

带领新人的心得体会 人事新人工作总结 (实用6篇)

我们在一些事情上受到启发后，可以通过写心得体会的方式将其记录下来，它可以帮助我们了解自己的这段时间的学习、工作生活状态。好的心得体会对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇心得体会那么下面我就给大家讲一讲心得体会怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

带领新人的心得体会 人事新人工作总结篇一

一、20xx年主要工作业绩及存在的不足

(一)做好人事基础工作

我首先接触的工作就是人员招聘，因为新乡招聘市场比较局限，所以我们把重点放在网络招聘上，定时在网上更新我们发布的招聘信息，并根据新乡人才市场的招聘时间，去人才市场参加现场招聘。我们根据公司各岗位入职标准进行筛选，通知其进行面试、审批、通过、录用。员工录用后我们会根据各部门的工作安排对新进员工进行入职培训，并且每次培训都会进行意见反馈，不断完善我们的培训内容。加上郑州分公司对我们进行的各种培训，大大提升了员工的知识面和业务水平。

(二)完善人事档案管理

我会按月把员工的资料整理清楚，并分析各部门员工的情况，根据公司岗位编制，按月统计出本月全公司员工数，员工的新进人数，辞职人数，需要招聘人的人员，需要签定合同的人数，每个部门的总人数，上报需转正人员，上报失职问责等。并且按照集团要求每月上报本项目的花名册，及时更新人员情况。由于刚接手人事的时候，交接工作没有做好，导

致花名册人员对照不上，令郑州分公司人事专员花了好长时间才把人数对上。从那以后，让我明白了，做人事工作，不得有丝毫的马虎，因为一点点的疏忽对员工造成的损失是无法弥补的。

(三) 保障员工福利机制

我于11月份开始接手配合地产行政人事完成新乡公司社保开户及员工参保工作。由于之前从未接触过社会保险，一开始工作起来相当迷茫，有想过要放弃社保这个工作，但是我清楚必须要做好这项工作，所以经常往返于社保局和办公室之间。从对社会保险一无所知到略知一二，再到必须掌握基本的知识和流程，通过我的不懈努力，终于开通新乡社保账户，并陆续办理员工参保。接下来，需要花更多的时间去学习社会保险知识，才能更好的做好此项工作，为员工服务。

(四) 规范行政工作流程

在从事人事助理的同时，还兼做一些办公行政工作。例如日常例会的安排，协助各部门按计划进行培训，以及一些活动的组织和协调。通过这些日常的工作，不仅充实了我的工作内容，也锻炼了我的协调能力和组织能力。

有幸能参加集团组织的岗位培训，通过系统的学习，让我这个刚入门的新手如沐春风，受益匪浅。从郑州回来后，就开始系统的整理我的工作，但是还是有不足的地方。九月份郑州监察室对我们新乡项目进行检查，针对我负责的工作提出了需要整改的地方，在监察室的指导下和同事们的配合下，我用了一个月的时间将我所作的工作规范化、系统化。

我发现只有自己先理顺了工作思路后，才能更有效、更高效的开展工作。比如说对郑州传达的文件、周计划周总结、月计划月总结、会议纪要、培训纪要等文件的存档工作。这是一项需要日积月累的工作，把每次需要签字存档的文件按其

类别进行归类保存，才能保证工作的连贯性和有效性。

在过去的四个月中，各项工作虽然取得了一些成绩，但也存在着许多不足：

由于我本身经验不足，做事常粗心大意，导致在工作中总会出些小差错，加上做事考虑的不够全面，所以我需要在以后的工作中、生活中，更加仔细、认真，才能保证减少工作中的失误。

二、20xx年工作计划

通过四个月的工作和学习，使我初步掌握了人事的岗位职责和工作内容。接下来需要花更多的时间去学习恒大的文化、精神、规章制度和管理模式。

1、进一步掌握行政人事工作流程及规范。除了按照公司时间节点高效、高质量地完成日常工作以外，还要努力提升自己工作业务水平，争取在行政人事工作方面能够独挡一面。

2、做好上传下达工作，积极配合各部门完成日常工作。深刻领会公司下发传阅文件，协助领导及各部门负责人落实文件要求。

在过去的四个月里里，我认真总结工作中的经验及教训，继续改进工作中的不足。20xx年，我将更加努力，积极配合领导完成日常行政人事管理工作。

感谢恒大给我这个能够锻炼和发挥的平台，我会不断学习，努力工作，用成绩来回报公司。

带领新人的心得体会 人事新人工作总结篇二

做为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自己，在工作中恪守

招标守则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自己的岗位职责。在第一周对招投标常用法律法规学习，国际国内货物招标流程学习，并完成了公司的测试。

到-x货物招标部以后，部内的全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在这里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作角色。主要从事工作如下：参与技术交流的项目：-集团技术谈判；-锅炉厂、-公司技术谈判；湛江项目原燃料取制样系统、烧结成品试验装置技术交流。参与标书审查的项目：宝钢研究院不锈钢技术中心拉伸试验机项目标书审查；不锈钢事业部icp发射光谱仪项目标书审查；宝钢检测公司x荧光光谱仪项目标书审查。

参与标前会的项目：宝钢国际行车集中采购。参与开评标的项目：宝钢国际行车集中采购；梅山1450轧制油；-运输公司框架车配套框架；宝钢股份直属厂部20xx冷轧25t桥式起重机等。在以上的工作中我按照各位师傅的的吩咐，对招标中的每一个环节进行严格的操作；使我受益匪浅，不仅从-领导过硬的专业素质、良好的组织协调能力，也学到了招标行业良好的职业道德及工作中踏实肯干的工作作风。

作为一名年轻的招标工作者，可能由于经验不足而带来较多麻烦，但我针对招标中出现问题向师傅虚心求教，积极总结处理方法，并热衷于对问题处理方案的积累。例如在师父-x的指导下独立完成国际标拉伸试验机项目，包括前期技术交流，标书审查，编写招标文件，发布公告，跟踪购标，开标等一系列的工作。而期间遇到很多困难，只有2家购买标书，向上海市机电办申请2家开标，抽取评委时，在-招标网限定的次数内未抽到足够的评委，2次向机电办申请重抽专家。开标前夕得知其中一家临时决定不参与投标，造成流标。同时由于我的经验不足，在-招标网上的误操作，在投标截止时间到之前就修改公告，造成无法提交两家开标备案，在咨询了

国际招标网工作人员后，及时与上海市机电办沟通，弥补了之前的错误。

带领新人的心得体会 人事新人工作总结篇三

时光飞逝□20xx年很快就要过去了，从xx月中旬至今，我已经在xx工作了xx个多月了，作为一名应届毕业生，我很庆幸自己在刚刚走出校门就能有这样的机会。

xx是我从事的第一份工作，是我职业生涯的一个起点，我对此也十分珍惜，尽最大努力去适应这一工作。经过一年来的不断学习，以及同事、领导的帮助，我也已经融入到了xx这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说这一年付出了不少，也收获了很多，感到自己成长了，也逐渐成熟了。

经过这大半年的锻炼，在工作能力上我有了较大的进步，但差距和不足还是存在的，比如工作总体思路不清晰，还处于事情来一桩处理一桩的简单应付完成状态；对自己的工作还不够钻，脑子动得不多，没有想在前，做在先；工作热情和主动性还不够，有些事情领导交代过后，没有积极主动地去投入太多的精力，办事有些惰性，直到领导催了才开始动手，造成了工作上的被动。

在即将结束的xxxx年里，我的工作还有许多不足，我会努力加强学习并不断提高自己，新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。在即将到来的xxxx年，我将继续与公司同事一起努力配合领导更好的完成工作任务。

新的一年有新的气象，面对新的任务新的压力，我也应该以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。

1、岗位不明确，职责混乱。

目前公司员工人数较少，很多工作都是大家一起做，在做的同时，因为岗位以及职责的关系，很难分清主次，没有合理的安排，甚至在日常办公中都不知道应该先去向哪个部门申请，以至于有什么事都是去找总经理，如此一来加重了领导的工作量，也影响了领导处理其它重要的工作，长此以往，对公司的发展会产生很严重的影响，所以希望在新的一年里这个问题能及早得到解决。

2、管理制度不完善，难以实施。

我看到公司也印有管理制度，上面明确发明了各岗位的职责与权利，但纵观全公司员工，敢说了解的恐怕不多，大部分人甚至不知道自己岗位对应的职责是什么，都有哪些权利，所以在工作中常出现一些牛头不对马嘴的事情，这对工作效率的影响非常严重，这个问题希望公司领导重视，并及时解决。

总体来说，我对xxxx年充满了期望，新年新气象，希望在xxxx年里，大家相互勉励，共同打造出更好的xx公司！

带领新人的心得体会 人事新人工作总结篇四

一、对于老客户要经常保持联系，沟通，有时间和条件的情况下送些小礼物或宴请客户(根据个人喜好因人而异)。

二、在维护老客户的同时要不断从开发新客户(尽一切努力找到统方)。

三、不断学习丰富自己，加强业务能力。

四、今年对自己有以下要求。

- 1、每周要拜访6个以上的客户，科主任每周两次。
- 2、一周一小结，每月一大结，一季度再一大结，一年一总结，一年一总结。找出工作中的失误和不足，及时纠正并记录避免下次再犯。
- 3、见客户之前要多了解客户的状态和需求，再做好准备工作。
- 4、严于律己，学习亮剑精神，不断加强业务方面的学习，多看书及相关产品知识，上网多查阅相关资料，与同行们交流向他们学习更好的'方式方法。
- 5、加强对客户的服务意识，为公司树立良好的形象。

以上是我这一年的工作总结，工作中总会有各种各样的困难，我会多向领导请示，向同事探讨，共同努力克服，为公司作出自己的贡献。

带领新人的心得体会 人事新人工作总结篇五

三个月时间一晃而过，转眼间，我已经结束了试用期的工作。在试用期的这段时间里，我让自己充分的融入到了xxx公司xx部门这个大集体里，向这些社会和工作中的前辈，请教、学习，并与大家互相交流，互相了解！这三个月，不仅提升了我在xx行业上的工作能力和技术，还扩宽了我的人际交往圈子，让我走进了全新的平台。

在来到xxx工作之前，我还仅仅只是一名在xxx学院学习的大学生。尽管在大学学习的几年里我对专业的知识进行了深刻的学习和掌握。但对于今后要负责的工作究竟是怎样的情况，心中却只有一个模糊的概念。

如今，在工作当中，我通过实际的`体会和感受来认识了这份工作，认识了这些行业，这使我真真正正的了解了工作也了

解了自己。因此，在后来的工作中，我为自己找到了目标和方向，给自己带来了更多的成长。

这三个月来，我接受了不少的教育和培训。在培训上，我认真仔细的参与了学习，并保持勤学多练的态度，在学习上重实际，遇上不了解的问题也能多思考，多查找，并加强了与领导的沟通交流。让自己您能在培训期内良好的掌握工作的要点，并扩展自身能力。

除了参加领导的培训课程，我还在空闲时间里，加强与前辈之前的交流，从他们的工作中学习并了解一些工作的技巧。而大家对我的提问也总是非常热情，他们的指点让我在工作中受益良多。

回顾自己的工作，在这三个月里，我从一开始对工作的不熟练，甚至经常犯错，慢慢的改进和加强了自己。并通过大量在工作中的锻炼和反思来改进自己的坏习惯和各种错误。

如今，我在工作中已经能良好的完成自身的工作任务。但在一些方面，却依旧有一些问题存在。如在工作中容易犯马虎这点！尽管这点还没有在工作中引起什么大问题。但还是需要我在自身管理能力上努力的加强自己。

总的来说，在三个月的试用期中我有了很多的进步，并能圆满的完成自己的工作。但想要将工作做的更好，我还要更加努力！并且我也一定会通过自己的努力，让自己成为一名出色的xxx公司的优秀的员工！

带领新人的心得体会 人事新人工作总结篇六

带教老师首先必须具有良好的医德医风，有丰富的临床护理专业知识和经验，护理操作技术规范、熟练。要具有带教资格的临床护士承担临床带教。所以在护士长的协助下，精心挑选责任心强、临床经验丰富的护士担任带教老师。各位带

教老师与带教组长制定的科室带教计划保持一致，带教组长制定的带教计划符合护理部的要求。

对新来的护生首先介绍本科室的环境及工作特性、物品摆放与存放处、医院的规章制度、工作的时间顺序安排等。严格护生着装仪表规范，遵守院规科规，严格遵守劳动纪律，按时上下班，不离岗、串岗，不随意调班、代班，有事及时请假，准假后方可离开。操作时做到“四轻”——操作轻、开关门轻、说话轻、走路轻。同时要反复强调护生要有慎独精神，说明不安全医疗对患者、自身及医院的危害，加强责任心。

身为带教组长的我，缺乏时间观念，给学生落过课，这给医院及科室

都带来了不良影响，我深深意识到了自己的错误。护理部老师及护士长都耐心的教导我，给了我很大的鼓舞。我下定决心，全心全意、认认真真的做好带教工作，严格要求自己，绝不允许此类事情再发生。

一开始我的小讲课课件零零散散，纸张大小不一，字体各种各样，内容冗杂，护理部老师下科室检查时，及时指出了课件的不足，并在制作课件方面耐心仔细的给了我很多指导和建议。在老师的帮助下，我及时重新制作了小讲课课件。这不仅方便了我讲课，也方便了同学平时学习，同时也方便了科室其他带教老师平日给学生讲课。我也切实明白了课件的重要性，它能反应出带教老师的带教态度及带教水平。

缺项漏项，刚开始出现过学生考试成绩忘登记的现象，出现过小讲课、操作培训没有学生本人签字的现象，出现过学生请假有无补班没有记录的现象，出现过在带教过程中发现问题记录及整改措施记录不全面的现象.....在护理部老师的耐心指导下，我一改一改，逐步完善，护士长也给予我很大的支持和帮助，平时总是提醒我认真及时记录，使我有进

步和提高。

问题也是很多，没有扣分点，没有批语，没有批改完及时与学生沟通，根据老师提出的问题和建议，我逐步改进。

出现过迟交现象，针对这一问题，我毫无理由，完全是自己不够尽心

尽责，我要严格要求自己，杜绝此类事情再发生。

刚开始，我了解到有的学生真的是收获甚少，我通过改变授课方式，缩短授课内容，使得学生收获较前有所增加。在护士长的建议下，我准备下一年给学生提前布置任务，变换下讲课方式，让学生制作课件，充分调动其积极性，最后带教老师给予点评，希望能够达到带教老师及实习同学共同进步的目的。

一年的临床实习至关重要，护理临床教学为学生提供了丰富的临床经验，为同学参加临床工作奠定了坚实的基础，同时也能使带教老师与时俱进，共同进步，不断改进带教方法，积极探索，更加圆满的完成实习生带教任务。我13年承接的科里带教工作，缺乏经验，存在很多不足，我将努力提高自己，严格要求自己，圆满的完成带教任务。