3、多深入基层步队了解现场操纵情况，实时把握各部分服务动态。

4、多宣传品质管治带来的好处及效果，让员工主动晋升品质

服务。

5、将每月的品质检查工作及讲演收拾整治成有效的数据显示，主动将服务动态与客户进行分享，让客户感慨感染到物业服务的不断晋升。

6、将各部分品质检查的内容框架化、尺度化，便于品质工作的检查、监视。

品管部工作思路及工作办法 品管部年终总结篇三

今年品管部业务和人员状况是：品管部人力少：仅有2人，到11月份时只有3人。

控制范围广：包括了进料、入库、出货、工程，还包括体系建设等工作。

1. 采用周报对当周工作进行总结，统计进料合格率、产品合格率。

2. 对品管部各个控制作业和产品标准用文件的方式予以标准化，让各检验人员严格按文件作业，规范操作，先后修改和拟制了原材料和成品的检验项目和判定标准等30多份文件，为作业员提供判定准则。

具体如下：

3. 健全了品管部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪结案率，确保品质监控的质量。

4. 加强业务知识学习，亲自到车间进行各项工程质量监控工作，确保部门工作任务的完成。

1. 在陆总的领导下积极准备，并于今年11月份一次性通过

了iso9001:20xx质量体系的复审，并取得证书。

2. 设计统计报表完善质量记录和质量统计。现已形成品质周报统计，能直观的反映各工段质量状况，以便于各责任单位采取有效措施即时改善。

3. 对一些检验工具进行了校验。

1. 进料品质控制:拟制了《iqc进料检验作业规范》、《抽样检验规则》文件，规范了进料检验作业流程和检验标准。

2. 成品质量控制:拟制了《成品检验作业规范》、《抽样检验规则》文件，规范了成品检验作业和检验标准。

1. 对周报进行总结，对异点分析，找出根本原因，用正确方法处理跟踪并执行，保证品质。

2. 继续完善文件标准化，培训检验人员，让其严格按文件作业，规范操作。

3. 提高品管部部门质量目标，进料和成品漏检率为0、品质异常跟踪结案率小于5%，更好确保品质。

4. 继续加强业务知识学习20xx年已报考质量工程师中级考试，利用专业学习更好服务公司，同时培训检验人员让其更专业。

5. 实验室正常运转。

a.请仪器公司派人指导，并掌握实验要领，并制作作业规范，工作流程。

b.提高实验室利用率。

6. 继续完善洁净室作业指引和操作规程，使其满足行业要求。

1.20xx年cd车间iso9001:20xx质量体系认证。同时对软管车间进行年度管理评审。

2.对重点供应商进行年度管理:振初、精益、恒心、缔克曼,并辅导供应商了解我司的质量要求让其更好配合我司提升质量。

3.加强制程质量控制,对制程质量统计分析,提供给生产部加强制程质量控制。并针对检验到不合格项要求生产部改善。

4.维护质量体系正常运转,使其满足客户要求。

品管部工作思路及工作办法 品管部年终总结篇四

20__年,在总结上一年度开展“优质护理服务”活动经验的基础上,为进一步深化护理工作,提升护理服务水平,持续改进护理质量,努力为患者提供连续性、无缝隙、优质周到的护理服务。

一、加强核心制度建设,落实护理安全措施

1、严格落实护理核心制度,特别是在护理质量管理制度、查对制度、交接班制度、护理不良事件报告制度、分级护理制度、护理安全管理制度、危重病人抢救制度等十项护理核心制度的执行上下功夫,深入科室严格考核,现场抽查,实地检查制度落实情况。对护理不良事件展开全院缺陷分享,结合借鉴护理不良事件典型案例,紧密联系实际,组织讨论,查找原因,吸取经验教训,提出整改措施。强化医疗安全核心制度及各种护理操作规范、流程、各种常规的落实。新入院、新转入、急危重病人、卧床病人,有发生医疗纠纷潜在危险的病人要重点督促检查和监控。

2、不定期的进行护理安全隐患排查,发现问题,及时处理。病人的环节管理:建立并完善对病人转运、交接、压疮等的

护理管理评价体系。护士的环节管理：对新调入护士以及有思想情绪的护士，做到重点交待、悉心指导。

3、强化安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。对科室在病房管理、基础护理、护理安全、病历文书书写、消毒隔离等进行抽查，对存在的问题立即指出并限期整改。

4. 完善患者用药、输血、治疗、标本采集、围手术期管理、安全管理等重点环节的应急预案，各科室上报符合本科室特点的应急预案演练计划，每月一次，护理部按计划进行抽查。

5. 落实高危患者风险评估记录、重点环节交接记录。护理部重新规范高危患者风险评估相关制度、流程、防范措施及评估、上报表格，并定期检查执行情况；重新制定病房与病房、急诊与病房、病房与icu□手术室与病房之间的交接记录。

6. 加强护理不良事件管理。规范主动报告护理安全(不良)事件与隐患信息的制度与流程，并制定激励措施。加大培训力度，及时分析原因，不断修订护理工作制度或完善工作流程，定期对护理人员进行安全警示教育。

二、转变护理观念，提高服务质量

1. 继续深入推进优质护理。进一步扩大优质护理服务覆盖面，在优质护理服务病房覆盖率达100%的情况下，大力推进门急诊、手术室、血透室的优质护理服务，继续推动深化“以病人为中心”的服务理念，落实责任制整体护理。护士运用专业知识和技能为患者提供医学照顾、病情观察、健康指导、康复促进、心理护理、出院随访等服务，体现人文关怀。

2. 持续改进护理服务质量。建立完善护理质量控制和持续改进机制，明确护理质量控制关键指标，建立定期监测、反馈制度，不断提高护理质量，保障患者安全。

3. 提高护理服务水平。通过医联体模式、对口支援、在岗培训等方式，加强护士的培养，提高其护理服务能力，特别是健康管理、老年护理、康复促进、延续性护理等服务能力。逐步完善激励机制，在绩效分配、职称晋升、教育培训等方面，向临床护士倾斜，调动护士队伍积极性。

三、严格落实责任制整体护理，加强护士队伍建设

2. 建立护士培训机制，提升专业素质能力。建立“以需求为导向，以岗位胜任力为核心”的护士培训制度。重点加强新入职护士、专科护士、护理管理人员、助产士等的培训。护士培训要以岗位需求为导向、岗位胜任力为核心，突出专业，注重实践能力，提高人文素养，切实提高护理专业素质和服务能力，适应临床护理发展的需要。

3、临床护理服务充分体现专科特色，继续选择临床急需的专科护理领域派出优秀护士学习，逐步发展专科护士队伍。建立专科护士管理制度，明确专科护士工作职责及服务范畴等。加大专科护士培训力度，不断提高专科护理水平。依据科室特点丰富服务，为病人提供人性化护理服务保障患者安全，促进患者康复。

4、继续开展专科小组，营养护理小组、静脉输液治疗护理小组、品管圈护理小组、伤口造口护理小组。在护理部的领导下继续对全院病人进行质量干预，组织参与本院专科领域的业务技术工作，制定本专科各项护理工作标准、护理质量评价标准等，随时组织小组成员参加院内护理会诊，提高护理会诊质量，定期组织开展护理理论和实践的教学培训和科研工作。

5、加强患者健康教育：优质护理服务绩效考核措施，坚持客观、公平、公开原则，分配向一线护士倾斜，调动护士积极性。

四、加强三基三严的培训，提高护理质量

1、加强基础理论知识的培训，内容包括基础理论、专科护理、法律法规、服务意识等；加强护理技术操作的培训，根据护士岗位技能所规定的训练项目，全面提高护理人员的综合素质及专业能力。

2、将科室护士按照分层方式的要求培训，并与每周进行业务知识的讲解，互相学习。每月两次科室并有学习笔记及考核试卷，对于考试不及格者，予以补考。

3、利用科晨会提问医院护理核心制度，使每个护士都能熟练掌握并认真落实。经常复习护理紧急风险预案知识并进行模拟演练，提高护士应急能力。

4、每月进行应急技术演练，熟练掌握急救器材及仪器的使用。

五、按照上级文件精神，继续做好对口支援乡镇卫生院工作。

加强与乡镇卫生院的沟通，了解存在的实际困难及需要支援的项目，护理部制定出工作计划，责任落实到人，按计划推进，定期反馈工作成效。

六、积极配合医联体，加强与上级医院的交流与合作

全方位、多层次、多渠道开展护理领域与上级医院间的合作与交流，学习和借鉴先进护理理念、实践经验、教育和管理，按照《三级综合医院评审标准实施细则》要求，加强在护理人才培养、业务技术、管理等方面的交流与合作，实现经验共享、互利共赢。

品管部工作思路及工作办法 品管部年终总结篇五

1. 加工过程中产品检验合格率达到。

2. 加工产品最终交货合格率达到。
3. 客户满意度90%以上。
4. 外包供应商产品交付合格率达到95%。
5. 加工车间免检人员达到总数的50%以上。
6. 在用量具合格率达到100%。
7. 新产品投产时，尽量分2批解决所有质量问题。

的新员工将在质量控制培训后上班。

20__年，主要有四项加强任务：

强化管理意识，促进部门工作规范化运作。增强创新意识，以便我们能够有效地开展工作。强化培训意识，全面提升部门员工能力。强化质量成本控制意识，降低成本，增加市场竞争力。

1. 完善检验体系，规范检验标准。

严格执行各项质量标准和iso9001质量体系标准，按照9001标准制定完善的检验体系，与技术部门和工艺部门紧密结合，规范检验标准，以iso标准和相关要素为基础，制定出贯穿公司整个质量体系的有效工作流程，并监督其有效运行。

2. 加强队伍建设，提高部门战斗力

首先要完善各种质量管理体系，完善各种检验标准和操作规程，做到目标管理。我们必须依靠系统以一丝不苟的工作理念来管理人和输入员工；同时，做好绩效考核工作，通过日常工作记录对员工进行有效的绩效考核，确保考核工作公平

公正地进行。

为了提高部门的凝聚力，灌输团队观念，要求老督察和新督察互相帮助。新检查员通过用他们的工作热情感染老检查员来显示每个质量检查员之间的关系。换工作后，质量检验员的知识得到提高，每个质量检验员对自己负责的车间流程有了新的认识，有利于自己的成长和整个产品质量的提高。岗位交流更有利于提高质检员的学习兴趣。

3. 加强生产过程的指导，要求标准化生产和标准化检验

做好生产和质量的指导和监督工作，开展质量意识教育和培训，严格执行各项质量标准和iso9001质量体系标准，按照既定的部门目标，扎扎实实地完成各项任务；及时学习和更新，使应用的管理方法更加科学合理。并坚持iso导向的质量管理方法，继续加强与各部门的沟通与合作，促进相互理解和协调发展。

鼓励生产部门采用标准化生产，提高工装利用率，使所有产品尽可能向标准化生产模式靠拢。检验员应尽量使用工装进行检验，这样可以提高检验的效率和准确性。

4. 建立质量信息平台，最大限度地共享所有不合格信息

品管部工作思路及工作办法 品管部年终总结篇六

今年品管部业务和人员状况是：品管部人力少：仅有2人，到11月份时只有3人。

控制范围广：包括了进料、入库、出货、工程，还包括体系建设等工作。

1. 采用周报对当周工作进行总结，统计进料合格率、产品合格率。

2. 对品管部各个控制作业和产品标准用文件的方式予以标准化，让各检验人员严格按文件作业，规范操作，先后修改和拟制了原材料和成品的检验项目和判定标准等30多份文件，为作业员提供判定准则。

具体如下：

3. 健全了品管部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪结案率，确保品质监控的质量。

4. 加强业务知识学习，亲自到车间进行各项工程质量监控工作，确保部门工作任务的完成。

1. 在陆总的领导下积极准备，并于今年11月份一次性通过了iso9001:20xx质量管理体系的复审，并取得证书。

2. 设计统计报表完善质量记录和质量统计。现已形成品质周报统计，能直观的反映各工段质量状况，以便于各责任单位采取有效措施即时改善。

3. 对一些检验工具进行了校验。

1. 进料品质控制：拟制了《iqc进料检验作业规范》、《抽样检验规则》文件，规范了进料检验作业流程和检验标准。

2. 成品质量控制：拟制了《成品检验作业规范》、《抽样检验规则》文件，规范了成品检验作业和检验标准。

1. 对周报进行总结，对异点分析，找出根本原因，用正确方法处理跟踪并执行，保证品质。

2. 继续完善文件标准化，培训检验人员，让其严格按文件作业，规范操作。

3. 提高品管部部门质量目标，进料和成品漏检率为0、品质异常跟踪结案率小于5%，更好确保品质。

4. 继续加强业务知识学习[]20xx年已报考质量工程师中级考试，利用专业学习更好服务公司，同时培训检验人员让其更专业。

5. 实验室正常运转。

a.请仪器公司派人指导，并掌握实验要领，并制作作业规范，工作流程。

b.提高实验室利用率。

6. 继续完善洁净室作业指引和操作规程，使其满足行业要求。

1.20xx年cd车间iso9001:20xx质量体系认证。同时对软管车间进行年度管理评审。

2. 对重点供应商进行年度管理：振初、精益、恒心、缔克曼，并辅导供应商了解我司的质量要求让其更好配合我司提升质量。

3. 加强制程质量控制，对制程质量统计分析，提供给生产部加强制程质量控制。并针对检验到不合格项要求生产部改善。

4. 维护质量体系正常运转，使其满足客户要求。

品管部工作思路及工作办法 品管部年终总结篇七

1、产品加工过程交检合格率达到98.5%。

2、加工产品最终交付合格率达到99.5%。

3、顾客满意度达到90%以上。

- 4、外协供货商产品交付合格率达到95%。
- 5、加工车间免检人员数达到总人数的50%以上。
- 6、在用量具合格率达到100%。
- 7、新产品投产争取在2批次内将质量问题全部解决。
- 8、新员工100%经过质量控制培训后上岗。

在20xx年主要有四强化工作：

强化管理意识，推进部门工作规范化运作。

强化创新意识，以便能够卓有成效的开展工作。

强化培训意识，全面提升部门员工的各项能力。

强化质量成本控制意识，降低成本，增加市场竞争力。

1、完善检验制度，规范检验标准。

严格执行各项质量标准和iso9001质量体系标准，根据9001制定完善的检验制度，与技术部、工艺部紧密结合，规范检验标准，以iso标准和相关要素为基点，制定贯穿公司内部整个质量体系的有效工作流程，并监督其有效运行。

2、加强团队建设，提高部门战斗力

首先要健全各项质量管理制度，完善各项检验标准和操作流程，实现目标化管理，要依靠制度管人，给员工输入按章办事，一丝不苟的工作理念；同时做好绩效考核工作，通过平时工作的纪录，对员工的绩效进行有效的考核，并保证公平公正的开展考核工作。

3、加强生产过程指导，要求标准化生产、标准化检验

做好生产和质量的指导和监督工作，开展质量意识教育以及培训工作，严格执行各项质量标准和iso9001质量体系标准，按照制定的部门目标，脚踏实地的完成各项任务；及时学习更新，以使应用的管理方法更加科学化、合理化。并坚持以iso为目标的质量管理方法，继续加强与各部门间的沟通与合作，促进相互了解与协调发展。

鼓励生产部门采用标准化生产，提高工装的使用率，使所有产品尽量往标准化生产模式靠拢，检验员检验时尽量采用工装检验，一能增加检验的效率，二能增加检验的准确性。

4、建立质量信息平台，使所有不合格信息能够最大化共享

建议公司内部建立一个质量网络共享平台，要求公司内各部门，包括生产、组装、调试、售后、质检等，对本部门发现的质量问题，全部录入质量网络共享平台，由质检部进行汇总，将问题点找出，组织相关部门进行评审，进行纠正预防措施制定，使所有质量隐患都能尽早发现、尽早解决。为公司领导决策提供依据。

部门统计分析方面，对出现的质量问题进行统计和分析，展现每周、月的质量工作，是进步还是倒退，让各质检员所控制的工序质量一目了然，对出现的不合格项，填写不合格产品通知单，对不合格产品及半成品及时进行清理，并同生产部一起制定预防纠正措施，避免同一问题重复出现导致更大的批量性问题的发生；积极运用数据分析，及时做好每个月的质量检验结果的统计，并及时进行分析，上报领导，及时掌握质量动态，为后期质量管理决策提供依据。

5、外协质量控制

必须要明确本公司产品质量及技术要求，并明确告知外协供

货单位，按照我司相关要求供货，最好外放产品时先进行评审。公司内部单独建立外协单位质量管理、统计平台，用数据来对外协单位进行管理。制定外协单位质量管理规定，用制度去约束外协单位质量情况，不至于被外协部门占据主动。

6、在车间推行建立qc小组并指导其有效运行

在加工、组装、调试车间组织建立qc小组，小组成员全部由一线员工中挑选，培养员工发现质量问题，解决质量问题的能力，最终起到能够预防质量问题的目的。

小组成员每月根据质检部提供的不合格信息，找出有代表性的问题点，进行有针对性的分析，找出最佳解决和预防方案并实施。

最后，我们还要进一步加强企业文化建设，制定员工培训手册，加强与各部门的沟通和协作，加强执行力建设，团队精神，培养严谨高效的工作作风，打造品牌产品，调高企业竞争力。

新的一年，在徐总的正确领导下，质检部全体员工将开拓思路，奋力进取，打造一支作风过硬，素质超高的检验队伍，为迎接越来越激烈的市场竞争做好我们应该做的把关工作。