

项目办负责人工作总结 工程项目负责人的工作总结(模板5篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

项目办负责人工作总结 工程项目负责人的工作总结 篇一

自参加工作以来，我先后担任了苏嘉杭高速公路a4—1标项目、苏嘉杭高速公路a5—2标项目、宁淮淮安北环nh—hbh1标项目、锡东大道、无锡环太湖高速公路21标等项目的主要负责人，在工程管理中，本着“优质、高效、安全、廉洁”的工程目标，有计划、有条理、有重点地开展各项工作，项目工程多次被授予省部级优质工程的称号。

工程质量方面：施工方案、工序施工及资料填写严格按照iso9002质量体系进行施工过程控制；对工程关键节点的进度进行重点地分析控制，确保做到事前、事中控制，事后检查落实；日常工作中从细节着手，通过项目工地例会、技术交底、培训教育等途径解决技术问题，宣传质量理念，确保公司“求真务实抓质量，规范施工创精品，恪守合同树信誉，科学管理争一流”质量方针的实施。

工程安全方面：坚持“以人为本”的理念和“安全第一，预防为主”的基本方针，加强对施工现场的监督检查力度，做到常抓不懈，警钟常鸣；对施工人员、操作手、驾驶员加强了安全教育，强化了全员的安全意识；切实落实安全生产责任制，保证了项目安全管理工作的平稳运行。

工程进度方面：及时进行工程计划分解，按照日计划、周计

划、月计划严格要求施工队伍按时保质保量完成施工任务；在工期任务紧的情况下，督促施工队加大对人力、物力、财力的投入，杜绝因项目计划错排或投入不足导致工期滞后，从而给公司造成信誉危机。

任职于无锡建浩物资有限公司时，我公司主要是对工程材料进行调拨，从而节约材料成本，控制材料费用，为公司节省了成本输出，创造了效益。

加强材料计划管理，对施工项目所需材料的预测、部署和安排，指导与组织施工工项目材料的.订货、采购、加工、储备和供应，从而降低成本、加速资金周转、节约资金。

严把材料采购关，建立以领导分工负责，由财务、仓库及采购人员组织的审查小组，严格审查材料采购合同，对采购物资实行“三对比”的办法，即比材料质量、比运距，坚持“质量择优而选、价格择廉而买、路途择近而运”的原则，增加材料管理的严肃性和透明度。

（1）参与公司企业改制工作□20xx年初，公司二次重组，下设了具有独立法人资格的养护、市政、中远、路面、桥梁、道路、物贸、绿化、清科锐华等九大控股子公司，一跃成为无锡市锡山区上市后备企业。

（2）协助公司沿着“领先苏南，开辟苏北，无锡路桥的旗帜插向全国”的战略目标，积极开展对外业务，同公司负责人到江浙、安徽湖北、江西等地参加招投标工作，使公司业绩不不提高，施工额度逐步增加。

（3）继续对总公司下属项目部工程材料进行预算控制，保证材料正常供应的情况下，控制成本输出，为公司节约成本、创造效益做出了业绩。

4□20xx年6月，参与建设的宁杭高速公路nh—21标获交通部、

中国公路建设行业协会优质工程一等奖。

项目办负责人工作总结 工程项目负责人的工作总结 篇二

一、严格履行公司与总包方的合同内容，项目负责人承诺书。

二、在公司授权范围内，处理施工现场的一切事务。

三、对本工程的质量、安全和进度全面责任，承诺书《项目负责人承诺书》。

四、与民工签订劳动合同。

五、接受公司对资金使用的监管，确保民工工资及时到位。

六、自愿承担设备、辅助材料及周转材料。

七、如本项目需要保证金的,由本人承担，并愿意在退回保证金时不影响民工工资发放，如有影响，公司有权用于发放工资。

八、服从公司的有关规定，并按公司要求制定项目管理制度。

九、按项目总造价向公司上缴：管理费、利润、税金，并承担项目管理部人员的工资。

十、承担本项目的一切经济责任，自负盈亏。

十一、本承诺书与项目承包合同具有同等法律效力。

十二、其它

项目承诺人：

年 月 日

项目办负责人工作总结 工程项目负责人的工作总结 篇三

一、主要职能：

- 1、组织开展城乡规划的研究，参与全县经济和社会发展规划，参与大中型建设项目的可行性研究和论证。
- 2、组织县域城镇体系规划城市总体规划分区规划控制性详细规划及重要地区修建性规划的修订和调整工作，负责修建性详细规划的审批工作，综合平衡与城市规划相关的专业规划、专项规划。
- 3、管理指导县城各类建设项目的规划实施，负责审批《建设项目工程选址意见书》、《建设用地规划书》、《建设工程规划许可证》，负责规划方案的审定工作、负责项目工程的放线、验线和规划验收工作。
- 4、负责对县城规划实施进行检查，对各类建设项目实施规划监督管理、查处各类违法建设行为。

二、服务内容：

- 1、规划选址、用地红线、建筑红线服务；
- 2、规划方案许可各类技术指标控制服务；
- 3、用地许可服务；
- 4、设计方案设计许可服务；
- 5、项目规划工程许可服务；

6、审批后规划服务。

三、服务对象：

行政机关、企事业单位、县城居民，在我县城乡规划范围内的工业企业、房地产开发企业等。

四、服务承诺：

1、规划设计方案报审和《建设项目用地选址意见书》的核发：对报来的规划设计方案10个工作日内完成初审形成书面反馈意见，对符合规划条件的规划设计30个工作日内提交规委会会议审定，原则通过后，7个工作日内完成报批材料并组织专家评审后办理选址审批手续。（不含规委会审定时间）

2、《建设用地规划许可证》的核发：对具备发证条件并符合用地规划要求的建设项目，经正式受理20个工作日内办理完审批手续。

3、《建设工程规划许可证》的核发：对具备条件的报建项目提交规委会会议审定，正式受理后20个工作日内完成审批手续后，办理发证《建设工程规划许可证》（不含规委会审定和其它相关部门审查时间及工程地质勘察、工程测量、规划设计、建筑设计等技术审查和服务时间以及社会公示时间）

五、主要负责人姓名、联系电话

20xx年x月x日

项目办负责人工作总结 工程项目负责人的工作总结 篇四

本授权委托书声明：我_____姓名
系_____的法定代表人，现授权委

托_____姓名为我的代理人，以本公司的名义负责_____的_____工程的项目管理负责人。授权委托人在办理报监、施工许可以及项目管理的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权，特此委托。

授权单位：_____

法定代表人：_____

被授权人：_____

授权日期：_____年_____月_____日

项目办负责人工作总结 工程项目负责人的工作总结 篇五

本人承诺：在工程建设过程中认真履行下列职责，并承担相应终身质量责任。

- 1、严格按照本单位核定的工程设计资质等级和业务范围开展设计业务，不越级和超范围设计或以其他工程设计单位的名义承揽设计业务，依法签订工程设计业务合同，不转包或违法分包所承揽的设计业务。自觉执行国家规定的工程设计收费标准，不恶性压价竞争。
- 2、严格执行工程建设强制性标准，根据勘察成果文件进行设计。
- 3、确保提供的设计文件经过严格的内部校对审核程序，相关的签字、盖章手续齐全，符合国家规定的文件编制深度要求。
- 4、向建设单位提供加盖有设计单位出图专用章、执业人员印

章的施工图设计文件，并确保提供的设计文件真实、准确。

5、按规定向施工单位和监理单位做好设计交底；及时处理施工过程中出现的与设计有关的技术问题。

6、严格按照相关规定进行设计变更。涉及到建设规模、工艺流程等重大变更，均由建设单位报原审批机关批准后才进行设计变更修改。

7、及时将设计图纸及相关原始资料归档保存。

注：本承诺书一式三份，一份在办理质量监督手续前，报质量监督机构备案；一份由建设单位收集管理，工程竣工验收合格后移交城建档案管理部门；一份各方责任主体留存。

承诺人：_____

日期：_____