

2023年门诊医保年度工作总结(汇总7篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

门诊医保年度工作总结篇一

医疗质量是医院生存和发展的根本，狠抓医疗质量管理、全面提高医疗服务质量是医教科的首要任务。

(二)核心制度的落实零九年医教科从各科室实际情况出发，狠抓项核心制度。

在院长或业务院长带领下，医教科坚持每日查房，了解各科室核心制度落实情况。尤其是上年度落实尚未到位的薄弱环节，如：交接班制度、病例讨论制度(术前讨论、疑难病例讨论、死亡病例讨论)会诊制度等。根据职能科室对各临床科室督查情况反馈，选择性参与科室早交-班，医教科将科室存在问题和改进意见及时反馈，并跟踪监督科室落实情况。

2、为了了解各项制度的落实情况，医教科对医疗质量的控制采取不定期抽查，每月月底全面检查，每季度进行全院质量控制总结与反馈针对所发现问题重点进行督查与整改。

3、在核心重点落实方面：儿科、妇产科交接班制度落实较好，个别科室存在危重病人、新入院病人漏交-班现象；内科病例讨论制度落实较好，个别科室病例讨论不规范，登记本流于形式；骨科、外科在会诊制度上落实较好，个别科室存在会诊程序不规范或申请单填写不规范问题；检验科在输血管理上做

的较好;放射科坚持每日读片并对疑难病例进行讨论;急诊科危重病人抢救记录做的`很好;麻醉科业务学习坚持较好;药房在抗生素合理应用、处方点评上作了大量工作不足之处是核对制度、三级查房制度有待加强。

(三)医疗文书的书写医疗文书的书写是医疗质量管理的重点也是医疗质量的最直接反应,医教科始终严抓病历质量管理不放松。

每月抽查现症病历和归档病历质量、门诊病历、处方、医技.种检查申请单、报告单书写情况,并对存在的缺陷按责任落实到个人,定期进行反馈,针对存在的问题进行整改。

全年我科共抽查现症病历619份,甲级病历605份,乙级病历14份,甲级病案率97.7%;抽查归档病历720份,甲级病历709份,乙级病历11份,甲级病案率98.4%,无丙级病历。

2、进行了《湖北省医疗文书书写规范(xx版)》的培训工作,重点抓年轻医生的文书书写。

3、医疗文书书写较规范的医生有:b超室、病理科、心电图室报告单比较规范,放射科个别医生审核医生签名不到位。

4、医疗文书存在的问题有:(1)上级医师签字不及时;(2)日常病程记录不及时;(3)三级医师查房记录不到位(4)电子医疗文书排版、格式不规范。针对这些问题,我们将在以后的工作中不断加强监管力度,利用业务学习时间组织专项培训,强化医师责任心,争取从根源上改正。

(四)学科建设疼痛门诊的前期准备工作已完成。

2、成立了血液净化中心,启动顺利,进展很好。

2、7月30日在“医疗安全百日行”专项活动的基础上,我院又

启动了xx年医院管理年活动及“医疗质量万里行”活动方案。

3、12月11日启动了“医疗质量专项整治活动”通过以上活动的开展，今年我院医疗质量得到明显提高，医疗纠纷、投诉显著减少，在社会上赢得了良好的声誉。

xx年我们紧紧围绕“安全第一，预防为主”的方针开展医疗安全工作，加强了法律法规的学习和教育，增强依法执业意识，强化制度管理，规范医疗行为，强化“三基三严”训练，不断提高诊疗水平，杜绝医疗差错事故，防范医疗纠纷。

(一)自去年成立“医疗纠纷处理办公室”并出台《医疗纠纷处理办法》以来，我院医疗纠纷处理机制进一步得到完善，针对去年《医疗纠纷处理办法》的一些细节问题今年又出台了《医疗纠纷处理办法补充规定》，使我院医疗纠纷责任追究制度得到进一步落实。

(二)坚持院长或业务院长、医教科每日查房制度，继续强调科室不良事件报告制度，发现医疗安全隐患，医教科提前介入，效果良好，今年至少避免了三起较大的医疗纠纷。

(三)在院领导班子高度重视下，在全院动员大会、中层干部会、科务会上反复强调医疗安全，使全院员工医疗安全意识较上年度明显加强。今年尤其难能可贵的是医生敢于面对病人家属，直接参与谈判。

门诊医保年度工作总结篇二

一、 努力学习

不断提高政治理论水平和业务素质 在实践的工作中，把“实践”作为检验理论的唯一标准，工作中的点点滴滴，使我越来越深刻地认识到在当今残酷的社会竞争中，知识更新的必要性，现实驱使着我，只有抓紧一切可以利用的时间 努力学

习，才能适应日趋激烈的竞争，胜任本职工作，否则，终究要被现实所淘汰。

努力学习各种科学理论知识，学习各种法律、法规和党政策，领会上级部门重大会议精神，在政治上、思想上始终同党同组织保持一致，保证在实践工作上不偏离正确的轨道。同时，在实践中不断总结经验教训并结合本职工作，我认真学习有关国家医疗卫生政策，医疗卫生理论及技能，不断武装自己的头脑。并根据工作中实际情况，努力用理论指导实践，以客观事实为依据，解决自己在工作中遇到的问题。希望，将来回首自己所做的工作时不因碌碌无为而后悔，不因虚度时光而羞愧。

二、恪尽职守

踏实工作当我们步入神圣的医学学府的时候起，我就谨庄严宣誓过：“我志愿献身医学，热爱祖国，忠于人民，恪守医德，尊师守纪，刻苦钻研，孜孜不倦，精益求精，全面发展。我决心竭尽全力除人类之病痛，助健康之完美，维系医术的圣洁和荣誉，救死扶伤，不辞艰辛，执着追求。为祖国医药卫生事业的发展和人类身心健康奋斗终生”。

今天，我不断的努力着。基层医疗工作，更使用我深深的体会到，作为一名基层医疗工作者，肩负的重任和应尽的职责。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任，严格遵守职责，完成本职工作。只有把位置任准，把职责搞清，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，认认真真工作，才能完成好本职工作，做好我作为一名基层医疗报务工作者的本职工作。

在门诊，往院的诊疗工作中，我随时肩负着湖潮乡 4149 户，共 1 万 7 千多口人及处来人口的健康。360 天，天天随诊。那怕是节假日，休息日，时时应诊。不管是在任何时候，不耽误病人治疗，不推诿病人，理智诊疗。平等待人，不欺贫

爱富，关心，体贴，同情每一位就诊的患者。做到合理检查、合理治疗，合理收费。在新型农村合作医疗的诊疗中，严格按照新型农村合作医疗就诊规则，开展门诊，往院的诊疗工作。

相关政策宣传及居民健康教育方面，从 ____ 年新合医在我乡开展以来，本人认真学习新型农村合作医疗政策及相关新型农村合医疗会议精神与新型农村合作医疗诊疗制度，组织村医生及本院职工进行培训学习，并利用赶集、到卫生室督导检查和下村体验时间及平时诊疗工作中，以发放宣传资料等方式宣传新合医工作。以电话、现场咨询及发放资料等方式，开展居民健康教育工作。安全生产维稳管理、新型农村合医疗管理。

创造安全舒适的工作环境，是日常工作正常开展的前提，20____年的本院的安全生产维稳管理，本人通过职工的会议培训，使全院职工安全意识有明显提高，通过组织安全生产隐患排查，使我院的事故发生率全年为零，保证了我院日常工作正学开展。在日常的工作中注意搜集、汇总、反馈及时上报各新型农村合医疗管理方面的意见和材料，为院领导班子更好地决策，并协助管理我院及我乡的新合医及乡村一体化工作。

门诊医保年度工作总结篇三

一、工作量完成情况

门诊共配合完成手术：717例、换药：2478例、输液：5286、雾化□514□tdp:31□吸氧：168、肌注：1307、皮试：1321、手术台次较去年减少69台、门诊换药较去年增长509人次、输液较去年上涨564人次、雾化较去年增长319人次、吸氧较去年同期增长105人次。

二、深入开展优质护理服务

1. 按照医院及护理部的标准进一步开展落实优质护理服务措施，护理人员严格执行门诊患者核查制度，对所有患者进行治疗前各项查对，落实核查制度，每月不定期接受护理部二级质控小组的督查，对门诊患者进行满意度调查，对存在的问题及时反馈到当事人，限期整改，落实。

2. 组织护理人员参与护理部组织的优质护理成果展评：对科室开展的优质护理内容、项目、成果进行展示，通过全院护理单位的展示，发现工作中还可以深入开展的服务项目，提高了护理人员主动服务意识，和认识差距的意识。

3. 根据护理部要求开展核心制度月的活动，对可实际全院的护理质控度进行强化掌握，促进对制度的落实掌握。

前，在医院牵头，党政办配合，门诊部组织下开展一卡通实施应急演练工作，对可能发生的问题进行梳理，现场排查解决，规范一卡通流程，制定出纸质版流程，下发各诊室，便于坐诊医师操作、实施。

三、加强护理质量监控，严把护理质量关，保障护理质量。

1. 认真组织护理人员学习护理部指定的各项考核标准及科室的质量考核标准，实行科室二级考核，对科室的各项工作，提前计划，逐项分解，每周制定工作重点，将工作组条分解在每周，每天，护理人员按照计划工作，每周不定期督查，质控员随时度，对查出的问题现场整改，对责任不明确或意见不统一的，护士生活会集体讨论规定，或在晨会中共同讨论现场解决制定。

2、每周晨会组织护理人员提问，对未能掌握的，督促及时复习，直至熟练掌握。

3. 落实岗位责任制：针对门诊部的具体新开展工作情况，重新修定了门诊部护理人员岗位职责和各班工作标准，使护理

人员严格按规范做好本职工作，严格执行首诊负责制、护理安全核查制度。

4. 加强急救物品管理：每月专管人进行全面检查一次，护士长每周检查，班班交接，随时抽查，保证了急救物品始终处于应急状态，急救物品完好率100%。

5. 加强消毒隔离工作的监管：按医院内感染管理标准，通过组织学习消毒隔离规范要求，使护士掌握消毒隔离原则，严格落实手卫生制度，内镜器械洗消制度、质控员能认真履行职责，积极检查督促医务人员严格遵守无菌技术操作规程，使院感控制指标达到质量标准要求。

6、对科室的绩效考核方案方案中涉及的考核内容、分值，组织讨论，共同制定绩效考核方案。

四、加强环节质量的管理，保证护理安全

1. 每月进行护理安全隐患排查，加强护理操作环节控制，每月定期召开质控会议，对在查房和平时工作中发现的问题，进行安全隐患分析，对可是可能发生的护理安全隐患，讨论，制定预防措施，避免出现护理安全隐患，逐条及时指出，分析原因，落实整改措施。组织护理人员参加护理部举办的护理安全知识讲座，上半年组织护理应急预案演练2次，让护理人员通过演练发现问题，环节的衔接，实际工作的落实，鼓励护士主动上报护理不良事件，组织护理人员学习护理不良事件分类、标准、处理流程，提高护理人员对护理不良事件的防范意识。

2. 加强对门诊就诊病人的观察，发现病情变化，及时报告医生，并协助医生给予准确、及时处理，减少了医疗护理纠纷的发生。

3. 加强对节假日、双休日的合理排班，实行弹性排班，以满足病人的需要。护士长、质控员不定期到科室进行节假日、午间值班检查指导，保证护理安全。

五、加强规范化人员培训和护士在职教育，提高了护理人员整体素质。

1. 每月对科内护理人员进行分层次的护理业务学习各一次，科室组织高年资护士进行护理查房1次，进一步提高护理人员理论水平，逐步积累护理人员基础知识。

初考合格66%，补考合格率100%

3. 加强急救技能培训，不断提高科内护理人员的急救技能技术水平及应急能力。上半年强化对护理人员学习护理应急预案、心肺复苏、输氧、简易呼吸器等技能培训、考核，考核合格率100%。

4. 鼓励护士外出参加学术交流及各种培训班、学历考试，上半年我科有三人参加大专继续教育、2名参加本科继续教育。

六、护理各项指标完成目标

1. 急救物品完好率达100%。

2. “三基”理论考试合格率100%（合格标准80分）。

3. 护理技术操作合格率100%（合格标准90分）。

4. 一人一针一管一用灭菌执行率100%。

5. 医疗器械消毒灭菌合格率100%。

6. 病人综合满意率95.06%。

七、存在问题：

1. 年轻护士理论基础差，理论考试有补考现象。
2. 个别护士主动服务意识差，对患者的服务不够，出现患者不能及时得到帮助的现象。
3. 个别医务人员对消毒隔离重视不够意识，手卫生落实不够，输液卡签字落实整改有反复的现象。
4. 护理论文发表少，无护理科研。
5. 健康宣教栏未能按规范顺利开展。

门诊医保年度工作总结篇四

门诊部非常重视突发事件隐患排查整改工作，成立了以中心主管领导为组长，科室负责人为成员的领导小组。召开了突发事件风险隐患排查整改工作会议，要求风险隐患排查整改工作中做到时时、处处、事事的工作有专人负责。坚持预防为主、防治结合、加强教育、的原则，营造全体医务人员和群众安全防范意识的局面，从而切实保障了门诊部职工和群众的安全和财产不受损失，维护了门诊部正常的工作秩序。

（一）、医疗安全方面的风险隐患

1、医疗业务方面的风险隐患

医务人员在诊疗过程中，无论是医疗技术、医疗质量、医患沟通等都是易引发医患纠纷的原因。

畅通医患沟通渠道，保证医疗质量，提高患者对门诊部的满意度，努力减少医疗医患纠纷。

2、药品方面的风险隐患

药品是群众诊疗中重要的治疗手段，易引发医患纠纷的重要方面。

对此门诊部结合实际情况，组织制定了《门诊部抗菌药物临床应用专项整治活动实施方案》，就合理使用抗生素进行了专题培训和考核，确保抗生素的合理使用。严格执行《处方管理方法》，通过每月随机抽取50张门诊处方进行处方点评，对不合格的处方，按照门诊部的相关规章制度对当事医务人员进行相应的'处罚。加大对处方和医嘱用药管理，保证合理用药，安全用药，减少诊疗过程中可能存在医疗事故风险。

（二）、医疗服务方面的风险隐患

1、强化服务意识，提高服务态度。

要求医务人员对患者满腔热忱，高度负责。推行文明用语和服务礼仪，增设收费、药房人员、减少排队，杜绝服务忌语和服务态度“生、冷、硬、顶、推”现象，完善患者纠纷投诉处理机制，促进医患关系和谐。

2、改善服务流程，提高工作效率。

顺达通畅。

（三）、消防方面的风险医患

消防安全工作是安全的重要内容，关系到门诊部人员和群众的生命安全和财产安全，对于这项工作，我们从来不敢有丝毫懈怠与麻痹大意。在实际工作中能坚持做到不断总结经验教训，通过组织医务人员进行灭火器操作的使用培训及演练，做到消防设备配备齐全，做好门诊部水、电、气等风险因素的检查。强化医务人员安全意识，不断改进和完善工作方法，

提高安全防范能力，最大可能的提供安全保障，确保门诊部发展不受影响。

（一）、建立有效的长期监督机制

建立长效的监督工作机制，完善各种规章制度，加强医疗安全和消防安全的管理和监督，努力提高广大职工和群众安全意识，以确保取得实效，确保安定稳定，促进门诊部医疗事业全面协调可持续发展。

（二）、做好安全宣传教育工作

把安全教育工作真正落实到职工一言一行中去，为实现门诊部安全隐患的要求，门诊部把安全工作作为重点工作来抓，形成了“人人讲安全，事事看安全，安全无小事”的良好局面，通过宣传教育提高广大职工和人民群众的安全意识、安全防范能力和自我保护能力。及时做好职工之间的宣传教育和沟通工作，积极调解职工间的矛盾，防范突发事件的发生。

（三）、加强医疗安全管理，提高服务意识

开展组织对医务人员进行医疗质量安全的培训，要求医务人员严

格按照诊疗常规、核心制度等规范开展医疗工作，努力提升医务人员的技术知识和操作水平。医务人员要做好与病患者的沟通交流，提高服务意识，文明用语，防止医疗纠纷的发生。

门诊医保年度工作总结篇五

20xx年门诊口腔科的护理工作部、科领导及总护士长的领导下业务水平和服务质量都不断提高。门诊口腔护理组本着提高技术操作，提高服务意识，提高工作效率的原则，不断

开拓创新，推行标准年高标准的护理原则，深化专科护理教育，以病人为中心的展开优质护理服务，圆满完成了口腔科门诊的各项护理工作数质量指标。

一年口腔门诊共接诊、分诊、配合诊治患者69642人次，配合种植手术139例，配合门诊牙周手术120台，正畸支抗49例，植骨4例。科室加大器械消毒供应周转，严格各项感染检测，共消毒各类器械、手术包119726次，提高了无菌物品的使用效率，并进一步规范了无菌用品和各项操作，在护理部和外科临床部的检查中各项指标均达标。

科室在每周一中午开展学术讲座，讲解临床疑难病例和专科知识，要求全科医护人员参加，鼓励护理人员积极参加全科讲课，既提高临床医疗配合水平，又帮助解决了临床常见的疑难杂症，提高了大家的基础理论知识水平。

提高沟通能力，做好各项交流培训，提高配合效率，提高工作质量，加大了护理服务质量培训力度，组织全体人员参加了服务礼仪培训、开展了幻灯讲课竞赛，提升了护理配合人员的专科知识和讲课技能，加强医护、护患之间的沟通与交流，增强了为病人服务的自觉性和主动性，提高预防和处理不良事件的能力，实现了护理服务零投诉、零纠纷。

请专科主任为护士授课，讲解口腔科的专科知识，组织参加新技术新业务的学习，同时加强临床带教工作，定期更新带教培训大纲，讲授新知识新技术的配合工作技巧，提高了工作质量。

特别是针对九诊室老年首长和儿童牙科小朋友及家长要求较高等情况，加大了诊前健康教育力度。征求病人的意见并进行了多次讨论，修正补充了诊前辅导教育手册内容，耐心做好讲解，帮助病人就诊前了解整个就医过程和注意事项，节约了时间，提高了效率，受到病人的好评，同时也提高护理人员自身素质和沟通交流的能力。

以标准年高标准为契机，认真学习有关规章制度，对各个诊室的物品进行了统一布局，统一标准，统一要求，加强了模型检查登记情况，并集中登记保管，确保安全，美化了诊室环境。

根据口腔科各专科的护理特色，组织有经验的口腔助理人员编写了护理专科专病工作流程，规范了从接诊患者到诊疗结束的全过程，并不断进行修正，使口腔护理更加路径化、规范化。

继续严格按照口腔器械的消毒灭菌要求进行各类器械的消毒灭菌工作，对破旧的器械和器械盘进行了更新，加强了器械消毒效果的检测，确保了医疗安全，杜绝了交叉感染的发生。

共带教实习口腔助理25名，护理部实习生1名，针对口腔门诊专业特点，对实习生合理排班轮转，使之尽快全方位掌握各诊室操作技术和专业特点，同时对新近留科的9名口腔助理加大培养力度，实行口腔助理各诊室半年一转科的轮转制度，全面加强了护理人员的专科知识和护理配合能力。同时对科室人员和实习学员更新了讲课内容，并制作了讲课幻灯，受到实习学员好评。

今年1月25日，承办了第一届综合医院口腔科护理学术年会，并邀请北京护理会主任、副主任及北京市的全体口腔护士长参加，并由老年口腔专家做了精彩的讲座，王建荣主任做了精彩的讲话，为全国口腔护理界工作的开展和技术的交流提供了一个广阔的平台。同时协助科室做好了世界美容大会、全国老年口腔会、修复会和全军口腔会等重大会议的筹办、协调、会务等工作并组织编排了精彩的节目。

拟与医学工程中心共同设计制作的xx消毒保护膜，此项为今年门诊口腔消毒成本节约的一项创新，因为材料质地问题，未能制作出来，在下半年的工作中将做进一步研究。

管理中存在的主要问题，因为诊室较多，人员分散，跟班了解情况不能完全暴露各诊室存在的问题。在细致和死角方面还存在检查的疏漏等。

在明年的工作中，我们将根据专科特点和护士的配备情况，进一步加强专科技能和服务水平，组织大家学习专科理论和四手操作配合技术，为医生提供优质的护理配合，加强科研能力的培养，争取。加强候诊区域和诊室的管理，为患者和工作人员提供更温馨舒适的就诊和工作环境。

门诊医保年度工作总结篇六

20xx年在院领导的正确领导下，在护理部、门诊部主任的正确指导下，在科内全体同志们的大力支持下，较圆满的完成了年初制定的'计划，现总结汇报如下。

（一）积极组织参与医院三甲复审及jci专项工作推进，以三甲评审及jci专项工作为契机，组织学习，不断提高，增加了科室的凝聚力。根据三甲评审标准及jci评审标准进行自查，发现问题请教评审专家并及时改正。根据评审专家及护理部要求，对门诊的工作制度及职责进行了修订，利用午休时间组织护士进行36项核心制度及相关知识的培训和学习。根据jci评审专家的要求，全体护士积极参与，主动配合，虚心接受并及时整改专家组提出的项目，如高警示药品管理、环境标识、手消毒剂标识、医用垃圾管理、洗手盆4大件的配套检查、登记等。

（二）优质护理服务。倡导以病人为中心，以“我为患者做点什么可以使患者更舒心”为出发点，积极为病人排忧解难，解答病人提出的各种问题，得到了患者及家属的好评。

（三）安全生产：

1、严格落实门诊区域科室安全检查登记，每周进行督导检查，

对发现的问题及时反馈整改。

2、每季度对门诊区域科室进行安全自查，共查出隐患9处，并将安全隐患及时上报院安全办公室给予解决。

（四）加强岗位练兵：

1、为进一步提高门诊护士的急救技能，练就扎实基本功，对门诊所有导医护士进行严格的心肺复苏术考核，并组织进行了门诊区域就诊患者突发意外急救演练，确保护士熟练掌握及应用。

2、请专业人员进行了灭火器使用操作讲解，达到人人熟练掌握，并组织进行了消防灭火疏散救治应急处置演练，提高了安全生产意识和应急处置能力。

1、在门诊区域张贴统一制作的“防跌倒10知道”，在门诊座椅上贴“小心跌倒”标识贴，在病人左肩膀贴红色“扶”字贴。

2、导医护士对所有来院患者先进行目测筛查，对有跌倒高风险的人员进行危险因子评估，并将评估结果登记在门诊病历上，同时对患者进行标记。

（六）加强健康教育。自6月1日起，每日早7:30、午12:30，为门诊等候患者进行健康教育视频播放，受到广大患者及家属的欢迎。

（七）加强腹泻门诊的管理，在腹泻门诊同志们的大力支持下，自5月1日开诊至10月30日结束，较圆满的完成了各项任务。

（八）门诊his系统切换、运行过程中，门诊全体护士加班加点，提前学习，及时与工程师沟通，努力帮助出诊医生解决

在his系统切换过程中出现的问题，确保了his系统的顺利切换。在后续工作中积极配合医院护理信息化管理平台进行科室管理，发现问题及时与信息部沟通，进行信息维护，保证了门诊信息系统的正常运行。

（九）科研教学：发明专利一项，举办市级继续教育项目一项。

（一）全力以赴做好jci专项工作推进，在医院jci评审工作中做出自己的贡献。

（二）以病人为中心做好优质护理服务，积极为病人排忧解难。

（三）依法依规做好各项工作，把安全生产当做工作中的重中之重。

（四）继续做好门诊区域患者跌倒/坠床的防范筛查工作。

（五）加强岗位练兵。

（六）做好门诊患者的健康教育。

门诊医保年度工作总结篇七

一、加强政治学习，提高思想觉悟

在科室组织带领下认真学习十八大精神，充分认识“遵纪守法，发扬奉献精神”重要意义，加强理论与实践的联系，牢固树立“院荣我荣，院衰我耻”的思想，通过系统的学习教育，提高了自身思想政治觉悟，增强了法制意识，践行了求真务实精神，自觉做到以窗口服务为己任，树立“以病人为中心”的指导思想，全心全意为病人服务，努力做好一线窗口药学服务工作。

二、熟悉工作流程，提高工作效率

用药安全问题重于泰山，是每个药师工作的关键，也是患者最关心的问题，作为开放式窗口药学服务的一员，要时时刻刻把患者用药安全放在第一位，这就要求从药品调配到发放至患者手中每个环节均要准确无误，方可确保患者用药安全有效。但从这段时间的工作来看，做到这一点并非易事，不但要求我们注意力高度集中，从接到处方配药开始就要认真仔细把控每一步。在配药过程中严格对照货位号，并且对药品名称（商品名和通用名），数量及规格，减少少配，错配，漏配等差错发生。在处方调剂中，是我们直接面对患者的最直接工作，首先要进行处方审核，看处方的规范和完整性

（前记、正文、后记）、处方病情诊断与用药的适宜性，用药的合理性（给药途径、剂量、疗程）进行审核，发药并向患者提供用药指导是保证药物治疗的最基础的保证，也是药师所有工作中最重要的工作，是联系和沟通医、药、患的重要纽带。要想在短短的30s到1min中内准确无误的完成这些工作，不但需要熟练的业务水平丰富的经验之外，还需要扎实的理论基础知识，更需要树立严谨认真的工作作风。只有做到这些才能快速熟悉工作流程，提高工作效率，真正做到保证质量和提高效率两手抓。真正服务患者，为患者提供值得信赖的药学服务。

三、树立服务意识，提高服务态度与质量

窗口服务一直是医院的热点和焦点问题，开放式窗口药学服务人

员是体现我院精神风貌和工作综合素质的重要一站。作为门诊药学服务的一员，我深知自己的行为不仅代表着个人，更体现着我院门诊人员的综合素质和服务意识。除尽可能详细为患者讲解药物的用途、用法用量及注意事项、禁忌症和副作用，让患者能够放心使用的药学专业技术服务外，更要注重服务态度友好热情，讲解耐心易懂：仪表端庄，举止稳重，

礼貌待人，朴素大方；作风正派，对病人一视同仁，对工作严肃认真；规范语言行为，注重沟通技巧，并从接打电话小事做起，从自身做起为树立良好的门诊服务水平和质量，赢得了患者的信任与满意，促进医患和谐贡献一份力量。

四、积极参加业务学习，提高自身业务素质

由于刚刚毕业，初入药房和质检室工作，较为缺乏这两方面的工作经历，对这方面的业务知识需要不断加强学习。积极参加科里组织的专业知识学习交流，认真聆听临床大夫的讲课，为指导患者安全、经济、有效的合理用药奠定基础，促进自身业务素质的提高；踊跃参加天然药化专家老师讲座，使得在制剂室的药品检验工作得以顺利进行；同时自己每天挤出一点时间不断充实自己，学习药学知识并及时做工作中遇见的药理学知识小结，以及精神，毒麻药品相关管理法规等，自觉充实自己，不断向上。

在这半年的工作中，非常感谢科里领导的栽培，感谢同事们无私帮助和悉心指导，因为有你们我才得以顺利完成自己所承担的工作，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治思想学习有待加强，来自业务知识不够全面，有些工作还不够熟练，未来工作中我会着重提高和改进。

最后，我相信，在新的一年里我要努力承接现在极大的工作热情和良好的工作态度，积累经验教训，弥补不足，不断夯实基础，以昂扬的斗志、奋发向上的精神风貌、严谨耐心的工作作风，力争做一名合格的好药药师，为我院门诊药房的建设与发展及药剂科的进步添砖加瓦。