

2023年感恩公司年终总结 医药公司工作总结报告(汇总9篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。通过报告，人们可以获得最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

感恩公司年终总结 医药公司工作总结报告篇一

医药公司是经营中西药品的小型批发企业，先有在岗职工32人，离退休人员32名(其中离休8名)，下岗失业人员46人。批发总站总部在__市，原有2家零售药店，今年先开办分店6家。

一、职工利益放在首位，在维护权益上下功夫。

维护职工合法权益是工会的最基本职能，工会应当把职工利益放在第一位，只有维护好职工的合法权益，工会才能显示出它应具有的社会地位。

1、关心好特困职工。特困职工是社会的弱势群体，他们渴望得到社会的关爱。今年一月份，工会慰问了30多名离退休老职工，把工会的温暖送到了他们的手里；使他们过上了一个比较愉快的春节。同时今年我们成立了扶贫剂困献爱心基金会。前不久一次性为下岗职工王淑娟上不去大学的子女捐款2000元，表我们工会的一点心意。爱心助学是帮助特困职工子女考上大中专院校渡过难关的有效手段，我们不会让一位特困职工子女因交不起学费而放弃学业。

2、认真学习法律知识，让职工善于用法律保护自己，我们先后学习了《药品管理法》、《安全生产法》、《工会法》等

相关法律知识，教育我们的职工知法懂法。

3、建立和谐稳定的劳资关系，年初签定的合同必需通过职工反复讨论，即能保证职工收入的稳定增长，又要促进企业健康发展。

二、工会工作突出重点，在提高质量上下功夫。

我们认为，工会工作关键要突出几件有意义的、有影响力的工作，让人家看到我们工会在做什么，是实实在在的，言之有物的。

1、抓学习。用科学的发展观统领我们的工作，通过学习把思想统一到上级工会和分局党委的要求和部署上来。在分局机关举办的学习贯彻总局分局党委扩大会议精神的知识竞赛中荣获第二名的好成绩。

(一)、严格遵守国家相关药品管理政策和法规，依法经营，确保药品市场的稳定发展。

(二)、积极推进药品分类管理，认真执行处方药与非处方药分类管理的规定，更新观念，做好对消费者的宣传工作，使企业经营稳步开展。

(三)、做好药品采购供应工作，积极组织货源，丰富药品品种，稳定药品价格，满足市场供应。

(四)、严格控制进货渠道，防止假、劣药品进入医院和药店，确保药品质量。

(五)、恪守职业道德，坚持诚信为本，加强行业自律，规范经营行为，提高服务水平。

(六)、开展社区自我药疗和安全用药健康讲座，普及百姓合

理用药知识，指导顾客正确用药。

(七)、营造公平、公正、公开的市场竞争环境，坚决反对和抵制各种形式的商业贿赂行为。

3、抓目标，根据分局总目标考核意见，都结合本公司实际，制订了20__年度工会工作目标管理考核意见。考核意见重点在4个方面：工会组织工作、维权机制建设、帮扶困难职工、创新工作有成效。

4、抓公开，做好政务公开工作。我们做到了各项方针政策的出台需经职工讨论，公司的重大事项公开，集体决策。

5、抓创新，增加新的经济增长点。在分局的6个农场创办了6家医药分店，分店创办的目的不仅是为企业增收，而且还为农场百姓供应的质优价廉的药品，保障了垦区人民的用药安全。

三、下半年度重点工作打算

1、继续做好以上几方面工作，把工作落实到位

2、加大维权力度，特别是《劳动法》、《工会法》的执行情况，两法都赋予工会一定的权利和义务。

3、加大帮扶特困职工力度(包括爱心助学)。

4、加大企业民主管理力度。

感恩公司年终总结 医药公司工作总结报告篇二

公司经理室继续以抓业务发展及内务管理并重，实现两手抓，齐抓共管的管理模式，带领客服全体员工，团结奋进，客服管理工作取得了一定的成绩，客服水平也有了一些根本的提

高。公司通过开展集中、统一的客户服务活动，进一步整合服务资源，促进以保单为中心的服务向以客户为中心的服务转型，不断提升服务水平，创造客户价值，积极承担社会责任，为公司永续经营打下坚实的基础。客户服务部紧紧围绕公司总体发展目标，在做好本职工作的同时做好服务创新，体现在以下几个方面。

主要从“内强素质、外树形象”着手，通过狠抓公司各岗位人员素质，进一步提高客户满意度，树立公司良好的对外形象。

一个优秀的团队须有一个素质、技术过硬的服务队伍，我部着重从完善制度着手，通过加大制度的执行力不断加大服务考核力度，以进一步提高客服人员综合素质。

针对我司部分柜员在柜面服务礼仪方面尚存在不规范现象的问题，我司客户服务部着力抓好全体客户服务人员的服务规范性，并从加强服务意识、强化服务执行标准等几方面对客户服务人员做了一些强化训练，加大了现场监督考核力度，现场检查，现场指导，并予以相应处罚。通过一系列的措施，使柜面人员加大了操作的规范性，服务礼仪的执行上也有了一个很大的提升，也为我司不断提高服务水平奠定了很好的基础作用。

20__年6月，总公司举行了全国柜面人员上岗资格考试，我部全体人员13人参加，合格9人，持证率达70%。此次全国系统的柜面人员考试，加强了客服人员对专业知识的学习，也提升了客户服务部的服务质量。

二、强化业务制度学习，树立执行理念，确保制度执行力全面有效开展

为进一步强化公司业务管理制度执行力建设，从制度上为业务发展提供坚强保障，客户服务部对于分公司筛选出部分需

客服员工加强学习的文件和制度，进行了认真梳理及汇集，并制定了业务管理强化制度执行力工作及学习计划，按照学习计划，定期组织客服人员通过集中学习和自学的方式全面、系统地对相关业务管理进行了学习，要求所有参加人员认真做好学习笔记、进行测试并撰写学习心得；根据测试及检查情况，要求各相关岗位撰写整改报告。从自身出发，树立了强化风险意识，确保了此项工作的全面有效开展，切实提高了我司制度遵循和依法合规经营的自觉性。

三、以服务为本，促进销售，把日常业务处理和服务工作相结合

我司按照上级公司文件精神，面向所有客户推出国寿“1+n”服务计划。旨在通过举办客户服务活动，不断密切公司与客户的关系，进一步提高客户满意度，树立公司良好的对外形象。为切实有效的开展活动，公司成立领导小组和工作组，并加强了对此项工作的宣传力度，按照活动组织、宣传方案逐一落实并有效实施各相关工作。提升了服务品质、增强了客户忠诚度，进一步提升公司服务水平，充分维护了客户权益，树立了公司良好社会形象。并通过上门送赔款等一系列的优质服务，为业务员的展业工作提供了很好的基础，也为加强我司与代理单位间的业务合作关系起到了很好的沟通作用。此活动的举办不仅增进了客户关系、提升了公司品牌知名度、也为巩固和带动业务增长注入了新的活力。

四、从服务的本身出发，“一切为了客户着想”，不断创新服务内容

1、积极配合分公司做好vip客户工作

为了进一步构建公司vip客户服务体系，为vip客户提供附加值服务工作，分公司开展了面向全区vip客户提供特约商家优惠服务的活动，通过此项活动的开展，为树立公司良好社会形象起到了一个良好的作用，在一定程度上提升了公司的知名

度。

2、公司理赔部把“上门送赔款”工作做细做新，积极为学生险业务拓展工作做铺垫，继续加强对一些在社会上较有影响力的案件的关注程度，真正体现公司人性化的理赔服务。

一、抓紧分公司下发的各类业管相关文件的落实及执行工作，继续做好客户服务部人员特别是新人的专业知识及技能的培训，提高服务人员的整体综合素质。

针对客户服务部今年以来人员调整的客观原因，客户服务部新入人员对专业知识及业务技能的缺乏，20__年，我部将继续采取多种方式及途径，对所辖员工进行定期与不定期的培训，从本职工作做起，对于相关岗位技能进行专门培训，加强所辖人员的职业道德教育，有针对性地组织和开展业务知识及服务礼仪培训，对于分公司下发的业管文件及时进行传达及学习，真正领会其操作要领，将其运用到实际操作中。通过培训，推行公司综合柜员制，更好的为客户服务。

二、配合公司团险、中介、个险三支销售渠道各项业务竞赛活动的开展，更好地对业务发展提供强有力的业务支持及后援保障积极配合公司团险、中介、个险三支销售渠道开展各项业务竞赛活动，全力促进公司业务持续、健康地发展。

1、配合分公司在全区范围内将要实行的银行、邮政转账收费、转账付费项目实施方案，保证此项目的顺利实施。

2、保证“两鸿”满期给付、转保工作和银行、邮政转账收付费工作的顺利进行，同时为了提高销售人员活动量，挖掘积累客户，有效整合客户资源，做好客户的二次开发，努力促进转保，为20__年开门红奠定基础，以进一步提升公司服务品质，增强客户对公司的满意度。

3、进一步加强柜面管理工作，营建良好的学习氛围，组织培

训与自我学习相结合，建立体系化的培训教程，鼓励员工不断提高自身综合素质。

总之，客户服务部明年的发展思路将以加强客服队伍建设为根本，以加强柜面服务质量考核为重点，以人员管理办法为后盾，以教育训练为基础，积极推进柜面职场标准化建设，不断创新服务方式，建立科学、完善、严格的品质管理办法和监督、考核机制，提高客户满意度，提升柜面运营能力，防范经营风险，树立中国人寿热情、真诚的服务形象，使柜面真正承担起中国人寿品牌载体的重任。

客户服务工作是一项长期的工作，如何在激烈的服务竞争中处于不败之地，真正把对客户的服务做“好”、做“永久”、做到“深入人心”，并非一个人一朝一夕能够完成的，而是公司每一个部门整体的工作，人人都是公司客户服务链的一个关键环节，我们只有把客户服务各项工作及活动的开展与日常业务处理和服务工作结合起来，全员服务，营造良好的服务氛围，国寿“1+n”服务需要我们每一个客户服务人员去全面诠释，良好的客户关系需要我们每一个国寿员工去共同增进，客户的满意度与国寿品牌知名度及形象的提升将是我们每一个国寿人的责任与骄傲！

记得有一位实战培训专家曾说过，“简单的事情重复做，你就是专家；重复的事情快乐做，你就是赢家”。客户服务工作是一项长期的、较为复杂的综合性工作，我部将要求所辖人员在平凡的工作中，不断提高服务意识，营造全员为客户服务的氛围，将简单的工作做成不简单的事，达到客户、公司、自我的三赢。

感恩公司年终总结 医药公司工作总结报告篇三

一、事前预判性。提前了解各科室床位情况以及特殊病例(农药、酒精、药物和食物中毒)收治情况，协调急诊病人分科，

确保病人得到及时有效治疗。

二、事中严谨性。仔细核对交接的账目和金额，为同事负责，也为自己负责。办理住院手续时，二次核对信息后保存。白班划价时，仔细确认药品名称和剂量。办理出院手续时，被单押金、单病种限价、生育保险单独讲解，让病人花明白放心钱。

三、事后亲和性。微笑服务，把遇到疑问的病人当朋友一样对待。为其解除疑问，如b超室、ct室、化验室、心电图室、合作医疗室和放射科位置等。如需改名或重新提取发票，告知清楚的程序。

1. 魄力不够。遇到醉酒*，蛮不讲理的病患，仍有胆怯，需要加强自身身体锻炼和心理历练，努力做到沉着冷静，进退有度，对事不对人。

2. 工作经验尚浅。遇到病历卡字迹缭乱时，通过病患口述判断初诊，登记不准确。划价只清楚一些常见片剂和麻药的名称和剂量，医药知识狭窄。院部的部分办事手续不清楚，不能即时的为病患解答，只能告知去相应科室询问。值得一提的是，拥有献血证的朋友，如有家人住院用血，可以凭借献血证、住院发票、发票清单，在正常工作日到献血办，单独报销血液费用，这也是我在日常工作中慢慢学习到的，但仍然有很多其他不知道的地方。

3. 在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意和办事的少，有些出院召回、重结发票、单病种付费，完全可以自己判断结算。

我坚信，本着为人民服务的思想、为病患解忧的态度，多听、多看、多学、多做，一定可以提升自己的服务品质，点点滴滴，造就不凡！

感恩公司年终总结 医药公司工作总结报告篇四

首钢工会在党委领导下，认真贯彻“组织起来、切实维权”的工作方针，把握大局、找准位置、提高水平、创出特色，坚持以首钢改革发展主线，完善四项制度，实施四项工程，扎扎实实为职工办好事办实事，取得了可喜成绩。

一年来，工会系统紧紧围绕首钢战略性结构调整，一业多地的建设和经营生产任务，广泛开展了群众性经济技术创新活动。各级工会以加快发展、提高经济效益为主题，以国内同行业先进为目标，开展了多种形式的劳动竞赛、岗位练兵、总结推广操作法和提合理化建议活动，创造出许多行之有效的好经验、好方法。__年12月上旬，召开了经济技术创新工程经验交流会，三炼钢厂、迁钢公司、矿业公司、炼铁厂等单位介绍了经验。工会还将一批单位开展群众经济技术创新工程的经验做法汇编成册，在全公司进行了推广。

群众性经济技术创新工程深入蓬勃开展，促进了总公司经营生产建设任务的全面完成。__年首钢集团销售收入超额实现了比__年翻一番的目标，实现利润比__年增长2.56倍，钢、铁、材产量均创出历史水平。非钢产品单位经济效益大幅度提高，12家亏损企业扭亏为赢，取得了历史性突破。一大批科研成果获得国家奖励并转化为现实生产力，部分主要技术经济指标进入全国同行业前三、前五、前八名。重点工程项目取得新进展，在总公司召开的迁钢、首秦工程项目建设达产表彰大会上，一大批做出突出贡献的先进集体和个人受到了表彰。

__年，工会对多年来开展的先进评比工作进行了总结，制订颁发了《首钢年度先进评比表彰办法》，规范了评比表彰工作。组织完成了劳动模范和先进评选表彰工作。五一之前首钢召开大会，对4名全国劳动模范、35名北京市劳动模范、7个市先进集体和89名首钢劳动模范，以及303个首钢先进厂矿、车间科室、班组，795名首钢先进职工进行了表彰。同时评选

表彰了北京市经济技术创新标兵89名，操作法94项，好建议165件，能工巧匠117名。

在劳模表彰、宣传和日常管理工作中，总结创出了有首钢特色的劳动模范管理模式。主要包括十个方面的内容：统一劳动模范和先进职工的奖励、组织劳动模范外出考察学习、为劳动模范订阅报纸、安排劳动模范进行健康体检、定期给劳动模范发健身卡、制定劳动模范学习培训计划、召开劳动模范座谈会交流经验、在分调房中，专门拿出指标考虑劳动模范、定期对劳动模范进行慰问，对生活困难的劳模给予照顾等。在第二届首钢月季园赏花会上，邀请了北京市兄弟单位的全国劳模和市劳模来首钢参观。还通过电视台、首钢日报、光荣榜、组织报告会、文艺节目等多种形式大力弘扬和宣传劳动模范的先进思想和先进事迹，在全首钢营造了一个学先进、赶先进的热潮。

1. 启动帮困助学工程，开展“心系困难子女，爱心成就未来”活动。__年2月7日，首钢召开了干部大会，正式启动帮困助学工程。从总公司领导到基层干部都积极踊跃捐款，首钢厂处级以上领导、离退休干部和基层干部、职工自愿捐款134万元。工会成立了帮困助学基金管理委员会，制定了《首钢帮困助学管理委员会章程》《帮困助学基金使用管理办法》，建立了帮困助学活动联系卡，按照章程规定，严格审批手续，共为523名学生实施了帮困助学，助学总金额达90.57万元。其中：资助小学生152人，7万元；资助初中生124人，8.97万元；资助高中生163人，32.6万元；资助大学生84人，42万元。同时，还针对首钢河北迁安矿山地区困难职工的特殊情况，拨出专款8万余元为75名学生办理了不同程度的助学金。帮困助学工作在广大干部职工中反映非常强烈，普遍认为这是首钢党委为困难职工办的一件大好事，大实事。

2. 发展医疗救助和职工互助保险事业，增强了职工抵御风险的能力。从__年年初开始，工会就组织开展了第二期职工医疗互助保险的续保工作。许多单位工会主席亲自带队，深入

到职工家庭、重点工程工地，向职工进行宣传，仅用一个月的时间，第二期医疗互助保险工作就按期完成。全公司51个单位的70692名职工参加了医疗互助保险，参保人数占在职人数的91.97%，投保金额达到275.7万元。职工个人储蓄保险金额由1万元提高到2万元后，职工储蓄保险净增储金800万元，超额完成了年计划6000万元的任务。

一年来，工会承办的北京市职工住院医疗互助保险、安康储蓄保险、女职工安康保险、职工互助补充保险四个险种共为出险职工2631人次，理赔275.59万元。其中，住院医疗互助保险2210人次，理赔234.08万元；安康储蓄保险361人次，理赔14.66万元；女职工安康保险15人，理赔15万元；职工互助补充保险45人，理赔11.85万元。职工储蓄保险为职工支付利息107万元，维护了职工的切身利益。

3. 实施了岗位救助，帮助困难职工早日脱贫。为缓解特困和困难职工家庭的生活困难，工会对特困和困难职工家庭成员就业情况进行了调查，及时将调查情况向党委进行了反馈。并会同有关部门对其中有就业能力和就业愿望的逐一进行分析，合理安排好他们的就业。全年先后为123名职工重新安排了工作，对37人进行岗位培训，逐个安排就业岗位，使困难职工家庭增加了收入，减轻了生活困难。

4. 开展“送温暖”活动，增强了职工队伍的凝聚力。__年元旦、春节期间，全公司共筹措“送温暖”资金186.9万元。各级党政工领导共计走访慰问职工10720户，为5480名在职和离退休人员发放了慰问补助金109.6万元；组织贴心人服务活动399次，为职工办好事实事5985件。组织开展了“献手足情，暖职工心”募捐活动，向北京市职工送温暖基金会捐款10万

7万元，缓解了暂时困难，增强了职工队伍的凝聚力。

总之，坚持数年的“送温暖”活动蓬勃开展，使首钢数十万

职工和家属，感受到了党组织的关怀和温暖。

三、启动职工素质教育工程，为职工打造终身学习的平台

__年，工会多次研究职工素质教育工程工作，认真落实“首钢三支人才队伍建设”规划，大张旗鼓地宣传职工素质教育工程的意义目的。

根据首钢党委的统一部署，工会启动了职工素质教育工程，3月份在职工中进行了动员。5月份举行了首钢职工素质教育开学典礼，40名劳动模范、先进职工和业务骨干参加了首批由首钢工会、培训中心与市总工会、中央电大联合举办的职工素质培训班。结业后，他们可以直接进入中央电大大专班，继续深造。

为配合职工素质教育工程的开展，工会对职工素质教育工程进展情况进行了调研，深入基层厂矿了解职工对提高自身素质的需求。并会同劳动工资部、培训中心共同进行了分析，提出了《对首钢职工素质教育的调研分析》，比较客观地反映了职工素质教育工程的现状。总公司领导十分重视这份调研报告，朱书记亲自批示：“请工会与劳资部一起分析，研究不同层次的、有目的的培训问题。增加培训的针对性、目的性、系统性”。各级工会认真落实总公司领导的批示，结合各自的实际，研究落实职工素质教育培训的工作。积极配合有关部门，完善学习制度，推进网络教育，强化教育培训体系，落实职工教育培训经费，积极开展团队学习和群众性读书活动，拓宽了职工素质教育的渠道，确保了职工素质教育工程健康有序的开展。

四、文化创新工程突出了企业文化，增强了团队精神

在过去的一年里，工会系统积极落实《首都职工迎奥运行动规划》，大力宣传“新北京、新奥运”的战略构想，以促进首钢企业文化建设为目标，开展了主题突出、形式多样、丰

丰富多彩的职工文化体育活动。

组织开展了第七届职工文化艺术节和职工兴趣爱好协会成立20周年一系列纪念活动。先后举办了职工环厂跑、第七届六好杯职工篮球赛，职工业余文化体育协会成立20周年书法美术摄影展、第五届职工集邮展、职工歌手大赛等。编辑印发了“首钢职工文化协会成立20周年画册”。工会还组队参加了全国冶金行业歌手大赛、市第九届根艺作品展、市职工摄影作品展、市职工书画作品展、市三人篮球赛等数十次大型职工文体活动，均取得了比较好的成绩。首钢职工合唱团编排的大型合唱《红楼梦》，在全国冶金职工文艺调演中引起极大的轰动。首钢艺术团和文化协会的创作人员，多次到重点工程施工现场体验生活，创作出一批反映首钢改革发展、结构调整的优秀作品。艺术团先后多次到迁钢和首秦二期工程工地进行慰问演出，观众多达数万人次，受到了生产和工程建设者的热烈欢迎。

__年，全公司共组织开展各类文体活动2042次，参与活动职工达156235人次。表彰了21个文化体育先进单位、63名先进文化体育工作者和21名支持文化体育工作的领导，还对做出卓越成绩的50名首钢职工艺术家进行了表彰。各级工会也组织开展了许多职工群众喜闻乐见、别开生面的文体活动，职工群众参与热情极为高涨，团队意识和集体荣誉感普遍得到增强。

五、以共产党员先进性教育活动为动力，积极为职工办好事办实事

在先进性教育活动中，工会把先进性教育活动与维护职工合法权益的工作紧密结合起来，在为职工群众办实事上下功夫。

首钢工会深入到职工群众之中，对职工群众关注的热点难点问题，进行了调研分析，及时向党委进行了汇报。朱书记在先进性教育动员会上对工会反映的五个方面六个问题进行了

重点阐述。包括：北京地区的总体发展规划和职工的就业问题、职工的素质培训学习问题、家属区的物业管理问题、住房建设问题、困难企业的发展问题以及困难职工的生活保障问题等。围绕这些问题，工会积极督促有关部门认真研究，积极整改，使职工关注的热点和难点问题都得到了解决和满意的答复。

__年7月，北京地区正值高温酷暑，工会常委会研究决定，从经费中提取18万元购买了西瓜、饮料等，先后到迁钢、首秦二期工程工地以及矿山、炼铁、炼钢、焦化、集资建房工地等十多个单位进行慰问，为一线职工送凉爽。为维护职工群众的身心健康，针对职工群众中患糖尿病的比例增多的情况，投资2万元，为糖尿病协会增添了有关检验设备预防糖尿病。在保先教育活动中，各级工会千方百计扎扎实实的为职工办好事办实事。主动关心参加重点工程施工人员和家属的生活，督促有关部门做好生产施工人员的生活保障，解除后顾之忧，稳定了职工队伍，促进了劳动关系和谐，发挥了工会组织密切联系党和群众的桥梁和纽带作用。

六、完善四项制度，强化企业民主管理，构建和谐企业

__年，工会不断完善以职工代表大会为基本形式的企业民主管理制度、完善厂务公开制度、完善平等协商和集体合同制度、完善劳动争议调解等四项制度，强化企业民主管理，构建和谐企业。

1. 全面总结了厂务公开工作。认真贯彻落实全国、北京市厂务公开经验交流会议精神和《北京市深入实行厂务公开制度的意见》，从一季度开始，对厂务公开民主管理工作进行了全面总结，结合首钢的实际，起草了《首钢关于进一步规范和深化厂务公开，加强民主管理工作的实施意见》，并先后总结了二炼钢厂、三炼钢厂、物资供应公司、矿业公司、高速线材厂、设计院等十个单位开展厂务公开工作的经验，推动了厂务公开工作的深入开展。

2. 坚持平等协商，修订完善了集体合同。工会以学习贯彻落实《北京市集体合同条例》为契机，聘请市劳动和社会保障局领导，会同劳动工资部举办了百余人参加的学习贯彻落实《北京市集体合同条例》讲座，组织近万名职工参加了劳动午报举办的“北京市集体合同条例竞赛答题”活动。与此同时，工会主动经与行政平等协商，对《首钢总公司集体合同》进行了多次修订，提出了《首钢总公司集体合同》经首钢党委和行政审定，在首钢第十六届职工代表大会第一次会议上，工会代表职工与企业签订了《首钢总公司集体合同》。新签订的《首钢总公司集体合同》由原来11章51条，修改为12章63条，共修订了39处，增加了12条新的内容，为工会更好地履行维护职能奠定了法律基础。

业改制计划的有74个单位。年底已有30个单位完成了改制工作。为确保这些单位改制工作顺利进行，工会认真落实北京市关于对《企业改制过程中进一步加强工会维护职工合法权益的几点意见》，专门转发了特钢公司《充分发挥工会组织作用，切实维护职工合法权益的工作方案》，组织改制单位的工会坚持规范运作，坚持改制方案经职工代表大会通过，对涉及职工切身利益的方案，包括经济补偿、社会保障以及股权分配等重大事项，坚持向全体职工公开。在这些单位的改制过程中，工会还派专人监督检查改制的全过程，维护职工的合法权益。

4. 积极开展劳动争议调解工作，协调稳定劳动关系。__年，工会加强了劳动争议调解中心的各项工作，完善了《劳动争议调解中心工作制度》《首钢职工法律服务暂行管理办法》《兼职调解员轮流值班制度》等管理制度。12名兼职调解员，实行定时轮流值班，为职工提供劳动法律服务，开展劳动争议调解。3月份，一个单位的8名职工，因解除劳动合同的问题，申请劳动争议调解。劳动争议调解中心对这一问题进行了全面调查，先后多次与当事部门沟通情况，交换意见，并与当事人进行调解，讲清政策，进行思想疏导，最终双方达成一致意见。

为充分发挥劳动争议调解组织的作用，工会先后组织召开了劳动争议调解工作会议，举办了劳动争议调解员培训班，提升工会干部和调解员的法律素质，增强了做好调解工作的责任感、紧迫感。全年，工会各级劳动争议调解组织共调解劳动争议327件，调解成功率达到75%。__年度石景山区劳动争议仲裁委员会共受理首钢劳动争议44件，仅占全区案件总数的12.75%，比__年劳动争议仲裁案件减少了29件，下降了39.73%。一大批劳动争议解决在企业内部，化解在萌芽状态，促进了企业劳动关系的和谐稳定。

5. 强化民主监督，对职工集资建房工程实施现场检查。根据《首钢集资建房实施方案》的有关规定，工会组织集资建房民主监督委员会，在集资建房工程工地多次召开现场会，对集资建房的施工进度、施工质量、成本核算等情况进行了检查。听取了房地产开发公司、施工单关于首钢一期集资建房进度和施工成本管理情况的汇报。听取了有关单位关于首钢二期集资建房的施工地点、房型设计、住宅面积等情况的汇报。对集资建房施工现场、施工质量进行了实地勘查，对有关工作提出了意见建议。通过对职工集资建房情况的民主监督，有效地促进了集资建房工作的顺利进行，维护了职工的切身利益。

七、加强工会组织建设，干部队伍素质得到了提高

在过去的一年里，工会系统面对前所未有的挑战和机遇，不断加强工会组织建设，在首钢党委的关怀和支持下，中首公司、第三炼钢厂、二耐火厂、氧气厂等34个单位调整了工会干部队伍，由党委书记、副书记兼任工会主席，另外电力厂、型材轧钢厂、总医院等16个单位还配备了专职副主席，加强了工会组织建设。

在此基础上，工会认真抓好干部队伍的专业培训。以共产党员先进性教育活动为动力，先后组织了工会专业、劳资专业、劳动保护专业和法律专业等业务培训17项次，参加学习培训

达828人次。

与此同时，还组织开展了职工之家建设的检查验收，矿业公司机械厂等15个单位工会评为先进职工之家；矿业公司大石河铁矿供料车间丙班工会小组等87个工会小组评为先进职工小家。目前，首钢共有全国模范职工之家2个；北京市模范职工之家4个；全国模范职工小家2个；北京市模范职工小家3个。首钢先进职工之家26个；合格职工之家38个。合格以上职工小家共4010个，占班组总数的62.6%，为历史。

工会不断加强女职工特殊利益保护工作。为提高女职工健康水平，开展了女职工健康知识讲座，请来了北京妇幼保健院、北京五洲女子医院等单位，为女职工进行健康义诊；千方百计做好困难女职工特别是特困单亲女职工的慰问工作，全年共慰问困难女职工368名。组织部分单亲困难职工家庭参加石景山游乐园文化活动。召开了纪念“三八”妇女节表彰大会，表彰了34名立足本职、爱岗敬业的“三八”红旗手和一批女职工先进典型，表彰了60对恩爱夫妻，形成了一个争当文明市民、争创文明家庭的社会氛围。

国家发改委《关于首钢实施搬迁、结构调整和环境治理方案的批复》下发后，工会启动了职工思想动态快速反映机制，及时了解和反馈职工的思想动态。对职工思想上出现的疑惑，配合有关部门积极做好思想疏导工作，维护了职工队伍的团结和稳定。工会还组织劳模和职工代表到迁钢，参观了2160工程建设工地。每一个参观者都被那火热的施工场面所振奋，以实际行动宣传和支持首钢的搬迁调整。各级工会都努力做好为迁钢、首秦二期工程、曹妃甸工程、顺义大冷轧项目服务的工作，确保各项工程任务按计划要求建设和投产。

总结一年来的工会工作，有以下几点启示：

一是党中央一直高度重视工会工作。__年，中央政治局常委会、中央书记处多次听取了工会工作汇报，_和中央领导同志

对工会工作做了一系列重要指示。中央书记处还专门听取了全国总工会党组的工作汇报，对工会__年的工作给予了充分肯定，对做好__年工作提出了明确要求。充分体现了党中央对工会工作的高度重视，对广大工会干部的殷切期望。

二是首钢党委支持和关心工会。首钢党委对工会工作非常重视，多次听取工会工作的汇报，对工会围绕企业改革发展以及维护职工合法权益提出的各项建议给予了高度重视，工会组织的各项活动、各项工作安排、工会干部的配备、工会资金的拨付等，都给予了具体指导和大力支持。这是工会工作不断进步的根本保证。

三是坚持在党委的领导下开展工会工作，在重大问题上始终与党委保持一致。工会的各项工作都紧密结合首钢改革发展的实际，围绕党委的中心任务开展工会工作。把党委行政重视、职工关注的热点难点问题作为工会维权的重点，使工会的维权工作贯彻于推动改革、促进发展、大力帮扶的全过程，得到了党委和广大职工的拥护。

用，增强了工会组织的凝聚力。

一年来，首钢工会系统全体干部坚持发扬求真务实的工作作风，奋力开拓，全面完成了__年的各项任务。首钢工会先后荣获全国劳动争议调解工作先进单位、全国体育工作先进单位、全国职工技术协会先进单位、全国安康杯竞赛优胜企业、北京市法律工作先进单位、北京市经济技术创新优秀组织单位、北京市职工互助保险优秀代办处、北京市工会财务先进单位等荣誉称号。

总结我们的工作，与党委的要求和广大职工的期望相比，我们还有一定的差距和不足。在组织开展群众性经济技术创新工程，推动企业经营生产建设加快发展方面，还需要进一步加大工作力度；在困难职工帮扶长效机制建设方面，还需要进一步健全完善；在提高职工队伍整体素质，开展职工素质教育

工程方面，还需要进一步深入扎实；工会干部队伍的应变能力，还亟待得到进一步的提高。这些都需要全体工会干部继续努力，在今后的工作中加以解决，只有这样，才能使工会工作适应首钢改革发展的新形势，实现工会工作的不断创新。

感恩公司年终总结 医药公司工作总结报告篇五

自从参加工作以来，我就一直在公司中工作，由于我数年工作以来，都能够做到勤勤恳恳，踏踏实实的工作，从公司最底层的财务人员到现在的公司财务部领导，这么多年走过来，我感到自己成长了很多。以往多年工作经验积累下来，我已经对自己目前的公司中所要求的能力上，都达到了一定的高度了。从去年开始我就开始作为公司财务部领导主持工作，财务部是公司最重要的部门，公司维系生存的最重要的一点就是财务要健康，所以我时刻努力着，努力将公司给我的重担处理好。

光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，今我多想骄傲自豪地说一声：“一份耕耘一份收获，我没有辜负领导的期望”。然而，近阶段的工作检查与仓库管理员的理论考试的结果，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。“务实、求实、抓落实”，对照公司的精益管理高标准严要求，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处。

一、搞好财务分析

为领导提供有效的参考依据；我知道合理高效的财务分析思路与方法，是企业管理和决策水平提高的重要途径，并将使我们的工作事半功倍，在企业成本分析上向学习、向车间的老师傅学习、向书本学习，为企业的生产经营销售，做好保本点与规模效益、销售定价分析等等，量化分析具体的财务数据，并结合企业总体战略，为企业决策和管理提供有力的

财务信息支持。

二、加强应收款催收管理力度，控制好库存材料与产品

提高资金的运行质量，合理控制资金的使用；公司发展至今，生产资金的筹集，一直是个头痛的问题，大家都知道资金就跟人体的血液一样重要，我们公司的主要特点是物资采购量大、生产批量大、销售批量大，筹集资金是财务的一个主要职能，良好的银企关系，是企业融资的一根纽带，目前我们只能在应收款管理与库存管理上进行控制，压缩库存，合理生产，控制资金的流向，使库存原辅材料在保证生产的同时控制到最底线，在资金尤为紧张的情况下，财务部将从采购材料与产成品这一块有效地跟踪好资金的运作。

三、继续做好各部门工资奖金的核算工作

今年公司对各部门都签订了责任合同，我财务部将继续严谨细致而认真地按照责任合同严格审核结算工资，并组织资金确保工资的发放。

四、完善公司内部管理制度

部门责任领导明确分工的职责任加强责任考核；内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，财务部将结合集团管理的要求，与有关部门进行修正。部门责任领导之间明确分工职责，按照年初签定的责任合同，组织落实强化到位，领导之间相互信任，遇事不推诿，搞好通力协助，对分管内容加强责任考核力度，做到奖罚分明。

五、针对此次突击检查与仓库管理员的业务理论考试

合理调整组合人力资源，继续加强培训力度与仓库管理检查监督力度；今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，财务

部门的力量相对比较薄弱，通过近期突击检查工作与仓库管理者的突击考试，我们将根据库房各位管理人员的特点，一方面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训，让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水平都要有质的提高，今年3月电脑真正联网，管理者的电脑操作水平还有待于进一步提高，我们将在这方面加强培训，使每一位管理者都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎扎实实提高每个管理者的业务管理水平，会议之后我们将严格对仓库管理者实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监督力度，与工资挂钩，真正做到奖罚分明。

六、加强团队建设

充分发挥财务职能部门的作用；作为财务部的责任领导，既是一名财务工作人员，也是财务管理制度的组织者，要有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度，对条线人员要积极引导，做到上行下效，帮助条线人员解决问题，充分发挥团队的合作精神，学先进、赶先进、超先进，在条线中展开竞赛活动，发挥团队的力量，拧成一股绳，劲往一处使；在坚持原则的同时，我们坚持“三个满意二个放心”，三个满意是“让客户满意、让员工满意、让各部门主管领导满意”，二个放心是“让集团公司领导放心，让公司的老总与各级领导放心”。

七、加大各项费用控制力度，充分发挥财务的核算与监督职能

今年是精益管理年、效益满意年、科技创新年，我们将继续加强各项费用的控制，行使财务监督职能，审核控制好各项开支，在财务核算工作中尽心尽职，认真处理审核每一笔业务。

年初至今，财务部整个条线人员一直没有得到过稳定，大事

小事，压在身上，往往重视了这头却忽视了那头，有点头轻脚重没能全方位地进行管理；人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色；忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通；工作思路上没有创新意识，比如目标管理思路上不清晰，绩效管理上力度不够，出现问题后处理力度不够。

感恩公司年终总结 医药公司工作总结报告篇六

20__年6月经过层层选拔，我进入到中国移动公司常熟分公司，光荣地成为中国移动的职员。进入公司1年多来，在公司各级领导的关心下在同事们的帮助下我较好的完成了公司所安排的各项工作任务。时光飞逝，不知不觉又迎来新的一年。在过去的1年里，我在公司领导和同事的关心帮助下，顺利完成了相应的工作，现对20__年的工作做一个总结。

1. 前台接待方面

我从事前台接待工作，接待人员是展现公司形象的第一人，在工作中，我严格按照公司要求，工装上岗，热情对待每一位来访客户，并指引到相关办公室，为领导提供了方便，也为客户提供了方便。

2. 会议接待方面

1) 内部会议管理。按照各部门的需求合理安排会议室，以免造成会议冲突，并注意做好相关登记，以及会议室的卫生保持，公众物品的善后检查等工作，以便为本部人员提供更好的服务。一年来，共安排内部会议500次以上。

2) 视讯会议管理。在召开总部或省分视讯会议的时候，按照通知要求，提前半小时准时打开视讯系统，确保会议按时接入，本年度无一例会议延时情况出现；在召开对县区会议时，

提前进行会议预约，呼叫各终端，确保每个县区都能正常参会。

3. 费用报销、合同录入工作

在这方面，严格按照公司要求，周一汇总收集报销单据，周二找领导签字后录入erp系统，并做好登记工作。一年来，录入报销单据1000余份。合同录入20余份。

4. 综合事务工作

20__年7月，因部门人员变动，我被调至办公室，从事公安查询、外部文件签收、工会、办公耗材、食堂管理等工作。后期，又接手信息采编、会议记录、中国移动之窗等工作。至11月底，共接待公安查询300次左右，并做到态度热情，严格按照公司规定办理。收发外来文件90份左右，做到及时上传下达，不延时，不误事。报送信息20篇，采编中国移动之窗2期。

5. 工作中的不足

在工作中主动性不足，与领导沟通较少，遇事考虑不够周全、不够细致。文字功底欠缺，在信息报送环节没有做到及时抓住公司信息亮点，导致信息数量和质量不高，影响公司在省的信息排名。1年多来，我虽然努力做了一些工作，但距离公司领导的要求还有不小差距，如理论水平、工作能力上还有待进一步提高，对新的工作岗位还不够熟悉等等，这些问题，我决心在今后的工作中努力加以改进和解决，使自己更好地做好本职，服务公司。

6. 20__年工作计划

1)加强自身学习，结合综合部实际，多从细节考虑，紧跟领导意图，协调好内外部关系，多为领导分忧解难。继续加强

对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自己考勤工作的理论依据，结合实际更好的开展考勤工作。

2) 积极学习其他单位、酒店等会议接待经验，提高接待水平，提升公司形象。以实践带学习全方位提高自己的工作能力。在注重学习的同时狠抓实践，在实践中利用所学知识用知识指导实践全方位的提高自己的工作能力和工作水平。

3) 做好工会工作，推出有意义的活动，加强沟通交流，并将“工会送温暖”活动继续开展下去。踏实做好本职工作。面对新的一年，我将以更加积极的工作态度更加热情的工作作风把自己的本职工作做好。在工作中任劳任怨力争“没有只有更好”。

感恩公司年终总结 医药公司工作总结报告篇七

1、你都做了哪些事，简明扼要。

2、这些事情中有哪些需要用你个人的技巧去解决，或需要你个人的脑子去解决，让领导看到你是用心用脑在工作，即使没有问题，你也要写出遇到有难度的问题，然后通过你的努力解决了，没有给公司带来负担或者带来哪些效益。

3、通过的工作，你对岗位和工作的认识。

4、今后的工作你还要提高哪些能力或者需要再补充哪方面的知识，并已开始着手去做，去学了。

5、上司喜欢自动自发的人，而不是推一推动一下的人。所以，没有分派到你的工作但是你分内的工作，你要先有做的准备。

二、工作总结的要求

1. 总结必须有情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细。这部分内容主要是对工作的主客观条件、有利和不利条件以及工作的环境和基础等进行分析。

2. 成绩和缺点。这是总结的中心。总结的目的就是要肯定成绩，找出缺点。成绩有哪些，有多大，表现在哪些方面，是怎样取得的；缺点有多少，表现在哪些方面，是什么性质的，怎样产生的，都应讲清楚。

3. 经验和教训。做过一件事，总会有经验和教训。为便于今后的工作，须对以往工作的经验和教训进行分析、研究、概括、集中，并上升到理论的高度来认识。

今后的打算。根据今后的工作任务和要求，吸取前一时期工作的经验和教训，明确努力方向，提出改进措施等。

三、总结的注意事项

1. 一定要实事求是，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假。这是分析、得出教训的基础。

2. 条理要清楚。总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。

3. 要剪裁得体，详略适宜。材料有本质的，有现象的；有重要的，有次要的，写作时要去芜存精。总结中的问题要有主次、详略之分，该详的要详，该略的要略。

感恩公司年终总结 医药公司工作总结报告篇八

当前，中国保险业走在快速发展的道路上，兼有巨大的.潜力和开阔的前景。我们坚信中国保险业会逐步成为中国资本市场的中坚力量，当前，我国保险行业自身发展和对外开放速度明显加快，竞争日益加剧，全面提升服务水平、营销能力、

强化企业形象、提高美誉度，已经成为行业共识。

1、根据省公司今年下达给我们的全年销售工作计划及任务，公司制定各个部门的周、月、季度、年销售计划。制定计划时本着实事求是、根据各个险种特点、客户特点，部室情况确定每个部门合理的、可实现的目标。在目标确定之后，本着“事事落实，事事督导”的方针，通过加强过程的管理和监控，来确保各部室目标计划的顺利完成。

2、注重各个部门的团队建设。一直以来公司都十分注重各部门经理和部门成员的思想 and 业务素质教育。一年来，公司通过多次组织动员会、业务研讨会，开展业务培训活动，组织公司员工学知识、找经验，提高员工全面素质。培训重点放在学习保险理论、推销技巧的知识上，并且强调对团队精神的培养。促进各个团队自身素质的不断提高，为公司今年的持续、稳定发展打下了扎实的基础。

3、帮助经理室全面推进薪酬制度创新，不断夯实公司基础管理工作。建立与岗位和绩效挂钩的薪酬制度改革。今年，公司紧紧围绕职位明确化、薪酬社会化、奖金绩效化和福利多样化“四化”目标，全面推进企业薪酬体制改革。初步建立了一个能上能下，能进能出，能够充分激发员工积极性和创造性的用人机制。

今年，寿险行业全面深化结构调整和业务转型，加上受到全球性金融危机的影响，行业整体增速放缓，在这种情况下，公司经营实现“逆势飞扬”，保费规模保持高于行业的增长水平，市场地位稳步提升。更为难得的是，公司先于市场成功实现转型，业务结构、产品结构、业务品质、渠道绩效、机构作业能力、业务价值、经营效益等均达到历史最好水平，其中部分指标处于行业领先水平。

为进一步强化结构调整，全面发展高价值业务，公司在年初计划工作会议上首次下达核心业务计划任务，公司“核心业

务战略”的实施取得显著成效：公司核心业务保费强势增长，保费收入达***亿元，同比增长***%；其中新契约核心业务保费收入***亿元，增速超过**%，均领先市场平均水平。从各渠道来看，个险期缴保费增速达***%，增速远高于市场。今年，个人保险保费近***亿元，创历史新高；银代期缴**亿元，市场份额***%，保持占比第一地位；法人短险实现保费***亿元，同比增长***%，月均平台突破****万元。

随着公司转型的深入，业务结构持续优化。公司核心业务占比达到**%，总体期缴占比达**%，新契约期缴占比超过**%，均处于市场领先水平。个险新契约业务中，传统险和分红险合计占比**%，远高于市场平均水平，产品结构优势明显。

公司保险业务品质指标持续向好，达到行业领先水平。其中银代续收各项指标均达到90%以上，位居行业第一。良好的续期业务品质确保了公司客户数量和现金流量的稳定，为核心业务快速发展奠定了坚实基础。

主要渠道kpi指标不断提升，个险各项人力指标增幅均超过40%，创历史新高；绩优人力增长尤为明显，增幅超过48%，绩优人力占比达到41%，较去年同期上升7个百分点。同时，新人3月转正率由1月的24%上升到5月的33%。队伍留存率达到25%，较去年同期上升6%。渠道内部积淀逐渐形成，队伍持续发展能力得到增强。

加强车险业务经营管理，做好车贷逾期清收，是今年两项非常重要的业务工作。车险业务一直以来是整个业务经营中具有举足轻重的地位和作用，必须做大做强，做精做细。也就是继续加快发展车险业务，保持较快的发展速度，同时，大力优化车险业务结构，严格控制高风险、高赔付的业务，从承保源头抓起，从每一笔业务、每一件赔案、每一个环节抓起，从每一位承保人员抓起，全面提高车险业务经营管理水平，增强盈利能力，使车险真正成为增收保费和创造利润的骨干险种。

今年的车贷逾期清收工作，公司领导十分重视，为了更好地将清欠工作落到实处，公司成立了汽车消贷清欠工作领导小组，指定专人负责，制定了《汽车消贷清欠工作制度》，明确了职责和责任，并根据上级公司下达任务的完成情况，对责任人实行奖罚。经办人员按照市公司统一部署和要求，加强逾期案件和合同未了责任的管理，规范催欠清收的工作流程，积极主动、认真扎实地做好这项工作，圆满地完成了省公司下达的各期清欠任务，把车贷逾期给业务经营造成的风险和损失降到最低限度。

目前存在的几个主要问题。一是理赔难的问题，包括理赔流程尚需加快步伐、保险责任需事先向客户说清楚、查勘定损服务态度尚需改进；二是销售误导的问题，营业员夸大保险责任、缩小责任免除、保险售后服务没有持续性、营销员的业务水平亟需提高。

一要继续重视解决群众反映的突出问题，二要打造一流的员工队伍，更好地服务于公司，三要抓好保险业行风建设长效管理，全面落实“两个服务承诺，一个自律公约”各项内容，四要加强保险业宣传力度，为开展行风建设营造良好的社会氛围。

感恩公司年终总结 医药公司工作总结报告篇九

不知不觉在公司工作将近有半年的时间，转瞬之间已经到年底。也许对大家来说，做一名收银员是一件很简单的事情，收银员只负责收钱，其他员工各司其职，不会有什么难。我以前也是这么认为，可是现在，等自己成为一名收银员的时候，才知道并不是想象中那么简单。

1、作为与现金直接打交道的收银员，必须遵守商场的作业纪律。收银员在营业时身上不可带有现金，以免引起不必要的误解和可能产生的公款私挪的现象。收银员在进行收款时，不可擅离收银台，以免造成钱币损失，或引起等候结算的顾客

的不满与抱怨。

3、收银员临时离岗，要将“暂停收款”牌放在收银台上。如有其他收银员接岗，清点出备用零钞给接岗人，将其余现金另外分开锁好。回岗时，核对接岗人收到的现金与小票金额是否符合。

4、严格按照公司规定的收款程序进行收款，必须做到：收款前，对小票上的每一笔金额用计算器核实一遍，核算无误后再录入到电脑。电脑上录入的专柜号与价格，要与专柜开的小票相符。在收款过程中坚持要做到：唱收、唱付、唱找，以免引来不必要的麻烦。在收款过程中做到：不漏收、不少收、不多收。收款后，检查打印的小票的专柜、金额与专柜开出的小票的专柜、金额是否一致。

5、对待顾客要用礼貌用语，说话语气要尊敬、亲切，不要对顾客大声说话。作为服务行业的一员，我们能做的就是服务顾客，让顾客满意而归。这就要求我们自身具备良好的个人素质，做到热情耐心的接待好每一个顾客，不要在工作中将自己的小情绪带进来，这样会让你在工作中出现许多不必要的麻烦，为了防止自己与顾客之间产生矛盾，我们必须要保持好自己的心态。

以上是个人在工作中的体会与总结，希望各位上司和同事提出宝贵意见，我会努力做到更好。