

# 档案馆年度总结(优质6篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 档案馆年度总结篇一

时 间：

地点：局五楼会议室

主持人□xx局长

记录人：

参加人员：全体党员

改革和完善党的领导体制，第一，要按照“立党为公、执政为民”的原则，理顺全体党员、党代会、全委会、会、书记会与书记的关系，坚持和健全党的民主集中制，建立党代表常任制，改进和完善党内选举制，扩大人民群众对国家和社会事务的参与权、决定权和监督权，真正理顺权力授受关系。第二，要按照“总揽全局、协调各方”的原则，正确处理坚持党的领导与发挥人大、政府、政协职能作用的关系；按照政治功能分化的原则来合理划分党与政府、人大、政协、司法机关以及人民团体的职责权限，科学界定执政党与国家公共权力的不同职能。

第三，要坚持依法治国的基本方略，通过完备的制度和法律体系来治理国家，确保正确的路线方针政策不因领导人的改变而改变，不因领导人看法和注意力的改变而改变。一方面，

党必须善于通过国家权力机关把自己的主张变为国家意志和国家政策，以实现党的政治领导、思想领导和组织领导。

另一方面，党必须在宪法和法律的范围内活动，并督促、支持和保证国家机关依法行使职权，在法治的轨道上开展各项工作。第四，要改革和完善党的工作机制。要完善利益整合机制，正确反映和兼顾群众的不同方面利益，尤其要关注并重视弱势群体的利益诉求，同时要畅通社情民意反映渠道，引导群众以理性合法的形式表达利益要求、解决利益矛盾。

要完善决策机制，建立多层次多学科的决策智囊网络，形成决策的支持系统、咨询系统、评价系统、监督系统和反馈系统，形成严格的决策制度程序，建立决策失误责任追究制度，以提高决策的正确度。要建立科学的管理监督机制，通过建章立制保证党的工作取向，并实现从一元纵向型的监督到多元立体型的监督转变。要深化干部人事制度改革，完善干部选拔任用机制，形成广纳群贤、人尽其才、能上能下、充满活力的用人机制，坚决防止和克服用人上的不正之风。

我国改革发展正处于关键时期，出现了一些情况较为复杂的社会矛盾。正确处理新形势下的各种社会矛盾，是构建社会主义和谐社会的重要任务之一。这就需要认真研究当前我国社会矛盾的特点和规律，科学把握处理各种社会矛盾的基本原则，积极探索建立妥善处理社会矛盾的新机制，以更好地维护改革发展稳定的大局，实现好、维护好、发展好最广大人民的根本利益。随着我国改革发展进入关键时期，出现了社会矛盾多发多样的状况。

这是我国社会深刻变革中难以完全避免的现象。指出：“关键是我们正视矛盾，找到化解矛盾的正确途径和有效方法，形成妥善处理矛盾的体制机制，而不能让矛盾积累和发展起来，以致影响国家改革发展稳定的大局。”正确认识 and 把握新形势下各类社会矛盾的特点和规律，切实建立妥善处理社会矛盾的体制机制，对于维护社会稳定、构建社会主义和谐

社会具有重要的现实意义。

当前，我国改革发展已进入关键时期，社会利益关系更加复杂，新情况新问题层出不穷。这是一个“黄金发展期”，也是一个“矛盾凸显期”。经济转轨、社会转型，不可避免地会带来大量情况较为复杂的社会矛盾。其主要表现为：“四个多样化”趋势给经济社会生活带来的新情况新问题。随着改革开放的深入和社会主义市场经济的发展，我国社会经济成分、组织形式、就业方式、利益关系和分配方式日益多样化，越来越多的人从“单位人”转变为“社会人”。

这一方面给人们的思维方式和行为方式带来深刻变化，人们思想活动的独立性、选择性、多变性、差异性明显增强，人们的精神风貌、思想观念、道德风尚朝着更加民主、文明、健康的方向发展；另一方面也产生了一些负面影响，特别是在法律法规、体制机制和管理监督等尚不健全、不完善、不到位的情况下，拜金主义、享乐主义、利己主义抬头，导致一些人的价值观念发生扭曲。这些新情况新问题反映到经济社会生活中，就会产生各种社会矛盾。利益关系调整引发的深层次矛盾。从一定意义上说，改革也是一种利益调整。

改革越是深入，各种深层次矛盾就越是凸显。在经济社会发展的过程中，不同的社会成员、不同的经济组织因竞争能力的差异、劳动贡献和要素投入的不等，形成一定的收入差距是必然的，也是正常的，这在总体上有利于促进竞争、提高效率。但是，在利益关系调整中出现分配不公及城乡之间、地区之间、行业之间收入差距拉大的现象，容易引起社会矛盾。由人民内部矛盾引发的群体性事件。

这包括：因农村土地征用、移民搬迁安置、各种工程建设用地等补偿标准不一，发生侵害农民利益的问题；城镇拆迁中侵害居民利益的问题；企业重组、改制和破产中侵害职工合法权益的问题；建设领域拖欠工程款和农民工工资的问题；等等。

同时，一些地方和部门在处理涉及人民群众切身利益的问题时，工作中也存在不少需要改进的地方。

(1)要把利益矛盾视为人民内部矛盾的主导方面，视为决定其他人民内部矛盾存在、发展、激化的主导性矛盾。解决这一矛盾的关键，不是以一种利益去取代、剥夺另一种利益，而是对各种矛盾着的利益进行协调。同时由于利益矛盾具有刚性，还必须以制度化的方式和机制——社会主义民主与法律制度去加以解决。

(2)干群之间的矛盾是人民内部矛盾的一个突出表现。解决这个矛盾首先要通过在党员干部中牢固树立“三个代表”重要思想，其次也要考虑使干部与群众这一矛盾双方的权利义务平等，干部和群众在同一个法律体系的框架内行动。

(3)工农矛盾、城乡矛盾，作为人民内部矛盾的一个重要方面，目前表现得同样非常突出。如果不在工农群众、城乡居民之间建立起权利义务的法律关系，工农、城乡之间的利益一致和工农、城乡矛盾的解决就是一句空话。

(4)国家、集体、个人之间的矛盾，公与私之间的矛盾，也是人民内部矛盾的重要表现，对这一矛盾的正确解决，同样离不开权利义务平等的社会主义法治观念的确立和实施。只有国家的政策规章合乎大多数人的意志，它们就不再是与广大人民利益相矛盾的东西，而是人民群众自己意志的集中体现。

(5)不同所有制的产权之间的矛盾也是人民内部矛盾，也要体现权利义务对等的社会主义法治精神。应该像郑重对待公有产权一样郑重对待私有产权。只有给予同等的法律监督和同等的法律保护，才能在公产和私产之间建立起正常的竞争与合作的关系。

(6)收入差别的扩大，是新时期社会矛盾的主要表现方式之一。对这种利益差别的调节也必须建立在法律制度的基础上。要

通过各种税收制度、收入再分配制度等，有效地调节不同阶层的利益差别，从而在一部分人率先富裕的基础上实现人民的共同富裕。

新时期社会矛盾主要是人民根本利益一致基础上的矛盾，是前进中的矛盾，应从新时期社会矛盾的根本性质出发，在工作中把握好四个处理原则。

第一，坚持“做减法”的原则。正确处理社会矛盾，一定要突出一个“减”字，通过减少引发矛盾、激化矛盾的诱因，控制矛盾的发展，这是有效化解社会矛盾的基点。要按照“预防为主、教育疏导、依法处理、防止激化”和“不过夜”、“不出门”的要求，深入开展矛盾纠纷排查调处工作，突出重点，对矛盾集中、问题较多的地方、部门、单位、环节，要反复“扫描”，认真分析和排查，有针对性地制定措施，及时调处，把矛盾化解在基层、解决在当地、消除在萌芽状态，从而有效减少因人民内部矛盾引发的不稳定因素。

第二，坚持增强改革的坚定性、发展的积极性和维护稳定的自觉性有机结合的原则。要从根本上化解社会矛盾，维护社会政治稳定，必须深化改革、加快发展，增强解决问题的物质基础。现在的很多问题都是经济利益问题，只有靠改革发展才能解决。因此，不能讲稳定就在改革发展上缩手缩脚，那样做的结果是得不偿失。一定要从第一要务这个大局来认识和处理社会矛盾，把工作着眼点放在增强改革的坚定性、保护发展的积极性上，坚定不移地推进改革，更加努力地抓好发展，为快速、有效地化解矛盾、维护稳定提供坚实的保障。

第三，坚持依法律、按政策办事的原则。防范和化解社会矛盾，要坚持按政策和法律办事。对群众反映的问题，法律和政策有明确规定的，要不折不扣地落实；法律和政策没有明确规定但又需要的，要抓紧研究完善；不能解决的，要讲清道理，做好深入细致的说服教育工作。对群众反映的涉及司法的问

题，一定要引导群众到司法部门依法解决，如果继续沿用以前单纯靠行政手段协调工作的老方法，不但不能有效解决问题，反而会影响司法公正，造成问题久拖不决。

第四，坚持做好思想政治工作和解决实际问题相结合的原则。产生社会矛盾主要有两个问题，一是思想上不理解，二是实际问题没得到解决。因此，一方面，各级干部尤其是领导干部要经常深入群众，细心听取群众的诉求，了解群众在想什么，有针对性地做好思想政治工作，深入宣传政策，理顺群众情绪，争取他们的理解和支持。

另一方面，做好群众思想政治工作必须与解决群众实际困难相结合，对群众反映的生产生活中的困难和问题，要以高度负责的态度、极大的热情和全部的智慧，认真协调解决，把中央和当地党委政府关于社会保障、减轻农民负担、国企改革、征地拆迁等方面的政策落到实处，把党和政府的温暖送到群众的心坎上，尽量让群众满意。

第五，坚持在改革发展中解决矛盾。新形势下人民内部矛盾多发多样的一个根本原因，是现阶段生产力和生产关系还不相适应。这既有体制转轨的影响，又有经济比较落后、生产力水平低，不能满足全体社会成员日益增长的物质文化需要的因素。发展才是硬道理，解决中国所有问题的关键在于加快发展。因此，改革与生产力不相适应的生产关系，大力发展社会生产力，牢牢把握经济建设这个中心，把财富这块“蛋糕”做大，是正确处理新时期人民内部矛盾的根本途径。

第六，着眼于实现好、维护好、发展好最广大人民的根本利益。实现好、维护好、发展好最广大人民的根本利益，是我们开展一切工作应坚持的根本原则。坚持在代表最广大人民根本利益的基础上处理人民内部矛盾的原则，是在调处人民内部矛盾的过程中实践“三个代表”重要思想的必然要求。调处矛盾的方案只有充分考虑人民群众的合法权益，才会得

到人民群众的支持和拥护，人民内部矛盾也才能因此得到有效化解。

第七，做到依法和公开、公平、公正。调处人民内部矛盾，实质上是保护和实现公民合法权益和民主权利的一项重要工作。矛盾调处好了，不仅解决了当事双方争端的问题，更重要的是落实了宪法赋予公民的合法权益，可以为社会的稳定和谐奠定良好的基础。调处人民内部矛盾必须依法、依政策办事，必须公开、公平、公正地进行。依法、及时、有效地化解各种社会矛盾，需要建立健全科学合理的调处机制。

从实际需要看，当前应在以下几个方面努力：

第一，建立和完善民意表达机制。这是保障公民的建议权和申诉权，加强党和政府同人民群众的联系，及时了解社情民意、迅速化解社会矛盾的主要措施。

它包含四个方面的内容：

一是在各项政策和决策出台前，应征求有关专家和群众代表的意见，减少和防止随意性，让政策和决策制定得更加科学合理，从源头上预防侵害群众利益现象的发生。

二是拓宽民意表达途径，为人民群众的诉求提供畅通、便利的渠道。各级人民政府及其有关工作部门，应向社会公布信访行政机构和有权处理问题的行政机关的通信地址、联系方式、工作程序和标准等相关事项。

三是建立高效透明、便于监督的人民内部矛盾调处工作机制，主要有协商、合议、听证和办理、复查、复核的三级终审制等，以提高求决的效果，减少重复求决和越级求决。

四是建立多渠道分流的化解机制。人民内部矛盾的化解，不能只通过一个渠道，更不能让矛盾滞留在一个渠道。

应根据问题的不同性质，该走信访的走信访，该走法院的走法院，该走行政复议的走行政复议，该走劳动仲裁的走劳动仲裁，做到多渠道化解矛盾。

第二，建立超前联动的排查调处机制。

人民内部矛盾涉及的行业多、领域广，仅靠一两个部门是无法完成排查调处任务的。

各有关部门应按照“属地管理、分级负责，谁主管、谁负责”的原则，建立超前联动的人民内部矛盾排查调处机制。

一是主动出击，准确排查。

深入厂矿、乡村和社区街道，面对面地与群众交心谈心，了解群众的疾苦，收集社情民意，切实掌握影响基层稳定的各种问题、动态、信息和苗头。尤其是对可能影响本地区社会稳定的重大矛盾和突出问题，更要及早发现、及早掌握。应做到滚动排查，纵向到底、横向到边，不留死角。

二是及时做好基层调处工作。

对排查出来的矛盾纠纷，应针对其不同特点，认真研究处理的途径和办法，妥善加以解决。尤其应注意发挥好基层组织特别是农村村民委员会和城市社区居民委员会的作用，通过民主议事、民主恳谈等形式，协调利益关系，化解矛盾纠纷，使村民委员会和居民委员会成为保障城乡居民安居乐业的重要组织形式。基层组织应善于引导群众以理性合法的方式解决矛盾纠纷，运用综合措施把重大矛盾隐患化解在基层和萌芽状态，并在矛盾纠纷的调处过程中努力维护人民群众的合法权益。

第三，建立矛盾发生时的合力化解机制。

人民群众反映的许多问题，成因比较复杂，涉及面广。矛盾一旦发生，仅靠个别部门的力量去化解往往难以奏效，需要有党政统一领导、部门协调，统筹兼顾、标本兼治，各负其责、齐抓共管的工作格局合力化解。首先，建立矛盾发生时的现场合力化解机制。一旦发生人民内部矛盾，尤其是已经上升为大规模群体性事件，属地领导机关、涉事单位、业务主管部门、信访工作机构、公安机关等相关部门的负责人必须及时赶到现场，相互配合，做好接待、劝返和答复工作。其次，建立依靠群众、借助社会力量共同参与的矛盾调处机制。

依靠群众调处人民内部矛盾，就是充分发挥基层群众自治组织、富有正义感且有威望的群众代表、矛盾纠纷当事人的亲属和亲戚朋友等在矛盾调处中的作用；借助社会力量参与调处人民内部矛盾，就是建立和落实有工会、妇联、共青团、综治机关、律师事务所、矛盾调解管辖机关、有关专业技术部门参与的，既体现公开、公平、公正原则又符合法律规范要求的矛盾调处机制。

#### 第四，建立预防和处置矛盾的利益协调机制。

在各种工程项目的实施中，必须充分考虑所涉及群众的利益，考虑所涉及群众的就业和后期扶持；对项目涉及的无生产能力和就业能力者，应促使其进入社会保障体系。总的原则是，在发展中调整利益分配关系，从源头上减少社会矛盾的发生。对已经发生的社会矛盾的调处，应付出合理的调处成本，建立矛盾调处的利益分担机制，即对引发矛盾负有责任的当事人、当事人单位、当地政府各承担一定比例的调处成本。通过当事人合理利益的实现，保证矛盾的有效调处。

#### 第五，建立矛盾调处中的督查督办工作机制。

督查督办是确保人民内部矛盾有效解决的一个重要手段。完善督查督办工作机制，应重点做好三个方面的工作：一是坚

持督办的原则。包括坚持实事求是，注重督办时效，全面督查与重点督办相结合，督办与帮助、协调相结合，党政督办与业务部门督办相结合等。二是把握好需要督办的情形。对无正当理由、未按规定时限处理已经发生的人民内部矛盾的，对未按规定反馈人民内部矛盾处理结果的，对未按规定程序调处人民内部矛盾的，对处理人民内部矛盾推诿、敷衍、拖延的，对以各种借口不执行已经形成的调处意见的，都要通过督查督办，使之得到妥善处置。

信访机构要充分运用《信访条例》赋予的行政处分建议权，对不负责、不作为的有关行政机关及其工作人员提出处罚的建议。三是采取有效的督办方式。包括电话督办、书面督办、会议督办、调研督办、联合督办等。在具体工作中，应根据不同的督查事项选择不同的督查方式，对重点督办事项可以同时采取多种督办方式。

## 第六，建立责任追究机制。

这包括两方面的内容：一是对引发矛盾的责任追究，二是对矛盾调处不作为的责任追究。坚持对引发矛盾的责任追究，一方面是从法律的角度落实对行政行为和民事行为的责任问题；另一方面可以从源头上减少人民内部矛盾的产生。同时，只有坚持对矛盾调处不作为的责任追究，才能更好地落实“属地管理、分级负责，谁主管、谁负责”的原则，促进人民内部矛盾的合理解决。

### 一是构筑人民调解工作防线。

民间纠纷是新时期社会矛盾的一种重要表现形式。人民调解是一项具有中国特色的化解民间纠纷的法律制度，要把化解改革发展中出现的各种矛盾纠纷作为人民调解工作的首要任务，进一步健全人民调解组织网络，把人民调解工作的触角延伸到社会生活的各个领域，将调解范围从单一的民间纠纷向公民与法人及其他社会组织之间的纠纷拓展，做到哪里有

民间纠纷，哪里就有人民调解工作。要根据新形势的需要，建设一支政治合格、业务过硬、作风正派、一心为民的高素质调解队伍，不断提高人民调解的工作水平和社会公信力，筑牢维护社会稳定“第一道防线”。

二是构筑群众工作防线。

依靠和组织人民群众，化解人民内部矛盾，是党的优良传统和群众工作路线在新形势下的继承与发扬。要坚持以人为本，依法行政，出台重要政策措施、实施重大决策、推进重点改革、建设重大项目，一定要善于做好群众工作，注重保护广大人民群众的利益，从源头上预防和减少矛盾纠纷。要充分发挥党的政治优势，加大宣传教育工作力度，帮助广大群众认清改革中出现一些困难的必然性和暂时性，引导群众自觉与党和政府同心同德、共渡难关。要加强基层民主政治建设，创造浓厚的民主政治氛围，畅通社情民意表达渠道，充分调动人民群众的积极性，使群众更好的实现自我教育、自我管理、自我约束、自我服务。

三是构筑矛盾排查调处防线。

要认真学习“枫桥经验”，把矛盾纠纷排查调处的重点放在基层，坚持抓早、抓小、抓苗头、抓源头，努力做到；组织建设走在工作前，预测工作走在预防前，预防工作走在调解前，调解工作走在激化前”。切实使预警在先，苗头问题早消化；教育在先，重点对象早转化；控制在先，敏感时期早防范；调解在先，矛盾纠纷早处理。

要加大对矛盾纠纷排查调处的督查督办力度，对排查出来的矛盾纠纷，要逐一建立档案，实行件件、事事督办落实工作机制，要把督办的内容、要求、目标、时限、效果逐一落实到人头；对重大和疑难矛盾纠纷，实行领导包案、挂牌督办；对上级机关和领导同志的信访批示件，要指定专人负责，跟踪落实。

#### 四是构筑司法解决防线。

要坚持依法办事，逐步把社会矛盾的预防化解工作纳入法制化轨道。深入开展经常性的法制宣传教育活动，引导群众学法、守法、用法，在法律范围内解决矛盾纠纷，按照法定程序表达自己的诉求，运用法律武器维护自己的合法权益。广大干部也要进一步提高依法行政的水平，真正做到有权必有责、用权受监督、侵权要赔偿。

#### 五是构筑新闻舆论防线。

党委、政府出台重大政策、实施重大决策前，要主动与新闻单位沟通，加大正面宣传力度，努力营造促进发展的良好舆论氛围；相关部门对一些“热点”问题和突发事件要主动发布消息，正确引导舆论。新闻舆论单位要增强大局意识和政治意识，自觉遵守新闻纪律，始终坚持团结、稳定、鼓劲和正面宣传为主的工作方针，始终坚持正确的舆论导向，弘扬正气，鼓舞士气。宣传部门要加强对新闻单位、新闻媒体的管理，严格新闻纪律，当好新闻舆论防线的“守护者”。

#### 六是构筑群体性事件处置防线。

群体性事件是社会矛盾的激烈表现形式。处置群体性事件，要按照“一个矛盾纠纷、一个调处班子、一个责任人、一个处置方案、一个处置期限”的要求，建立高效规范的处置机制，把处置工作具体化。要坚持预防在先，工作靠前，处置抓快的原则，及时妥善处置。要根据可能发生的群体性事件制定相应的处置预案，从组织指挥、群众工作、处置程序、处置举措等方面细化完善处置突发性事件的工作预案。

一旦发生群体性事件，领导要亲临一线，面对面地做好群众工作，及时妥善地缓解化解矛盾，相关部门要积极参与，各负其责，做到临危不乱，依法有序。需要注意的是，处置群体性事件，要慎用警力，即使出现某些过激行为，也不能简

单使用强制手段压服群众，要更多的运用法律、政策手段，在法律和政策范围内解决矛盾纠纷。

加强党的执政能力建设，是党的xx大着眼于中国特色社会主义事业前进方向，从党和国家长治久安的战略高度，向全党提出的带有全局性和根本性的课题。从根本上讲，党的执政能力是党通过执政完成所担负的历史使命的能力，包括党的各级领导干部贯彻党的路线方针政策的能力和解决执政过程中遇到的问题、推动社会发展的能力。正确处理社会矛盾，维护社会稳定，既是党的执政能力的一个重要方面，也是党实现执政兴国目标的重要保障。

当前，我国正处在社会转型、体制转轨的历史新阶段，随着改革发展的全面推进，社会结构急剧变动，利益格局不断调整，各种积压起来的深层次矛盾和问题逐渐显现，社会矛盾正处于一个相对活跃期和高发期，已成为新时期影响社会政治稳定的主要因素。

从实际情况看，社会矛盾的发展越来越复杂，矛盾主体日益多元化，涉及到各行各业、方方面面，并且经济、政治、思想、文化等各个领域的矛盾相互交错；矛盾表现形式趋于激烈，大规模、有组织、持续性的群体性事件时有发生；政治化倾向初露端倪，大量社会矛盾特别是民族、宗教、人权等问题，已成为敌对势力对我国进行渗透、颠覆和制造社会动乱的突破口。能否正确处理好这些矛盾，为广大人民群众安居乐业、为全面建设小康社会、为中华民族伟大复兴创造一个稳定的社会环境，关系到党的执政基础和执政地位，关系到党的执政目标的实现，是对党的执政能力的重大考验。

对此，我们必须要有清醒的认识，及时调整矛盾处理方式，认真改进工作方法。所谓调整矛盾处理方式，就是不能继续沿用计划经济时期单靠行政命令和强制手段处理矛盾的老办法。新时期社会矛盾的成因既有经济利益的调整，也有民主法治的诉求，还有传统文化与现代文明的冲突，要从根本上

化解社会矛盾，必须综合运用经济、法律、文化等手段，分类处理，结合解决。

## 档案馆年度总结篇二

近几年来，我局根据国家住建部和省住建厅的统一部署和要求，积极认真地做好城建档案管理工作，达到了机构健全，档案收集及时规范等目标。下面，将我局的城建档案管理工作做以简要汇报。

为切实做好城建档案管理工作，我局设置了专门的城建档案室，实现了城建档案室与城建档案管理办公室一个机构、两块牌子的管理体制。城建档案室能够很好地接受局领导和委托，积极认真地履行行政管理职能。并采取有效措施，保障了城建档案室工作经费和共和人员经费，有力地促进了工作的正常运行。

为加强对城建档案管理工作的领导，局成立了由局长杨建军为组长、副主任科员王金锋为副组长，各相关股室站负责人为成员的领导小组，并下设了城建档案管理办公室，在局班子工作分工中，明确了副主任科员王金锋分管城建档案管理工作。分管领导做到经常性过问、指导城建档案工作，并及时解决档案工作中的实际问题，对档案工作给予大力支持和帮助。同时，我局在每年谋划工作时，将城建档案工作列入工作计划和年度目标管理范围，并对辖区内各建设项目档案工作进行有效管理，经常深入基层，深入工地指导档案工作，进行监督检查，多次针对城建档案管理工作存在的问题召开协调会、调度会，布置和督导档案工作。

为做好城建档案管理工作，档案室配备了两名素质较高的专职档案工作人员，并在各相关股室站配备了兼职档案工作人员，达到了满足工作的需要。而且，所有档案工作人员都具有较高的文化程度，其中大专以上文化程度占90%以上。同时，档案工作人员积极参加省市举办的城建档案岗位培训，培训

率达到100%。

为进一步规范城建档案管理工作，根据《中华人民共和国档案法》和机关的法律法规的有关规定，结合本局实际，我局建立健全保密、整理、利用、鉴定销毁等十项档案管理制度，并将这些制度挂牌上墙。同时，制定了相关的管理规定以及城建声像档案管理，城建档案移交等有关制度，把建设工程档案管理纳入了建设工程项目建设管理程序。

为开展好城建档案业务，我局的专职和兼职档案工作人员经常深入施工现场，对建设、施工单位的建设工程档案工作进行具体指导和工程档案技术交底，对列入收集范围的工程档案开展了预验收，并多次对辖区内工程档案资料从业人员开展相关业务培训。

目前，我局档案室现库藏档案4100余卷，并做到门类齐全，结构合理。同时，在建设单位办理建设工程规划许可证和施工许可证前，档案室都与其签定工程档案移交协议，并在工程档案预验收合格后给予出具验收认可。对接收的建设工程准备阶段文件、监理文件、施工文件、竣工验收文件和竣工图做到齐全、完整，做到竣工图编制符合国家有关要求，做到各种文件材料签章手续完备。制成材料和字迹符合档案永久保管要求，并有计划地接收了建设系统的业务管理档案和与城市规划、建设及其管理工作的图书、资料。

在档案整理方面，我局认真抓好归档资料的高标准整理，严格执行国家有关档案管理、立卷标准和规范要求，做到了档案分类合理，保管期限划分准确、封面填写齐全，资料装订整齐、美观、无金属物。对接收的各类档案、资料，坚持以平时收集、整理、归档为主，并及时整理上架，排列整齐有序，对来不及整理和档案、资料做到不超过1个年度。

根据有关要求，规范建立了科学合理目录体系和城建档案必备目录，对库藏档案进行了工程项目级和案卷级著录，做到

编目科学规范。

在档案统计方面，建立了收进、移出、保管、利用等统计台帐，并能快速统计出库藏档案情况，能够较好地按时完成上级下达的各类统计任务。

在档案鉴定方面，我局严格按照有关规定对城建档案制定并准确划分了档案保管期限和密级，并成立了由分管局领导为组长的档案鉴定销毁小组，对已到保管期限和解密期限的档案全部进行了鉴定，并做到销毁手续齐全，无泄密事件发生。

我局配备了80平方米以上并符合档案安全保管要求的专用档案库房，实行了档案库房、办公室、阅档室三分设，档案库房配备了消防、防盗装置，配备了空调、除尘器、温湿度记录仪等设施设备，并对库房温湿度进行按时记录，保持了库房的正常温湿度标准和库房清洁卫生，近几年库藏档案无出现过丢失、虫蛀、鼠咬、霉变现象，对破损或变质的档案能够及时进行修复抢救，库房还配备了充实、符合国家质量标准要求的档案密集架等档案装具，做到档案卷皮、卷盒符合规范要求。

今年下半年以来，我局正在积极调研、探索，着手进行对县城新建、扩建、改建的各类地下管线档案接收工作，已对部分地下管线工程档案进行了预验收，近期将整理归档，并对地下管线工程档案信息实行动态管理。

为强化城建声像档案管理，我局配备了满足工作需要的照相机、摄像机等声像设备，落实了专人负责，及时拍摄、收集反映城乡建设、工程建设等方面的照片和录像资料，所保管的声像档案资料能够反映我县城乡变化面貌，并做到了声像档案资料管理规范。

为促进城建档案信息化建设，档案室配备了满足工作需要的计算机软件、硬件设备，完成了库藏档案目录数据库建设，

实现了库藏档案检索计算机化，并对档案管理软件、硬件设备、档案数据库及档案传送制定和落实了严格的安全保护措施和保密管理制度。

## 档案馆年度总结篇三

为确保会场秩序，请各位将手机关闭或调整到静音状态，自觉遵守会议纪律。

尊敬的各位领导、同事：大家下午好，我是来自xx组的xx，很荣幸今天能够由我们来主持这次月度总结会议，谢谢大家。

送走了缤纷多彩的六月，迎来了骄阳似火的七月，在过去的一个月里，我们公司取得了一个又一个的骄人业绩，这一切皆源自我们战略领导的英明决断，还有我们各个团队坚持不懈、奋斗不止的精神，通过这成绩我们看到了一个充满生机活力的未来。

下面会议进行第一项

回顾过去我们感慨万千、豪情满怀，展望未来我们心潮澎湃、充满希望。在这里感谢我们的领导更感谢各位同事互相帮助、坚持不懈的努力。

短暂的修整后我们又要着未来前进，前方或许是康庄大道或许是风雨泥泞我们都将不离不弃、携手同心、共勉向前。伴随着气温的上升，衷心希望同事们在七月份越战越勇业绩节节攀升勇夺销售冠军。

谢谢。

## 档案馆年度总结篇四

尊敬的院领导本人干档案工作已一年多时间了，在这期间我

学到了很多关于档案管理工作的知识，也使我对档案工作有了新的认识，同时，也扩展了我的知识范围。

期限我们分为短期、长期、永久性的，个门类档案的归档率、完整率、准确率达到百分之96以上，查看率、查准率达到百分之百；再次，档案的管理工作和安全措施在个庭室进行新的归档时，我们要制册登记，按类整理存放，并做好检索目录，以方便查阅，同时，要确保档案安全，特别是要做到“十防”（防水、防光、防盗、防磁、防高温、防有害气味、防潮、防鼠、防尘、防蛀等项工作。

第一，保护档案及相关资料的完整及安全，以确保其作为历史证据的可靠性。作为一名合格的档案工作者，首要的就是维护其所保存档案文件的完整性。

第二，从历史上、法律、职能、行政等角度，对档案文件，资料进行筛选、签定和保管，切实合理的运用来源原则，保持文件之间的历史联系(或原有联系)

第三，档案工作者在进行文件的整理、保管、和利用工作中，应当保护档案的证据作用。档案工作者在进行档案文件的签定、整理、著录、保管、提供利用等项档案工作中，应当确保文件(包括电子文件和多媒体等非传统型文件)的档案价值。

第四，档案工作者应当确保档案所含信息的连续性，档案工作者对文件取舍的选择，首先要考虑保存那些反映文件形成者主要的活动的文件，但也要考虑档案用户的利用需求及其变化情况。

工作者应对文件的整个生命周期作好记录，并在采用新方式和新信息管理方法时与文件工作者进行合作。

2、遵纪守法，严守机密档案工作者应当保守所管里档案信息内容的机密，增强保密观念，培养良好的保密习惯，并且在

档案管理实践中同各种失密、泄密、窃密行为做斗争。首先，档案工作者应当注意保护国家机密安全及集体和公民个人隐私，不得销毁相关的档案文件信息，尤其是易于更新和消除的相关电子文件信息。档案工作者应当尊重文件形成或者文件所涉及当事人的隐私及其他合法的权益，其次，档案工作者应当珍视国家和社会给予的特殊信任，并在实际工作中，不利用其职务之便，为自己或他人谋求私利，档案工作者不应当在工作中捞取好处，或者从事有害于档案机构，档案用户及专业同行的个人活动。

再次，档案工作者应当自觉养成良好的职业保密习惯，习惯是在职业道德行为的反复实践中逐渐形成的、一贯的、稳定的、习以为常的行为，即古人所言“从心所欲，不逾矩”遵纪守法，是档案职业道德的基本规范之一，具体来说是要要求档案工作者不准损毁，失去国家所有的档案；不得擅自提供抄录，公布属于国家所有的档案；不许涂改，伪造档案，不准擅自出卖或者转让对国家和社会具有保存价值的或应保密的档案，也不准将这种档案倒卖牟利或赠送给外人；更不准在命之所保存的档案面临危险时而不采取措施，造成档案文化财富的损失；不准携运禁止出境的档案及其复制出境。

3、博学求进，公正服务提高档案工作者的知识水平，工作能力和专业水平等方面基本素质，不仅从事档案工作的必要条件，也是档案工作者职业道德规范的重要内容之一，档案工作者应当加强自身的马列主义理论素养，提高自身的政治素质，只有这样，才能在实际工作中明辨是非，坚持真理、实事求是，以正确的立场，观点和方法对待档案工作。在以后的工作中，继续深入学习相关的档案知识，为各庭室和为人民服务。

## 档案馆年度总结篇五

### （一）领导重视，组织有力

xx局班子高度重视档案管理工作，将档案管理工作纳入重要议事日程，切实加强对档案管理工作的领导。把档案工作列入全局的长远规划、年度计划，列入局机关绩效管理的重要内容，与其它中心工作同部署、同组织、同考核，真正做到了认识到位，组织到位，措施到位。同时，积极向干部职工宣传档案工作的政策法规，收到了较好效果。

## （二）制度健全，执行有力

为使档案管理工作逐步走向规范化、制度化和科学化，xx局结合工作实际情况，建立健全完善了立卷归档、档案保管、档案保密、档案利用等档案管理制度。在实际工作中，严格执行档案工作的各项制度，保证了档案工作的有序开展。同时，持续加强工作人员岗位职责的建设，加大档案管理工作人员的教育培训力度，定期做好档案工作的法规、制度、规定的学习宣传工作，增强单位工作人员的档案意识，确保《档案法》以及国家有关档案工作的方针政策贯彻执行到位。

## （三）管理规范，措施有力

一是档案意识淡薄，思想还不够重视。尽管把档案工作列入xx局重要工作当中，但部分干部对档案工作意识仍不够重视，认为档案工作是软任务、软指标，对文件资料归档不及时，一定程度上影响了档案工作的开展。二是随着社会发展，办公自动化技术的应用、电子文件应运而生，电子档案管理工作还不够规范。三是档案收集率低，xxx形成的文件材料，各自存放，造成档案收集完整率、归档率低。

（一）深入宣传，增强档案工作意识。档案工作是xxx局工作中的一个重要组成部分。随着社会的发展，档案工作越来越显示着它独特的价值，我们将加强档案法规宣传力度，使领导干部和各科室站都能形成共识，提高档案意识，防止因工作调动而引起档案遗失，为立卷部门做好档案工作创造良好的氛围。

（二）加大投入，强化档案工作保障。档案事业的发展离不开领导的关心、重视和支持，以多种方式使领导干部充分认识到档案工作是xx局工作的重点和需要，从而使档案工作列入工作日程上，增加投入力度。

（三）提升素质，发挥档案工作效能。加强档案管理干部自身档案知识修养，提高业务水平。积极参加县xxx组织的培训，认真学习有关档案方面的知识，勇于创新，注重工作实效。积极主动为现实工作提供参考、借鉴、凭证。

## 档案馆年度总结篇六

- 1、完成了20xx年对全校兼职档案人员的培训，提高了各单位（部门）的兼职档案人员的归档技能。
- 2、改革指导方式，深入归档单位进行指导，共计160次，并完成了对学校机关、教辅单位的归档业务指导工作。
- 3、完成了对机关教辅单位归档档案的接收，共接收进馆1559卷，7905件。
- 4、完成对接收进馆的1559卷档案材料的案卷标题审核，案卷封面填写，编档号，贴标签等整理工作。
- 5、完成了学校各类档案的利用，共查阅298人次，312卷；借阅23人次，135卷；复印705页。
- 6、完成并确保档案馆网页相关内容的时时更新。
- 7、档案数字化工作正在有序地进行，完成了20xx年11类和12类文书档案的的全文扫描。
- 8、按时完成了学校院志档案工作篇的一稿、二稿的撰写工作。

9、完成了定期对档案库房的安全检查，确保档案实体的相对安全。

1、完成了对1999—20xx年以来积存且整理完毕的人事档案（共计1034份）的接收入库，并进行安全保管。

2、完成了人事档案管理的相关规章制度建设。

1、完成了对毕业学生档案3254份的安全有序地发放。

2、规范了库藏学生档案的存放与管理。

3、制定了毕业生档案工作的相关要求。

（一）电子档案意识淡薄。多数单位（部门）对保留在计算机里的相关数据缺乏安全管理的必要措施与手段。

（二）归档任务完成不及时。由于少数单位（部门）领导的档案意识不强，同时由于两年的归档任务重，导致其单位（部门）的归档任务完成不及时。

（三）档案形式不规范。个别单位（部门）在用纸和用笔方面仍然不规范，依然出现档案禁止使用的笔和不使用国家统一要求使用的规范纸张，导致档案形式不标准。

（四）辅导员教师责任心不强。少数教学单位在领取学生个人档案时，教师不带队，由学生带队来领取，由于学生不识别毕业生情况，同时不能承担相应责任，导致部分毕业生有档案没找到，为毕业生正常离校带来一定的麻烦，同时也无法完成学生档案管理责任的转移。

（五）毕业生档案不齐。每年新生进校时，出现来校学生无档案，未曾报到的学生有档案的状况，故到毕业时，有许多毕业生无高中档案，在一定程度上为毕业生正常离校增加了

心量负担。

（六）人事档案规范管理缺乏持续性。按照中组部的要求，我校的人事档案必须由1人专职对其进行管理，但由于学校在档案馆、人事处，组织部都没有设专人对其进行管理，导致人事档案规范管理无法持续。

（七）档案库房与阅文室设置不合理。目前我馆的档案库房在一楼，阅文室在二楼，库房与阅文室之间有相当长一段距离，为档案的安全管理与利用带来隐患，同时大大降低了档案利用工作效率。

（八）档案馆在岗工作人员不足。按照攀学院党[20xx]1号《关于调整院系与机构设置的通知》文件精神，档案馆4个编制，到目前为止，我馆仍然只有3个编制，一直缺编制1人，给档案馆全面、有序、规范地开展工作增加了难度。