

2023年房产局巡查工作总结(实用7篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

房产局巡查工作总结篇一

一、任务与要求

1、安全生产巡查是指生产过程及安全管理中可能存在的隐患、有害与危险因素、缺陷等进行查证，以确定隐患或有害与危险因素、缺陷的存在状态，以及它们转化为事故的条件，以便制定整改措施，消除隐患和有害与危险因素，确保生产安全。

2、安全生产巡查的任务是查证各种有害与危险因素、缺陷和隐患，督促整改，监督各项安全规章制度的实施，坚决杜绝违章指挥，违章作业。

3、安全生产巡查应贯彻领导与群众相结合的原则，通过采取有组织的、个别的、日常的巡视方式来实现，是经常性的安全检查。

4、安全生产巡查必须有明确的目的，要求内容和具体计划，并制定《安全员巡查记录表》。

1、安全巡查对象的确定应本着突出重点的原则，对于危险性大、易发生事故、事故危害大的生产系统、部位、装置设备等应加强检查。

1、安全生产巡查采用安全检查表法。

1、定期安全检查

(1) 安全员，每天不定时进行一次安全检查，并填写安全巡查记录表。对查出的问题要立即处理，为安全生产创造条件。

(2) 每月组织有关部门负责人，进行安全生产大检查，重点检查安全生产责任制落实情况、各种安全文明施工制度的执行情况和各种有关方案、措施的实施情况。

2、专业安全检查

(1) 专业安全检查的实施以专业人员（包括电工，消防员等专业人员）为主，结合现场实际情况进行定期和不定期检查。

4) 防毒、防火、防爆措施落实；

1、安全检查准备：包括确定检查对象、目的、任务；查阅掌握有关法规、标准、规程的要求；了解检查对象的操作流程、生产情况、可能出现危险危害的情况，制定安全员巡查记录表；安排检查内容、方法；编写安全检查表或检查提纲；书写表格可笔记本；挑选和训练检查人员，并进行必要的分工等。

2、实施安全检查

(1) 访谈。与有关人员谈话来了解相关部门，岗位执行规章制度的情况。(2) 查阅文件和记录。检查施药审批文件、作业规程、安全措施、责任制度、操作规程等是否齐全，是否有效，查阅相关记录，判断上述文件是否被执行。

(3) 现场观察。到现场寻找不安全因素、事故隐患、事故征兆等。(4) 仪器测量。利用一定的检测检验仪器设备，对在用的设施、设备、器材状况及作业环境条件进行测量，以发现隐患。

3、通过分析作业判断掌握情况（获得信息）之后，就要进行分析、判断和检验。必要时可以通过仪器检验，主要根据现阶段施行标准和直属库要求得出结论。4、对隐患进行及时处理通过下达隐患整改通知书，提出整改要求和意见。5、复查整改落实情况对不能立即进行整改的隐患，要采取有效的防范措施，制定整改计划，并组织复查。

六、巡检治理处理办法

2、在月度综合检查评定中，对表现突出的和表现较差的部门进行相应奖罚办法。

1、根据责任落实标准将施工现场出现的安全隐患及问题，落实检查监督整改反馈制度，层层落实责任制。

2、对排查出的隐患和问题要列出危害因素，按照标准和要求进行整改并反馈，对需要整改的问题进行统计，找出问题出现频率，根据频率次数列出危险因素清单，进行危险源辨识，找出重大危险因素，并根据重大危险因素制定相应的管理方案和应急救援预案。

房产局巡查工作总结篇二

4月10日至11日，县委第三轮巡察工作巡察组到各被巡察单位召开工作会议，听取文广新局、畜牧兽医局、商务局党委和纪委工作汇报。

被巡察单位党委负责人就党委整体工作开展情况作了简要介绍，并结合自查自纠情况向巡察组全面汇报了党委、党政班子及其成员在党的十八大以来遵守六项纪律、执行中央八项规定、纠正“四风”问题、落实全面从严治党等方面存在的突出问题并进行剖析，同时针对存在的问题结合单位工作实际汇报了整改思路和努力方向。

被巡察单位纪委负责人汇报了纪检监察工作，从目前纪检监察基本情况，落实党风廉政建设监督责任情况，开展纪律审查情况及存在问题和解决对策等方面做以汇报。

在听取汇报后，各巡察组组长在发言中表示，各党委和纪检工作汇报总体来说还是很全面，但在谈及问题方面还有不到位的地方，需要再征求党委成员意见，再修改。要求各被巡察单位要统一思想认识，提高政治站位，强化责任担当，严格履行党委的主体责任和纪委的监督责任，切实增强接受巡察监督的自觉性和主动性。

被巡察单位主要负责人表示，对于巡察组提出的问题，虚心接受，并立即改正。同时积极支持配合，确保巡察工作的顺利开展。

县委第一至第三巡察组组长、副组长，巡察组成员，被巡察单位班子成员参加会议。

房产局巡查工作总结篇三

总体上看，教师们备课态度较认真，教案详尽，课时数量充足；大多数教师能根据所任学科教材及所教班级实际，有针对性地进行二次备课。每课时根据学生实际定好教学目标，确定教学重、难点，教学过程较清晰。教学反思及时、详细、深入，能根据实际情况有感而发。

备课最好的教师有：鹿冲、赵静、闫嫣、孟翠、刘丹、李恒、张娜、权凯丽、孙二凯、赵海瑞、姚绍霞、杨更慧、王进、钱伟杰、王瑶、耿月辉、孙建辉、叶丽莎、孙安琪、姚一凡、王超因；比较好的有：寇婷婷、王曼曼、李为为、罗维娅、裴静、滕楚、纪燕伍、詹艺、吴娜、王熙、刘晓瑞、张恩慧。

存在问题：个别教师的重难点把握不准；少数教师的教案二次备课不足，无针对性；教学反思有一定的量，但教学的反

思停留在形式化，针对性不强，对以后的教学无多大的帮助。不能很好地起到反思调整改进的作用。

建议：

2、教学设计要体现个性，要根据班级学生的实际情况和教材的特点进行制定，不能照备课抄写，学校提供的备课只能作参考，教学反思要写得实在而有针对性，要有理论性的东西，不能只是找一些文章抄写来代替反思。执教前必须将教案仔细阅读，认真修改。

大部分教师上课精神饱满，准备充分，课堂教学规范，课堂上能关注学生的听讲，能在课堂教学中时时注意面向全体学生，尤其关注差生的学习状况与进步情况。注重指导学生的读写姿势。上课读写姿势较好的是中高年级。交接工作及时。

写字课大部分语文老师都能认真指导学生写，有的老师为了鼓励学生还在写字本上写上鼓励语或符号。

口风琴课大部分班级都很重视，都能认真、巡视、辅导。

存在问题：

1、部分新教师上课，不太关注学生的听讲及纪律。

2、部分教师不重视写字课、口风琴课，自顾自批改作业或干其他事情。特别写字课，每逢发现问题与部分教师交流时，总以写完了、写好了为借口，进行搪塞。写字课上没有写好了、写完了之说，练字练字，指导学生把字写入体了，提笔就能写出一手漂亮的字了为止。有些班级师生写字课纯属应付，熬时间，半个学期来，学生的字进步不大。

3、平时上课与周六艺校课个别教师不能按周六课表上课，有随意调动现象；兴趣课艺体科上下课除叶丽莎有序组织外，

其余教师学生组织太乱，一到上兴趣课，学生乱窜且大声喧哗，影响和不好。

4、开学已过三个月，有些班级的个别学生至今没口风琴或没吸管或吸管坏了，总之不能正常使用，班主任没有及时处理。

5、早开会前的这一段早读，走读班和混合班有点乱，特别一二年级，家长帮孩子送书包，再与班主任交流等，班主任不能组织学生早读，学生不能安心读书，有些乱。

1、希望班主任老师要切实利用好口风琴课和写字课，要让每一个学生都参与练习，任何老师不得再让学生做作业或做其他事，且班主任不得批改作业或做其他业务，集中精力指导学生练字或吹口风琴。

2、希望新教师在课堂教学同时，不仅要注重知识传授，也要注重培养学生学会听讲。多注重表扬、激励，课堂评价语言要丰富，不要太单调。

3、不管大课小课，请所有教师交接要及时，及时到岗。

4、除晚自习、中午午自习、阅读课可坐着辅导外，其余课无特殊情况的不得坐着上课。

1、优点：

(1) 多数教师布置的作业量适度，批改及时，复批及时；

(2) 学校规定教师批改的作业项目均有详尽、规范的批改符号和等第。

(3) 大部分老师注重学生作业本上激励评语的运用。作业批改最认真、作业本管理最好的老师是：寇婷婷、马文仲、鹿冲、闫嫣、张娜、权凯丽、孙二凯、赵海瑞、姚绍霞、薛敏、

杨更慧、刘晓瑞、王进、耿月辉；比较好的老师有：王瑶、王曼曼、钱伟杰、李佳丽、李雪玲、武璐、高兰兰。

2、存在问题：

(1) 少部分学生作业本保洁不好，纸页不整齐，有破损。

(2) 个别老师批改作业不够认真、严谨。有错批、漏批现象。有个别教师作业存在问题整改不及时。

(4) 建议老师加强对学困生多采用面批形式。

基本上都达到了、规定的节数。在听课记录上，点评、总评课很中肯，有自己的教学思考。能取人之长补己之短，或者提出自己的建设性意见。

近阶段，因学校安排工作多，师徒相互听课不积极。

读书笔记、业务笔记最好的教师有：罗维娅、钱伟杰、夏慧颖、寇婷婷、张娜、王进、姚绍霞、耿月辉、王培、赵静、闫嫣、权凯丽、王曼曼、李为为、樊敏、吴娜、姚一凡、袁慧颖、王超因、刘丹、张恩慧、李恒、左晓露、武璐、徐欣、杨洁、王洁、薛敏、赵海瑞。

(一) 试卷的基本情况：

1、试题来源

1~6年级的语数试卷和36年级的英语试卷由区教研室提供，12年级英语试卷由本校两位英语骨干教师命题。

2、试卷特点

本次测试从试卷总体上看，具有以下几项特点：

(1) 适合新课标理念，难易程度适中，内容全面，注重能力培养，体现了知识综合性。

(2) 在考核学生的基础知识、基本技能的同时，注重了对学生综合能力的考查，充分体现了素质教育的目的。

(3) 题目注重对学生双向思维的考核，有利于学生思维的灵活性和创造性的发展。

(4) 注意了分析问题和解决实际问题的能力的考查，使学生充分体会到学以致用的重要性。

(二) 主要成绩：

1、全校期中成绩统计

(1) 优点：

语文：基础知识掌握好。大部分学生对生字、词等基础知识掌握较好，任课老师都相当重视基础知识的教学，加强训练、反复巩固，常抓不懈，一一过关，使学生牢固掌握。本次考试中基础知识得分率相当高，如一年级课文背诵、生字词；二年级看拼音写词语、连线题；三六年级生字词、四字词语等都十分较少；卷面干净、整洁；书写认真规范。

数学：一、二、三、六年级填空题和计算题的得分较高。从学生的填空题得分率高我们可以看出学生的记忆能力较强。由此可见，学生对记忆、计算等方面的基础知识掌握的还是比较扎实的。

英语：基础知识和基本知识点落实较到位。学生能理解简单问题并作答，能辨析出不同类的单词，正确写出各类词的正确形式，能运用简单的日常用语进行情境交际，判断、选择、回答等题目，学生的得分都是较高的，可见基础知识的教学，

老师们都已经给以了较大的重视，加强了单词的背记要求，一年级做卷能力进步。卷面反映出，85%以上的学生学习态度端正，学习习惯良好，答案书写工整、认真、规范，卷面干净，可见学生良好行为习惯的养成教育和学习基本功训练效果显著。

(2) 存在问题:

“灵活开放，注重创新”是本次命题的原则之一。从学生的答卷上看，学生的思维受定势的影响比较严重。如语文二年级的同音字、形近字不分；阅读短文读不懂，写话大部分学生写不成句；三、四年级标点符号不会使用，阅读短文不会审题，作文内容语句不通、内容不丰富；五年级的修辞方法使用不灵活，字形选择题掌握不好；概括能力不行；六年级课外知识的积累太少。数学四、五年级计算题失分严重，多错在简便计算上；英语学生对相似的单词易搞混淆，学生在句意的理解与运用方面不够灵活。

学生的基础知识掌握比较扎实，但知识的灵活运用能力不够好。学生综合运用知识及分析、判断的能力较差。这类题的得分率不够高。如数学失分多的如四年级的填空题“找规律填数”，判断题“钝角比90度大”，英语名词单复数不分，介词、疑问代词混淆，词组的错误率高于单词的错误率。很多学生对句子意思理解不准确，导致错误，一句话内词组排序错误，说明学生的语感、理解力、在语境中运用语言的能力均较差。

有的学科在同年级中差距较大（在接近5分或5分以上），如语文二（3）班与二（4）班相差5分，四（2）班与四（3）班相差接近5分；数学一（5）班与一（1）一（3）相差5分以上，二（3）与二（4）相差7分以上，五（3）与五（1）相差5分以上，六（3）与六（1）相差7分以上；英语一（5）与一（3）相差7分以上，二（5）与二（2）相差9分，四（3）比四（1）相差13分，五（3）比五（1）相差12分，六（3）与六（2）

相差分。

一部分学生的英语学习习惯不好。例如：粗心大意，抄错数、没有看清题意就匆忙作答；还有一部分学生字母书写不规范，大小写错误，字迹潦草凌乱。甚至有一小部分学困生选择题全部是乱选乱填，全卷得分极低。

（三）今后教学应采取的措施：

1、要继续重视识字和积累、计算训练和单词、句型的默写。本次考试中，这部分内容得分率最高，说明学生把握得最好。对此我们不能有所松懈，而是必须继续加大重视和训练程度，要鼓励学生背诵、默写、计算。

2、语文教学方面，

（1）要立足于课堂培养阅读能力。阅读部分历来失分严重，本次考试也不例外。提高学生的阅读能力必须立足课堂，立足课本，课堂教学时语文教师要引起足够重视。精读课的教学，要根据教材特点指点学习方法；略读课的教学，要更放手，让学生运用精读课学到的方法自主学习。要培养学生的基本阅读能力，一是整体把握课文思想内容的能力，二是体会重视词句含义的能力，三是体会课文的表达方法，四是自己提问题自己回答问题的能力。

（2）习作教学要在文从字顺上即“通顺”上下功夫，面上的要求，绝大多数同学要达到的要求是“不少于400字的文从字顺的作文”，“通顺”，即要按一定的顺序写，围绕一个意思写，句子没有明显的毛病。重点要能表达自己的感受。

数学学方面，

（1）加强数学概念的教学。特别是要让学生感悟、体验，不断完善，才能加深对概念的理解和灵活运用。

(2) 课堂教学要引入生活化。数学教学应结合学生生活中实际问题和已有知识。从学生的生活经验出发，使他们感到数学不再枯燥、抽象，数学就在他们身边。

(3)、练习设计多样化，要增加变式练习题。课堂练习是促进学生思维发展，培养学生创新意识的有效手段。作为教学内容的巩固提高部分，练习的开放性应体现在多样化上。

在以后的教学中应结合本次检测试题的导向，以保护学生学英语的自信心，激发对英语的兴趣为目的，采取多样的教学手段，进行灵活多样的巩固练习，分散重点、难点，让学生在轻松快乐的氛围下学习英语，提高教学效率。

英语教学方面

(1) 针对许多学生对于基础知识掌握不牢，运用不足的问题，我们在教学中要狠抓基础，培养能力，为学生打好扎实的语言基础，特别是最基本的词汇、习惯用语和常用句型，要反复训练，做到举一反三。同时加强对单词、句型的检查力度，在听说领先的原则下还要强化读写训练。

(2) 教学过程中要注重培养提高学生的一些基本能力，如基本的阅读理解能力、正确流利书写的能力，还有加强对学生的理解题意和答题技巧的训练。要端正学生的学习态度，培养其良好的习惯，使其发挥应有的水平，取得更为优异的成绩。

3、语数英学科要继续做好部分学习有困难学生的提优辅差工作。同时通过加强同年级间的教研活动，以缩短班级间的差距。培养学生良好的学习习惯和学习态度。学生的差异客观存在，如：学习水平、方式、思维等确实存在差距，特别是在数学的理解、审题、思维灵活性估算能力、表达能力等方面存在很大差距，数学教师要充分发挥差异资源的优势，在班级里成立一对一“帮扶对子”。

我们要以这次检测为契机，认真总结经验，不断调整教学管理的思路，查漏补缺，发扬成绩，寻找问题，增添措施，完善教学管理制度，着力改进教学方法，提高教师的业务能力和综合素质，使我校的教学质量有一个新的跨越。

房产局巡查工作总结篇四

俗话说：“活到老，学到老”，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应社会发展的形势。通过阅读大量的道德修养书籍，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质。

加强理论学习，首先是从思想上重视。理论源于实践，又高于实践。在过去的一年中，主动加强对政治理论知识的学习。同时注重加强对外界时政的了解，通过学习，提高了自己的政治敏锐性和鉴别能力，坚定了立场，坚定了信念，在大是大非问题面前，能够始终保持清醒的头脑。

加强理论学习，其次是在行动上落实。在工作中，针对自己的本职工作，系统的进行学习。注重加强对理论知识的了解和掌握，促成自身知识结构的完善和知识体系的健全。让自己尽早、尽快的熟悉工作情况，少走弯路。

当然，加强学习仍将是今后工作和生活中的一项主要的内容。不断加强学习，以适应社会发展的需要，不断的提高自己的政治理论素质，以适应社会经济发展的客观要求。能够主动配合公司领导站长，做好路政稽查工作。

贯彻执行国家有关公路路政管理工作的法律法规规定，提高路政管理水平，认真做好对讲机的使用和交接工作，定时巡查大桥陈附属设施是否完备，发现问题立即向站长报告。认真学习路政征稽的有关政策、法规和处罚尺度，掌握正确指挥车辆的方法，及时截停对公司设施、收费站、收费员等造成危险的车辆，查处违章冲卡车辆。

本人严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、人际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷，处处以一名优秀的稽查路政的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

积极实践“让社会更美好”的企业理念，推行一车一礼、微笑服务，用实际行动追求文明、创造文明、享受文明、传播文明。在工作中做到文明用语、礼貌待人、态度热情，为司乘人员提供良好的行车条件。

在今后的工作中，我将加倍努力学习各项业务知识，充分发挥自己的特长为公司多作一点贡献，坚决服从领导的指示要求和安排，认真做好自己的本职工作，将工作做的更好。

房产局巡查工作总结篇五

一、办公室的日常治理工作。

办公

室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的负责人，自己清醒地熟悉到，办公室是总经理室直接领导下的综合治理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供调研资料、数量都要为决策提供一些有益的资料，数据。有文书处理、档案治理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车治理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注重加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

1、理顺关系，办理公司有关证件。公司成立伊始，各项工作几乎都是从头开始，需要办理相关的手续及证件。我利用自

已在xx部门工作多年，部门熟、人际关系较融洽的优势，积极为公司办理各类证件。通过多方努力，我只用了月余时间，办好了xxx证书、项目立项手续xxxx产权证产等。充分发挥综合部门的协调作用。

2、及时了解xxxxx情况，为领导决策提供依据。作为xxxxx企业，土地交付是重中之重。由于xxx的拆迁和我公司开发进度有密切关联，为了早日取得土地，公司成立土地交付工作小组。我作小组成员之一，利用一切有利资源，采取有效措施，到xx□xx拆迁办等单位，积极和有关人员交流、沟通，及时将所了解的拆迁信息、工作进度、问题反馈到总经理室，公司领导在最短时间内把握了xxxxxx及拆迁工作的进展，并在此基础上进一步安排交付工作。

3、积极响应公司号召，深入开展市场调研工作。根据公司□0x号办公会议精神要求，我针对目前xx房地产的发展情况及房屋租售价格、市场需求、发展趋势等做了具体的市场调查。先后到土地、建设、房管部门具体了解近年房地产开发各项数据指标，走访了一些商业部门如xx□xx又到xx花园□xx花园□xx小区调查这些物业的租售情况。就x号地块区位优势提出“商业为主、住宅为辅、凸现区位、统筹兼顾”开发个人设想。

4、认真做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议纪要提炼，并负责对会议有关决议的实施。认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作；公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

7、做好公司董事会及其他各种会议的后勤服务工作。董事会在xxxx召开期间，认真做好会场布置、食宿安排工作。落实

好各种会议的会前预备、会议资料等工作。

二、加强自身学习，提高业务水平

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向四周的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织治理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

三、存在的问题和今后努力方向

进一步提高；第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；第三，自己的理论水平还不太适应公司工作的要求。

强四周环境、同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数；第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；第三，注重本部门的工作作风建设，加强治理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进办公室对其他部门的支持能力、服务水平。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

房产局巡查工作总结篇六

一、提高认识，强化措施落实

县召开防范化解重大风险工作会议，成立了以县长任组长，副县长为副组长，各相关股室负责人为成员的防控化解重大风险工作领导小组，领导小组下设办公室在县办。并下设办公室在县防范化解重大风险工作领导小组办公室，具体负责日常工作。

二、健全组织，加强领导

为切实做好防范化解重大风险工作的组织领导，切实加强我县防控化解重大风险工作的组织管理，我县防范化解重大风险工作领导小组成员单位及相关股室按照“谁主管，谁负责”的原则，成立了由县防控化解重大风险工作领导小组办公室，并下设办公室在县办，具体负责日常工作。

三、加强宣传，落实责任

我县防化解重大风险工作的宣传工作主要是围绕“防范化解重大风险重大风险工作”开展宣传工作，采取宣传板报等方式，加大宣传力度，使防范化解重大风险工作深入人心。

四、突出重点，落实措施

1、强化领导，落实责任

为进一步做好防范化解重大风险工作，切实加强对防控化解重大风险工作的组织领导工作，切实加强防范化解重大风险工作的组织领导工作，县办成立了由县办副主任任组长，副县长、县防控化解重大风险工作领导小组成员为副组长，各相关股室负责人为成员的防控化解重大风险工作领导小组。

2、健全机制，提高认识

我县防控化解重大风险工作领导小组将防控化解重要风险工作列入重要议事日程，与业务工作同安排、同部署、同检查、

同考核，同考核，建立健全了各项工作的责任制度，确定了防控重大风险工作目标任务，并将责任细化落实到每个部门、每条街道、每个人员，做到“责任到岗位，措施到户，人员到人”。

3、加强监督，落实整改

按照县防范化解重大风险工作要求，对全县防范化解重大风险工作进行了全面检查，发现和纠正了一些问题，对存在的问题，进行整改。

五、存在不足

xx年来，我县防控化解重大风险工作虽然取得了一定成效，但还存在一些不可忽视的问题和不足，如：防止水土流失、防范金属腐蚀、防范金属腐蚀等重大风险隐患存在，防范重点部位防控措施的落实还需进一步加强。

房产局巡查工作总结篇七

一、合同期限

自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

二、劳务派遣内容

甲方按照乙方用人需求，推荐符合条件的劳务人员供乙方择优使用。

甲方输出给乙方的劳务人员，为甲方员工，由甲方与劳务人员签订劳动合同，发放工资，并办理各项社会保险。

三、劳务费用结算

劳务费用的构成：劳务工劳务费(基本劳务费、考核劳务费) 社会保险费和输出劳务服务费。

劳务费用各项标准：按实际发生费用结算，甲方按照每人每月_____元标准收取输出劳务服务费。

结算时间和方式：乙方每月_____日前从银行足额划付到甲方账户，并提供各项费用结算清单。劳务人员工资应由甲方每月_____日前支付。

乙方支付给甲方的劳务费及相关费用，甲方必须开具正式劳务费发票。

四、甲方的责任、权利和义务

甲方要根据乙方的用工需求，_____天内提供合适人选供乙方考核，对乙方确定的用工对象，甲方在天内办理好相关上岗手续。

甲方每月__日发放劳务派遣人员工资、缴纳社会保险费(个人承担部分从工资中代扣)

劳务派遣人员的工伤、生育事宜，由甲方负责向^v^门申报。

乙方辞退的劳务派遣人员由甲方办理相关退工手续。

甲方可以采取多种形式了解乙方使用劳务派遣人员的情况，乙方应予以配合；甲方应配合乙方做好劳务派遣人员的管理工作，协助乙方教育劳务派遣人员遵守国家法律、法规和乙方依法制定的规章制度。

乙方如有违反本合同、拖欠各类应付资金以及违反劳动政策法规损害劳务派遣人员合法权益行为的，甲方可依法向乙方交涉，要求乙方继续履行义务并按实际损失的情况向乙方索

赔。

五、乙方的责任、权利和义务

乙方使用劳务派遣人员必须与其签订《上岗协议书》，明确劳务内容以及要求和工资(劳务费用)标准等。

乙方应为劳务人员提供基本的劳动条件和岗位劳动保护，并对劳务派遣人员进行安全教育。劳务派遣人员发生工作伤亡事故或因工造成第三者伤害事故(经有关部门认定)，乙方要配合甲方处理，有关处理办法按国家相关规定执行。

乙方需按本合同规定及时足额向甲方支付劳务费用，不得拖欠。

乙方有权按照规章制度对劳务派遣人员进行考核奖惩，劳务派遣人员经考核不合格的，终止上岗协议，并退还甲方，对乙方造成损失的，乙方有权要求其赔偿。

乙方有权查询甲方发放劳务派遣人员的工资(劳务费)和缴纳社会保险费等情况，乙方可以依法向甲方交涉要求纠正，因此造成乙方损失的，甲方应当给予乙方赔偿。

六、劳动争议处理

与劳务派遣人员发生的劳动争议，双方均有权提起仲裁、诉讼。

七、其他事项

本协议履行过程中，协议有关内容如与国家新颁布的法律、法规和劳动保障政策不一致的，按新的法律法规政策执行。

本协议未尽事宜，由甲乙双方协商一致后书面约定。

本协议一式____份，甲乙双方签字盖章后生效，甲乙双方各执____份。