

最新监事会月度工作计划(实用6篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

监事会月度工作计划篇一

1、每周召开一次工作例会，在总结工作的同时，积极充分听取基层员工的呼声、意见或合理化建议或批评。

2、不定期开展团队活动。组织员工进行爱卫生、爱护小区周边环境的宣传等活动，增强员工的凝聚力和向心力。

为了提升服务水平，我们将推行“全员首接责任制”。每一位员工都有责任和义务接待业主和访客的建议，并在第一时间传递到服务中心，并有义务跟踪处理结果，通知建议人，使服务得到自始至终完整体现。树立以业主为中心，并在首接责任制的同时，推进“一站式”全新的服务理念。

1、管理处实行内部分工逐级负责制，即各部门员工岗位分工明确，各司其职，各尽其能，直接向主管负责，主管直接向经理负责，同时各主管与管理处负责人签订《管理目标责任书》。

2、管理处实行定时值班制，改变工作作风，提高办事效率，向业主公布管理处常设(报修)电话，全方位聆听业主的声音。

3、制定切实可行的管理措施，推行“首问责任制”。

4、健全完善管理处规章制度，如管理处员工守则、岗位责任制、绩效考核制度、内部员工奖惩制度等。

5、月绩效考核工作尽量量化，建立激励机制和健全绩效考核

制，根据员工工作表现、工作成绩、岗位技能等做到奖勤罚懒，激励先进、鞭策后进。

6、完善用人制度，竞争上岗，末位淘汰。真正为勤奋工作、表现出色、能力出众的员工提供发展的空间与机会。

7、加强内部员工队伍管理，建设高效团队，增强管理处员工的凝集力。

1、小区业主向政府物业主管部门有效投诉为零；向物业公司主管部门有效投诉为2%，投诉处理回访率100%。

2、小区业主对服务工作的满意率达90%以上。

3、急修及时，返工、返修率不高于2%。

4、治安、车辆、消防管理无重大管理责任事故发生。

5、房屋本体及设施、设备按计划保养，运行正常，无管理责任事故发生。

6、管理处拟成立社区文化活动小组，负责开展丰富多彩的社区活动；充分利用宣传栏出一些内容涉及物业管理法规、典型个案、报刊摘要等内容的板报。

7、本年度记录、资料保存完整，及时归档。

8、物业管理服务费收缴率达95%以上；物业管理报告每年度向业主公布一次。

1. 新入职培训

为新招员工提供的基本知识和基本操作技能的培训。培训的目的是使新员工了解公司的基本情况(如企业宗旨、企业精神、企业的历史、现状及发展趋势)，熟悉公司的各项规章制度

度(如考勤制度,奖惩制度、考核制度等),掌握基本的服务知识(如职业思想、行为规范、语言规范、礼貌常识等),掌握岗位工作的具体要求(如岗位责任制、业务技能、工作流程与要求、操作要领等)。通过职前培训可以使新招员工熟悉和适应新的工作环境并掌握必要的工作技能能。

岗前培训内容:公司规章制度、《员工手册》、《员工礼仪规范》、公司的发展史、公司的规划、经营理念、公司的组织机构、员工职业道德、敬业精神、消防安全知识、物业管理基础知识等内容。

2. 在职培训

培训内容:

- (1) 物业公司的各项规章制度
- (2) 物业公司的《员工手册》
- (3) 企业发展、公司规划、公司理念、组织机构
- (4) 各部门相关的专业知识

通过以上培训内容来加强员工队伍综合素质修养和提高综合管理能力。

1、人力资源整合,根据管理处工作需要,适当将部分岗位职能合并,实现因才设岗,因才定岗的复合型人才管理机制。

2、客户服务:继续贯彻执行《员工手册》,注重规范员工服务礼仪、工作效率和服务质量,为顾客提供温馨、礼貌、热情、安全、舒适的优质服务。

3、设备设施维护:按机电运行和维修分工的原则,对小区所有的机电设施设备进行层层落实,做到物有所管、管有成效、

保质增质。确保小区的供配电、给排水、水泵、消防等正常运行，做到周、月、季度保养有计划，有落实，杜绝发生重大安全责任事故。

4、清洁绿化管理：清洁绿化部门要发扬主人翁精神，增强责任心和使命感，形成团队凝聚力，落实主管追究主问制。另外要对清洁绿化加大监管力度，力争在此方面有较大的改观。

5、资料管理：严格按照档案管理规定。另外，拟想对业主资料、业委会资料进行较彻底的分类整理，做到目录清晰，检索方便，楼层各住户资料袋装化，实现规范化管理，同时制定完善资料的保密制度、借查等规章制度。

6、车辆管理：对进入小区的车辆进行严格管理，逐步实现业主车辆按固定车位停放；临时车辆采用临时收费管理；对需要保管的车辆采取保管措施，签订车辆保管合同，车主支付保管费。

7、安全、消防管理：加强对保安员应知应会、礼仪、管理技能、沟通技巧、应急突发事件的处理等的培训，完善标识系统，对外来人员(装修人员)进出识别登记、出租屋的登记、住户搬运、等管理工作，要求保安员对小区内的业主熟知度达80%左右。消防设施设备的检查由保安员进行检查，维修保养由维修工进行。

监事会月度工作计划篇二

1、加强安全意识、确保各车辆行车安全。不定期组织各驾驶员学习《道路交通安全法》，和公司车辆管理办法，增强驾驶员安全意识，在小车出差前要求驾驶员熟悉相关路况，做到安全行驶。矿区通勤车、送水车严格按照公司规定的车辆管理办法行驶，不得出现超速等危险情况。安全工作是车队工作的重点，要防范第一，做到常抓不懈，警钟常鸣。确保全年安全行车、无重大交通责任事故发生。

2、增强节约意识，严格控制车辆维修、换件、用油等费用，杜绝各类浪费现象发生。

3、认真做好公司领导和其他部门全年服务工作用车，保证职工全年度的通勤及外出等用车服务。

4、加强固定资产管理工作，确保车容车貌状况良好，使车辆做到定期维护，按时保养，全年完成全部车辆年度检测，使车辆检测一次性通过。

5、完善、充实车队有关规章制度。

1、坚持出车单制度，继续保证每次出车详细登记，仔细核算。

2、坚持安全检查工作，在防火期尤其重要，进入林区认真检查车辆，保证无火险现象发生。

(1) 做好车辆日常保养工作。

(2) 做好车辆年度检验工作。

(3) 做好车辆各种证件的办理工作和管理工作。

4、与部门及其他部门同事通力合作，做好文体活动等组织和筹备工作。

5、做好领导交办的其他相关工作。

监事会月度工作计划篇三

为全面开展监事会监督、检查、考核工作，提高企业经济效益，经监事会会议讨论通过，做出如下计划： 1、每个监事会成员根据自己的工作需要，坚持学习业务和文化知识，为行使监事职责打好基础，认真解决工作中出现的实际问题。2、

监事会成员要对公司领导的监督、检查、考核，认真做好记录和全面分析。3、监事会及时对监督、检查、考核情况做出报告，肯定成绩，找出问题，提出改进工作的意见。

2012年工作计划

一：总体工作思路：

（一）依法完善监督职能，增强监监督工作有效性。 1、结合国家政策、形势和有关文件精神，进一步学习贯彻《加强和改进国有企业监事会工作的若干意见》和三个配套实施办法，使监督工作建立在“全面监督、重点突出，合法有效、监督有力”的基础之上。2、完善监督职能。紧紧把握钢铁市场环境和公司发展战略，探索建立监事会工作新机制。树立“日常监督与集中检查并重”、“财务监督与重大事项跟踪并重”的工作思路。改进完善2012年财务监督模式和资产效率与效益监督模式，建立监事会内部主体责任清晰、工作协作配合的工作机制。3、建立与董事会和经营班子信息沟通渠道和有效的沟通方式，围绕公司中心工作，构建“监督+服务”的工作模式，积极主动、严细监督，提高监督效率，支持经营班子依法经营。

（二）以维护公司整体利益为出发点，增强主动服务意识，监督董事会决议执行。 1、以维护股东利益为目的，以提高公司经济效益为出发点，更加主动地深入基层、深入现场去，要带着问题搞调研，确保日常工作务实科学、细致深入。2、针对职能部门工作中出现的问题，要组织专门力量，客观公正调查分析，查清原因、落实责任，向董事会和经营班子提交改进意见。3、发挥监事和工作人员主动性，广泛调研集思广益，对监督中发现的问题，有针对性地提出合理化建议。4、根据经济业务性质，对招投标与合同实施有计划地抽查检查，开展事前监督。5、发挥职能作用，紧密配合董事会工作，督促董事会相关决议落实，监督相关决策顺利执行。

一、主要议程及时间安排 1月：

1、隆重庆祝2012年度股东大会的胜利召开，监事会主席向大会报告工作。 2、听取、收集、整理董事、股东关于改进监事会工作的意见，并编制整改工作计划，认真整改。

1、对集团所属分公司、子公司、公司总部进行年终工作督查（其中第三区域已安排在11月份进行，第四区域视工程进展情况，决定是否前往现场进行督查）。 2、监事会召开2012年度第三次工作会议，分析、总结本年度年终督查结果，编写督查书面意见。

3、根据年终督查结果，如果发现重大违法违规事件，监事会将依法依规提出处理建议，并按程序提交有关部门处理。2012年，监事会除了完成上述计划所列有关主要工作外，根据集团公司的特点，还将积极配合董事会的工作，依法参与有关会议和活动，并进行相关督查，维护股东和公司的合法权益。

说明：监事会到各单位督查的具体时间另行通知。

二、督查的主要内容 1、财务情况；

8、已建成电站的运行及效益情况。

三、请协助、配合的工作

6、项目的开发、设计、监理、施工、设备材料采购、贷款、征地拆迁补偿等合同； 7、工程设计文件； 8、工程施工组织设计； 9、工程结算资料。

一：总体工作思路：

（一）依法完善监督职能，增强监监督工作有效性。 1、结

合国家政策、形势和有关文件精神，进一步学习贯彻《加强和改进国有企业监事会工作的若干意见》和三个配套实施办法，使监督工作建立在“全面监督、重点突出，合法有效、监督有力”的基础之上。2、完善监督职能。紧紧把握钢铁市场环境和公司发展战略，探索建立监事会工作新机制。树立“日常监督与集中检查并重”、“财务监督与重大事项跟踪并重”的工作思路。改进完善2012年财务监督模式和资产效率与效益监督模式，建立监事会内部主体责任清晰、工作协作配合的工作机制。3、建立与董事会和经营班子信息沟通渠道和有效的沟通方式，围绕公司中心工作，构建“监督+服务”的工作模式，积极主动、严细监督，提高监督效率，支持经营班子依法经营。（二）以维护公司整体利益为出发点，增强主动服务意识，监督董事会决议执行。1、以维护股东利益为目的，以提高公司经济效益为出发点，更加主动地深入基层、深入现场去，要带着问题搞调研，确保日常工作务实科学、细致深入。2、针对职能部门工作中出现的问题，要组织专门力量，客观公正调查分析，查清原因、落实责任，向董事会和经营班子提交改进意见。3、发挥监事和工作人员主动性，广泛调研集思广益，对监督中发现的问题，有针对性地提出合理化建议。

4、根据经济业务性质，对招投标与合同实施有计划地抽查检查，开展事前监督。5、发挥职能作用，紧密配合董事会工作，督促董事会相关决议落实，监督相关决策顺利执行。

为全面完成公司全年各项工作任务，提高企业经济效益，担负起监事会监督保证职责，经监事会议讨论通过，特做如下计划：一、加强学习，努力提高自身素质。1、监事会要坚持每周五半天学习的制度，以学习《邓小平文选》和党的方针政策为重点，联系公司和监事会工作，提高政策理论水平，解决实际工作中的问题。2、每个监事会成员都要坚持自学，根据自己的工作需要，选学业务和文化知识，成为公司生产经营管理的内行，为行使监事职责打好基础。3、认真做好股东和职工学习的组织和辅导工作，帮助排除学习中的障碍，

提高学习水平，解决实际问题，把学习不断坚持下去。二、履行职责，认真搞好监督监察。1、监事会要深入公司生产经营各环节，及时掌握公司经营情况，每月要对公司生产、销售、成本及各项经济计划指标完成情况做一次检查，认真做好记录和全面分析。2、对公司财务收支情况和经济效益情况，监事会每两个月要进行一次检查，并把结果向股东大会进行全面报告。3、监事会每半年要向股东大会报告一次对公司监督监察情况，肯定成绩，找出问题，提出改进工作的意见。4、监事会每个成员都要履行职责，坚持不脱离生产，不脱离群众，不脱离实际，接受股东的监督，经常反映股东的意见和要求，为改进公司工作尽职尽责。三、开展活动，保证公司工作开展。1、每月召开一次股东代表和职工代表参加的座谈会，了解股东和职工对公司的意见和要求。2、每个季度举办一次股东和职工参加的文体活动，合理化建议活动或义务劳动等有效活动，增强凝聚力。3、广泛开展谈心活动，每个监事会成员都要结交知心朋友，帮助股东和职工解决思想工作和生活上的问题，加强公司和股东职工之间的联系。四、以身作则，加强监事会自身建设。

1、监事会成员要严格要求自己，做遵守公司各项规章制度的模范，努力完成各项工作任务模范，联系群众关心群众的模范，刻苦学习精通技术业务的模范，秉公执法维护公司利益的模范。

（一）依法完善监督职能，增强监督工作有效性。1、结合国家政策、形势和有关文件精神，使监督工作建立在“全面监督、重点突出，合法有效、监督有力”的基础之上。2、完善监督职能。紧紧把握学校环境和学校发展战略，探索建立监事会工作新机制。树立“日常监督与集中检查并重”、“财务监督与重大事项跟踪并重”的工作思路。建立监事会内部主体责任清晰、工作协作配合的工作机制。3、建立与学校领导班子信息沟通渠道和有效的沟通方式，围绕学校工作，构建“监督+服务”的工作模式，积极主动、严细监督，提高监督效率。

（二）以维护学校整体发展为出发点，增强主动服务意识。

1、针对职能部门工作中出现的问题，要组织专门力量，客观公正调查分析，查清原因、落实责任。

2、发挥监事和工作人员主动性，广泛调研集思广益，对监督中发现的问题，有针对性地提出合理化建议。

3、根据经济业务性质，对招投标与合同实施有计划地抽查检查，开展事前监督。 5、发挥职能作用，紧密配合学校工会，总务工作，督促学校相关决议落实，监督相关决策顺利执行。

（三）、强化对重要部门和重大经济业务的监督力度。 1、加强对财务、设备等职能部门的工作监督，针对部门工作对学校整体运营带来的影响，开展专题调查。

监事会月度工作计划篇四

目前，全国都正在开展着医药行业的. 整改阶段，但只是一个刚刚开始阶段，所以现在还处在一个没有特定的规章制度之下，市场过于凌乱。我们要在整改之前把现有的企业规模做大做强，才能立足于行业的大潮之中。

现在，各地区的医药企业和零售企业较多，但我们应该有一个明确的成长方向。现在是各医药企业对待新产品上，不是很热衷。而对待市场上卖的开的品种却卖的很好。但是在有一个特点就是要么做医院的品种买的好，要么就是在同类品种上价格极低，这样才能稳定市场。抓住市场上的大部分市场份额。

现在，医药行业的弊端就在于市场上同类和同品种药品价格比较混乱，各地区没有一个统一的销售价格，同样是炎虎宁各地区的和个生产厂家的销售价格上却是不一致的，这就极大的冲击了相邻区域的销售工作。使一些本来是忠诚的客户对企业失去了信心，认同感和依赖性。

以前各地区之间穿插，各自做各自的业务，业务员对相连的区域销售情况不是很了解，势必会对自己或他人的销售区域造成冲击。在药品的销售价格地方，在同等比例条件下，利润和销货数量是成正比的，也就是说销量和利润是息息相关。

总结这一年，可以说是自己的学习阶段，是xxx和xxx给了我这个机遇，我在企业大家都当我是一个小老弟，给予了我非常大的厚爱，在这里道一声谢谢。

自从做业务以来承担责任xxx和xxx地区，可以说xxx和xxx把这两个非常好的销售区域给了我，对我有非常大的期望，可是对于我来说却是一个非常大的考验。在这过程中我学会了不少不少。包括和客户之间的言谈举止，自己的口才得到了锻炼，自己的胆量得到了很大的提升。

可以说自己在这一年中，自己对自己都不是很满意，首先没能给企业创造很大的利润，其次是没能让自己的客户对自己很信服，有一些客户没能维护的很好，还有就是对市场了解不透，没能及时掌握市场资讯。这些都是我要在20xx年的工作中首先要改进的。

20xx年，新的开端□xxx既然把xxx□xxx□xxx□xxx□xxx五个大的销售区域交到我的手上也可以看出xxx和xxx下了很大的决心，因为这些地区都是我们的根据地。为我们企业的成长打下了坚实的基础。

- 1、对于老客户，和固定客户，要频繁保持联系，在有时间有条件的情况下，送一些小礼物或宴请客户，好稳定与客户关系。
- 2、在拥有老客户的同时还要不断从各种媒体获得更多客户资讯，包括货站的基本资讯。
- 3、要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采

取多样化形式，把学业务与交流技能向结合。

1□xxxx

xxx地区商业企业较多，都是一些较大的具有潜力的可在开发型客户资源，现有商业企业属于一类客户，较大的个人属于二类客户，个人诊所属于三累客户。这几类客户中商业企业仍需要xxx的大力帮助。帮我维护好这些客户资源在一点点的转接过来。

2□xxxx

xxx地区现有的客户中除几家商业外，还有一些个人，在个人做药中，各地区都没有开发出大部份的做药个人，这些小客户其实能给我们创造非常大的利润。我应该频繁的在当地的货站，药店等周边找寻新的客户资源，争取把各地区的客户资源都超过百名以上。

3□xxxx

xxx地区距离沈阳较进，货物的价格相对来说较低，只有频繁的和老客户沟通，才知道现有的商品价格。这样才能一直的拉拢老客户。在新客户的开发上，要从有优势的品种谈起，比如xxx□还有就是xxxx地方。还有就是当地的商业企业一定要看紧，看牢。

4□xxx

xxxx地区，一直不是很了解，但是从侧面了解到xxx地区是最难做的一个地区，但是这也是一个足够大的挑战。商业是不少，可是做成的却很少。这是一个极大的遗憾。在这一年中一定要多对这些商业下手才能为自己的区域多添加新鲜的血液。

5□xxx

属于xxx区域，此区域有一些品种要及其的注意，因为是属于xxx的品种，但是我会尽最大的能力去开发新的客户资源，虽然说这个地区不好跑，但是我也一定要拿下。没有翻不过去的墙，走不过去的茨。

结合以上的想法，下面是我本年对自己的规定：

- 1、每月要增加至少15个以上的新客户，还要有5到10个潜在客户。
- 2、每月一个总结，看看自己有哪些工作上的失误，及时改正下次不要再犯。并及时和内勤沟通，得到企业的最新情况和政策上的支持。
- 3、见客户之前要多了解客户的状态和需求，再做好准备工作才有可能不会丢失这个客户。
- 4、对所有客户的都要有一个很好的工作态度，但是对有一些客户提出的无理规定上，决不能在低三下气。要为企业树立良好的形企业形象。
- 5、客户遇到问题，不能置之不理一定要尽全力帮助他们解决。要先做人再做事，让客户相信我们的工作能力，才能更好的完成任务。
- 6、要对企业和自己有足够的信心。拥有健康、乐观、积极向上的工作态度，这样才能更好的完成全年任务。
- 7、与其他地区业务和内勤开展交流，有团队意识，这样才能更好的了解最新的产品情况和他们方法办法。才能不断增长业务技能。

以上就是我这一季度的工作计划，工作中总会有各种各样的困难，我会向领导请示，向其他的业务员探讨，和xxxx研究客户心里，一同努力克服，为自己开创一片新的天空，为企业做出自己最大的贡献。

监事会月度工作计划篇五

1、提高公司整体的供水管理和专业技能水平，积极响应区供水协会组织的各项给水专业技术培训，继续派送员工参加培训学习，学习供水管理，供水新技术等内容，使我公司的管理和发展跟上新形势。

2、做好水表管理工作。不定期进行检查水表，对各片区的水表安装时间要掌握，如发现水表损坏或运转不正常的就立即更换，减少公司的经济损失，提高供水效益。

3、做好给水管网的维修、维护工作，保证安全供水。在接到报漏电话或消息后，抢修人员30分钟内到场，并做到小修不过夜，大修连续作战直到通水为止，做到抢修率达100%。抢修人员确保按时完成抢修工作，减少公司的经济损失，尽量不影响群众的生产生活用水。

1. 在客运中心至火烧桥路段和汽车站环岛铺设一条dn300给水管，连通三十米街供水主管，提高我市城西区供水压力和用户用水保证。

2. 计划新增工业大道铺设一条dn600给水管连接陶瓷城，解决城北区供水压力。

3. 在圭江桥附近铺设一条dn300钢管给水管至六地坡向东滨区供水。

4. 继续加大力度改造城区老化的给水支管，确保我市安全、正常供水的目标。

5. 积极配合主管部门搞好老城区的规划建设拆迁工作。

多方面筹集资金，扩大城市供水管网，扩大销售收入，力争比增达10%以上，销售达900万吨，逐步改善职工生活待遇。

在今后的工作中，公司将在市委、政府及主管部门的正确领导下，继续以人为本，狠抓队伍建设；牢记“服务群众，奉献社会”的宗旨，突出重点，狠抓服务承诺；以求真务实的工作态度做好供水服务工作，为供水文明行业建设做出自己应有的贡献，为社会提高优质高效的服务，为我市的发展做出自己的贡献。

监事会月度工作计划篇六

工作计划是在机关和事业单位当中应用得较多的公文形式，它主要是对一段时间内的工作进行提前的打算和安排，同时制定较为详细的工作量和工作细节上的规划。工作计划对即将开展的工作的设想和安排，如提出任务、指标、完成时间和步骤方法等。下面就是给大家带来的监事会工作计划范文3篇，希望大家喜欢！

一：总体工作思路：

以落实”加强和改进国有企业监事会工作的若干意见和三个配套实施办法”为依托，紧紧围绕公司2020年的生产经营目标，结合合营企业特点和公司管理实际，创新监事会工作方式；坚持以财务监督为中心，增强当期监督的时效性和有效性；加强对重大经营管理活动、重要经营业务和和关键管理环节，以及重要生产、经营部门的监督检查，关注董事会决策和公司重点工作开展，探索建立监事会对企业风险防范和预警机制；切实履行好法律和《公司章程》赋予的监督职责，维护股东利益和公司利益，保障资产保值增值。二、主要措施：
(一)依法完善监督职能，增强监监督工作有效性。

1、结合国家政策、形势和有关文件精神，进一步学习贯彻《加强和改进国有企业监事会工作的若干意见》和三个配套实施办法，使监督工作建立在“全面监督、重点突出，合法有效、监督有力”的基础之上。

2、完善监督职能。紧紧把握钢铁市场环境和公司发展战略，探索建立监事会工作新机制。树立“日常监督与集中检查并重”、“财务监督与重大事项跟踪并重”的工作思路。改进完善2020年财务监督模式和资产效率与效益监督模式，建立监事会内部主体责任清晰、工作协作配合的工作机制。

3、建立与董事会和经营班子信息沟通渠道和有效的沟通方式，围绕公司中心工作，构建“监督+服务”的工作模式，积极主动、严细监督，提高监督效率，支持经营班子依法经营。

(二)以维护公司整体利益为出发点，增强主动服务意识，监督董事会决议执行。

1、以维护股东利益为目的，以提高公司经济效益为出发点，更加主动地深入基层、深入现场去，要带着问题搞调研，确保日常工作务实科学、细致深入。

2、针对职能部门工作中出现的问题，要组织专门力量，客观公正调查分析，查清原因、落实责任，向董事会和经营班子提交改进意见。 3、发挥监事和工作人员主动性，广泛调研集思广益，对监督中发现的问题，有针对性地提出合理化建议。

4、根据经济业务性质，对招投标与合同实施有计划地抽查检查，开展事前监督。

5、发挥职能作用，紧密配合董事会工作，督促董事会相关决议落实，监督相关决策顺利执行。

(三)、强化对重要部门和重大经济业务的监督力度。

一、2019年监事会工作

(一)加强学习，着力提高监事会工作水平

一是新一届监事会及办公室认真学习《郫县县属国有企业监督管理暂行办法》、《公司法》和《郫县国有企业监事会监督管理办法》，努力提高监事会工作认识，掌握监事会工作范围、工作方式，充分履行职责职能。二是监事会派员参加《监事会制度与工作实务》培训学习，提升业务水平，掌握监事会工作机制，在理论学习的同时，结合公司实际，有针对性地开展工作。三是在员工中广泛开展监事会知识宣传，设置员工意见建议箱，增进员工对监事会职能职责和工作性质、任务、工作方式的了解，动员广大员工参与监督工作，切实维护出资者和员工自身利益。

(二)完善制度，依法推进监事会工作

一是针对公司在购进原料和外销产品中相继出现质量问题的情况，发出《关于近期原料购进和产品销售出现质量问题的通报》，提请公司对产品质量加以重视。二是针对公司部分采购合同存在瑕疵，有“漏洞”的情况，发出《关于规范采购合同条款的提示函》，建议采购部重新梳理合同，对现有存在瑕疵的合同签订补充协议，使其规范、严谨。三是就经营活动中的重大事项，向公司经营层发出《对国有资产造成或可能造成损失以及公司经营活动中的重大事项及时报告》的通知，掌握重大事项的实施，督促降低经营风险。四是针对包装物使用上存在浪费等现象，及时调查并形成《关于公司包装物使用情况的调查报告》，建议公司强化管理，杜绝浪费。五是对品管部篡改检验数据一事，向公司经营层发出《关于健全检测检验管理制度的提示函》，敦促查处并完善现有检测检验管理制度和标准。

一年来，监事会对经营中出现或可能出现的问题积极谏言，向经营层发出《提示函》，向公司有关部门发出改进通知，共发出20余份相关文件，力促公司制度的规范和完善，为国有资产保值增值尽职尽责。

二、存在的问题

尽管监事会的工作对促进公司现代企业制度建设起到了一定的推动作用，但与、县政府以及法定的职能职责要求还有很大差距。主要体现在：一是对监事会工作的认识还不到位，监事及办事机构的作用还未充分发挥；二是监事会自身的制度建设还有待完善，工作方式还须创新、改进；三是密切联系广大员工不够，调查研究还须细致、深入，需要在未来的工作中认真加以解决。

三、2020年监事会工作思路及重点

2020年，监事会将按照、县政府要求和国资办的安排部署，紧紧围绕公司体制创新、机制创新、科学管理的重点，严格按照《公司法》、《公司章程》以及《郫县国有企业监事会监督管理办法》赋予的职能职责开展工作，以增强工作责任心，坚持原则，进一步加大监督力度，切实履行监督检查职能，依法强化财务及各种管理制度监督，切实维护出资者和职工的合法权益。

工作要点是：

(一)继续探索和完善监事会工作机制及运行机制，积极

泛开展调查研究，及时掌握和发现公司发展存在问题。进

一步提高监督实效，增强监督的灵敏性，抓好检查和监督评价活动。(三)加强学习，推进监事会自身建设，不断提高监督水平，做到依法监督、规范运作、求真务实、廉洁公正。

(四)在进一步完善对公司重大投资项目、大宗原辅材料采购等重大经营活动的监督机制的同时，定期对公司董事、经理及高级管理人员履职情况进行监督检查；记录董事、经理的经营业绩和综合素质并做好全面分析。(五)督促公司围绕生产经营强化制度建立，加大监督执行，制定《监事会工作制度》、《企业资产损失责任追究制度》等；召开监事会会议，审议各项制度是否规范。

(六)加强调研，对公司日常经营活动进行动态监督，并对同行的原料供应、产品销售市场进行考察，收集、分析它们的信息，为公司制定发展战略提供依据。

(七)充分发挥监事作用，定期召开监事会会议，及时通报调查公司生产经营中存在的问题。根据监事会成员工作分工，有重点地对公司财务资金使用，重大投融资项目等方面进行监督，防范国有资产的流失。

一：总体工作思路：

(一)依法完善监督职能，增强监监督工作有效性。

1、结合国家政策、形势和有关文件精神，使监督工作建立在”全面监督、重点突出，合法有效、监督有力”的基础上。

2、完善监督职能。紧紧把握学校环境和学校发展战略，探索建立监事会工作新机制。树立”日常监督与集中检查并重”、”财务监督与重大事项跟踪并重”的工作思路。建立监事会内部主体责任清晰、工作协作配合的工作机制。

3、建立与学校领导班子信息沟通渠道和有效的沟通方式，围绕学校工作，构建”监督+服务”的工作模式，积极主动、严格监督，提高监督效率。

(二)以维护学校整体发展为出发点，增强主动服务意识。 1、针对职能部门工作中出现的问题，要组织专门力量，客观公正调查分析，查清原因、落实责任。

2、发挥监事和工作人员主动性，广泛调研集思广益，对监督中发现问题，有针对性地提出合理化建议。

3、根据经济业务性质，对招投标与合同实施有计划地抽查检查，开展事前监督。

4、发挥职能作用，紧密配合学校工会，总务工作，督促学校相关决议落实，监督相关决策顺利执行。

(三)、强化对重要部门和重大经济业务的监督力度。 1、加强对财务、设备等职能部门的工作监督，针对部门工作对学校整体运营带来的影响，开展专题调查。

5. 2020年电力个人工作计划模板