

2023年县图书馆中期工作总结(优质6篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

县图书馆中期工作总结篇一

一、图书馆建设

1、队伍建设：图书馆是一个和谐的、敬业的集体，有很好的工作氛围，同志们心情愉快，尽全力作好各项工作。工作效果较突出，受到读者的认可和领导的好评。20xx----20xx年度被评为学院先进集体。在图书馆建设，特别是特色数据库建设和创新服务模式上成绩较突出，被省电大图书馆系统评为先进集体。实现了我院图书馆省校先进零的突破。馆长在省校经验交流会作了经验介绍。田宇、程亚男、夏春玲分别从不同层面作了经验介绍，受到了参会领导和兄弟院校的好评，提升了我院图书馆在同行业的地位。

2、纸制图书建设：

20xx年图书馆的图书购买经费4.8万元，可以说经费非常紧张。我院又首次承办两个本科专业，根据我院馆藏现状，根本没有本科层次的图书，为了解决广大师生的教、学需求，我们积极与相关系部取得联系，邀请各系部骨干教师参与图书选购，力争使有限的经费发挥最大的效能。近一年来共采购近1800册教学急需图书。

3、新功能的实现：根据高校图书行业的要求，结合我院的实际情况和现有条件，我们认真论证，制定了较合理、经济、美观的理科外借处开架方案，我们反复与商家商讨价格，可

以说以较低价格购买了门禁系统，且性价比较高。为了理科外借处尽早实现开架借阅，工作总结全馆的同志们放弃了四天的休息时间，义务到校加班加工近四万册图书，为学院节省了大量的资金(以加工0.2元/本计，共需近8000元)，同志们饱满的工作热情、高度负责的工作态度、不讲报酬的奉献精神十分让人感动[]20xx年11月20日理科外借处正式对读者实现开架借阅。受到广大读者的欢迎。

4、特色数据库建设：为使我院图书馆办出自己的特色，补充我院电子资源单一的现状，由田宇牵头，我们积极组织、协调，在已建成了有我院馆藏特色的三个数据库——《辽宁高职学报》、《抚顺地区中西文期刊联合目录》、《我院优秀毕业生论文选》的基础上，新建成了我院《博、硕论文数据库》，完善了《我院优秀毕业生论文数据库》。完善了图书馆网页，新增加了多项功能：读者建购、新书介绍、读者反馈、读者论坛等窗口。受到我院读者的欢迎。广大读者积极参与图书馆的论坛，我们及时了解师生对图书的需求信息和对图书馆的各项工作的反馈。以便我们更好的给读者提供良好的服务。

5、丰富了万方数据库：在20xx年我们校园网范围内可以阅读近6000种各类学术期刊的基础上[]20xx年我们又与万方公司反复商讨价格，可以说在全省以最低价格购买了学位论文、会议论文、标准等数据库。在校园网范围内可以阅读、加工万方数据所有内容。可以阅读近6000种外文核心期刊(加工收费)。万方数据的引进，满足了我院广大师生教学、科研的需求，深受师生的欢迎。(每天的使用流量都很大)提升了我院图书馆的层次。受到抚顺地区各单位的关注。例如：党校和社科院的同志多次到我院使用万方数据库。带来了较好的社会效益。

二、加强管理

1、提高馆员素质：随着图书馆行业的发展，馆藏多样化，工

作自动化，彻底改变了原来的工作程序和内容。如何使我们图书馆的馆员能适应行业的发展，?能基本胜任自己的本职工作?是摆在我们面前一项艰巨的工作。我们选派田宇采用个别辅导和讲座的形式给大家讲解计算机在现代化图书馆的应用。讲解馆藏的内容和利用。使我们图书馆的工作人员了解馆藏结构，作好读者的导航员。还创造条件选派骨干馆员参加各类专业培训，使大家了解图书馆的发展方向。有自己的工作目标。为了提高我院图书馆的层次，我们组织相关人员作了大量的市场调研工作[]20xx年首次在院内申报科研立项----信息超市。实现了图书馆科研立项零的突破。极大的调动了大家的参与热情和工作热情。提倡作学习型、知识型馆员。

2、积极配合学院财务处资产管理评估工作，并以此为契机，经过充分的行业调研，给领导提供决策建议，重新协调了各部门之间的关系，使得各部门的岗位职责、馆员的岗位职责明确，基本上避免了人为漏洞，各部门工作程序严谨，帐目清楚，基本上杜绝了人情书、丢书等现象。

3、各部门的服务意识增强：变被动服务为主动服务。情报部为博士、系主任等办理了特殊图书证，并对重点科研项目、新专业、特殊读者进行跟踪服务，积极了解读者反馈和读者信息，并把有价值的信息及时提供给相关部门。流通部及时发布新书信息、新书介绍、并及时把读者对图书需求提供给采编部。把下架杂志整理、归类共全校师生借阅，提高了杂志的利用率，受到广大师生的好评。采编部在图书采购过程中，严格执行采购程序，邀请部分系主任、骨干教师参加现场选书，并邀请财务处共同议价，保证了图书质量和阳光操作。

4、加强劳动纪律：结合我院校内分配制度的改革，我们制定了详实、可操作的考核方案，并组织大家进行了讨论，并严格执行。全体馆员都能严格要求自己。在没有增加人员的情况下，实行倒班制度，发挥了最大的人力效能，极大地方便了读者借阅，受到了我院师生的欢迎。

5、为了使我院图书馆发挥最大的作用，热门思想汇报使同学们利用好图书馆的资源，我们积极与学生处和相关系部沟通，对20xx级新生作了图书馆资源的开发和利用系列讲座，对指导同学们使用图书馆的资源起到了良好作用。深受同学们的欢迎。

6、其他工作：积极配合学院招生工作，在人员较紧张的情况下抽出精兵强将配合招办招生宣传；积极配合学生处做好晚自习自习值班工作；积极组织参加工会组织的各项活动。认真完成除雪任务。积极配合学院在报告厅召开的各种会议，做好准备和服务性工作。

三、评估工作

在完成好日常工作的同时，迎接电大开放教育评估是我们图书馆的又一项重要工作，我们深深认识到图书馆在评估中的地位。可以说我院图书馆在资源上、管理上、环境上、功能上、材料上与评估的要求差距很大。在院领导的支持下，我们从改变环境入手——加强资源建设——实现多种功能——创造性的准备材料。我为图书馆添光彩成为图书馆人的工作目标。工作效果较突出，为我院顺利通过评估作出了我们的贡献。

四、存在的问题

1、服务器储存空间太小，多媒体等网络资源无法实现。例如：

(1) 部分纸制图书所带光盘——可制成电子图书无法实现。

(2) 我院博、硕数据库无法实现

(3) 我院优秀毕业生论文数据库无法实现等。

2、亟待提高全体馆员现代化图书馆的工作水平。途径：

(1) 选派有发展的青年馆员到大连理工大学伯川图书馆进修

(2) 馆内强化学习

3、图书馆现有图书较陈旧，馆藏结构不合理。根据我院现有专业结构和学生人数，急需采购部分纸制图书和部分电子图书以补充馆藏的不足。

学生对此反映强烈。

4、图书馆自习室是我院学生的自主学习中心，每天在此学习的学生较多，在学院资金允许的情况下，应对图书馆自习室桌、椅更新，以改善学生的学习环境。

5、建议学院购买4—6株较高的绿色植物，放在图书馆正厅用以美化图书馆环境。

20xx年工作计划：

一、以提高服务质量和水平为主题：

二、加强图书馆建设：

1、提高存储容量：以实现自制资源建设——自制电子图书数据库；博硕论文数据库。丰富优秀毕业生论文数据库和高职学报数据库等。

根据我院实际和发展的需要，应购买2t的磁盘阵列箱。所需资金约6—8万元。

2、加强图书建设：按高校图书行业的要求，每年购买新书应为每生3册。按此计算我院图书馆每年新购图书应为近9000册。

所需资金约25—30万元。

3、加强队伍建设：为了提高全体馆员的业务素质，确保服务质量，鼓励中青年馆员进修学习，从20xx年开始，计划每年送出2人参加各类业务培训，培养各部门的业务骨干，以带动全体馆员业务水平的提高。每年需要经费1万。

4、在学院资金允许下，应逐渐更新图书馆自习室桌椅，改善自习室条件。

三、增强服务意识：

1、变被动服务为主动服务。由情报室牵头，针对我院重点科研项目，重点专业实行跟踪服务。

搞好馆际互借。为学院、地方提供有价值的信息服务

2、以文献检索实验室为依托，随时对读者开放，培养我院教工和学生们对网络信息资源利用的技能。

对20xx届新生进行图书馆资源的开发和利用系列讲座。

3、为了活跃我院的学术氛围，计划聘请校内、外专家、学者作学术报告。计划上半年举办两场(拟聘请化工系韩元山教授、文法系杨静维副教授)。下半年举办两场(拟聘请石油化工有限公司经济类专家、数控类专家)。

县图书馆中期工作总结篇二

我校学校图书馆馆藏丰富，共有图书约3万余册，人均21册，配备了现代化的电子借阅系统，全体学生凭图书证借阅图书，上学期图书馆总借阅量为16533册，人均借阅量为12本，图书借阅率高。青年路校区依托图书馆推广阅读，面向全校学生征集馆名，最终命名为“青青书屋”。图书馆全天开放，学生可利用课间时间、下午课前30分钟、社团以及阅读课时间前往图书馆借阅图书，图书馆为每个学生办理图书证，同时

采用电子借阅系统，方便快捷地为学生办理借阅手续。同时为学校家长义工和全体老师办理图书证，让图书为更多的人群利用，使其价值最大化，让图书真正流通起来。

学校开设图书馆课程和阅读课，每周一节阅读课，其中两周一节图书馆课，图书馆课由图书馆老师和阅读老师共同完成，按照《图书馆课程》的内容和大纲，每学期初发放量化表，制定每节课的任务和内容，《图书馆课程》打印成册，发放给阅读老师们，及时教授学生图书馆利用教育、阅读策略和资讯素养等相关内容。

学校成立阅读组，同时图书馆配合各个学科开展教育教学活动，特别是英语、科学、美术、语文、数学等学科都有不同程度的结合，开设相关的阅读结合学科的课程，召开相关的教研活动。

另一方面，阅读活动常态化，每个月一个阅读活动主题，有的结合学校工作，如开展森林课堂、艺术节等，开展阅读活动，有的结合节日开展，如万圣节、圣诞节、中秋节等系列活动，有的结合学校特色开展，如科技节、英语周等系列活动，举行了大大小小的一系列活动，比如故事哥哥姐姐在幼儿园讲故事、表演绘本剧、课本剧表演、经典诵读、故事剧场、书展、徽喜鹊爱心捐书活动、布偶剧梦工厂、自制绘本书、大家来找茬、寻宝、小牛顿科普擂台赛、与作家面对面、玩转科技畅想阅读等等活动，通过阅读推广活动，阅读活动更是校内校外同步开展，让更多的学生参与进来，了解图书馆，爱上图书馆，爱上阅读。

总之，我校图书馆利用率非常高，是全校学生最喜欢最向往的地方，每年的图书经费和建设经费的投入使用，让我校图书馆越来越成为学校教育教学的中心，成为教师教学的助手，成为学生爱上阅读的起点。

县图书馆中期工作总结篇三

时间过得真快，一个学期又要结束了。在这一学期中，通过领导的关心，各位班主任的共同努力，学校图书室工作又上了一个新的台阶。现将这一学期的工作情况作个简要的总结。

在这一学期中，学校大力加强学校图书管理工作，切实实行了计算机管理。图书全部输入电脑，图书管理员熟练地运用计算机和图书软件系统，热情为师生服务，从而使图书室办公管理自动化，进一步提高工作效率；充分利用好学校的图书资源，培训好一批小图书管理员，发挥他们的管理职能，加大班级图书的借阅与流通，使学校现有图书资源得以充分利用。同时根据上级有关规定，适时对图书进行补充更新，使图书室真正成为学校教学科研与学生课外阅读的重要基地。

各班也各根据班级实际开展各种富有意义的益智读书活动，可以在班级中建立班级图书角，书籍可以到图书室借，也可由学生捐献。组织读书兴趣小组，讲故事、手抄报、知识竞赛等活动，使一本书的价值和作用充分体现。高年级可采用各种形式办黑板报，如：“名人名言”，“知识园地”，“世界各地”等栏目。还可把知识性强、趣味性浓、富有创意的报纸在学校橱窗内展出，供学生浏览，激励学生的读书积极性。期末进行了总结评比，表彰读书积极分子和先进班级，鼓励大家开展课外阅读。

我们学校采取了一流的措施，首先是加强组织领导，分工明确。

- 1、做好图书室常规工作，管理好图书，做到一切图书有记载，出借有手续。规范图书室各项管理规章制度，根据图书室特点，依照第四版《中国图书馆分类法》对文献资料进行正确分类、上架，同时做好规范、正确、有序的管理。

- 2、认真做好图书室和阅览室的图书、期刊借阅工作。通过个

人借阅、集体借阅，来引导和培养学生多方面的阅读兴趣和阅读能力，使学生乐读书、读好书、会读书。

3、大力提高藏书利用率，充分发挥图书“育人熔炉”的作用。确保导读工作有高质量的文献资料可提供。

4、为师生做好报刊杂志的订阅工作。

学校图书馆虽然发挥了它应用的功能，但同时也存在不足，班级阅读量参差不齐，有班级班主任不够重视，没有及时借书。另外有些班级所借图书不能够及时归还，希望今后班主任能够重视学生借、还书工作，我们一起把工作做得更好。少数学生不够爱惜图书，图书破损现象时有发生，我将在今后的工作中克服不足，进一步发挥图书馆的育人功能，把图书馆的工作做得更出色。

我想在大家的一起努力下，图书馆的工作会更上一层楼的。

县图书馆中期工作总结篇四

坚持党的基本理论和重要方针，时刻牢记党员的义务与责任。深入贯彻科学发展观，认真自觉地学习党的理论知识和十八大文件精神。

爱岗敬业，牢固树立“读者第一，服务至上”的工作理念，遵守学校及馆内的各项规章制度，认真履行工作职责，以端正的态度，积极的作风完成每一项具体工作，严谨求实，脚踏实地。

把强化自身素质作为做好图书馆服务工作的基础，利用业余时间借阅一些图书馆学、情报学类书籍与刊物，在实践中边学边干，用理论来指导实际工作。努力熟悉业务知识，及时总结与反思，虚心向工作经验丰富的老同事请教，努力提高业务能力。同时不断自我充电，加强自身学习，先后多次到

上海财经大学浙江学院听取业务讲座。

积极参与图书搬书工作，克服困难，完成了图书打包、拆包、细排、上架、整架等一系列任务。

参与新生始业教育活动，负责开展新生入馆培训讲座，通过讲座让新生了解了图书馆的功能布局、借还书规章、图书馆对外服务等内容。并积极做好日常报刊登录、上架、下架整理等工作，做好报刊阅览常规维护与管理。另外，在参考咨询工作中，进一步树立以读者为本的服务理念，学习了解了各数字资源库功能，并逐步熟悉文献检索、查重服务、文献传递等多项部门业务，同时为促进提高业务水平，到浙江师范大学进行了交流学习。协助开展了专业技术职务论文不端检测工作，完成了其中各个学院的论文检测任务。对各学院专业学生开展了图书馆数字资源介绍与使用讲座，通过讲座使学生了解了图书馆数字资源服务和文献检索技巧。逐步熟悉并运用图书馆平台资源，开展文献传递服务。开展编辑图书馆工作简报的准备工作，为简报做栏目初步设置、内容收集、资料整理等前期准备。

转眼又过去一年，在今后的的工作中，还有许多待学习改进之处，我将不断开拓进取，为做好图书馆工作贡献力量。

县图书馆中期工作总结篇五

一年来□xx县图书馆充分发挥图书馆精神文明建设窗口作用，积极开展文明创建工作，实施免费开放、美化学习环境、增加服务窗口，受到广大读者欢迎与认可。

图书馆充分利用馆藏资源，努力提高服务水平，免费开放图书室。一年来共接待读者一万人次，阅览图书16800册次，电子阅览室接待读者19703人次。新办借书证33个，为读者解答咨询100余次。

xx县图书馆心系读者，站在读者立场上，延长服务时间，每天晚上7：00——8：00开放电子阅览室。并于2月份免费开放电子阅览室，进一步丰富中小學生假期文化生活。

共享工程县级支中心通过半年运行，各项工作逐步走向正规轨道。今年共接待读者19703人次。乡镇基层服务点建设工作共完成3个（遮岛、曩宋、勐养），并为勐养镇基层点解决服务器降温设备一台。

图书馆抽调业务骨干三人负责全县12个点农家书屋建设工作，在规定期限内配合新华书店把12个点的图书资料发送到位，并为各个点制作了借阅制度、管理员工作职责、图书管理制度。在永和自然村建立农家书屋示范点，积极筹措资金4000元制做了书架、阅览桌椅，并组织工作人员到书屋进行图书分类、贴书标和图书上架工作，对管理员进行现场培训，为农家书屋建设和管理提供了示范作用。

县图书馆中期工作总结篇六

- 1) 教材及学生用书的发放——我们克服了数量大，任务重，手少等困难，做到了及时并尽可能准确；
- 2) 报纸、杂志、信件等的分发准确、及时；
- 3) 图书报刊的借阅做到了正常开放，热情服务，规范借阅，及时催还，按章处置。
- 5) 图书的推介工作做到了持之以恒（每月一期），好中选优，尽可能引领和教育同学们读最有意义的好书。
- 6) 安全及保洁工作常抓不懈。学校本学期为书库配备了监控录像设备，我们相关同志认真学习其操作及维护要求，力争使其发挥应有的作用。一学期以来全馆安全运行，一切正常。