

2023年工会大病救助申请书(实用5篇)

无论是个人还是组织，都需要设定明确的目标，并制定相应的方案来实现这些目标。方案书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇方案呢？以下是我给大家收集整理方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

酒店闭环管理方案篇一

根据教学计划上的安排[]20x年x月号至20x年x月号我被分配到聚龙湾天然温泉度假村实习酒店管理专业课程，6个月的实习，让我感受很深，认识很多，收获很大，切身的体会到了工作上的辛苦，社会的复杂，实践的重要性和读书的必要，实习的期间，我认真的结合书本上的知识，严格的按照学校的安排和计划一步一步的进行，并按照酒店领导的指导的慢慢的开展工作，努力的学，积极的做，掌握了酒店的基本的营业程序，学会了酒点的日常操作的规范，了解了部分粤菜的烹饪方法及饮食习俗，懂得了广东人的日常餐桌礼仪规范，切身感受到标准化服务和个性化服务的必要，同时也对广东餐饮的行业有个初步的认识……使我受益匪浅，感触颇深，深刻的认识到学习和实习的紧密结合，不可分割，学习和实习的同等重要，特别是实习的举足轻重；在当今这个知识竞争日趋激烈，常识竞争日趋明显，经验竞争愈显珍贵的酒店服务行业，物欲横流，经济发达，使得人们的人生观，金钱观，价值观，利益观发生了很大转变，使得人们的精神追求和物质享受发生了翻天覆地的变化，因此对于刚刚起步及初上档次并前景美好的酒店行业显得更加明显，人们也正是看到了这一美好的前景，许多的商人纷纷将眼光投向酒店，因此使得现在的酒店可以说是百花齐放，百家争鸣，星罗棋布。同时对于我们自身学习这个专业且今后打算从事这个行业的人还说也产生了无穷的动力，压力，对于我们今后从事这个行业的发展前途更是清醒了一步，明白了许多！

一、起初的适应阶段

由于南北方这种客观的气候，经济，生活，人口素质等一系列外界因素的干扰，对那里的吃饭特别的不习惯，气候的炎热，饮食的不适，再加上工作的起步和对酒店环境及同事的陌生，出现了近半个月的适应和调整过程，这也是向我们发起挑战，考验我们毅力的时候，但同学之间的互相鼓励，酒店领导对我们的关心使我鼓足了干劲，化磨难为动力一步步的走来，战胜困难和挑战的信心和力量，领导的耐心教导，同事的热情帮助无不在激励着我，鼓舞着我，尤其是发自内心的那种想及早进入社会的心情是我适应酒店，习惯生活，努力学习的动力源泉。

二、之后的积极工作，努力学习

根据工作的需要，初次将我分到前台接待，当时心无杂念，尽头十足，酒店采取一带一的方式从慢慢的认识，前台的工作主要分成接待、客房销售、入住登记、退房及费用结算，当然，这当中也包括了为客人答疑，帮客人处理服务要求，电话转接□taxi外叫服务及飞机票订票业务等工作。另外，前台作为客人直接接触的部门，所以客人的很多要求并不会直接向楼层服务员提出，而是选择他们最先接触的部门——前台，因此前台还要作为整个酒店的协调中央进行工作。客人的要求基本都差不多，少个吹风机、缺块毛巾、要个衣架什么的，通常都是琐碎的小事，但也有些客人会无理取闹，比如说订飞机票，客人自己说要订三张去北京的机票，并且客人自己签名确认的，但我们前台人员帮忙订好机票给客人的时候，这位客人却不承认自己订了三张，要求我们退还多订的机票费用。虽然这件事错不在我们，因为有他自己的签名确认单，但是，大厅经理还是让我们认错，并退还机票钱。当时很生气，但是，常言道：“顾客就是上帝”，“客人永远是对的”这是酒店行业周知的经营格言，而我已经深深的体会到了。

酒店的前台，工作班次分为早班、中班和通宵班三个班，轮换工作，并一周一休。除通宵班为两人外，早班和中班都各有三人担当。其中一人为专职收银，另外两人按照实际工作量情况分配剩余工作。这样的安排比较宽松，既可以在工作量大的情况下分配为一人收银，一人登记推销，另一人负责其他服务和联系工作。而且还可以缓解收银的压力，让收银可以做到头脑清明，不出错。最重要的是，这样的工作方式，可以很快让新人获得经验，在工作量小的时候由带班同事指导，工作量大的时候又可以更多的吸收经验，迅速成长。

我们一点点，一滴滴，一天天的反复学习，不耻下问，到了最后就是整个接待的基本要领，运作流程我也都了如指掌，但是由于时间的推移，理论和实践的掌握慢慢的结合，使得我们也发现酒店的某些不足，也深受酒店人对我们大学生歧视的痛苦和无奈，因此和酒店的部分领导也有过理论上的辩论。尤其是工作安排上的不公平和心理上对我们的偏见，我们是非常的不能接受，两个月过去了，出于学习的考虑，开始积极主动的申请换部门学习，但因酒店的立场和我们的立场不同，利益点不同，因此进行过正式的协商。但最后还是给了我们一个部门交流学习的机会。我随之申调到房部务做一个基层服务员，这与我之前的工作大不一样，前台是脑力工作，而客房主要付出的是体力劳动，我开始学会多做事少说话，这样的工作也很好，很单一，很纯净，没有竞争与烦恼。我学会了如何做好一间客房，如何使客房变的整齐干净。时间推移，在客房学习了25天，上级领导却要调我到另一个酒店——酒店的分店。本来这是自愿报名的，可是在不知情的情况下酒店直接通知调派我过去，我真的不愿意去。但是酒店方强制我去，我们曾经和领导解释过，我们即将结束实习，希望能留在这里，稳定的环境学习，不想在最后的一个月里还要去适应另一个酒店的环境与企业文化，那样只会让我们更加混乱，学不到什么东西的，但是酒店不能接受我们的建议，最后与学校联系，但是在结果不太明朗情况下，酒店做出了辞退我的决定。没办法我只能选择离开。我结束了为期5个月的实习，学习了前台接待的工作流程与客房整理的

基本要领。起码我还是学到了，在学校学不到的东西。

实习虽然只是我学生生涯中的一小段时间，但在工作过程中，我不是单纯地出卖自己的劳动力去换取报酬，而是时刻以一个学生，尤其是以一个社会工作者的标准去服务别人，仅有一颗爱心是不够的，我所学习的是一种意识，服务别人的意识。也许自己以后不一定在服务员就业，但这种关心他人，奉献社会的意识将永存。实习是一个接触社会的过程，通过这次实习，我比较全面地了解了饭店的组织架构和经营业务，接触了形形色色的客人，同时还结识了很多很好的同事和朋友，他们让我更深刻地了解了社会，他们拓宽了我的视野，也教会了我如何去适应社会融入社会。让我提前接触了社会，认识到了当今的就业形势，并为自己不久后的就业计划做了一次提前策划。通过这次实习，我发现了自己与社会的契合点，为我的就业方向做了一个指引。

酒店闭环管理方案篇二

在工作中，虽然我只是充当一名普通收银员的角色，但我的工作也绝不仅仅是收钱那么简单，其中也是一系列的复杂程序。在这半年的工作中，我发现要能自如的做好一项工作，无论工作是繁重、繁忙还是清闲，要用积极的态度去完成我们的每一份工作，而不是因为工作量比例的大小而去抱怨，因为抱怨是没有用的。我们更要做的是不要把事情想的太糟糕，而是要保持好的心态面对每一天。因为快乐的心态会使我们不觉的工作的疲惫与乏味。

工作中我刻苦学习业务知识，在领班的培训指导下，我很快的熟悉了酒店的基本情况和收银的岗位流程，从理论知识到实际操作，从前台到接待为客服务，一点一滴的学习积累，在很短的时间内我就掌握了收银员应具备的各项业务技能。

台接待这一重任，那一刻我非常开心，所有的苦。累都很值，同时，我又感到很大的压力，领导对我如此看重，这是对我

的信任，我想，我应努力工作，做好我应该做的责任，这对于我来说，又是一项新的挑战。

一、应该改变传统的对待员工的态度。人是管理中的主体，这是所有的管理者都应该把握住的。管理中的上下级关系只是一种劳动的分工，不是一种统治与被统治的关系；相反，现代管理理念告诉我们：管理是一种特殊的服务，管理者只有做好对下级的服务，帮助下级在工作中作出优异的成绩，管理者自己才会拥有管理的业绩。现代企业的经营管理必须坚持“三个上帝”，即：上帝、顾客和员工！有位老员工在酒店的bbs中对领导这样说道：“善待员工，做个好领导，记住，你管理的不全都是机器。”我想这也许是每一位员工都想对领导所说的话吧。

一致，共度难关。对于没有进行企业文化建设的企业来说，平时一盘散沙，遇事就会各想各的心事，而没有人真正地为企业的发展进行过认真的思考，换句话说，就是没有把自己融于企业之中。由此可见，企业文化的建设是企业生存和发展的必要保证。

酒店闭环管理方案篇三

1. 隔离室位置应相对远离健康班级，通风、采光、保暖设施齐全。
2. 开窗通风，以保证室内的空气流通。
3. 对隔离室的. 空气、环境物体表面实施常规的. 消灭菌工作，并做好消毒记录。
4. 建立《隔离师生登记册》并做好记录。
5. 室内不能同时隔离两个以上病种的患病或疑似人员。

6. 隔离室物品专用，校医负责对隔离室进行消毒、保洁，做到物品摆放整齐，无杂物、无污染、无安全隐患。

7. 隔离室消毒药物由校医负责管理。

8. 校医或防控应急隔离小组成员进入隔离室前必须做好个人防护，不能穿便服进入隔离室，离开时脱下防护衣物，在隔离室门口封存，并做好衣物和手部的消毒。

10. 临时隔离观察患者在患病期间必须住院或居家隔离治疗；隔离治愈后，须有医院证明，经校医确认同意后方可复课。

酒店闭环管理方案篇四

尊敬的公司领导：

您们好！

我叫陈林，来自贵州 · 铜仁。于2011年11月24日起正式成为byd汽车公司一员。能成为byd汽车公司的一员，我内心充满了无限憧憬。自从2011年11月24日被安排到2栋宿舍楼当宿舍管-理-员以来，我已经在这里工作有60天了。经过这段时间的工作，我认识到做宿舍管理的的发展空间还是很大的。

在过去的一年中，我作为员工公寓的一名管-理-员，在公司后勤的领导下。在“一切为了员工，为了一切员工，为了员工的一切”宗旨的指引下，我这两个月在宿舍管理上取得了不小的成绩，当然也存在着许多需要改进的问题，下面是我将全面做出试用期的工作总结。

首先，对于工作，我认真做好日常的值班管理、门禁管理、钥匙管理、药品使用登记管理、宿舍生活秩序管理、资产管理和宿舍管理、维修投递等服务工作，保障宿舍区住宿生活

秩序正常，为员工提供了良好的住宿生活条件。上班，我一如既往做好工作文档里员工调出调入的登记工作，详细了解和排查每个宿舍的入住情况。这段时间下来，我对员工都有了大至的了解，为以后的管理工作打下了良好的基础。

另外，由于我目前在员工公寓楼工作时间不是很长，因此以后我会花更多的时间来和员工相互了解，与他们搭建良好的关系，让我今后工作也比较得心应手，更加的团结和谐。

里。保障公寓水电设施使用、运转良好，尽量满足员工们的住宿生活需要。当然，我也都是当日工作当日完成。

再次，我协助好保卫处做好员工宿舍区的安全保卫工作，做好安全教育和宣传工作，加强了值班管理和巡查，做好了宿舍区视频监控系统的日常管理工作，维护宿舍区的安全、稳定。当我值夜班时，我会按时做好宿舍日报表，及时注销离职人员和退房员工的门禁，去各个楼层巡查签到。每当遇到一些违反了公司章程问题，我都按公司的规定在记录表上登记，并适当询问事情的来龙去脉，耐心地教育他们。

每周，我们都会进行整个宿舍5s检查工作，尽管部分员工对此颇有些异议，但这样的确有助于员工良好的生活及良好习惯的养成。有助于提升寝室整体精神风貌。它一方面有助于我们了解整个宿舍的整体情况，另一方面也可以及时发现宿舍里存在的一些安全隐患，从而即时得到解决。为了规范整个宿舍5s普查工作，我们专门印发了《5s评分标准》，给每一间宿舍进行评分，对每次检查出来5s最差寝室我们进行了整个厂区批评通报并将批评通报结果发至各工厂厂办和在宿舍宣传栏张贴。对于5s优秀宿舍我们对其进行表扬嘉奖并发放小礼品。为了整个宿舍人生及财物安全工作，我们还专门印发了《安全检查表》。对于每次排查出来藏有管制刀具、私自拉网线、藏有电磁炉、电吹风等大功率电器的寝室，我们进行了整个厂区批评通报并将批评通报结果发至各工厂厂办和在宿舍宣传栏张贴。

目标。当然，在工作中，还存在着一些问题，比如对员工的卫生宣导、安全宣导应常抓不懈，科学管理、规范管理还不够深入等。这些我在今后的工作中我一定会高度重视，争取早日克服和完善后续的工作！

总之，随着公司不断成长，制度也在不断的完善与创新，在公寓管理方面必然会遇到新的挑战，但我坚信在公司领导的带领下，我将会做的更好。

陈林（1474900）

2012-1-14

又到一年期末时，在即将过去的一年中，我作为学生公寓的一名理员，在学校后勤管理处的领导下，秉承“一切为了学生，为了一切学生，为了学生的一切”的宗旨，在积极做好本职工作的基础上，不断进取，时刻为能做一名优秀的学生公寓管-理-员而努力着。

首先，我认为，要做一名合格的宿管就要从基础工作抓起。所以在过去的一年中，我认真做好日常的值班管理、生活秩序管理、作息管理、资产管理等宿舍管理与服务工作，保障宿舍区住宿生活秩序正常，为学生提供了良好的住宿生活条件。学期初，我认真做好学生的登记入住工作，详细了解了每个宿舍的入住情况。一段时间下来，我对很多同学都有了深入的了解，为以后的管理工作打下了良好的基础。另外，通过平时和同学们之间的关爱式聊天，及时搜集学生们对宿舍管理的意见和建议并予以反馈，我与很多同学都有了较深的交流和沟通，也与他们建立了良好的友谊，这让我今后的工作得到了同学们的大力支持，工作起来也比较得心应手。

其次，我协调负责公寓维修的工作人员开展日常的维修服务工作，做好日常维修情况的跟进、统计记录工作，保障公寓水电设施使用、运转良好，满足了同学们的住宿生活需要。

本学期中，我在认真做好公寓学生的报修统计记录工作的基础上，及时与后勤维修组的工作人员联系，并亲自参与、监督。保证了每次维修工作的及时、圆满完成，为同学们的学习生活提供了保障。

再次，我协助保卫处做好学生宿舍区的安全保卫工作。通过对同

学们的安全教育和宣传并加强自己的值班管理和巡查，做好宿舍区视频监控系统的日常管理，我全心全意地维护着宿舍区的安全、稳定。当我值守夜班时，每次遇到晚归的同学，我都会按照学校规定让她们在记录表上登记，并适当询问晚归的原因，耐心地给她们讲解晚归的危险，教导他们下次按时回宿舍。

此外，在过去的工作中，我也存在着一些需要改进的方面，例如对学生的卫生教育、安全教育应常抓不懈，科学管理、规范管理还不够深入等。这些我在今后的工作中一定会着重注意，争取做一名更加优秀的宿舍管-理-员。

最后，随着学校制度的不断完善和我们宿舍管-理-员自身的不断进步，相信以后我们的学生公寓管理工作会迈上一个更高的层次。

一、文明的居室，情趣的生活。

拟定了一份计划，具体如下：

2、对住宿区的公共卫生予以分工负责，落实到人。

二、严格管理，提高对寝室安全管理重要性的认识，明确安全是宿舍管理的头等大事，提出了防火、防盗、防恶性事故的具体办法、措施。

学生公寓安全防火工作十分重要，在逐步完善各种安全防火规章制度的同时摸索出规律性时间，重点关注。如从11月后天气变冷，在这些重点时间段经常深入到学生寝室并积极进行防火、安全检查，发现安全隐患及时纠正。

三、严抓卫生与纪律：

为了培养学生良好卫生习惯，保证寝室干净整洁，做到经常检查，检查过程中，对表现较差的寝室，通报批评，并对该寝室进行思想工作直到该寝室的学生认识错误改过自新。

- 1、坚持每天检查寝室卫生，确保学生寝室干净卫生；
- 2、坚持每天检查寝室纪律，确保学生就寝纪律；
- 6、充分发挥寝室长的作用，做到每月跟寝室长进行一次交流，共同抓好学生寝室工作。

四、日常工作中重点突出抓财产管理，实行财产损坏的责任追究制度。

五、对学生违纪方面的管理：

- 2、召开学生座谈会，认真听取学生反映的问题，及时答复；
- 4、与班主任及时联系。对检查中发现的问题，如学生抽烟、喝酒、点蜡烛、闹矛盾、丢失钱物、泼污水、随地大小便等，除制止、劝说、纠正以外，及时告知班主任。

六、工作中存在的主要问题与不足。

- 1、对学生的卫生教育教育、安全意识教育应常抓不懈；

4、宿舍的室貌整顿及美化行动迟缓；

5、宿舍的文化建设、学生自我管理组织建设还没有完全落实。总结和回顾过去的一个学期，感到工作很充实。今后我将本着“与时俱进”的精神，继续保持高昂的精神状态和饱满的热情，努力为学生做好服务工作，认真研究学生公寓管理工作。使学生公寓管理工作不断趋向科学化、规范化、人文化。

一、提高认识，理清思路

成团结友爱、文明互助、关心集体、刻苦学习、积极进取的良好班风和学风。因而，宿舍管理是我们学生工作的重中之重。宿舍管理首先是创造一个和谐的人际关系；其次要有干净整洁的环境；第三，是营造一个积极向上的文化氛围。

二、统一思想、形成合力

宿舍管理是一个长期、艰巨的任务，是一个庞大的系统工程，单靠分管人员的力量是无法完成的，必须加强宣传、统一思想、形成合力。

1、统一宿舍领导班子思想。只有宿舍领导班子形成共识，才能在宿舍管理各项活动中得到更多支持，才能形成系内各项工作一盘棋局面，才能使宿舍管理的力度得到加强。

2、统一学生干部的思想。学生干部是宿舍管理的中坚力量，是宿舍管理的领导者，是宿舍管理各项措施的执行者，是对宿舍进行监督、检查的主体，只有统一了学生干部的思想，才能保证宿舍管理取得实效。

3、统一学生思想。学生是宿舍的主人，是宿舍管理的主体，只有统一了学生思想，才能消除学生的抵触情绪，才能把宿舍管理变成一种自觉行为，才能实现永久宿舍文明。

三、围绕中心，服从大局，做好宿舍的管理和服务工作

1、学校领导在校舍紧张的情况下，完成宿舍调整工作，确保了学校的工作正常开展。

2、为了配合校风学风建设，加强对学生的管理，顺利

实施宿舍管理制度。我们要求学生按时熄灯休息，并对每一个宿舍进行检查督促，使学生养成了良好的作息习惯。

四、完善制度，规范程序，加强管理，探索新形势下的宿舍管理新模式

1、坚决落实学校的各种规章制度，使宿舍管理很快进入正规化。

2、完善服务体系，实现向学生“自我教育、自我管理、自我服务”的延伸。

五、进一步做好学生宿舍工作

1、加大宣传力度。对于安全与稳定工作，我们注重正面引导，并时常对学生进行安全常识教育。

2、加强安全检查，杜绝安全隐患，随时掌握学生的情况，发现问题及时解决。

3、重视安全管理工作。建立了接送签名制度，教师要及时掌握每一个学生的动向，发现问题及时解决。因而本期无一安全事故发生，完成了任务。

回顾即将过去一年，我在保持宿舍管理工作平稳有序运转的同时，为学校的工作做出了一定贡献。以后，我将紧紧围绕学校的育人目标和工作中心，服从大局，积极探索、开拓创新，努力开创我校宿舍管理服务工作的新局面。

2012年7月1日

酒店闭环管理方案篇五

在2xx年度，除了上述工作外，人力资源部根据实际情况积极地履行了岗位职责，为各领导提供数据及资料，较好地发挥了领导参谋的作用。

1、协助各部门经理了解、掌握酒店各项政策精神，并很好地贯彻执行。

2、经常组织和参与调查研究，抓好信息工作，向总经理传递综合信息和反馈各方面的信息。为总经理决策和指导工作，提供了可靠的依据，协助领导在一些决策上走向民主化、科学化。

3、积极做好了各项会议的组织准备和会议室事项的催办落实工作。

4、组织、起草、审核各种文稿，做好文字综合和文字处理工作。

5、协助领导协调各部门之间的意见分歧和工作矛盾，并提出相应的解决办法和备选方案。

6、根据酒店每月工作指令及领导要求，研究制订人力资源部的各项各时段工作计划和具体措施。

7、抓好酒店思想建设、作风建设、制度建设和业务建设。

酒店闭环管理方案篇六

转眼，一年就这样在员工们的热情的工作中过去了。自己作

为主管，在一年的工作时间过啊后，自己也累积下了不少的经验。这一年来做的好的，还是犯下的错误我都遇上过。在面对了这么多后，才有了更加丰富的经验。能在管理上不断的更新、改进，让酒店在基础上不断的上升！让酒店的不断的前进。

在这一年间，我在完成自己的基础工作外，还在管理与其他酒店的服务情况方面不段的学习。面对我们酒店服务不足的地方，我积极的想办法改善，对酒店服务优秀的地方，我努力的保持。

对于员工的管理，我严格的要求，但是在对各领班和自己的管理上，我更加的严格！作为管理者，必须先做好自己的管理，才能管理好手下，这是我一直在坚持这准则。

在一年间，除了工作，我一直在不断的学习和提升，让自己在理论上有更多的储备，在面对管理工作的时候，能有更多的处理方法。而在工作的时候，我时常亲自去各个岗位去检查和巡视，对不足的地方当场指出！但是对于优秀的地方，我会放在第二天的晨会上表扬。

在这一年的工作中，员工们都表现的非常的积极。每天在晨会中，我都会根据自己收集到的情况对员工的工作进行分析。对优秀的员工会积极的表扬，同时我也积极的申请了对员工的奖励政策，提高了优秀员工的福利，在加上每天的动员，员工们的积极性一天天变得更高了！

但是，我们是酒店，员工们负责是一个方面，在服务上的水品就是另一件事。在今年的x月，我申请过一次针对服务人员的培训。尤其是对前台等接待人员，我们都进行了严格的要求，提升了员工们的个人能力的同事，酒店的服务水平也上升了一大截。

今年内，最大的问题，应该也就是那次的培训。因为酒店人

员学习能力的不同，导致在之后偶尔出现了服务情况不均的情况，对此，我加强了管理，提升了要求的基准。但是在之后不断的提升酒店人员的水平是还是必然的，我必须想好如何避免这样的情况出现。

一年的工作结束了，但是我的工作还没有结束。在今后的工作中，我还要不断的提升自我，不断的改善管理，提高xxx酒店的水平！

酒店闭环管理方案篇七

月均完成万，客房的出租率为，各项指标较20xx所上升，但离酒店下达的营业指标还有一定的距离。

1、前台是酒店对外的窗口，为加强对前台的`规范化管理，本年度重点对前台工作人员进行了多次专业培训，包括服务意识、客房介绍与销售、电话接听技巧等各项具体工作；坚持每天对ok房进行检查；对客史情况进行了收集整理，建立了完整的客史档案。

2、为了给客人创造一个卫生舒适的环境，楼层严格按照酒店卫生标准，每走一客进行布草更换，杯具、卫生间坚持消毒；在设备设施的维护与保养方面，对客房墙面进行了全面清洗，保持地面的光亮；采取节约成本的措施，如把报损布草缝补好进行利用等。

3、酒店于十月底对咖啡厅进行改造，开发安化擂茶特色经营项目，经过前期人员培训、物品采购、宣传推广等系列准备工作，于十月二十八号正式对外营业，从两个月的市场推广情况来看，客人逐渐接受安化擂茶，营业额稳步上升。

4、九月份酒店把pa部划分由客房部管理，对pa人员进行了调整、业务培训，明确了岗位职责，提高了工作积极性、责任心，酒店的卫生情况焕发出新的面貌，较以前有了较明显的

进步。本年度在酒店领导指导下，部门所有人员共同努力，把“做好每天每一件事、接待好每天每一位客人”的服务理念深入各项工作，默契合作，追求完美，取得了喜人的成绩，如员工拾金不昧的精神多次受到客人表扬、热情周到的服务态度得到了客人一致好评等。但工作中还存在一些不足，如服务意识、工作中处理问题的灵活性等方面还有待加强，还需要在以后的工作中不断改进，自我完善。