

调度方面工作总结(汇总9篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

调度方面工作总结篇一

刚刚走出校园的我，没有任何的工作经验，走上工作岗位初始也未参加过专业的培训，很多专业知识对我来说虽然极具吸引力，但还是非常陌生，与其他同事之间存在着很大的差距。而我也知道自己的最大缺点就是急躁，很多事情太急于完成而出现错误。再加上同事处理工作的得心应手，而我却心有余力不足。所以随着这些担心，初来时的兴奋逐渐被压力所取代，心里也总是倍感愧疚和自责。这在通过大家的帮助和自己的学习，逐渐进入工作状态后，不安与紧张慢慢得以平复，自己也有了自信和做好工作的决心。

作为一名调度要非常的熟悉制作流程，显然，刚入职的我在这方面还是很薄弱的。所以在工作之余积极的向同事请教学习，使我掌握了各种构件的制作流程，明确了生产调度应该具备的能力；在车间遇到不明白的问题，虚心向工人师傅请教，了解各种设备的用途和工艺执行情况。我想：只有精通岗位业务，才能做到对生产的有效监管。三、工作方面按时参加生产例会。协助领导进行生产管理工作，在领导和同事的精心指导下我学到更多的知识，积累丰富的工作经验。配合同事完成杭州博览项目的构件制作。其中包括：跟踪材料进场时间、排版下料时间、生产计划编排、协调生产、成品发货以及与现场项目部沟通等工作。

在过去的工作中我虽然取得了一定的进步，但是这些进步都

离不开领导和同事对我的帮助。在工作中我也出现过的生产组织不力，协调不到位，对领导的指示落实不到位的情况。并且在工作的过程中，由于工作经验不足并且对其他专业比较陌生，造成工作效率降低甚至出现错误。在以后的工作中，我会主动加强和其他部门沟通，充分利用资源，多方面学习全方位发展，提高主观能动性，积极工作，认真落实领导的指示，努力不断提高自己的业务水平争取把本职工作做的更加完美和成功。

作为xx厂的一名调度来说“调”就是调整、调节、调配，“度”就是尺度、权衡、指挥运筹。在生产上协调平衡、指挥和监管作用，把各个车间、各个部门、各个生产环节组织起来，协调起来，综合平衡，及时地反映和克服生产中的矛盾和薄弱环节，使整个生产过程有节奏的进行，要与安全生产技术工作和管理工作相结合，根据作业计划和领导意图及时检查生产中各项准备工作和生产进度，发现和消除生产过程中影响生产的不利因素，并对相关部门进行考核，必须做的有令必行，有禁必止，下级服从上级，确保做到集中的统一指挥。

本年度生产组织全年计划产量94万吨，由于9—10月份公司限电及xx厂自身影响了生产。1—11月份我们共计生产线材8xx756□32吨，完成全年计划产量的86.58%，根据目前状况我们高线厂在xx月底不可能达到公司要求的产量。但在过去的一年里我们调度班子服从公司及厂部的指挥，认真执行其工作指令，履行调度工作职责，协调生产组织，积极参加了公司组织的学习不断增进专业知识，围绕公司的生产方针，以身作则组织生产，协调及各项工作的检查、学习等。坚持和贯彻公司制度，以“安全生产、节能降耗、增进自我、提高效益”为准则，使车间全年的生产相对稳定顺行。

一年来工作中虽然取得了一些成绩，由于我自身能力有限和专业知识的薄弱在过去的工作中也给公司及xx厂带来了直接

或间接的损失，一次漏接电话，一次安排不到都有可能影响争产生产，就连做记录数据不清都对生产有影响。就自己的实际情况加入钢铁企业时间较短，在公司里相对缺乏强有力的管理，开展工作时缺乏魄力，给工作带来了不便，思想解放程度不够，和有经验的同事比较还有一定差距，工作创新，意志不强，文字基础差，学习力度不够。

为使自己的工作更进一步，在今后工作中强化形象，提高自身素质，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，正确认识自身的工作和价值，以及不足，并虚心向领导、同事请教，不断提高自己的专业水平。在工作中以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守各项规章制度，尊重领导、团结同志，主动接受来自各方的意见，积极维护好高线调度形象。我将不断的进行学习和实践，弥补不足，以对工作的高度负责，尽心尽责的做好各项工作认真总结经验，努力把工作做的更好，加强对高线各环节、各部门的专业知识的熟悉，及时提合理化建议，供领导参考。

在新的一年里，努力做到，态度端正，实事求是，多理解、多支持、多配合，少猜疑、少争辩，少职责，严格要求自己，使自己在在新的一年里，做一名合格的高线调度，来完成领导给我们下达的生产目标任务。

调度方面工作总结篇二

岁月如梭，时光飞逝，转眼间一年又要过去了。回首即将过去的20xx年感触很多，这一年来对于生产调度来说：即是苦难的一年，也是丰收的一年。

南区北区开工后，管理范围越来越大，各装置之间相互制约，相互影响，流程错综复杂；大大小小各种事件、突发事故数不胜数，如4月中旬的渣油加氢、5万立制氢开工，6月26日的焦化停工，7月中下旬的催化、焦化的开工，8月3日的催化停工等等。调度处从处长到调度员，时时刻刻绷紧安全生产这

根绳，不断的解决问题、优化生产，消除各项瓶颈，身上所承担的责任和压力罄笔难书。调度处在刘处和罗科的带领下，顶住压力，肩扛责任，克服了种种困难，迈过了道道沟坎，取得了基层的信任和钦佩，获得了领导的赞扬和鼓励，迎来了崭新的20xx年。

作为生产调度员，首先要做到内行管理。管理工作，重在管人，管人重在管心、管思想。安排一项工作，应先把工作的标准给大家讲清楚，然后认真检查落实工作进展的情况，而且对于常见的易发生的问题应该有预见性。事前应考虑到在什么时候、哪个环节易出现问题，从而拿出强有力且有效可行的措施加以预防和控制，把一些问题控制在萌芽状态，保证生产有序顺畅的进行。事前的预防胜于事后的控制，达到防患于未然。

做到内行管理，首先应懂行，执法必须知法。一方面应熟练掌握生产流程产品加工工艺要求，另一方面则把标准化管理熟记于心，并能灵活运用。有了这两件法宝，在生产管理当中才能得心应手，游刃有余。

20xx年中旬北区装置开工投运后，装置之间的制约因素越来越多，往往牵一发而动全身，流程错综复杂，作为一名合格调度人员，必须熟知其中的厉害关系，清楚关键要害部位，能够在危急时刻迅速理清是非曲直。为此自己平时加强对流程的学习，对事故的总结，并按照自己的思路总结了各装置事故时的应急方案[]20xx年12月3日12：20时接到3#催化电话：主风机联锁停机，装置已切断进料停工。这天是周六而且是中午，就我和值班主任姚成两人，简单扼要的向刘处汇报后，我俩便左右开弓，马不停蹄安排各项工作和接听电话。由于以前自己做过这样的事故预想，所以直接拿出学习笔记，按照自己的总结逐一有条不紊的安排下去，虽然不够完善，但大的思路没有偏差，等到处室领导赶到时，我们已基本安排妥当，没有造成更大的次生事故，为平日操心到碎的刘处分担了些许压力，心里感到无比欣慰，也让自己得到了实践的

锻炼。

其次，作为生产总调，应时刻谨记以维护公司的整体形象作为自己工作的核心。对待领导不卑不亢、对待同志热心帮助、对待问题认真分析、对待困难迎难而上、对待成绩不骄不躁、对待失误总结反思，说话铿锵有力，做事雷厉风行，考核有理有据，奖罚公平公正。作为一名在装置倒班十多年的调度员深知班组工作的不易，在不违反原则的前提下，尽力为车间、班组争取利益和荣誉，遇到好人好事，要毫不吝啬给予表扬和向上级反映，以激励他们的热情和干劲。遇到车间班组可自己解决的问题要先给他们机会，如每次火炬查漏，下去之前先让班组做好自查自改，这样即使查出问题，考核起来他们也会心服口服。

干工作重在认真，做好工作重在务实。认真体现在工作的过程，务实则反映出工作的结果。作为一名总调人员，既要做一个一言九鼎的实干家，又要做一个标新立异的创新先锋。创新源于思考，思考源于总结，总结源于反思。对于一些问题的处理上，应分清主次，明确方向，在复杂的问题中，认清抓住主要问题，在主要的问题中，摸清问题发生的规律。把复杂的问题简单化，把简单的问题重复化。不因循守旧，不墨守成规。

凝聚产生力量，团结诞生兴旺。作为调度员，应顾全大局，时刻把提高整个团队的凝聚力和向心力作为己任。与大家多交流思想，多沟通情况，增进理解和支持。而且多换位思考、多思考自省，对别人多理解、多支持、多配合、少猜疑、少争辩、少指责，以诚相待，同舟共济，团结奋进，营造一个充满生机活力、拼搏奋进的高效的团队。总之，做一名合格的生产调度员必须全面要求自己，虚心学习，自动自发，拼搏奋进。让我们以崭新的面貌迎接20xx年！

调度方面工作总结篇三

为了做一名合格的调度员，我充分了解调度员的岗位职责，积极提高业务水平。我利用每天业余时间虚心请教领导和同事，明白了调度员每天都要做什么工作、什么事该做、什么事不该做、遇到问题后该怎样处理。等等，遇到不明白的问题后，不碍于面子，虚心向他人学习，我想，只有精通岗位技能，才能做到对生产的有效监管！

调度员最基本的职责就是执行力要强，面对领导下达的任务，都不折不扣的完成，把生产中重要的问题传达给司机，按序发车，做到行车、发车有序，调度灵活。并关注司机的动态，严禁状态不佳有碍安全行驶的司机上路。遇到客观性不能解决的问题时，先汇报给领导，待领导裁决后再执行，不擅自改变领导的安排；执行工作任务时，雷厉风行，能当班做完的不推到下一班，能3分钟做完的，不5分钟做完。保证工作质量，将车辆调配工作执行好、落实好、监督好、服务好！

作为运输单位，确保行车安全我们工作的重中之重，在这个问题上，我一刻不敢松懈。时刻要求驾驶人员的提高安全意识，避免出现重大的安全事故。

1、加强业务方面的学习，做到及时发现及时处理，出现的问题不搁置、不放过！

2、创新工作方法，加强与司机的沟通交流，遇到难题后，不能急躁，粗心，要静下心来判断事情的对错，并拿出理性的解决方案。

在今后的工作中，我要再接再厉，争取再上一个新台阶。

调度方面工作总结篇四

半年来在公司的正确领导下，在分管领导和生产技术部门的

督促指导下，基本完成了公司年初下达的各项工作任务，实现了电网的安全、可靠、优质、经济运制、二面就以下几方面作一个简要的总结汇报。

电网的调度管理是领导电网运行、操作和事故处理，实现电网安全运行和连续供电的保证半年来本所职工努力学习业务知识特别加强了对新《安规》和新《调规》的学习、不断提高自身业务技术素质认真对待工作和事事处处严格遵守调度纪律把安全摆在首要位置从而使半年未发后任何误高度事故、保证了电网的安全运行。

1、合理调整供电网络、根据情况及时改变运行方式如城东新投运的两条10kv出线、工业园线（916）、凤竹线（918）。投运到现在前后才两个月故障停电就达到了17条次（主要上开关厂造成）每次停电后才的倒电、我们都到现场进行认真的分析了解后才进行停电工作、保障了多次、多开关、刀闸操作倒电的安全。第二是黄金东线黄金西线和杨林线的互倒电、由于工业园线和凤线的故障较多发生故障后负荷必须及时转移我们想尽办法向领导提供负荷转移的初步方案保证了城东地区的可靠供电。

2、合理安排水电上网、与所有、有能力发电上网的水电站签定水电上网调度协议、特别是高泉电站由于历史的原因、该站原与德安县公司的关系较好、发电往德安输送较多。在公司领导的努力下现与我公司签定了上网协议为了保证关系的进一步发展、我们主要在优质服务上工作有什么情况及时与其进行勾通保证了该站发电大部分往我公司网上输送。

3. 合理安排线路设备的维护`维修施工按公司领导的指意及时提高通知核实客户，同时在市电视台以游动字幕的方式通知全市客户、对个别在中用户如有特殊情况根据计划情况的轻重缓急进行更改尽量满足客户需求从而得广在客户的好评。

4、严于律已认真做好电网事故的调度处理半年来（止6月30

日)公司的供电网络发生大小跳闸事故次电量损失万kvh[]对每次事故我们均进行认真的分析、与管辖事故线路进行的机关站所提出指导性意见并令其对事故线路进行认真的巡视检查尽快找出故障区, 整改办法处理或隔离故障迟早恢复线路的正常供电。

5、督促配合九江调度通信中心对我公司调度自动化工程的竣工验收工作。今年四月由九江公司农电工作部组成的工程验收小组、顺利对我市调度自动化工程进行了验收, 为调度自动化工程实用验收奠定了基础。

倡一流工作不放松半年来我们先后建立健全了各种规章制度和职责方案相继制定了防汛预案迎峰度夏预案、高考和中考保电预案以及我市的重大活动和节目保电预案等, 在调度自动化微机网络中建立了各种数据报表为倡一流工作打下了基础。

以公司形象为重特别是在供电网络计划停电或故障停电时、接地客户的询问电话、有时是骂人的电话, 我们均能认真对待向他们进行耐心的解释, 从而得到广在客户的理解与支持。

不论份内份外、及时保质保量地完成

1、调度自动化工程虽说目前已通过验收但还存在不少问题, 一是花园变电站的设备不符与调度自动化的新设备不配套导致遥测数据不符此种性况在公司搬新楼后必经得到解决, 二是110kv瑞昌站因搞综合自改造至今已有四个月信号中断有待九江公司安排人员来恢复, 三是我所自身素质还低, 虽说现在有七人、但能单独工作的还没有几个有待在今后多加强业务知识的学习。

2、在下半年的工作中、我们要一如既往更加加的努力工作发扬成绩、克服不足, 加快创一流的工作步伐, 加强调度管理, 使我市的电网真正达到安全、可靠、优质、经济运行, 为我

市的供电事业作出贡献。

调度方面工作总结篇五

一、认真学习，努力提高 一年来，我首先是认真学习了邓小平和“三个代表”重要思想。努力提高自己的理论，用正确的理论来指导自己的工作实践，指导自己树立坚定的共产主义信念，指导自己不断改造自己的世界观、人生观和价值观；认真学习党的xx大精神，深入贯彻落实科学发展观，弄清工作的方向、目标和任务，紧跟时代潮流，确保在思想上、行动上和党组织保持高度一致；努力学习与工作相关的各种知识，使自己在工作中不掉队、不落伍，能够更好地胜任本职工作。通过学习思考提高，自己的思想素质、道德品质和工作能力都得到了明显的进步。

二、工作学习的回顾与总结 初入厂时老员工对我们进行的一系列安全教育和培训都给我留下了极深的印象。因为忽略任何小的隐患都有可能造成今后大的事故。虽然我不从事技术操作性工作，相对工作的危险性比较小，但是在平时的工作中我也始终牢记“安全第一、预防为主”的方针，向老员工学习，使自己个人安全生产的意识不断得到提高和增强，为公司实现全年无事故做出自己应尽的努力。 试用期是学习的主要阶段，所以在刚来公司时，在主控室跟着同事们值班的时间比较多，通过他们认真详细的讲解，我也学会了不少值班时涉及的工作内容以及变电站设备的专业知识。 值班工作看似一层不变，但是耐心和细心却是不可缺少的，而这一点我就做的很不够。在这方面原本的学习基础就不扎实，随着时间的推移，工作量增多，很少有时间能够完成完完整整一天的值班工作，再加上个人学习主动性不强，所以导致很多故障仍然没有记住，值班操作步骤不能熟练完成。在今后的的工作中我应多加强专业方面的学习。

在月底作月度报表是我接到的第一个工作任务。虽然通过这几个月来的不断学习，大部分的工作现在已经能够做到自己

完成了，但是面对庞大的数据还是会感觉紧张，因为多一个0和少一个0就是天壤之别。但是越急躁就越容易出错，想快点完成工作的心理也是导致计算错误频频出现的原因。在年度总结里再次提到在试用期总结中已经提过的这个问题，我自己实在觉得很不好意思也很愧疚。在今后的工作中我会继续向老员工们学习，认真负责，戒骄戒躁，尤其是对数据的统计上，应细心的进行检查，哪怕多算一次也要保证其正确性。为迎接总公司的秋查工作，我作为资料员和同事一起完成了对资料室的档案和文件分类整理、编目、装订、补充、更换装具、标签，并输入微机的工作。虽然期间也很努力，但是在事实面前我不能不承认自己的工作做的很不到位，质量不高。这和我平时对资料室的文档和资料的了解不够细，不够实，不够充分有直接的原因。在今后对资料室的工作中我一定端正态度，认真对待，加强主动性，通过对各类文档、资料多加熟悉，使档案工作纳入公司要求的规范化和精细化轨道，同时也方便同事们查阅。除此之外，配合同事工作、认真完成交办的各项任务也是我的主要工作之一。虽然工作很琐碎，但我仍会以积极的心态去对待，力所能及的去完成。

- 1、对办公室工作了解还不够全面，有些工作思想上存在应付现象；
- 2、工作的创造性还不够强，缺少吃苦耐劳、艰苦奋斗的精神；
- 3、学习掌握新政策、新规定还不够，对新形势下的工作需求还有差距；
- 4、调研工作不够深透，工作方法上还有待改进。这些不足，我将在今后的工作中努力加以改进提高，争取把自己的工作做得更好。

总之，一年来，通过努力学习和不断摸索，收获很大，我坚信工作只要尽心努力去做，就一定能够做好。做了一年的办公室工作了，有的时候也觉得自己有经验，或是由着自己的

判断来处理事情，所以出现了不少的问题，给领导添了不少麻烦，使自己当时也很丢面子，最后在领导的帮助下都解决了问题，事后才知道自己的社会阅历缺乏，或是处理方法不当，我决心在今后的工作中要多提高自己的素质与休养，多学习为人处世的哲学，才能够超越现在的自己，争取更大的进步！

调度方面工作总结篇六

不知不觉调度实习近一个月了，这一个月让我收获颇多，也对调度的工作有了重新的认识！

原自己在站务工作，对站务的工作很熟悉，觉得站务的工作很细检查面也很广，既管着售票卖错票要给并过去，又要管着货运的货查仓以防业户私藏货物，还要查看手续单子的上下号，车号，金额，等等好多琐碎的事情，觉得检票口是全能手，各科室的工作都与我们参与到，以前感觉调度的工作就是给车辆报班，有缺班晚点的车辆群发个信息就好了。

但真正到调度上班才知道，工作不是像我们想象的那么简单，调度室是客运站的枢纽，是把握生产安全头的关的第一步，所以工作就要必须仔细，车辆报班时认真核对车辆手续和驾驶员资格证是否真实有效，容不得一点马虎，仔细核对正确后方可报班，报班要看好车号和车次，很多车次是不默认的，这必须要调度员熟悉车辆的车次，这样报班的效率才能提高。

在报班的同时还有车上打电话说外面上客、上货等情况及时记录下，有车主或个人打电话说车辆因什么原因导致不能发车需要停班次的，让公司打电话给请假，把车上的线路牌营运证交调度室，交不上的，让其公司出具证明？先查看一下班次是否卖票，然后让微机室停班次，有卖票的，通知服务台通知旅客让其改乘，没电话的要在下一班车上先给预留票再让检票口寻找旅客。

还有复印的，买东西的，买报纸的等等，让自己感觉手忙脚乱自己学东西很慢，刚开始要记得东西太多了，感觉脑子里装不下那么多，师傅教给我这事该怎么办怎么处理，等下次遇到类似的事情又忘了怎么处理，幸好我又一位百问不烦的师傅，每次问师傅问题，不管我以前遇到过几次，只要不会处理师傅都会耐心的给我讲解，告诉我应该怎样做，非常感谢我的师傅，我会好好学的！

一个月的时间参加了科室好几次的会议，会议上只要是主任让大家发言的都是积极发言，为科室的发展献计献策，在这次决战五十天的活动中我们想到为驾驶员“夏天送清凉、冬天送温暖的`活动”主任听到我们的想法后感觉非常好，接着下午就把我们夏天用的冰箱改乘了货架，冬天为中午赶车吃不上饭的驾驶员提供一碗热腾腾的方便面。

让驾驶员吃在嘴里暖在心里，感觉到我们时时刻刻在为他们着想，让他们随时感受到家的温暖。我们的主任从外表看起来不爱笑，挺难接触的，以前看到她挺害怕的，现在觉得她是一位很好的领导，刚科里几天的时候，因为室外调度帮单县业户接驳运输倒客，业户走了，票没发到旅客手里，全让我们给他倒客，让两位买了广饶票的旅客钻了空子，导致调度赔了40块钱！

主任知道后给她讲这事错在哪里，以后怎么才能避免这样的事情发生，接驳运输其实是为业户的一种服务，反而让自己赔了钱，当主任说出这样的话，让我很感动，她会为她的员工考虑，为员工着想，而不是在训斥员工犯了错误就要扣分，就到接受处罚！我觉得任何一个人都会为这样的领导卖命！感谢领导给我一个实习的机会，我会把握住这次机会，踏踏实实工作，不负领导期望的！

调度方面工作总结篇七

要想成为一名优秀合格的调度员，首先要严格要求自己，认

真履行岗位职责，遵守调度值班室的各种规程、规章和制度，不断加强对调度工作的认识和了解，深入了解工作内容，好好学习值班室每个调度员的长处，取长补短尽量完善自己，认真学习相关专业知识和业务流程，做到“四勤”，腿勤、嘴勤、眼勤和手勤，不懂就问，不会就学。通过半年多的学习和锻炼，我深知调度工作的重要性，不管是平时工作中还是工作后，虚心向领导和师傅们的请教。在此过程中我确实学到不少经验教训，例如调度值班室的接听电话工作，值班室电话作为电网统一调度的重要手段，主要工作信息均由电话传达通知，其重要性可想而知，故应秉承严谨认真的态度，规范接听电话工作。俗话说，千里之堤，溃于蚁穴，这些虽然是调度工作中不起眼的小细节，但是往往大的工作失误就是出在这些小问题上，所以我们在日常的工作中，要端正态度，负起岗位责任，保证调度工作顺利有序的进行。

另一方面，调度值班室的交接班工作也是日常工作的另一重要部分。起初，刚来安徽送变电工程公司从事调度工作的时候，对调度工作并不熟悉，规章制度也没有认真去落实，还好领导及时对我提出了批评指正，让我对调度工作有了更深刻的理解和认识，端正了工作态度。为达到更好的服务质量和工作素质，本人认真学习了《电力安全工作规程》和调度室的各项规章制度，并将理论知识应用到实际工作当中，贯彻落实“规章制度上墙，一丝不苟站岗”的工作理念，在过去一年交接班工作中，以交接班工作为例，自己在过去8年工作中，在无特殊情况下准时准点进行交接班签字，当出现线路发生故障或正在执行调度命令时，都是等线路恢复或问题已处理完成后在进行交接班。就像领导常强调的那样，接班人员应密切配合交班人员，协同处理好交班工作。当然不管从事任何工作都不可能一帆风顺，总会有意料之外的情况出现，所以我们在积极做好预防工作的同事，也要做好应急准备。当然以上几种是比较典型的特殊情况，在真正工作中可能还会有各种各样自己之前从未遇见的问题，当出现这些问题时，应沉着面对，冷静处理，积极分析问题，解决问题，争取在最短时间内恢复正常调度工作。

这一原则，与各位同事一起共同努力，不断积累经验，勤奋工作，刻苦学习，努力提高理论文化素质和各种工作技能，努力使思想和工作素质进入新高度，为了调度工作做出最大的贡献。

除此之外，在过去一年的调度工作中我重新认识到了团队合作的重要性，在调度工作中，团队协作不仅包括互帮互助、相互关怀，还应该共同的目标、共同的努力，只有将每一位工作人员的积极性调动起来，齐心协力、团结一致，才能将整个团队的工作效率提高上去，我们调度员之间应该相互依存、帮助、关怀，合作是高绩效团队的基础，是调度工作不可缺失的基础。与此同时，每个调度员应该树立全局观念，从集体角度出发，搞好协作配合，这样即使调度工作某个环节出现人力不足或处理不及时，其他调度人员在保证自己分内工作基础上，可以为团队提供有效补偿，则整个电网的调度工作才能实现有条不紊的高效运行。

在这一年中，我付出了很多努力，也收获了很多回报，付出了时间、精力和辛勤的劳动，收获了经验、技术、同事们的关心还有领导的信任，与珍贵的收获相比，我的一点点付出根本不算什么，为了不辜负领导和同事对我的信任与期待，在今后的工作中，我会加倍努力，争取为同事和领导分忧解难。虽然在过去的一年里，自己工作的各个方面有进步，这些进步都离不开领导和同事对我的帮助。与此同时在工作中自身也暴露了很多不足，总体来说要提高的地方还有很多，比如说外界方来电信息收集、处理工作不到位、不仔细，协调不到位，对领导的指示落实不到位的情况，在领导和同事的耐心帮助下，顺利度过难关。事后我认真反省自己，主要原因还是对工作内容不够了解，业务流程不够熟悉，态度也不够端正，并且在工作的过程中，由于工作经验不足，对现场环境状况比较陌生，造成工作效率降低甚至出现错误，这些都不是一个称职的调度员该出现的问题。在以后的工作中，我会主动加强和其他部门沟通，充分利用资源，多方面学习全方位发展，提高主观能动性，积极工作，认真落实领

导的指示。另一方面，自己虽然不是专门负责出现场外勤的工作人员，为了调度工作的准确可靠、切实可行，要抽出时间去现场观察，熟悉现场环境，灵活处理调度工作，做到勤于观察、独立思考、多与同事交流，努力提高自己的工作素质，使自己全面发展。

良好的协调意识，实事求是的工作态度，日益完善的指挥控制技能，是我今后从事电网调度工作追求的方向和目标。

20xx年10月27日，《勤奋出真知》拟在南京的军区主办的《基层建设》刊物上发表，杂志20xx年23期；在20xx年第10月18日经专家委员会审定，已被《基层建设》杂志社录用并刊于杂志20xx年23期期上发表，并同时获本期优秀教研成果壹等奖。

20xx年8月25日，《清晨》拟在黑龙江省文学艺术界联合会、中共齐齐哈尔市委宣传部（齐齐哈尔市文学艺术界联合会）主办的《青年文学家》刊物上发表，杂志20xx年593期 20xx年8月10日，《成长记忆》拟在共青团贵州省委主办的《青年时代》刊物上发表，杂志20xx年09期。

调度方面工作总结篇八

煤矿调度是煤矿企业管理中的一项专业工作，是一门管理科学，是煤矿企业安全生产的重要环节，加强调度工作，能够克服生产中的脱节现象，使各环节之间、各部门之间的工作保持相互协调，均衡地完成生产作业计划。全是为了生产，生产必须安全，作为矿井调度员，要深入现场了解一切，包括各采掘面断面情况，打钻抽放情况，通风情况，瓦斯情况，运输情况等，才能抓好调度工作。调度工作必须在详尽地了解生产过程的基础上进行，调度员要随时深入现场，看清现场工作面情况以及了解基层意见和要求，集思广益，去伪存真，掌握第一手资料。一个调度员，只有在详细地了解煤矿

日常生产活动的基础上，才能正确及时地解决生产活动中的问题。

一、调度员日常交接班本矿实行“三八”工作制：

每个调度员接班后首先进行交接工作，接班人员首先了解上一班各个迎头的产量进尺完成情况，各个掘进工作面和采煤工作面的生产安排等。接班时弄清井下每个点现在的工作状态，对于重点工作必须重点调度。高瓦斯矿井更应该重视瓦斯情况，查看终端瓦斯监控系统的瓦斯曲线图，有无瓦斯超限，汇报给那个领导并做出什么指示，最后怎么处理的，超限时间和恢复正常时间等。上一班的进尺完成情况以及未完成的原因，领导开会协调的各项工作的完成情况及未完成的原因，并进行重点调度。是否有停电停风工作票，停电停风的区域和通知完成情况。传真电文完成情况。

矿井提升情况，井下车皮和材料的供应情况，地面急下的材料和各工区急用料的调配。井下和地面机电设备的运转情况，像本矿的瓦斯抽放站的高负压泵和低负压泵的抽放情况。瓦斯电厂的机组运行情况，前一个班的发电情况。压风机房，主井皮带，原煤车间等设备运转情况。如果我们接班后对上一班情况了解不清，交接不完善，就会延误很多井下工作，影响各个工作面正常进展，说小了就会影响当班产量进尺按量完成，大了就会影响整修采掘接续。在矿井生产过程中，调度员起着举足轻重的作用，调度协调完善才能保证整个系统正常运转，做到采掘平稳，产销平衡。

二、弄清井上下现场工作情况

(1) 掘进支护，是支护的帮上或者是顶板？支护了几片网，几根锚索，几棵锚杆，前探梁支护，喷浆等情况。了解现场，才能预计下一时段各工作面将会做什么，估计几点能完成现在工序，什么时候才能进入下一个工序，并随时调度。

(2) 考察情况：如上一个班是考察超标，本班打排放孔或者是注水，或者是放深孔松动爆破等，那调度员就得弄清打排放孔打了多少，是几米深的，准备打多少个，断面的煤岩层情况。如果是注水就得弄清楚是几个孔，孔的布置，封孔长度，注水压力，注水后煤岩壁的变化，瓦斯情况等。同样，如果是放深孔松动爆破，也得弄清楚眼的深度，孔的布置，眼的长度，装药量，炮后情况，炮前炮后瓦斯对比等。

(3) 停头打钻时：停头打钻的工作面，我们必须弄清楚当前的打钻情况，当班出勤人数，钻机型号和运行情况，打钻是在迎头或者是两帮硐室，打了多少个孔，各个孔的深度和煤岩情况，封孔多少个，连抽多少个孔，多少未抽，并及时协调其它相关单位进行及时抽放。

(4) 采煤工作面：对于采煤工作面，也必须掌握好工作面的出勤人数，当班工作安排，煤机运行情况，运输机，转载机，泵站，皮带，溜煤眼存煤等情况。有些调度员往往在工作的时候不细心，做事粗枝大叶，调问井下情况不全面，导致对井下问题不能正确快速解决，影响正常生产。

2、地面调度主要协调各个科室之间的生产平衡，各个区队的材料供应和设备维修，供水供电，煤炭销售，地面运输等工作。各生产环节，必须协调一致，紧密配合，只有保持各生产环节之间的平衡状态，才能保证生产系统的正常工作，促使生产的顺利进行。

(1)根据出勤人员的多少，合理安排作业计划，做到既不窝工，又力所及。(2)掌握每个作业地点的施工项目和所需要材料、物资。(3)遇有影响生产的重大问题，采取果断措施，调动有关人力、物力、财力、集中力量迅速解决。

三、协调提升运输生产矿井，提升运输环节相当重要，决定矿井的经济命脉。

本矿的掘进煤矸，均由副井提升上井，再由电机车运至煤场和矸石山翻倒。采面所出煤炭，均由采区皮带运至煤仓，再经过主井皮带转到动筛车间，经过筛选后运至地面煤场。地面排矸运输线路长，环节多，人力多而杂，所以各个交接环节必须细致清楚，保证产运全线畅通，提升全矿的经济效益。井下运输，当班调度员要随时掌握好运料车运转情况，要协调好每个工作面之间的关系，不得相互推诿扯皮，影响工作的正常开展。

调度员该如何才能协调好矿井提升运输工作呢？个人认为，在矿生产过程中，必须从小抓大，什么是从小抓大呢？在这里我们只分析小，因为抓好小，大就不会出现问题了：所谓小就是小到运输设备的零部件，我们的采面煤炭的生产过程大致是这样，采面经过煤机割煤进入运输机，运输机进入转载机，转载机转至破碎机，再由破碎机转至皮带，皮带运至煤仓存储，下放到主井皮带，再由皮带运至原煤仓存放，然后经过动筛车间洗选后运至产品仓销售。而掘进煤矸侧是由耙装机装入矿车，经过各个提升系统到地面，再由电机车运至矸石山翻倒。

在整个过程中，采面生产要经过运输机、转载机、皮带、动筛车间等，那么我们的每一个运输整体的部件就是细件了，在生产过程中，我们必须及时检修好这些运输机器，保证每一个零部件都完好无缺，工作在正常状态，才不会发生影响生产的事故，小就是小到细节，工作的细节。要小到一个零部件的完整，及时检查好每一个设备的部件，部件没问题了，设备运行就畅通了，那怕是一个小小的部件不工作也会造成一场大的事故，影响安全生产的正常进行。

- 1、要建立运输工作制度。
- 2、要建立矿井运输安全调整计划编报制度。
- 3、严格运输事故分析汇报制度。

4、严格执行行车不行人制度。

5、严格执行有关检查试验制度。

6、严格交接班制度。只有严格执行好相关制度，才能把整个提升运输工作搞好，只有健全的规章制度才能管理好一切工作。

四、处理应急事故在工作过程中，必须及时调度井下各个有人工作地点的工作情况。了解现场，才能处理一切生产工作，协调好每个循环的进展，在日常工作中，各掘进工作面都是按照打眼、装药放炮、支护、出矸过程循环进行的，但是在生产过程中，常常会受到很多影响，比如说运料、停电停风、抽采工区打钻、机电事故等。

当出现以上事故时，就是调度发挥作用的时候。如比如说一个矿全矿停电了，作为调度员我们该怎么做呢？按照规定，停电了在未弄清楚停电原因前，我们应该首先通知井下全部撤人到地面，如果是还有另一个回路正常供电，那么我们就应该通知人员撤到主要进风巷内，待地面送电后及时恢复井下局扇供电，我们的瓦检员及时检查开关附近10米瓦斯情况，在不超0.5%的情况下及时联系调度室，如果迎头瓦斯未超过3%，就可以现场安排站好岗后按措施控制风量排放瓦斯，如果瓦斯超过3%了，我们调度员就得及时通知救护队到通防部门学习相应地点排放瓦斯措施，学好后及时下井，按措施排放瓦斯。在这个停电过程中，我们必须按事故汇报规定及时向相关领导和业务科室汇报，指挥各个单位做好相应准备，保证各方面不拖延扯皮。在这个过程中，调度员还必须随时掌握井下各个地点的瓦斯情况，注意瓦斯变化情况并及时向相关领导作好汇报，并把领导指示安排传达到位。

作为调度员，就是必须做到上传下达，及时把领导安排的工作落实到现场，不延误，不因个别单位原因影响采掘生产进度，理清重点和非重点。煤矿企业调度工作，它的宗旨就是

要及时组织协调、监督检查、信息传递、全面服务。它的宗旨要求，就要达到情况明、底数清、汇报解决问题要及时。

五、对安全生产影响的协调处理在调度员接完班后，就必须主动调度。按时查问各生产环节的工作状况，在日常生产过程中，会出现许多的生产影响，调度员在接到有生产影响汇报的时候，就是调度员发挥作用的时候。调度员在协调处理各种问题的的时候，必须按照轻重缓急来平衡。由于煤矿生产情况比较多变，当突然出现局部失调时，调度员要根据问题的轻、重、缓、急的程度，本着先急后缓、先重后轻的原则，统一筹划，协调解决。在处理问题前一定要确定问题的紧迫程度和重要程度，调查问题发生的原因和过程，根据问题的紧要程度，解决问题所需要时间和工作量，统筹安排先后次序。才能把问题解决好。井下出现的问题，往往需要各个部门的配合才能解决好，在部门之间的的协调上，一定要按照以下平衡原则进行：一切从安全生产需要出发，以安全生产为重点，以提高经济效益为中心，面向井下，二线为了一线，辅助为了生产，井上为了井下。各生产环节，必须协调一致，紧密配合，只有保持各生产环节之间的平衡状态，才能保证生产系统的正常工作，促使生产的顺利进行。大量的调度工作是解决各环节之间出现的矛盾，平衡各环节之间出现的失调现象。

1、副井提升统计报表，主要是统计一个班的提升情况，弄清材料车皮的供应情况，为协调掌握各车场运输管理提供可靠依据。

2、各掘进工作面掘进统计报表，主要是提供各掘进工作面产量进尺完成情况，因放炮后一般情况瓦斯都会偏高，所以也对各迎头瓦斯通风情况提供依据。3、瓦斯抽放统计报表，是为了让领导更全面地掌握瓦斯抽放情况，便于通防部门及时调整抽放系统，确保抽采达标。

4、上下井出勤人数报表，是为了统计各区队科室跟班人员下

井情况，为应急事故时的撤人提供可靠依据，保证人员及时升井。

5、排放孔施工验收汇报记录，主要是掘进工作面在考察指标超限时的防突措施，进行排放孔排放瓦斯，根据本矿煤层瓦斯含量情况，制定排放孔深度和排放时间，排放时间到达后及时安排效检进行掘进工作。

6、采掘生产报表，是对本班采掘情况进行综合统计，便于领导安排下一步工作和调整采掘计划，按时按量完成采掘接续，保证全矿全方位工作循序渐进、安全有效完成。

7、调度日报表，是统计一天的生产情况，各迎头的进尺完成情况，有无超欠并便于及时调整各工作面施工进度。

8、钻孔施工汇报记录，是为了领导掌握各个工作面抽放钻孔施工进度和瓦斯抽放情况，便于制定下一步的抽采计划提供依据。调度报表是安全生产完成情况的可靠依据，必须班班做好，存档备查。给领导决策提供第一手资料。

七、文明调度调度员肩负着全矿安全生产的重任，调度员的正确指挥使全矿的相应工作可以循序渐进的进行，当调度员发出错误命令的时候，也可能造成矿毁人亡的事故，所以一个高素质高指挥能力的调度员能让一个矿井安全有效地完成采掘计划，实现调度工作的产、供、销、安全、效率全方位调度，真正成为各级领导的指挥中心。

（一）、作为煤矿调度员，应该具备以下基本条件：1、必须具有中专或高中毕业以上的文化程度，具有三年以上采掘实践经验，熟悉煤炭生产的过程。

2、熟悉本企业生产布局、煤层赋存和接续情况、年度计划、月度作业计划以及经营计划。

3、熟悉本企业或本单位大型设备的性能、能力、完好状况，熟悉有关单位与本单位原材料、电力等主要供求关系及供需量。

4、掌握、和规定及局、矿有关的重要命令和规章制度。

5、了解矿井通风、运输、供电、排水、压风、通信、洗选等生产系统状况，能够熟悉地指挥生产。

6、具有高度的事业心和良好的职业道德，责任心强，作风扎实。

个人认为，一个合格的煤矿调度员，还必须有良好的身体和良好的素质，因为井下常常有很多工人因为工作而态度不好，说话强硬，在遇到这种情况的时候，我们必须要保持良好的情绪去处理好每一项工作，不能以硬碰硬，造成工作上的不协调。

另外，煤矿调度员必须要经过煤矿专业学校毕业，才能干好煤矿工作，因为煤矿五大灾害是一般企业不具有的，井下系统复杂，条件特殊，更要求调度员要有专业知识才能处理好煤矿调度工作。

（二）、煤矿调度员的工作作风：

1、工作上要从严从细，坚持“严、细、准、快”的作风。做到情况明、底数清、指挥灵。处理问题多谋善断，选择较好的解决方法，解决问题果断扎实。

2、经常深入生产第一线，了解生产全过程。要通过多种渠道了解生产情况，做到指挥服务安全生产时心中有数。

3、有较强的全局观念、组织观念和时间观念，工作不拖拉，有条理。遇有重大事故发生时，做到沉着冷静，一定要按照

事故处理程序办事，决不能瞎指挥。

4、实事求是，反映情况和问题要如实，一是一，二是二。5、事事有着落，办事要牢靠。调度指挥每天接触许许多多的问题，要求每处理一个问题都要落到实处，真正做到“事事有着落、条条有回音、项项有记录”。

（三）、煤矿调度人员的应知应会：

1、应知是：(1)本矿所开采的煤系、主采煤层、各煤层的赋存情况(产状)、开采条件(包括断层构造、煤层的稳定性和水文地质等)和矿界。

(2)本矿开拓方式、开采水平、延深水平，全矿井现有地质、可采储量和各个水平的可采储量和“三量”变化。

(3)本矿采区接续，生产的采区的回采面，正在掘进准备的新采区和新工作面。

(4)本矿的采煤方法、支护形式、落煤方法、循环安排，掘进工作面的爆破、装运和支护方式。

(5)矿井的提升运输方式和现用的设备与能力，地面生产系统的原煤加工，储、装、运系统与能力，以及排矸方式和排矸运输系统。

(6)矿井、采区和回采工作面的进、回风系统，主、辅扇风机的型号和能力以及运转情况。

(7)矿井总变电所和采区变电所的位置、设备容量和通往采掘面的供电线路系统。

(8)本矿压风机房所在位置、设备能力、管路系统和供风状况。

(9) 防尘水源、供水设备及送水管路系统，以及防尘喷雾洒水设施等。

(10) 本矿当年的矿井瓦斯等级、煤的爆破指数、自然发火期和每个季度审定的矿井灾害预防计划和事故避灾路线。

(11) 本矿当年的水平延深、技术改造和安生技术措施等重要工程的计划。

(12) 本矿的主要采掘机械设备的在籍台数、性能和使用维修情况。

2、应会是：

(1) 会使用本调度室的各种通信设备与上、下、内外通话(包括无线电话传呼装置)、调度总机、各种电话、传真机和微机。

(2) 会操作调度室内的遥测、遥控仪表。

(3) 会组织日、班生产工作和循环作业，会处理生产中的一般故障。

(4) 会掌握生产动态，分析发展趋势，做好预测预报。

(5) 会计算生产工作日数、日均和月均产量与进尺、单产、单进、正规循环率、均衡生产率、生产事故率和采掘日生产能力与利用。

(6) 会做班、日、旬、月的生产与安全分析。

(7) 会看采掘工程平面图、井上下对照图、采掘单项施工图、采掘作业规程的各种附图和矿井避灾路线图。

八、总结煤矿调度员，应该是一支高能力、高标准、高素质的战斗队伍，能够精细化处理一切生产安全任务，协调井上

下运输、机电、采煤、掘进、通风、瓦斯抽放等工作的正常开展，保证矿井按照采掘部署正规有效地进行，安全完成全矿的安全生产任务。调度员必须发挥好职位功能，掌握整个矿井的安全生产需要，全方位调度一切力量保证矿井的安全高效发展。对应急事故能及时协调解决，使经济损失在最小范围内。

九、工作目标，发展前景

在这个科技是先进生产力的时期，作为个人为公司也为自己我有了更明确的发展目标：首先要脚踏实地的工作，有国就有家，有家就有个人，煤矿就是我的家，为家我一定要付出自己的所有，不懂的要加油去搞懂，懂的就要更加精炼。平时更应该积极努力的去工作，发挥个人的积极主动性，多为煤矿安全生产管理出份力，也能为领导排忧解难。我下定决心以后一定要更加努力工作，凡事三思而后行，使自己的业务水平要更加的精湛。

在今后的的工作中我一定倍加努力的工作，尽量提高个人的业务及服务水平，极大的为煤炭事业奉献自己的力量。

调度方面工作总结篇九

公司及时办理了非生产厂所用能许可证，对公司办公区、宿舍所使用的缆线进行检查，对发现的老化线路及时进行了更换，其中部分插座因接触不良出现打火和熔化，已要求本单位相关人员在限时内进行整改。员工宿舍内未发现有私拉乱扯现象，但发现部分员工在外出后电源切断不彻底，公司内部进行了告知并安排专人负责。

根据本公司施工特点，小型工机具的使用比较频繁，本公司按照施工现场用电技术规范的要求，通过周一班会和班前喊话等方式，对本单位员工做出明确而详细的安全用电知识教育，要求用电人员应学会和掌握安全用电知识、操作规程。

施工现场的接电人员必须经过培训和上级认可，坚决制止违章用电和个人私拉乱接现象，对本单位用电进行经常性的安全检查、监督管理，发现隐患及时整改。

路予以更换，并安排接线员定期检查和机具使用者自检。

防火，本单位在物料放置区张贴禁烟禁火警示标识，并对物品进行分类放置，按照消防管理规定放置灭火器，检查中消防设施未发现问题，但工人有抽游烟现象，已进行了整改，公司内部设立休息室和吸烟点。