

# 2023年信用管理年终工作总结 年终工作总结 总结(通用8篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 信用管理年终工作总结 年终工作总结篇一

□1□td六期项目（13年部分）：我司监理区域（禅城区、三水区）规划任务量为室外站x个，室内站x个，建设时限为20xx年12底，截止20xx年12月15日，我司监理区域本项目已完成室外站xx个，其中包括常规室外共址xx个，常规室外新址x个，拉远室外共址x个；室内站完成x个。

□2□gsm16期项目（13年部分）：禅城、三水区域共规划x个室外站□x个室内站，建设时限为x年12月底□xx置换grru项目任务数17个□814rru扩建项目任务数xx个，建设时限为20xx年3月，项目截止20xx年12月15日，已完成xx个室外站开通□x个室内站开通□x置换grru项目完成x个，814rru扩建项目完成x个（此两单项x月立项，规划清单未最终确定，暂未大规模建设）。

□3□wlan五期项目□20xx年度项目计划完成zz个ap的开通，各区域没有具体的建设任务，我司共完成其中x个站点□xx个ap的安装及开通。

（4）13年室分项目□20xx年度项目计划投资x亿，禅城、三水区域共完成x个新建分布系统，完成投资x万。

□5□femto一期项目：此项目为新技术实验网络□xx区域共建建设x个站点，我司监理区域完成x个站点的开通。

□6□td—lte一期项目：本项目总体建设完成x个室外站点□x个室内站，建设时限为20xx年4月底。我司共承接其中xx个室外站□xx个室内站的监理工作，现已完成x个室外站配套建设，完成x个室内站的分布建设。

相对通信行业，面对现今日新月异的技术革新，我相信没有运营商不希望将项目早投产而避免技术过时，因此工期问题变得尤为突出，然而在现场施工管理当中经常会发现施工队不按设计施工，施工图纸都没弄清楚就施工、不按有关施工验收规范施工，不按操作流程施工、缺乏基本的专业知识，施工质量问题处理不当等影响工程质量的问题，甚至有施工管理混乱，施工方案考虑不周，技术组织措施不当等影响进度、质量的大问题，面对这些出现的问题，我们也采取了众多的措施；加强了对施工组织方案的审核，对施工进度计划的控制，要求现场监理勤跑现场，拿着施工规范、设计图纸对现场施工进行现场检查、对于未达到的要求返工，对于室内覆盖等工程；如在天花内、电梯井等隐蔽工程施工时始终坚持上道工序不经检查验收不准进行下道工序的原则、做好现场的拍照取证工作，对于不能按工期要求落实施工进度计划的现象，除加强考核力度外，减少其工程量的委托也取得了一定的效果。

案例□td六期二阶段冲刺期间月度完成xx多个站点的建设任务，进度排名始终保持前列。

分析：整个过程中采取的措施有：

- 1、采取集中会审方案的方式，确保方案质量及出图进度。
- 2、施工计划按天制定，并现场跟进落实。

3、要求施工队反馈现场施工图片，确保施工质量（大规模建设期间做不到每个站点现场监理）。

5、合理分配工程量，调动施工积极性。

当然在整个项目跟进过程中仍然出现信息跟进不及时，反馈不及时，处理不及时的顽固疾症，此问题仍值得深思。

对于团队建设，得益于公司领导的重视，项目经理的大力支持，无线项目基本形成单项目均有负责人的局面，来之不易。无线项目作为整个项目部的牵头专业，作为无线总控，我始终考虑将日常工作流程化，责权明确，分工到位，通过设立单项目负责人明确各单项间的工作界面，更好的实现单项内的工作流程化做铺垫，避免责任主体不明确相互推诿，处理不及时的问题，确立信息反馈流，设立工作目标，让每个阶层的员工知道怎么去干，该干什么，从而使问题更顺畅，更高效的解决。通过邮件反馈机制、报表反馈机制、例会反馈机制保持与传输项目、配套项目的沟通，更好的完成项目目标。在大家的共同努力下，团队建设取得了明显的效果，工作成效也得到了一定的提高。

人的因素始终是团队建设的关键，管理——我简单的认为是管住原则，理出思路，不知道这对不对，在无线项目组建团队的过程中也始终发现些问题；既有的工作目标，工作流程得不到有效的执行，信息反馈脱节，工作效率低下，有的员工出现工作态度散漫，主动性不强甚至抵触的现象。这种情况下带头人的首要工作除了管得住之外，我想还得提出思路，提供方法，这对我是来说是个难点也是个挑战。

在结合自身的工作经历，与组员的沟通中发现：日常的繁杂的事情不必要的浪费了很多精力，很多有效的措施停留在思想层面没有执行，紧急事务响应缓慢，处理态度不认真等；甚至面对这些情况，我也出现责备、批评、火气大的情况，这是很不应该的，没有人能在争论中真的获胜。一开始在工

作安排上一再强调目标的重要性，明确信息处理流程，始终担心组员不明白，一再强加自己的想法和方法，结果适得其反，这是责权没有释放的恶果，沟通不到位的后果，没有学会聆听、引导大家的想法，给予赞同，认可。

但我始终认为我们有资源，有能力把这些事情做好的。后来，反省又反省，通过与组员私下里、工作上的沟通，相互理解，问题得到一定改善；私下里通过了解组员的兴趣，更多的引导他们谈论自己，赞许甚至恭维他们的爱好，给予他们信心，建立更真诚，心平气和的友好关系，在工作上；遇到问题，更多的相互讨论前因后果，给他们思路，让他们发挥自身的主动性，更积极的寻找解决问题的方法，对卓有成效的工作给予赞许和激励，培养他们的工作态度，提高工作效率，提升他们的责任感。

团队的建设绝非一朝一夕的工作，我还是始终相信我们可以做到更好。

- 1、对施工单位建立监理威信，对其他监理单位保持合作与竞争。
- 2、取得建设单位的信任与支持。

在现场的管理当中，为赶进度，监理与施工出现一团和气的现象，这极不利监理的监督管理工作，监理不是项目的实施者，更不可以代替施工项目管理者，监理的职责是做好三控两管一协调的监理检查工作，利用监理的考核、管理措施建立对施工单位的威信，适度的用权，感情交流建立协调。在与其他监理单位的沟通协调过程，既要保持合作，也要有竞争意识，客观上讲，与其他监理的直接对比反应我们做得好坏，这直接影响我司监理在各合作单位内的形象，影响项目部的长远发展。与建设单位的沟通中，观点要明确，特别是专业技术方面，时刻保持头脑清醒，习惯于首先倾听建设单位的意见，对工程的需求，当建设单位与施工单位意见不一

致时，监理也要敢于坚持正确的观点，维护监理公平、公正、独立的原则，在施工中出现的施工不配合问题，应寻求更多的渠道争取建设单位的支持等。

总结一年的工作，虽然各项工作仍在进展当中，也取得了一定的进步，但发现自己还存在许多不足，专业技术水平还达不到自己的要求，有待于进一步提高；组织协调还不能得心应手，有待于进一步改进。在今后的工作中，我将加倍努力学习监理规范和专业技术知识，不断提高自己的业务能力；认真总结各项管理工作，提高协调能力，力求做一个更好的自己，使自己能达到更高的一个阶层。最后，再次感恩每一个、每一次给我们信任、信心、帮助的人，谢谢！

## 信用管理年终工作总结 年终工作总结篇二

1、未发生一起有人员责任的安全事故、未发生一起误操作事故、未发生一起电气火灾事故、未发生电气设备重大事故。

2、全年办理的停送电票全部无误的执行，合格率为100%。

### 1、强抓现场管理工作

现场电气设备的状况对安全生产有着重要的影响，同时也为了激发员工爱岗敬业精神，在公司生产部的要求下，我们车间严格执行公司现场管理工作标准，并制定了《电气车间维护维修制度》、《电气车间巡检制度》、《电气班组责任区域实施办法》三项制度，并严格按制度要求采取检查，监督抽查执行情况，奖罚分明。经过半年的努力，现场电气设备清洁、运行情况良好，并且在巡回检查中发现了许多重大的设备隐患，得到了及时的处理，避免了更大的损失。

### 2、注重培养员工工作态度

车间对人员的要求除有较高的业务素质外，还必须具备良好

的心态，避免相互排挤造成对工作影响。要求工人不但要爱岗敬业，并且要象爱惜自己的家具一样爱惜现场的设备，爱惜车间的工器具。要求班长、在班组会上向员工灌输工作态度决定一切的思想。通过长时间的潜移默化和一件件事例使员工明白工作态度比工作能力更重要，工作能力虽强但不负责任、不和其他员工搞好配合，是干不好工作的。通过车间从上到下的思想教育，每位员工基本都能各司其职、团结协作、爱岗敬业，极大的保证了电气设备安全稳定的运行。

### 3、建立健全各类台帐

为了提高设备技术管理，车间建立了一系列技术管理、设备、安全基础台帐，比如《电动机设备台帐》、《设备缺陷管理台帐》、《设备润滑管理台帐》、《巡检记录台帐》、《工器具管理台帐》、《安全会议记录管理台帐》等，这些基础台帐的建立为车间技术管理奠定了基础。

1、习惯性违章是电力安全的大敌，是事故的源头。杜绝习惯性违章是一项长期的、烦琐的工作。在本年度我一直把反习惯性违章作为安全管理的重点工作，大力倡导“零违章，零缺陷，确保零事故，防止非停”的安全生产管理理念。全面加强安全学习，提高安全意识，通过多方努力，电气工作有了新的转变，逐步走向了标准化，制度化。

2、运行管理，学习中提高：通过不断灌输标准化管理理念和思想，进一步要求电气人员上标准岗，干标准活，物品摆放定点，设备管理包机化，促使电气人员养成良好的行为习惯和工作习惯。

对检修人员提出严格要求：必须坚持“应修必修，修必修好”的原则：设备维护，检修，及时督促工作人员对电气设备进行全面检查、维护、检修、更换、试验，并认真做好相关记录。加强日常维护，设备巡检工作力度。及时发现设备隐患和缺陷，并及时消缺。规定每月各班班长对所辖区域主机

设备配电室进行全面的检查，并做好相关记录。根据季节变化全面做好防风、防雨、防冻、防鼠、鸟工作。

## 信用管理年终工作总结 年终工作总结篇三

过去的一年，是我校发展史上很\*凡的一年，但却是求真务实改革创新的一年，是优化校园环境、提升服务质量的一年。

### 一、加强班子建设，转变办学思想

学校一班人通过不断地学习，牢固地树立了教育为人民服务的思想，把“着眼孩子的终身发展，为孩子的终身幸福负责”作为办学理念。把“办让农民满意的教育”作为我们追求的终极目标。

我们依照教育规律，按照元疃人民的需求来打造学校的发展蓝图。我们充分发挥自身优势，从两支队伍建设入手，通过开放民主的管理，创建和谐、进取的人文环境，塑造一支德高技强、团结奉献、勤学善研的教师队伍。提升学校整体形象，让学校成为学生探索求知的学园、生动活泼的乐园、充满亲情的家园、整洁美丽的花园，增强学校的生存、发展能力。

班子建设的目标是团结、勤政、廉洁、务实、高效。班子建设实行分级管理，分工负责，团结协作的原则。项俊敏副校长分管教学线，主抓教学和课改工作，高承荣副校长分管后勤和安全工作。班子建设坚持每周一次行政会、一月一次校务委员会制度，贯彻“集体领导，会议决定”的要求，做到了大事研究，中等事讨论，小事通气。教学工作计划周详，落实到位，注重实效。

### 二、抓大事，确保学校稳定

根弦，警钟长鸣。一是组织机构健全。二是分工负责、任务

明确。三是坚持开会必讲安全，天天必讲安全，营造了一个“隐患险于明火，防范胜于救灾，责任重于泰山”的氛围。四是坚持一月一次以安全教育为主题的班会和学校一月两次专题讲座制度。五是每学期召开一次家长会，组织学习有关安全文件和《学生伤害事故处理办法》，并和家长积极联络，形成了学校、家庭齐抓共管安全工作的格局。六是认真贯彻卫生局和教育局有关文件精神，按时做好卫生防疫工作，认真组织学生进行体检和测试。在近一学年里，全校师生\*\*安安，学校内外环境稳定。

我们严格执行上级有关政策，坚持收费公示制度和收费管理责任制，层层把关，人人负责，彻底杜绝了乱收费现象。

### 三、围绕中心，真抓实干，实现教学质量新飞跃。

#### 1、抓好教学常规，促进教学改革。

教学工作是学校工作的中心。认真实施教学常规管理，坚定不移地坚持从过程管理入手，严格抓好课堂教学质量。在绩效工资分配上，以教学工作为抓手，深入研究，充分酝酿，坚持量化考核与考绩相结合，制定了符合校情实际的分配方案，稳妥地做好了这项敏感而复杂的工作。

#### 2、中考成绩取得新突破。

烈。20xx年的骄人成绩，让我及学校全体教职工，倍受鼓舞，进一步增强了我们办学治校的信心。

### 四、积极开展心理教育，促进学生的特长发展。

积极开展心理健康教育，以心理健康教育为突破口，在学科教学中积极实践心理健康教育，提高教学质量，塑造学生良好的人格，实践“特色办学”的办学理念。



重视特色、特长教育，促进学生的特长发展。落实“一校一特色”工作，创建校园“合唱团”、橄榄球队等项目，全力做好体育艺术“2+1”活动。我校橄榄球队代表合肥市参加了安徽省比赛，取得了新的突破，学校积极组织学生参加县第四届中\*会。各项活动做到了有目标、有计划、重落实、重实效。

## 五、精益求精，做好校安工程。

今年我校校安附属工程任务十分艰巨，大门、厕所、自行车棚、新广场等民生工程既给我们带来了难得的发展机遇，同时也对我们的管理工作提出了新的挑战。在繁杂且漫长的工程施工过程中，学校领导一直带头坚守在工程第一线，关注每一个细节，掌握第一手资料。明确成员分工，实行岗位责任制和责任追究制，一年来，工程进展十分顺利，几项工程都已竣工。市县领导多次来我校视察，给予了高度评价。

## 六、抓住城乡结对这一契机，全方位、多层次与合肥六十三中合作，提高学校管理水\*。

在肥东县教体局、瑶海区教体局的有力领导与大力支持下，我校

与合肥市第六十三中学在结对合作工作中，抢抓机遇，乘势而上，扎扎实实、积极主动地开展各项工作，工作形式多样，富有成效。

- 1、组织带领管理团队赴合肥六十三中参观学习。
- 2、派教学管理人员前去观摩六十三中期中质量分析会。
- 3、邀请六十三中专家教师来我校作报告。
- 4、全面开展课堂教学教研交流活动。

5、两校合作，探讨班级管理新举措，选派班主任去63中参加主题班会活动。

6、执行县局安排，派干部去瑶海区挂职锻炼。

7、和六十三中开展集体备课活动，邀请六十三中心理老师来我校作报告。

通过学校管理年活动，我们的工作方向更加明确了，工作思路更加清晰了，我校的办学水\*一定会有新的提升。

## 信用管理年终工作总结 年终工作总结篇四

我公司是1985年创办的专业生产xxxx的企业，系国家级重点高新技术企业、一级计量单位□xx省质量信得过企业□aaa级资信企业□xx省文明单位□xx省优秀民营企业□20xx年9月，公司被xx省人民政府命名为“重合同、守信用”企业。1996年，在全行业率先通过了is09001质量体系认证□20xx年，又通过了质量、环境和职业健康安全“三标一体化”认证。生产的“xx”牌系列xxxx是国家免检产品□xx省名牌产品。主要产品有□xxxxxxxx等20多个系列。产品广泛应用于电力、冶金、石化、能源、交通、通信等系统，先后为xxxxxxxx等国内外重点工程配套，产品质量和服务受到用户一致好评。

多年来，我们在企业信用工作中，不断借鉴和吸收其它重合同、守信用企业的先进经验，逐步建立健全机制，明确责任，加强管理，使公司的信用工作逐步走上了制度化、规范化的轨道，产品的市场美誉度和用户满意率进一步提高。

应的责任，并给予一定的经济处罚，在其年终报酬中予以扣除。组长再把这种责任层层进行分解，落实到信用管理工作领导小组每位成员身上，做到职、权、利三者有机统一，这样就从根本上解决了管理难、管理不到位的问题。同时，我

们根据机构设置及人员变化情况，及时调整、充实了合同管理网络成员，保证了合同管理工作正常、顺利地展开。

为增强公司员工信用管理认识和工作水平，我们还聘请了有关专家来公司授课，不断提高从业人员的自身素质，千方百计防范合同风险，努力提升合同管理水平。我们先后从工商、质监、法院和大专院校邀请了数名同志来公司为全体管理人员、营销人员进行了相关知识培训。通过这些形式的培训和学习，极大地帮助了从业人员和管理干部对《合同法》、《招标投标法》、《反不正当竞争法》及企业各项合同管理制度的学习，让他们懂法、守法，依法办事，按章操作，从而减少了经济纠纷，有效规避了合同风险，牢牢掌握了工作的主动权。

根据日益激烈的xxxx市场竞争形势，我们在过去工作的基础上，坚持“三路并进”：一是进一步健全了合同管理各项制度。修订了《关于合同执行过程中有关人员职责分工》、《关于合同评审及生产计划执行过程中若干问题的规定》等规章制度；二是进一步规范了合同评审程序。根据合同的性质、标的，进行分级签订、审查、批准；三是进一步加强了合同台帐管理。完善了《销售合同台帐》、《产品销售台帐》、《半成品、库存产品台帐》以及《客户信用档案》等。

况等等，都有专人负责，严格把关。负责这些工作的同志，平时工作管好、管不好与各个人的工资报酬和年终奖金是紧密挂钩的，所以，这些同志平时能够主动管、善于管、敢于管。

20xx年，我公司共签订各类到期应履行合同4056份，实际履行合同4056份。当年，我公司无一份无效合同，无一份风险合同，无一份严重违约合同，无一份违法合同。近几年中无一份合同被行政执法机关处罚及判、裁决败诉的案件，数次化解了合同中存在的纠纷，受到上级党委、政府和工商管理行政部门的表扬。我们之所以能够取得上述如此好的信用业

绩，是因为在每份合同审查时，我们都做到“严”字当头。我们认为：在经济交往活动中，企业的合法权益能否得到切实保护，关键看合同是否得到了正确的签订和履行。因此，在签订合同之前，审查对方的主体资格、资信状况、履约能力等相关要素就显得尤为重要。公司在每份合同推进中，都严格进行把关，逐项进行检查，从不放过任何一个疑点，不留任何隐患，发现问题，刨根究底，直至找出原因，并拿出对策。作为每天与合同打交道的市场部，其责任与要求就显得尤为突出，从合同签订前的洽谈，标的价格、质量、交货期、付款方式等，到合同的正式签订、履行，他们都全过程跟踪，严格审查，力争使公司合法利益不受一丝一毫的损害。

我们坚持这样的一个理念：讲究诚信，信守承诺，不仅是一种美德，而且可以美化自己在市场中的形象、在客户心目中的印象。为此，多年来，我们始终信守合同承诺，严格履行合同约定，不打折扣，不钻空子，不拿合同当儿戏，千方百计保证自身与用户的利益，最大限度地追求“双赢”，在平等、协商、沟通的基础上，用我们真诚的态度，想用户之所想，急用户之所急，办用户之所需，由此，我们与许多用户建立了较为稳固的合作伙伴关系。负责销售工作的各分管副总，常常告诫销售员，要珍惜公司声誉，珍惜个人名誉，珍惜省级“重合同、守信用企业”称号的来之不易，不要在客户面前耍小聪明，干损人不利己的事情。这不仅仅是目光短浅的表现，更伤害了公司在客户心目中的美好形象，最终搬起石头砸了自己的脚。公司要想长久发展，就必须严格按合同办事，恪守承诺，守法经营。大家都知道，这些年来电缆行业生存状况极为恶劣，特别是这几年来□xx主要原材料xx的价格涨跌频繁，落差很大，导致xxxx市场竞争形势更加恶劣，竞争中的花样如数量短少、截面缩小、使用再生料等不诚信的事情也层出不穷。但不管什么时候，不管别人怎么做，我们都恪守一条：诚信经营。长期以来，我们在生产过程中从不偷工减料、从不弄虚作假。我们始终认为：企业经营者无论何时，都必须始终坚持诚信为本，合法经营，规范操作。同时，我们也应该时时、处处维护省级“重合同、守信用企

业”这份荣誉。可以这样说，我们是这样想的，也是这样做的。

在过去的一年中，尽管我们在企业信用管理上取得了一定的成绩，但对照上级部门的要求，与其它先进“重合同、守信用”企业相比，仍然存在着一些差距。今后，我们将在目前工作的基础上，继续完善合同管理体系建设，更加注重诚信经营、守法经营，始终坚持以诚待人、以信为本，积极开发新的产品，不断扩大生产规模，打造xx信用品牌，把xx企业信用管理工作提升到一个新的水平。

## 信用管理年终工作总结 年终工作总结篇五

一年来，在市老龄委和巡店镇党委政府的领导下，在各级老年团体组织的帮助和支持下，我镇切实贯彻“党政主导、社会参与、全民关怀”的老龄工作方针，抓基层、抓重点、抓落实，切实维护和保障老年人的合法权益，促进老龄事业的发展，丰富老年人的精神文化生活。通过我们老龄委一班人的齐心协力，较好地完成了全年的各项工作。

认真落实党务工作的各项要求，不断增强党组织的创造力、凝聚力和战斗力，积极开展创先争优、保持党员纯洁性、整治“吃拿卡要”和阳光农廉网帮扶等活动。通过召开班子会、民主生活会、集中学习等方式，采取批评与自我批评的办法，不断增强党性认识，使全体人员做到：提高思想政治素质、增强工作能力、保持党员纯洁性。

为在全社会进一步弘扬尊老、敬老的传统美德，努力营造重视老龄事业发展的良好氛围，半年来我们把老龄宣传工作摆在重要位置，在各级领导的高度重视下，认真安排，全面发动，充分利用各种宣传工具，广泛开展尊老敬老和《老年法》宣传活动。特别在春节期间，通过慰问高龄老人和特困老人，通过新春茶话会、座谈会等形式，促进敬老意识的提高。

1、突出重点，关爱老人，加强为老服务工作。全年共为81名90岁以上老人发放高龄补贴，并经常检查为老年人优待服务的落实情况，及时协调解决有关矛盾。

2、加强社区老龄工作，丰富老年人精神文化生活。我们深刻认识到加强社区老龄工作的重要意义，切实加强对社区老龄工作的领导，做到了：（1）老龄工作机构健全，人员到位，职责明确；（2）社区老年服务设施齐全、功能完善；（3）老年文化教育活动经常化，内容丰富健康，老年人参与程度高；（4）老年群众组织，为老服务机构和志愿者队伍发展良好，发挥作用明显；（5）居委会老年人参与社会活动渠道畅通；（6）老年人各种权益得到有力保护，特殊困难有人帮助。

3、关爱农村老年人生活。随着人民生活水平的不断提高，在解决了温饱之后，老年人的需求呈现出多样化，强身健体、老有所乐、老有所为成为目前老年人的普遍愿望，按照这个需求，我们共建立高标准农村老年活动场所3个，成立了安陆市老年书画协会巡店分会，开展了分会书画笔会和象棋比赛等活动，满足老年人的精神需求。

1、我委计划在”老年节”开展对孝亲敬老工作中有突出表现的模范干部代表进行表彰。

2、慰问特困老人及百岁老人。

3、继续服务老年人，开办老年活动，丰富老年人精神生活，帮助”五保老人”、特困老人、困难户等，筹集资金进行帮扶，建立健全长效工作机制。

## **信用管理年终工作总结 年终工作总结篇六**

### **一、信用管理现状**

1、我公司领导一直把信用管理工作作为企业的一项重要管理

内容，在日常工作中不断加强对企业信用管理工作的投入。坚持不懈地抓《合同法》、《税法》等法律法规的学习、宣传培训工作。公司多次举办员工《合同法》、《税法》等相关知识学习班，还请来专业人员结合我公司的实际情况，进行现场讲解。公司领导也在繁忙的工作中挤出时间，带头学习，起到了很好的示范作用。

2、我公司积极响应台州市关于企业信用管理“万企贯标，百企示范”工程，特成立信用管理贯标推进工作小组，设立信用管理部门，明确信用管理部门及相关部门职责，保证企业信用管理工作标准化工作体系持续有效运行。根据信用管理体系标准，我公司建立了信用管理方针，明确信用管理目标，建立了信用管理岗位责任制度、信用管理档案制度、客户资信管理制度、客户授信管理制度、合同管理制度、商账管理制度、失信行为责任追究制度等制度，并经信用管理推进小组领导批准后发布执行。

1 工作，我公司生产经营取得了良好成绩，信誉度得到广大客户的积极好评价和充分信赖。

4、在社会责任方履行方面，我公司积极参与社会公益活动，支援抢险救灾及其他有益工作。经营管理方面，依法合规经营，依法诚信纳税，促进了地方经济发展，为社会创造财富。同客户业务往，始终坚持诚实信用准则，实行公平交易，最大限度保护消费者权益。节能环保方面，采用国家推荐的节能环保新技术、新工艺、新设备进行技术改造，防止污染环境，节约土地和其他资源，实现节能减排，保持和恢复生态平衡。

## 二、持续改进情况

1、由信用管理部门组织各相关部门管理人员进行《合同法》、《税法》、其他法规和信用管理知识培训，积极参与上级各部门组织信用管理培训，利用外出机会学习其他企业信用管

理经验，加强信用管理组织机构建设，不断总结编写完善我公司信用管理体系。

2、经营管理部门积极走访客户，多方位和客户进行交谈、交流，增加相互之间的信赖。同时利用外部信用工具，进一步掌握客户各方面信息、信用情况，通过整理汇编客户资料进行全面分析和总合评估，确定客户信用等级，记录存档，完善客户授信用管理，以便开展业务工作。

3、我公司按照内外部评估机制和保持持续改进机制，实行每年一次评估信用管理部门职责，发现不适用信用管理工作需要时，就及时调整；实行每年一次评估已经实施的《信息管理门、人员岗位责任制度》、《客户信用档案管理制度》、《客户信用风险评估和授信管理制度》、《合同管理制度》、《应收账款回收管理制度》和《失信违法行为责任追究制度》等制度。发现有不相适应的部分进行及时调整、修订，2 逐渐完善信用管理体系，以便于进一步加强信用管理工作，降低企业风险，树立良好的企业信用形象，增强企业的市场竞争力。

三、信用等级实际应用情况

## 信用管理年终工作总结 年终工作总结篇七

一年的工作已经结束了，这一年我完成了领导分配的工作任务，做到了遵守公司的规章制度。现在新一年的工作已经开始了，我认为自己是需要对过去一年的工作做一个工作总结的，这样就能够知道自己在过去一年中有哪些做的不好的地方，在接下来的一年的工作中加以改进，让自己能够把新一年的工作做得更好，不断的有进步。

我觉得自己这一年的工作是完成得很不错的，相比于上一年的工作，自己少犯了很多的错误，也能够准时的完成领导分配的工作任务，保质保量的完成。我觉得自己这一年是进步



了很多的，在很多的方面都能够看到我的进步。这是让我感到非常的高兴的事情，但同时也觉得自己应该要继续努力，我知道自己的身上还是存在着不足的，还是有很大的进步的空间的。所以虽然这一年我的表现很不错，但我也不能骄傲自满，要继续努力，做好以后的工作。

这一年自己也学到了很多的新东西，成长和进步了很多，但我还是会因为粗心而出现不应该出现的错误，虽然没有导致很严重的后果，自己也及时的看出来问题了，但我觉得自己还是必须要有所改变的，不能一直这样下去，会浪费很多的时间。所以之后是一定会让自己更加严谨的去工作，争取不要因为粗心出现一些不应该犯的错误。

这一年我严格的遵守公司的规章制度，没有犯过纪律上的错误。这一年我没有迟到过一次，也没有早退过，更没有在上班时做过与工作无关的事情。这一年我每个月都是全勤的，没有请过一次假，可以说是很努力的在工作了。在工作的时候我也会以集体利益为先，个人利益靠后，虽然说我的工作可能还没有到最好，但我的工作态度至少是挑不出错的。我知道作为公司的一员除了在完成自己每天的工作之外，也是必须要做到遵守公司的纪律的，在这一点上我觉得自己是做得很好的，没有让领导失望过。

这一年领导分配给我的任务我完成得还是很不错的，从整体上看的表现也是很好的。这一年我更加的注重跟同事的合做，我觉得只有大家都有了合作的精神和意识，我们才能更好的去完成我们办公室的工作。

新一年我会更加勤奋的工作，努力的把自己这一年没有做好的地方进行改善。这一年的工作已经是过去式了，我更应该注重的是我未来的工作。我相信自己努力的话是一定能够把工作做得更好的。

## 信用管理年终工作总结 年终工作总结篇八

从xx年4月1日开始，本人继续担任口腔科总住院医师工作。一年来，在医院医疗质量管理科及口腔科领导的关心支持下，忠实履行住院总工作职责，在努力提高自身业务及综合素质的同时，踏踏实实工作，在临床、教学及科研等各方面取得了一定成绩，现汇报。

病人安全及医疗安全是医院生存的生命线，也是患者和医生所追求的最终目标。如何保证病人安全是每个医务工作者也是每一个医院管理者共同关心的话题。对患者安全管理，最大程度的保证患者安全也是实行住院总制度的预期目标。保障病人安全归根结底要靠制度建设。我院口腔医学院刚刚成立，许多制度需要完善。在本人担任总住院医师期间，协助科室领导先后制定了各种制度，如：1、恢复晚查房及危重病人床边交接班制度；2、坚持月阶段及周阶段总结汇报制度；3、实行主任每周主题查房制度；4、制定口腔肿瘤病人的随访及登记制度。这些制度的建立，规范了各级医生的职责，使大家有章可循，工作规范了，许多医疗隐患杜绝了，更好地保障了医疗安全，全年口腔颌面外科病房未发生过医疗事故及差错事故。

情系口腔，积极参与我院口腔医疗事业的各个里程碑式的事件诸如：建立口腔医学院、口腔医学硕士点评比、博士点申请、承担广州市口腔执业医师技能考试等。在硕士点评比中，连夜加班加点撰写文章、协助整理资料、联系评委等具体琐碎工作；在口腔执业医师技能考试工作中，担任考官，严格执行考试标准，圆满地完成了考试任务。我院口腔医学系成立刚刚一年，许多同仁还不了解。口腔医学的分支日渐精细，口腔临床科室分工也日渐专科化，口腔各分支学科的知识需要普及，住院总是联系各科室的桥梁也是科室的宣传员。我平时积极写稿件，对我科新开展的新技术，新业务及时总结，在《质量管理简报》及《南方简报》上发表简报多篇。参与协调制作我科宣传活页，口腔科的不同科室如牙体牙髓科、

口腔颌面外科、口腔修复科、口腔正畸科、儿童牙病科、口腔黏膜病科等选出本科室最常见的1-2种疾病制作成宣传活页，普及口腔医学知识。有意识的进行临床资料收集及保存分类整理工作，遇到有典型病例总会亲自拍照片，留资料。尤其是术前术后的资料对比，典型病例的影像、病理及手术照片都要收集。凡是我独立管床的病人都保留各项资料。按疾病的不同分类、姓名及住院日期建立不同索引，有利于查找。典型病例制作光盘，单独保留。临床资料的收集整理及分类工作是一项系统的繁杂的工程，我经常牺牲周末节假日整理资料，希望为我院口腔医学系的建设和积淀做自己的一点贡献。在今年七一前夕被口腔科支部推荐为南方医院“优秀共产党员”称号。

口腔科病房目前开房床位26张。我科病房分三组，分别为肿瘤组，创伤组及唾液腺组，我参与了三个小组几乎所有手术。在肿瘤组中担任一助，在另两组中任二助。不同主刀医生的不同风格，高强度及大量的手术机会使我的业务能力、手术技巧大大提高。在病房三位教授的培养及关心下，目前已经能独立完成各项常规中小手术，手术操作日渐规范和熟练。急诊及会诊工作是每个住院总的主要工作，和兄弟科室的住院总一样，遇到急会诊，我总是及时到达，与相关科室医师一道积极处理病人，参与危重病人的急救。有许多许多忙碌的夜晚，有许多病人转危为安的时刻，有许多许多可以回忆的惊心动魄，许多许多的'历历在目，正是这种辛勤劳动为住院总赢得了荣誉，为病人挽回了生命。同时，去相关科室会诊及和各位住院总的合作使我拓展了知识，开阔了视野。

我科承担有全校口腔科学及口腔系的各项专业课程的教学任务，同时我科有许多实习医生、轮训制医生及新参加工作的医生需要培训。我参与了口腔颌面外科的临床带教及教学工作，如为xx级预防医学系讲授口腔颌面部感染；为暨南大学的口腔本科实习医师讲解病历书写规范及医疗核心制度；多次为住院医师及护士讲解口腔颌面外科诊疗常规及基础理论知识；参与制定口腔医学系口腔颌面外科的临床课程计划制定工作。

在xx年度的口腔医学系的本科教学中担任口腔颌面外科的教学秘书工作，承担了大量的理论课及实践课的教学工作，协调来自南方医科大学各附属医院的口腔外科教员，共同高质量地完成了口外的教学工作。在本年度末口腔医学院的教学总结评比中，获得“第一名”的好成绩。

从xx年7月份起，我开始担任口腔科第三届质控员，参加质控员岗前培训，参与质量管理科各种有关质控员会议，承担起口腔颌面外科病房环节病例及出院病例的检查审理工作；协助主管科主任每月检查病例；通报病例质量及协助病房教授检查病历书写；每月检审他科环节病历20份。在xx年度的质控员评比中，经过对环节病案检审、终末病案质量、各种质量检查的参与、例会参与以及科室测评等情况的综合考核，本人被评为xx年度南方医院“优秀质控员”。

在本年度中注意临床科研能力及实验技能培养，继续从事博士期间成釉细胞瘤的基础及临床应用研究工作。对成釉细胞瘤细胞进行原代培养观察各种因素对其侵袭性的影响；将实验研究与单囊性成釉细胞瘤的开窗减压术治疗相结合，探讨治疗前后肿瘤的生长特点尤其是侵袭性的改变。积极申请相关课题及基金，撰写相关科研文章，本年度发表科研论著7篇，其中sci收录2篇，口腔核心期刊5篇。

一年的住院总工作结束了，我感受最深的一点是总住院医师不仅是科室的一个重要职位，是联系本科室和其他科室的一个有用的桥梁，同时更是一种荣誉，各科室住院总的辛勤劳动赢得了他人的尊重更赢得了病人的信任，这是一个医生最大的荣誉。另外，住院总工作可以提高自身素质。例如协调处理各方面关系的能力：科室及机关的关系；相关科室关系；科室领导与普通医师关系；床位医生与教授的关系；医生与病人的关系。住院总工作还教会我去尊重别人，注意聆听，有效沟通。在处理急诊病人及突发事件中的沉着冷静，敢于承担，综合分析，及时汇报。能力这些都是在书本中学不到的，

在读书中难以得到的，感谢这个职位，两年住院总，我无怨无悔。

一年来，本人工作兢兢业业，勤勤恳恳，没有因私请过一天假，全身心地投入到了口腔科的各项工作中去。协助科主任完成病房的业务管理及日常规章制度的监督实施；协助病房三位教授完成各项手术；及时处理院内会诊，每有急会诊或值班医生报告病房急症，我总是冲在临床第一线，辛勤的劳动得到了领导的肯定。成绩的取得是医疗质量管理科和口腔科领导关心支持的结果，没有领导的信任不可能很好的开展工作，没有领导的信任也不会有锻炼的机会。本届总住院医师工作结束后，我将到口腔颌面头颈外科门诊工作，主要职责是口腔外科门诊的日常工作，包括拔牙及牙槽外科中小手术等。我一定不辜负领导希望，把从事住院总工作中所取得的本领应用于新的工作岗位中去，把临床工作做得更细、更具体，更好地为科室服务，为病人服务。