

2023年妇科门诊个人工作总结(精选5篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

妇科门诊个人工作总结篇一

工作上，对门诊护士加强了“三基”训练的学习，以不断增进新知识、新业务。每日早晨到班前提问一个小问题，达到共同学习的目的。加强了护士们的消毒隔离，安全输液意识，护士经常巡视输液病人观察用药的安全性，对刺激性药物及特殊药物观察输液情况，发现问题及时报告医生做好处理。并且防治院内感染及交叉感染，认真做好各项消毒无菌技术操作，注射药、外用药、抢救仪器的监督，做好“三查七对”，防止了差错事故的发生。

我科护理人员结构中，护士占个级人员比例的90%，把重点放在对护士的培训。由科室每月考核一次，考核成绩记入技术档案，对考核成绩差的反复训练，直到成绩合格，做到人人过关。

今年护士长组织全科护理人员理论考试12次，考核参加人员6人，参加率100%，合格率100%。操作考核12次，参加人员6人，参加率100%，合格率100%。今年业务学习12次，晨会提问平均每月2~3次。

其次，加强护理质量控制，提高护理质量。完善门诊各项核心制度的制订、督查和落实，执行各项奖惩制度。充分调动护理人员的工作学习积极性和主动性，建立检查通报、建议

整改及效果评价制度，考核结果与奖惩挂钩，不断提高护理服务质量。护士长不定期科室检查、督促、考评，每月检查3~4次，对存在问题及时反馈，及时改正。引导护理人员提高对门诊病人的服务工作质量，多次组织护士学习。

再次，加强护理安全管理，保证护理安全。提高了护理人员的法律意识，依法从护，保护病人及护士的自身合法权力。护理缺陷的管理，坚持严格督查各工作质量环节，发现安全隐患，及时采取措施，是护理差错事故消灭在萌芽状态。护士长规范护理缺陷差错事故记录本，发现问题及时记录（内容包括：时间、当事人、事情经过、结果、定性、原因分析讨论、改进措施）。

同时，经常与门诊护理人员谈话交流，及时了解护理人员的思想、工作动态，尽全力解决她们的后顾之忧，安心工作。加强门诊护理人员的医德医风教育和行风检查，积极推动“创先争优”活动。加强护患沟通，减少门诊投诉率，提高门诊病人满意度；不断提供便民服务措施，持续改进服务流程，减少病人候诊、候检时间，进一步提高服务质量。

护理人员是与病人接触最多、最早、最密切的工作者，护理人员的素质和形象，直接影响医院形象。我们将一如既往的加强护理队伍素质建设，真正提高护理质量，以满足广大患者的需求，更好的为病人服务。

妇科门诊个人工作总结篇二

春往冬来，行将过往，又将到来。回顾过往的一年，在院领导、科主任的正确领导和大力支持下，门诊药房坚持以“科学发展观和构建和谐社会”为己任，认真贯彻执行药政管理的有关法律法规，牢牢围绕医院的工作重点和要求展开各项工作。药房全体职员以团结协作、求真务实的精神状态，共同努力，积极配合，顺利地完成了本部分的各项工作，获得了一

定的成绩。

截止至11月30日，门诊西药房共调解处方7944张，2054.99万元。

1、每个月组织职员进行一次药品盘点，严格执行操纵规程，库存药品做到电脑数与实物数符合，如出现盘点的实物数与电脑数不符合合时就要查找缘由，尽可能做到无过失发生。

2、药品管理是一个动态的管理进程。根据我院药品品种多、数目大、周转快、用药季节性强的特点，及时调剂药品的领用计划，使药品不会出现断货、积存的现象，保证了临床各部分正经常使用药；在保证药品供给的条件下，尽量压低库存数目，既勤俭了医院有限的资源，又确保药品有效期的管理。药品的有效期是药品质量管理的一个重要组成部份，药品应遵守先进先出的原则，门诊及急诊科的抢救车备用药品管理是保证临床用药安全有效的一个重要环节。因此，每个月与急诊科进行药品有效期的检查，并及时更换批号，加强抢救药品的周转，发现有近期药品马上填写近效期药品催销表并及时报告科主任，同时将三个月以内的有效期药品退回仓库，确保了药品的质量，也为医院杜尽了没必要要的浪费。

3、碰到药品信息有变化，及时通知到临床各部分，并在药房黑板上记录，使药房值班职员也能及时了解情况。

4、严格执行精神药品和珍贵药品的管理制度，珍贵药品天天按处方核对登记做帐，精二药品每周做帐。检查处方内容是不是规范完全，核对药品库存，做到帐物符合，并及时补充好窗口的用药数目。

5、在平常工作中严格依照《处方管理条例》及质控检查要求来做，在每次检查时都能从容应对，并取得检查组的好评，获得了可喜的成绩。

6、在处理过失事故方面,能做到早发现早处理,及时与病人进行沟通,同时寻觅事故的本源,总结经验、吸取教训、让大家引以为戒,避免类似过失再次发生。动员药房全体职员要有相互补台的意识,窗口发生矛盾、纠纷时,大家要在第一时间主动上前处理,争取把题目消灭在萌芽状态,在大家的共同努力下,一年来,门诊药房的投诉大大减少,遭到门诊部主任、科室主任的表扬,这是最使人欣喜的进步和成绩。

7、针对门诊药房新进职员多、年轻人多的特点,带教工作显得尤其重要。不但要让他们把握业务知识,还要教诲他们如何做事、如何做人。带领实习生和新同道成功走上药剂工作岗位,将所学理论知识与实践工作相结合,使他们今后成为一位合格的药学工作者。平时在平常工作中,严格要求他们做事一定要加强药学理论学习,严格依照岗位操纵规范,调配处方做到“四查十对”,并养成良好的职业习惯,在今后的职业道路上少走弯路。

8、在保证药房平常业务工作正常运转的同时,还重视药房的精神文明建设,在药剂支部书记和科主任的带领下,积极参与医院党总支及工会组织的各项活动,精心组织、安排职员参与“创建全国卫生文明城市”、卫生行业窗口“三好一满意”等活动,并以此为契机,大力推广规范化窗口,不断进步门诊药房窗口服务质量,有效提升医院形象,切实做到让病人满意。

妇科门诊个人工作总结篇三

严格执行规章制度是提高护理质量,确保安全医疗的根本保证。

1、护理部重申了各级护理人员职责,明确了各类岗位责任制和护理工作制度,如责任护士、巡回护士各尽其职,杜绝了病人自换吊瓶,自拔针的不良现象。

2、坚持了查对制度：

要求医嘱班班查对，每周护士长参加总核对1-2次，并有记录。

护理操作时要求三查七对。

坚持填写输液卡，一年来未发生大的护理差错。

3、认真落实骨科护理常规及显微外科护理常规，坚持填写了各种信息数据登记本，配备五种操作处置盘。

4、坚持床头交接班制度及晨间护理，预防了并发症的发生。

1、坚持了护士长手册的记录与考核：要求护士长手册每月5日前交护理部进行考核，并根据护士长订出的适合科室的年度计划、季安排、月计划重点进行督促实施，并监测实施效果，要求护士长把每月工作做一小结，以利于总结经验，开展工作。

2、坚持了护士长例会制度：按等级医院要求每周召开护士长例会一次，内容为：安排本周工作重点，总结上周工作中存在的优缺点，并提出相应的整改措施，向各护士长反馈护理质控检查情况，并学习护士长管理相关资料。

3、每月对护理质量进行检查，并及时反馈，不断提高护士长的管理水平，要求大家做好护理工作计划及总结。

4、组织护士长外出学习、参观，吸取兄弟单位先进经验，扩大知识面：5月底派三病区护士长参加了国际护理新进展学习班，学习结束后，向全科室每周晨间提问1-2次，内容为基础理论知识和骨科知识。

5、三八妇女节 举行了护理技术操作比赛(无菌操作)，并评选出了一等奖(xx)[]二等奖(xx)[]三等奖(周莉君)分别给予了奖

励。

6、12月初，护理部对全院护士分组进行了护理技术操作考核：病区护士考核：静脉输液、吸氧；急诊室护士考核：心肺复苏、吸氧、洗胃；手术室护士考核：静脉输液、无菌操作。

7、加强了危重病人的护理，坚持了床头交接班制度和晨间护理。

8、坚持了护理业务查房。

妇科门诊个人工作总结篇四

1、客服导医的管理工作

工作中尽量按星级酒店的服务标准和管理模式来配合医院的服务建设，客服部作为我院特色的服务科室、窗口科室。坚持集中培训与岗位督导相结合的原则，实现周周有培训、月月有考核，有效提高导医综合素质，通过培训和考核，规范导医在工作中的语言、行为、形象等方面的礼仪要求，加大了日常礼仪的检查力度。通过抓礼仪，推动了导医综合素质的提升，并提高了服务的质量和品位，为我院创建“品牌名院”发展战略做出了自己的努力。

为体现热情的服务，实际工作中。导医们人人做到为诊疗的顾客倒一杯热水让其感受温暖、主动接送行动不便的顾客、为顾客提拿物品、引领和现场解答顾客的疑问等；特殊的工作岗位要求，导医们长期站立，不许趴靠工作台和擅自离岗走动，使导医们腿不同程度的静脉曲张，一天下来，腿痛腰困，但毫无怨言；平均一天接待初、复诊顾客100人左右，重复着：“您好”“请问我能帮您忙吗”“请您稍等”“对不起”等服务用语，礼貌服务中体现我院的热情、周到和人性化的服务。

克服部门一人一岗的困难，部门合作中。取消导医的轮休，

也要支持其他科室的工作，如护理部、企划部发杂志等科室。为了工作，导医们克服身体不适合一人在岗肩负多职的辛苦，任劳任怨的认真工作，毫无怨言的奉献自己的工作热情。

本着主动热情、周到耐心的工作态度和为医院负责、为患者负责、为自己负责的工作原则，处理患者投诉方面。认真接待每一件投诉并迅速转到院长室，答复每一个咨询，最大限度地照顾了医院和患者利益的统一。针对我院知名度不断扩大的新形势，客服部建立了较为规范的客户建议档案，认真了解客人情况，收集客人建议，最大程度地缓解顾客情绪，为其他业务科室提供便利的同时也优化了服务质量。通过投诉首接服务，拉近医患之间的距离，丰富了院的服务内容，增加了医院的亲和力。

工作重、事情杂、头绪多。针对这样的实际情况，导医台作为全院的第一窗口单位。从严格规范、狠抓落实入手，加大了管理的力度。明确目标和任务的基础上率先垂范、以身作则，要求导医们做的自己首先做到要求导医们不做的自己坚决不做。工作中，量化了工作，明确了奖惩，充分调动了全体导医努力工作，为我院争光添彩的积极性和主动性，协调了科室间的工作，带动了院的整体工作质量和效率。

2、工作

一、制定部门咨询师的岗位制度；提高患者就诊率。

二、与咨询人员一起研讨电话营销方案。

三、网上及电话与众家医院热线进行暗访交流和学习；便于更好地开展工作。

四、根据患者信息进行初步的市场调查和分析。

让患者通过我院良好的诊前、诊中、诊后的服务使患者显身

说法，五维护出院病人的良好关系。开发其身边的患者，试图提高我院的经济效益和社会效益。

专业知识相对欠缺：

- 1、由于自己对本地风土人情知识欠了解。虽然工作中小心谨慎，但仍有紧张的感觉，有时难免出现差错，体现为个别工作灵活性不够。
- 2、对导医们有时要求过于犯教条主义。有时不能根据个人特点和个体差别安排工作。今后将进一步加强调查研究，做到根据不同的人安排不同的岗位，发挥每个人最大的优点与特长，处理过程中需要有较强的沟通说服能力和临机决定的能力。
- 3、由于客服工作具有不可预见性和对抗性。工作中有时会感觉这方面的不足，需要在今后的工作中进一步完善、提高自身素质，工作预见能力不强；对市场信息了解不够；专业知识不足。
- 4、电话热线方面的不足主要体现为：相关知识和经验较少，没有做好员工的培训工作。

充分发挥质检组的质检效力：

- 1、院领导应增加到一线巡视和检查的次数。
- 2、医生休息时应告诉导医以便准确分诊，满足低收入消费者。
- 3、医院应尽量服务不同群体的需求。尤其是咨询预约病人。
- 4、加强对全体医护人员业务技能、服务管理和医疗法规等知识的培训，应对全体人员进行宣教。
- 5、开展新的医疗技术服务宣传时。以免影响工作效率，让员工

工参与院服务质量管理。

6、让全员树立“顾客不满危机”意识。创造最大顾客价值，提高自身素质。

7、希望能多给一些外出培训的机会。更好地为医院效力。

提高管理水平：

1、努力学习医护专业知识。

2、继续做好对客户的调查、回访和跟踪问效工作；提高服务质量。

3、加强导医工作的管理。

4、做好全院员工礼仪培训工作。

妇科门诊个人工作总结篇五

二。在公司成本风暴的影响下，科室内下功夫抓成本管理工作，尽量减少低值易耗品的领用。每个人都从节约一滴水。一度电。一张纸出发，人走灯灭电扇空调关。随手关门窗。防火防盗。

三。全体护理人员认真学习“5.7振兴行动计划”讲话内容，随着市医保制度的改革和公司到医院剥离分流步伐力度的加大，大家的危机意识大大增强，积极想法，节能降耗，改善服务态度，学习市医保相关知识，树立新形象，为科室为医院提高经济和社会效益。

四。在迎接“五里店社区卫生服务中心”的检查工作中，大家团结一心，作好各项资料的准备，如完成社区居民基本健康调查工作。刻苦练习操作技术。围绕检查工作，完成治疗室

的搬迁改造工作。进一步规范输液操作规程、留察输液病人观察记录单的书写、各种消毒剂的使用和登记、医用垃圾的处理等等。积极学习“五里店社区卫生服务中心”的相关知识，并作好宣传工作。协助“富强村社区卫生服务中心”创建和工作的开展。积极作好检查团到来的迎接工作和被查工作。

五。 科室下功夫抓服务质量、服务态度。大多数同志的服务意识，服务观念有所转变，主动服务台的意识也正在形成。大家尽量为病人着想，减轻病人的经济负担，减少病人来回跑路。开设绿色通道，重危病人先抢救，帮助其交费、拿药、护送检查、住院，后补办相关手续。对无家属或家属不在的病人倍加关心。但我科个别同志语言较生硬，说话不注意时间、地点、场景，解释工作不到位，专业知识缺乏，健康教育不到位，护理满意度调查研究情况不理想。服务的管理是目前和以后的工作重点，将进一步规范和督促大家的一些语言习惯，增强业务知识的学习，尽量使健康教育解释工作更科学。

六。 科室学习班气氛浓厚。部分同志利用自己业余时间参加各种形式的学习，继续教育。科内也经常组织业务学习，内容主要有：基础的意识、瞳孔、生命体征的观察护理，各种常见危急症状、疾病的观察护理，常用仪器设备的使用，各项护理操作技术常规，各项规章制度，各班职责，分诊知识，医院感染管理知识，《星级护士站评比标准》，《重庆医院质量管理年实施细则》，社区卫生服务知识，护理文件书写等等。通过学习，使护理人员的基础理论水平有了一定提高，以便临床更好地观察、巡视病人，护理病人，并作好护病记录。通过对聘用护士的强化培训和带教，使其抢救技术和病历书写质量有所提高。

七。 大家积极动脑子想办法，针对医院医疗质量管理年，准备各种资料，加强业务培训、操作练习。规范各种急救仪器设备、药品的管理、交接一班制度。使科内物资能随时应对各种危重病人和突发事件的发生。

20--年在岁月的长河里它渐行渐远，我科护理工作基本上按计划顺利完成，面对20--年充满了机遇与挑战。在肯定成绩的同时，我们也应该清醒地看到存在的不足，在管理意识上还要大胆、创新，持之以恒；服务方面进一步加强督促和管理，增强留察输液病人的观察巡视，不要只流于形式；在规章制度执行方面，仍有少数同志意识淡漠，消毒隔离制度执行不严，执行力不强。上述不足之处，我们将在今后的工作中加以整改和落实。通过大家的共同努力，力争来年门急诊护理工作上一个新台阶。