

全力做好税务管理工作总结汇报(汇总5篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

全力做好税务管理工作总结汇报篇一

1、中级财务会计的时候都涉及到税务方面的知识，但那时候不是作为重点来学习，只是学了一些简单和常见的税务的计算如增值税中的进项税、销项税、进项税转出等。在计算时，题目也会将需要的税率等给出来，不需要我们考虑该用那个税率。但是在实际工作中作为一名会计人员，就要清楚这项业务要涉及到哪个税种，该用哪个税率，如何计算，在做会计分录时应记在贷方还是借方，什么时候要到税务局去纳税，要纳些税，如何填写纳税登记等。这是最基本的一般会计人员工作的内容之一。

2、作为财务管理人员需要掌握的东西远不止这些，他们职责是管理好公司的资金资源，使得公司的资金得到充分地利用，达到资源的价值最大化。融通资金，生产资金的投入，合理避税等都是他们工作的重心。越是能够合理地运用公司的资金就越能得到老板的重视。

3、在税务会计中，我们首先要搞清楚税务和会计是不同的概念，但是他们又有着密切的联系，会计是对一个公司的生产经营活动进行会计处理，即填写凭证，编制资产负债表，编制现金流量表，编制所有者权益表等。但在对业务处理的过程中要将公司要纳的税考虑进去，明确的计算公司纳的税，以便明确的计算公司的收入，为下一年度的预算依据。与此同时，会计对税收也有很大的影响。

4、由于企业会计要解决的主要问题是正确计算计量期间的收入、费用、利润，同时计算应缴纳的税金也是企业会计的重要任务。会计要为纳税人计税，缴税和筹划服务。因此企业的税收活动理所当然地要模拟会计处理程序和方法，在计算会计利润上，通过促进税收法规和企业会计实务的一致性，将两者的矛盾减小到最低限度。税务会计师将会计和税务结合起来就是税务会计这门学科。正因为是一门新的学科，有很多的学者从不同的角度对其进行了不同的定义，至今也未对明确的定义，但是对税务会计的主要内容是确定的。

5、在税务会计中，我们对涉及公司的主要税种即增值税、消费税、营业税、关税与出口退税、企业所得税、个人所得税、其他税种进行了重点的学习，学习了各税种的概论、计算与申报、会计处理。虽然他们属于不同的税种，但实际上他们存在内在的联系，他们有的属于价内税，有的属于价外税，在计算的过程中就要考虑它是属于哪种？各种税收对公司的影响程度也是不同的，增值税、营业税、企业所得税对公司的影响明显大于其他税收。所以各公司也就要对税收做出反应。

7、如课税太重或课税方式的不健全，都可能使纳税人不敢去尽心尽力地运用他的生产能力。又如政府课征某一种税，是想促使社会资源配置优化，但执行的结果可能是社会资源配置更加不合理。凡此种种，都可归于税收的效应。税收效应在理论上常分为正效应与负效应、收入效应与替代效应、中性效应与非中性效应、激励效应与阻碍效应等。在实际分析中，根据需要，税收的效应还可进一步分为储蓄效应、投资效应、产出效应、社会效应、心理效应等等。纳税人对政府的税收政策作出的反应都是为了保护自己的利益。这是理所当然的，从这个角度来看取得商品的销售市场，不仅要从成本上想办法，还要从税收上想办法。这里所说的想办法不是指偷税漏税，而是合理的避税，是属于正当的行为。

首先，深化税制改革，完善现行税制，构建我国参与经济全

球化发展的新税制体系。

其次，以国际市场和产业及科技导向为目标，调整现行税收政策，建立与国际惯例相协调的税收运行机制。第三，深化税收征管改革，加强税收现代化管理，确立纳税自觉、服务优质、程序简化、手段先进、执法透明、权利与义务明晰的多元、规范、严密的税收征管新格局。

此外，在经济全球化的背景下，国际化的经济活动将使我国的税收管理变得更为复杂。这些都对税收征管提出了更高的要求，也是未来税收管理中需要深入研究的课题。

在一学期的税务会计的学习中，补充了税务知识方面的空白，同时对我学习会计知识也有很大的帮助。我也将在以后的工作中不断学习，充实自己。

全力做好税务管理工作总结汇报篇二

(一)、在管理方面：

1、成立了以一把手为组长的科技领导小组，坚持一把手抓科技，分管科技工作副经理负责组织科技发展规划、重大技术攻关、技术创新和成果转化工作的实施。

2、组织制定了支公司科技发展规划。

3、以科技进步为指导，大力开展合理化建议活动。

4、认真贯彻落实《山西省电力公司科技项目管理办法》，结合自身的特点搞好基础管理。

(二)、在科技活动开展方面：

支公司制定并完善了科技工作管理的有关制度，大大激发了

科技人员的积极性。

随着电力市场的形成，电力技术竞争也日趋激烈，如果不能优质、高效地解决生产中的关键技术问题，就难以在市场上求得生存，更谈不上发展。我们把科技工作作为考核主要的技术岗位的主要业绩之一，同时，制定出了科技任务的完成标准，这样使科技工作有落实，有考核。

支公司始终把促进电网的安全、经济运行，作为科技工作的主攻方向。首先把加强对现有设备的技术投入作为重点，制定完善了一系列考核管理办法；其次，解决好影响生产的关键技术问题，如安全运行、节能降耗、自动化控制等项目，使科技工作更加有的放矢。

(三)、在科研项目完成方面：

1□110kv变电站11台35kv开关的无油化改造。

2□110kv变电站微机防误闭锁装置的实施。

3、修试班更新直流高压发生器。

4、城网配电变压器的完善。

5、县调自动化装置的安装。

6、供电服务承诺95598语音电话的开通。

7□10kv配网的改造。

8、用电营销管理自动系统的建设。

我公司在推动科技进步的方法与措施上，但还不够完善，力度也不够大。因此，我们要适应新的形势的要求，一方面要

提高认识，工作到位，增强各级人员依靠科技进步的责任感、使命感，真正把科技工作摆在关键位置来抓；另一方面，要在方法完善，措施配套，狠抓落实上下功夫。我们一定要认清形势，按照市场经济的规律来思考问题，培养超前意识，强化竞争观念，逐步建立一套适应市场经济发展、充满生机的科技进步机制与管理体制，为科技发展创造良好的环境，逐步形成领导高度重视、职工积极参与、作用日益增强、成果不断创新的格局。这种新格局应当是关于推动科技进步的方针政策、组织领导、规划计划、资金投入、科技管理、队伍建设等方面内容的最佳组合，具有宽松的环境，浓郁的氛围和蓬勃的生机。

根据我公司的实际情况，我们在科技进步上还有很大的差距，只有不懈努力，不断创新，不断进取才能不被淘汰。当今，人类迎来了崭新的知识经济时代，科技作为知识经济的主要支撑物起着重要作用。面对新的科技革命带来的挑战，在新的征途上，我们要不断开拓思路，下大气力，继续坚持科技兴企和科技为生产、管理服务的方针，为实现更大的跨越而努力奋斗。

全力做好税务管理工作总结汇报篇三

你们好。我是5#宿舍楼的管理员。回首之间20__年度已经离我们而去了20__年是个不平凡的一年，这一年中发生了许许多多的事情，同样在宿舍楼这一块也发生了许多事情，现在我想各位领导简要介绍一下20__年度的工作情况。

从进入20__年从前，全年就开始了迎接4月份的学校评估开始的准备了，可以这样说，全校的人都在为评估走，作为在校学生的家——宿舍楼那可是一大重点考察对象，那对于宿舍楼的卫生，包括楼梯、楼四周的墙面、窗台、玻璃等等，那可是几乎的三天一小查，五天一大查，天天都可能被抽查，时时都可能被批评，许多勤工助学的同学渐渐的开始产生了厌烦的情绪，尤其在2、3月份，天气又较冷，同学们每天干

活，手都冻得通红通红，我看着了心疼呀，但是我也没有办法呀，作为一名楼管人员，我的责任就是起承接的作用，对上级要配合有关领导的工作，把上级的指示及时的传达到位；对下要鼓励安抚同学，让他们尽职尽责，能够尽时准确的完成领导的要求，虽然有不少的同学都产生了厌倦情绪，但我仍然坚持上级的要求。

有托学校的后腿。除去特殊时期，作为一名合格的楼管员，主要有一下几项工作：首先能够保证上岗率，这一点我做的还行吧，没有无故缺岗或离岗过，也没有长时间的请假缺岗过。其次是在每次例会上的出勤情况，我也是每次都提前到达，并且对于领导的安排也能及时的安排传达下去，没有发生过大的失误或差错。最后就是在平时管理好劳动周的同学和勤工助学同学的工作，通过抓好这两项工作，把宿舍楼的卫生工作、安全工作和其他必要工作做好。

对于劳动周的同学，首先对他们的工作进行合理地分工，使他们明确自己的职责；其次提前告诉他们中将有一部分为优秀、一部分为良好以及及格的区分，调动他们的工作积极性，促使他们在一周时间内能认真工作，防止他们有“作一天和尚，敲一天钟”的想法；最后，对他们一周的工作进行客观综合的评价，让同学体会到信任、做人、工作的艰辛。

对于勤工助学的同学，可分出一名楼长，对于楼长要用于放手去让他干，把权力和责任要让他承担起来，让他负责整个楼的安全工作，一方面指导干活的同学能够明白自己该干什么，该管什么，该怎么干，使得各项工作都责任到个人，个个单元都有人负责，并且每星期对卫生进行系统的检查，并且在每次例会上作出排名，指出不足；另一方面督促他们坚持每天都对自己的区域清洁一次，并及时的指出不足；最后要做好签到工作，坚持每日必签。

除了这些主要的工作外作为一名楼管员，还有很多琐碎的事情。例如，每天都有许多同学丢钥匙或被同学索到屋外，每

次我都会详细的问明情况后，在做处理，并且许多时候都是让劳动周的同学去核实一下。再次，由于我们楼的特殊情况，人员流动较大，有很多不确定因素，我采取让劳动周的同学每天三次检查，勤工助学同学随时抽查实住人数等方法，努力做到楼内人数基本清楚。

总之，作为一名优秀的楼管员，同时处理好同上级以及同学的关系，使两者之间能够连接起来，尽好的努力让领导对我的工作放心，让同学们在我所管理的楼上住的安心。

全力做好税务管理工作总结汇报篇四

在工作、生活中，我始终坚持xxx诚心xxx待人，以xxx诚恳xxx感人，以xxx诚实xxx做人。组织布置的工作无条件地服从，全局利益无条件地维护，对工作没有阳奉阴违，对同事没有里外是非，祥和为上，热情待人。在与纳税人打交道的过程中，纳税人常常会提出一些难以答复的政策问题，遇到这种情况，我总是先把问题记下来，然后就请教同仁或请示上级业务部门，并及时向纳税人作解答，决不糊弄纳税人，向纳税人摆架子。

我经常深入纳税户调查研究，宣传政策，特别是宣传新征管理法，义务辅导纳税人进行账务处理，努力融洽征纳关系。在我负责黄沙税收管理期间，我因病住院，但我念念不忘工作，每天上午住院治疗下午上班。根据黄沙管理混乱、价格变化大的特点，我多次深入挖砂船进行调查摸底，宣传政策，在此基础上对挖砂船进行清理结算，共查补税收万余元，特别是在12月份，在分局领导的支持和其他同志的配合下，经过艰苦的努力，一举查获某单位少缴代扣税款近万元，全额入库。

在工作中，我总是告诫和提醒自己：首先做到思想上力求过硬，一是慎欲□xxx无欲则刚xxx□二是慎权，杜绝xxx有权不用，过期作废xxx的错误思想，正确处理好权与法、权与责、权与利

的关系，坚持依法治税。三是慎微□xxx勿以善小而不为，勿以恶小而为之xxx□不应该做的哪怕再小也不能去做，应该做的哪怕再小的也要去做。我时刻保持清醒头脑，做到不以税谋私、不以私，依法办事、依率计征，严格按照公务员xxx五要十不准xxx准则办事。一年来，我共拒纳税人吃请10余次，从没有发生过一次xxx吃、拿、卡、要、报xxx事情，在每月分局举行的特殊监察员座谈会上，纳税人对我的廉政行为给予高度评价。

1、科学合理划分工作岗位

我所根据每个同志的各自特点，科学划分工作岗位，做到人尽其才，扬长避短充分调动了干部的积极性。李亚娟同志分管东大街256户业户征管，多次牺牲了正常星期日，从来没有一丝怨言。

2、以开展劳动竞赛为切入点，带动税收收入稳步增长

一是开展“清理漏征漏管户竞赛”活动。我所结合税(费)源工作，摸清税源底数，同时全所开展“清理漏征漏管户竞赛”活动，每个同志都有竞争压力。经过艰苦工作，共清理65户，全部办理税务登记，纳入正常管理。二是开展好人好事竞赛活动。我们要求税管员要文明收税，千方百计为纳税人提供优质服务。上家巷21户纳税人为孙小宝同志送锦旗就是我所开展好人好事竞赛活动的一个缩影。三是开展个人比贡献竞赛活动。我所仅有10名同志，却分管全局一半多的业户。我所全体同志没有一个叫苦叫累，惟恐自己落后，个个争做贡献，为地税添光彩。

3、强化税源管理

一是细化管理对象。实行分级、分类、分行业管理，按照不同标准实行细化分类，确定科学、实用的税源管理和监控办法。二是细化管理内容。加强户籍管理、发票管理，建立税

源分析监控机制。三是细化管理手段。发挥信息技术效能，拓宽信息来源渠道，加强信息利用，提高信息共享程度；对纳税人的生产经营、基础税源和纳税情况进行全面深入地分析监控，结合实际制定行业税收管理办法。四是细化组织架构，提供组织体系保障。优化人力资源配置，全面推行税收管理员制度，健全和完善税收管理员办法以及相关的监督制约机制。五是细化考核评价。建立税源精细化管理考核制度与执法责任追究制度相结合的管理机制，建立科学、客观、公正的考核指标体系，对税源管理效能进行综合评价。

4、重视税源基础资料归档。

我所结合税(费)源普查工作，对辖区内所有个体工商户基础资料重新进行收集、整理、装订，建立税源分类台帐，为税源预测、分析打下牢固基础。

5、规范发票治理。

从年初到年末，我所一直十分注意餐饮业和其他服务业发票检查，要求所有业户凡有收入，都要开具发票。全年共处罚业户16次，金额2300元，补征税款元，有效促进了税收稳定增长。

把全面落实党风廉政建设责任制，贯穿于税收工作全过程，摆在突出位置。切实改进工作作风，纠正行业不正之风。将改进工作作风，纠正行业不正之风落实到每个税收管理员。一是所上与每个同志签定纠正行业不正之风保证书；二是通过自查改进工作作风，在纠正行业不正之风同时，对出现的其他不良现象及时作了纠正。三是在树立“公仆”意识中，文明执法、礼貌用语、诚信服务。税务所是窗口单位，反映地税人形象。税务管理员的行为是否规范，在很大程度上影响窗口形象是否美观。我们要求每个税管员要文明收税，千方百计为纳税人提供优质服务。

1、税务信息上报工作，没有完成县局要求的，每季必须上报一篇任务。

2、工作不够紧凑，缺少章法。由于我所仅有工作人员9名，分管全县城1156个体工商户征管，工作头绪多，事务繁杂，往往顾此失彼，缺少完整工作节奏感。

3、本所税务管理员的业务水平较差。我所同志普遍年龄偏大，家庭负担重，业务底子差再所难免。

1□20xx年，要高度重视税务信息上报工作，力争每季都有信息上报县局。

2、在工作方面要重视制定工作计划，严格执行，在实践中不断调整，力争做到工作紧凑，有条不紊。

3、切实抓好业务学习，每周一、三、五早晨都要组织业务学习两小时，每月都要组织抽考，以考促学，大力提高我所同志业务水平，力争人人成为全局业务尖子。

总之，一年来，本人尽忠职守，但离领导的要求还相去甚远。在今后的工作中，我决心加倍努力，克服不足，恪尽职守，为分局工作的整体推进作出应有的贡献。

全力做好税务管理工作总结汇报篇五

一、xx年年工作总结

物资公司自 xx年年4月18日成立以来，财务科在这近一年的时间里，在公司领导的关怀和指导下，在兄弟科室的大力协助下，财务科财务管理工作既取得了成绩，也存在一些不足。

现将财务科xx年年这一年的工作情况总结如下：

（一）一年来的工作情况

公司成立后，财务科积极构建财务核算体系，构建财务管理框架，主要分为四个板块。财务决算板块：核算公司经营业绩情况，用以满足xxx工商、税务、银行等外部监管要求；绩效会计板块：实际上是以台帐的形式对决算资料进行相关调整，全面真实反映公司经营业绩管理情况，主要用于内部管理需要；快报板块：每月初，用于快速、初步反映公司的财务状况，满足xxx对中央企业快速了解的需要；预算报表板块：用于反映公司对以后会计期间经营状况进行合理预测情况，促使公司经营按计划有序进行。xx年年度财务科共报送决算文件3份、绩效文件3份、快报文件5份。

2、构筑和谐内外财务管理环境

构筑和谐的内外环境，是物资公司稳步发展的先决条件。对物资公司财务管理工作同样如此。

一是取得局财会部支持：因为在制度建设、银行授信、税务处理、外联资源等方面局财会部都有公司无法比拟的优势，正确看待和处理与局财会部的关系有利于我们创造和谐的内部环境，今年的财务管理工作一直得到局财会部的大力支持。

二是取得多家银行支持：随着公司经营业务的逐步展开，需要银行中间业务支持将越来越多。xx年年由于公司新设立，在建设银行没有总授信情况下，办理了xx项目投标和xx项目履约总计xxx万元的保函业务，办理了xx项目投标的资信证明；其次与xx银行积极联系，在局担保xxx万元的情况下，取得了xxx万元授信总额度，用于保函的开立、资信证明等的出具等中间业务，目前已经在中信银行的支持下，无保证金出具了xxxx项目xx万元投标保函，节约了流动资金xx万元。

三是取得税务部门支持。xx年年2季度，通过与开发区国税局

的充分沟通协调，一次性取得了增值税一般纳税人资格，为增值税的抵扣扫清了障碍，节约运营了成本；自四季度初，向开发区国税局递交了新办企业减免所得税申请，目前已经通过了该国税局的审批，正在向市国税局上报。总的看来，与税务局的关系维持比较融洽。

四是通过德勤上市审计：尽管工总上市审计和评估是以xx年12月31日为基准日，并且物资公司也是新成立，但是公司按照规定也参与了今年630和930报表的德勤审计，提供资料和相关数据，顺利通过上市审计。

3、融入公司经营业务管理体系

财务科紧紧围绕公司经营开发开展工作，以此为中心按照轻重缓急安排财务科的日常工作，做到有预见、有计划，增强财务管理工作前瞻性、规划性，参与了工程物资设备的招投标和郑西等项目投标文件的保函的办理等，为财务科工作了拓宽思路，增强财务工作为经营服务的理念。

4、推动财务信息化管理进程