

# 2023年借点工作借调工作总结(实用7篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 借点工作借调工作总结篇一

“说做就做”这就是我参加科技文化部的第一次例会后所强烈感受到的高效做事方式。这种高效做事方式及部内干事巧妙的工作方法值得我去学习。第一次的.例会主要是总结第五届科技文化节前期开展活动及已开展的活动工作总结的收取。各位干事在收取、阅读各部工作总结过程中的感受在这次例会上得以分享。通过他们自身的叙述，可以看出徐亮部长要求他们在工作中要高效主动地去工作。虽然收取工作总结的过程看似十分简单，但收取过程中的部门之间的沟通，移交工作总结是极其复杂的，不过每位干事都能以最短的时间巧妙的方式来完成分配下来的各项工作，使得收取工作进行的高效顺利。

在科技文化部的一个月的时间，我时时刻刻可以感受到该部门团结互助的部门文化。徐亮部长对待工作是十分严肃认真的，但是这毫不影响这种和谐的气氛。恰恰相反在这种严格要求下使得该部门更加团结，部内人员也都能在工作中团结协作。就拿收取第五届科技文化节的工作总结来说，部内人员被两三个人分成一组去收取各部门总结。组与组之间分工不分家，有时一个组有沟通上的问题，通过部内人员的私下交流，其他各组成员都尽自己最大的努力去帮助有困难的组，使得分配下来的工作能在第一时间内完成。这种巧妙的工作方式值得学习借鉴，我认为做事是需要按部就班，但是有些步骤也一再团结互助的气氛里得以简化，使得部门工作和谐

高效。

在两个部门都可以感受到的是那种和谐的人际交往所带来的便利。首先，这种和谐的人际交往可以促进部门内的团结，有利于工作的开展，使得分配下来工作可以顺利的去被执行。其次，和谐的人际交往还可以扩大自己的交际面，从更多的朋友哪里学到更多的新的思维方式、工作方法，扩大自己的知识面。再次，和谐的人际交往也是一项大学生应该具有的一项基本能力。通过人际交往可以锻炼自己的语言表达能力，为人处事的方法。

## 1. 优秀的管理理念

在以徐亮部长为龙头的科技文化部，很好的处中国文秘资源网理里了权力的关系、公私的关系。权力分散而不杂乱，最终决策归部长，集权分权分配合理，使得部内工作井然有序。徐亮部长很好的树立了自己在内部的威信，这种威信不是靠吼，靠官威而是一种亲身说教，以部员为朋友，用真诚以及很强的工作能力换来的权威，这也得益于他的公私分明的作风。

## 2. 创新的思维习惯

民主和谐的人际关系斯的该部门的每一个成员都有着创新的思维习惯。每个人都有自己的想法，可以在会上或在私下里说出自己的想法，提出方案，最后通过讨论，形成初案。我在科技文化部的一个月我正好赶上他们的“科技文化行”活动的开展。参观飞机模拟机中心，参加了该部门的团队建设。感受到了一种创新的思维方式，要做事大胆，善于创新，让创新成为一种习惯，善于开先河。

近一个月的学习过程里我发现了自身存在的问题，学习到了一些宝贵的工作方法及经验，认识了更多的朋友，学会了怎样大胆去管理去创新，跟着部长学习使用调试音响设备，增

强了自己的动手能力，学习工作的认识有了很大的提升。接下来我将以饱满的热情，投入到下一阶段的工作中去，改正自身问题，借鉴运用学到的经验方法，努力去从服务同学的学生工作中去锻炼自己。

最后感谢团委老师，感谢科技文化部里所有的同学对我的支持，感谢自律委员会主任团给我这次难能可贵的学习机会。

大学生自律委员会常务委员□xx

二〇xx年二月

## 借点工作借调工作总结篇二

一、业精于勤，在勤学中提高素质。

二、未雨绸缪，在实践中当好参谋。

走出去，请进来，联系实际，深入调查，认真负责地组织起草了《管委会工作报告》中，积极调研，详细分析了我区经济和社会发展建设上的问题和不足，详实地提出了我个人的建议和措施，为领导决策提供一点有价值的素材。在重大活动中积极为领导出谋划策，我县开展国际民间文化节期间，我和才主任负责设计会议的邀请函、节目单、领导的讲话、会晤安排和接送安排等。

三、恪尽操守，在工作中磨练品行。

作为一名办公室的新成员，时刻严格要求自己，努力用辛苦和汗水证明自己的价值。刚来新区，就感觉这里的材料多，而且突击性任务很多。为了能够准确、及时地完成领导交办的材料和工作，自己经常是加班加点，忙上天一夜不休息的时候很多，有时候连饭都来不及吃。特别是在艺术节筹办期间和年底收口阶段，几乎是天天在电脑前，有时候也感觉很

头疼，胸闷，但是想到自己的职责和工作，也就淡忘了许多。虽然来新区还不到5个月，但没有耽误一件领导交办的工作，对于每一个任务我都尽职尽责地去完成，哪怕是自己不休息、不吃饭也一定要完成工作，这是我做人的原则和操守。

#### 四、埋头苦干，在服务中取信于民。

把群众满意、领导满意作为工作的出发点和落脚点，对群众来访和办事人员换位思考，将心比心，自始至终耐心细致，诚恳待人，切实为领导分忧，为百姓解难，使广大群众对服务态度、服务质量、服务效率满意，发挥了桥梁纽带作用。

#### 五、务实高效，在反思中转变工作作风。

在服务领导和基层的过程中切实转变工作作风，提高办事效率，增强公仆意识，勤政廉政务实。按照党工委和管委会提出的加强机关干部建设的意见严格要求自己做到自醒、自警、自励、自重，做到“八个坚持、八个反对”，生活上从严要求自己，思想上自觉筑起拒腐防变的坚固防线。同时，按照办公室制订的各项规章制度，严格遵守作息时间和请销假制度，严格遵守会议和活动制度，严格遵守工作秩序，严格遵守“四条禁令”，严格遵守工作程序，坚持每天反思自己工作，自我激励，自我鞭策，树立了良好的政府办工作人员形象。

半年来，虽然自己在工作上取得了一定成绩，但还存在着不少缺点。一是工作当中主动向领导汇报请示的少，给领导具体指导造成盲点。二是调研不够，有些情况了解得不够细，不够实，不够多，掌握材料不够充分。以上不足之处，一定在新的一年里注意克服和纠正，力求把工作做得更好。

### 借点工作借调工作总结篇三

第一、认真加强思想政治学习，在思想上、政治上、行动上始终同^v^保持一致，坚定不移地贯彻执行党的路线、方针

政策，积极参加上级和本单位组织的各种学习活动，工作和学习中能够认真学习^v^建设具有中国特色社会主义的理论和关于“三个代表”重要思想，不断加深理解“三个代表”重要思想的时代背景、实践基础、精神实质和历史地位的认识，也进一步加深了对世界观、人生观、价值观更深刻的认识和需要进一步的自我改造。同时，在思想上积极要求进步，于xx年8月份参加了入党积极分子培训班，做为一名预备党员进一步明确了我们党的下一步工作目标和任务，同时，进一步坚定了共产主义信念。

第二、认真加强专业知识学习，不断充实自己工程审计工作的业务知识。对于我来说，虽然从事工程建设工作多年，有一定的工作经验和能力，但作为政府部门工程审计工作是一个崭新的工作，为了能尽快适应环境，更好地开展工作，努力坚持“向人学、向书本学”的学习型适应思路：一方面，虚心向同科室的老同志请教，通过他们的言行举止、工作程序等来规范自己的工作行为；另一方面，认真学习历年的[]^v^审计法》、《审计机关审计项目质量控制办法（试行）》等书籍杂志，努力掌握有关专业知识。并在xx年9月份参加了天津理工大学举办的“全国造价工作师培训班”，系统地学习了《工程造价管理基础理论与相关法规》、《工程造价计价与控制》、《建设工程技术与计量（土建、安装）》、《工程造价案例分析》知识，通过了全国造价工程师全国资格考试，为更好地做好本职工作奠定了专业知识基础。

## 二、认真履行职责，积极开展工作

第一、做好了全过程的跟踪审计工作[]xx年2月份，按照局里的安排，我到××市会展中心建设项目从事会计出纳并负责项目的全过程跟踪审计工作。在工程建设中，积极参与隐蔽工程的计量、验收，严格监视现场变更和现场签证的施工过程，对于违反规定的现场变更和现场签证，及时向领导提出解决，一律不得增加费用，不得进入结算。四是建立“工程

进度款控制台帐”，严格控制工程进度款。建立了“工程进度款控制台帐”作为每次对施工单位支付进度款的一个主要依据，使对施工单位的进度款项支付动态一目了然。每次支付进度款前，把施工单位上报的经工程管理部门确认的工程进度与台帐记载的已累计支付款项总额同本工程的合同造价、本工程的预算造价进行比较后，再支付进度款，这样能使付款总额控制在合同造价、预算造价之内，确保按实支付进度款，有效地控制了工程进度款的支付，得到了全体筹建人员的一致好评。

第二、坚持原则，认真办事，现场与资料结合，做好了“村村通”工程的投资审计工作。xx年7—9月份，根据上级的文件精神 and 局里的统一安排，我参加了“村村通”工程的审计工作。由于局里人员紧张，每天早上7：00就出发到各乡镇道路现场测量、抽样，风雨无阻。中午时间放弃休息，将测量、抽样数据同有关签证一一核对，本着求实、严谨、认真负责的工作态度，将不符合要求的签证剔除，将与现场不符合的资料进行审减，晚上回来加班加点完成审计工作报告。在短短的两个多月时间里，高质量地完成了全市的“村村通”工程投资审计项目，工作得到了局领导和有关部门的充分肯定，维护了国家的利益。

第三、深入现场，认真调研，对“雪野灌区节水改造”投资项目进行了严格审计。水利建设项目投资超概算已成为水利建设的一个突出问题。造成投资超概算的原因有政策性调整、工程变更设备材料价格上涨、建设资金利息增加等，当然也存在施工队伍的弄虚作假原因。自10月份接手对“雪野灌区节水改造”投资项目审计后，我积极地到现场重新核对有关数据，并一一对结算资料中的原始凭证进行核查；另一方面查阅相关材料的市场行情，对超出市场价格的材料、设备进行了严格审减，并对不规范的取费标准进行了适当的调整，狠刹了水利建设项目中的不正之风，有效地避免了国家投资的浪费，维护了国家和人民的利益。

### 三、坚持严于律己、努力做好表率

第一、加强思想作风建设。严格按照提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强公仆意识、服务意识作为一切工作的基础；始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地埋头苦干；始终保持年轻公务员的蓬勃朝气、昂扬锐气和浩然正气。

第二、加强自身勤政廉政建设。我十分珍惜组织部门给我到审计局工作的机会，工作中严于律己、勤奋从政、克己奉公、淡泊名利，努力克服生活上的各种困难，发挥年龄优势，主动、超量地开展工作。在局领导和科室负责人以身作则的榜样激励下，本人也培养了自己不怕吃苦、不怕劳累、连续作战、持久作战的工作作风，从xx年2月份在××市会展中心建设项目到7—9月份的市内出发，多次放弃了节假日和休息时间，有时常常将资料抱回家正理、审阅到深夜，按质按量完成了局领导交办的工作。

一、由于工作时间不长，对待自己的工作并不是得心应手，工作任务的繁重致使到现场的机会偏少，理论和实践的结合方面还有待于进一步提高。

二、在工作中与领导、同时交流沟通不够，有时候只知道埋头拉车，自己年龄轻，在开展工作时有时缺乏魄力。

在今后年度的工作中，我一定会进一步解放思想，紧跟局委局领导的工作思路，积极配合部门负责人和科室其他成员，认真实践“三个代表”重要理论，牢记“两个务必”，与时俱进，开拓创新，努力做好工程投资审计工作，为国家的工程投资事业贡献自己的力量。

# 借点工作借调工作总结篇四

## 一、领导重视到位培训计划落实

我局领导班子从培养一支执法为民，廉洁高效的高素质安监执法公务员队伍入手，从不同方面提高所属干部的执法能力和执法水平。去年底、今年初，我局新进干部全部脱产参加了由市安监局组织的安监系统新进人员业务知识培训，局领导不仅在人员、经费上全力支持，而且在年尾年初各项工作十分繁重的情况下，从各科室尽可能选派能够参加培训学习。今年以来，针对我局安监执法人员成份较新的情况，为适应我区安监工作的需要，局领导班子还先后多次召开局务会，专门研究部署我局公务员培训工作，并在全年工作安排中明确提出要加大干部培训力度和措施。结合《公务员法》的学习，把我局今年公务员培训的重点放在安监业务培训和更新知识培训上，突出放在《公务员法》、《安全生产法》、《安全生产事故报告和事故处理条例》相关政策法规的学习培训上，不断提高干部的执法能力和综合素质。

## 二、培训制度健全激励措施到位

xx年年，我局在xx年整理的各项规章制度的基础上，又专门对《人事教育管理制度》、《业务学习制度》、《干部学历教育管理制度》等与公务员培训相关的规章制度进行了补充完善。其内容不但包括了培训学习的组织落实、培训学习内容以及学习方式和学习纪律，而且还规定要定期对干部进行考核。

我局在制度中还作出规定，鼓励干部报考成人高等学校，进行继续教育、提高素质。按照我区鼓励干部参加各类成人教育并取得国家承认学历予以学费适当比例报销的精神，我局对参加在职学习的干部按照学历管理审批程序经主管领导批准，视情况给予相应学习的时间。截止xx年年11月，我局有3人参加了国家承认学历的成人教育培训。目前，我局有本科



以上学历干部达到20人。占全局在编人数的87%。今年，我局进一步完善培训工作的制度，对获得国家承认学历的毕业证书，给予适当的奖励，以此来促进公务员培训工作。

### 三、20xx年干部培训计划

20xx年度我局干部培训工作，按照规范化、科学化、制度化的要求，在xx年年度干部培训工作的基础上，继续深入地抓好以下五个方面的工作。

（一）抓好我局干部的政治理论学习。重点学习党的^v^精神。按照我局制定的《天河区安监局党的^v^精神学习计划》，今年12月和明年上半年抓好专题学习。为党员特别是党员领导干部购买^v^辅导读物，结合辅导读物，分五个专题对^v^报告和党章修正案进行学习，不断加深对^v^精神的理解。

（二）继续抓好我局干部的业务知识培训。按照市安监局有关业务知识培训的内容和要求，由我局综合法规科制定我局干部业务知识培训计划，每半年对干部的综合执法能力进行一次考核，将考核成绩列入对干部的考察内容之中。鼓励局干部在业务上争先创优，从而带动全局干部钻业务、比干劲的积极性，推动和巩固良好的工作氛围。

## 借点工作借调工作总结篇五

### 一、工作开展情况

在工作中，我始终坚持勤奋好学，认认真真，不断总结工作方法和经验。一是认真学习“六个一”“三个一”相关工作内容和知识，虚心向领导和同事们学习，请教问题，使自己尽快熟悉业务知识，进入工作角色；二是加强自我充电学习，认真学习“六个一”“三个一”各项规章制度，做好文件档

案资料整理，同时，利用休息时间认真学习公文写作知识，及时消化吸收，增强自我的写作水平，并虚心接受领导和同事们批评和指教；三是服从领导指挥，在办事、办会、协调工作中注意学习领导、同事们的处事经验，尤其是对细节上的把握，认真完成领导交办的每一项工作，积累了工作经验的同时，能力素质也得到了锻炼提升。

## 二、工作体会

在组织部学习和工作这段时间以来，一是通过领导、同事的教导和经验传授，通过下乡督查“六个一”“三个一”工作，我受益颇多，督查的同时，自己也积累了经验；二是上报下发的文件资料，无论大小，领导和同事们都会以严谨的态度去认真推敲、修改，确保不出现错误。三是领导、同事关切，领导十分关心同志，经常关心过问同志工作、生活上是否有困难需要帮助，单位内部关系十分和谐，在组织部学习和工作的这段时间让我感觉特别欣慰。

## 三、存在的不足

我在组织部工作了近一年以来，工作中有了一定的进步，但对照工作的要求、领导的期望仍有很大的差距，存在着很多的不足之处，一是行文能力不够强，今后要加强学习，进一步提升自己的写作水平；二是工作方法不够灵活，今后要不断积累经验，掌握工作方法，做到让领导少操心；三是有时干事不专心，在今后的工作中，我将继续向各位领导和同事们虚心学习，积累经验，以更好的工作业绩回报领导和同志们对我的关心与帮助。

XXX

XX年XX月XX日

## 借点工作借调工作总结篇六

7月16日，经过分行领导与省行领导的沟通协商，我非常荣幸的获得了从分行借调至总行的宝贵机会，在这个新的集体里，我学习到了许多新的知识，无论视野还是业务能力都得到了很大的提高。在这里我要感谢大家对我的帮助，感谢领导为我提供了这样的一个平台。

二级分行与总行的业务既有联系又有区别。银行业务是一环扣一环的一个整体，虽然各部门具体分工不同，但仍然是联系在一起的。作为一个从基层来的员工，通过这段时间的工作，使我将原来与现在的工作内容整合在一起，完整的理解了业务的整体流程，更好的理解了业务的实质。在处理与二级行的业务中，我能准确的把握二级行的需求，及时的为他们提供服务。

记得当我刚加入处室时，发觉这里的工作内容、工作环境都和以前单位大不相同，犹如刚毕业的大学生一样无所适从。在这里我要十分感谢各位领导及同事对我的帮助，大家都十分耐心的指导我这个新人，我也从零开始，熟悉各种规章制度、业务流程。渐渐的我对公司业务有了一定了解，发现这里的工作需要我们站的更高、看得更远，我努力的提高自己的业务水平，使自己能够适应这个新的平台。

在总行的两个月借调过程中，我主要负责全国经营性车辆按

- 1、认清差距，加强业务知识学习与实地调研。经营性车辆按揭贷款是我行近期才开办的贷款新产品，辽宁分行敢为人先，开办业务较早，发展亦较快。这与分行人员的努力与总行领导的大力支持是分不开的。今年建筑业与工业行业大环境普遍较差，业务发展也受其影响，全国所有开办该业务分行或多或少都有所牵连。但是不能因为大环境差，就放松业务的发展，应该另辟蹊径，积极想出对策，确保该项目更快、更好、更优质的发展。

2、脚踏实地、加强调研力度与精细程度。把总行的制度要求、发展意图与调研所在地的实际情况有机的结合起来。对于经销商的调研工作要认真尽职的履行，不能走过场，要确实把握风险点与利润点。在自己本职工作权力和法律允许范围内，给予客户或者合作企业最大的帮助与支持，达到双赢共利的最终目标。

3、对于工作要求细致，对于已经完成批复与准入的业务工作，加快推进，抓住发展时机，金九银十的大环境下，要努力的开展业务，及时与合作方沟通，了解实际情况，如若有困难，要虚心于其讨论，并拿出有效合理的解决办法与手段。

4、积极的参与新产品的研发与提供意见。结合自身所在地的实际情况，要下到基层，真正的弯下腰去研究，去探索，不要只做表面工作，那样既浪费了时间，又没有什么实际效果，经常是事倍功半的结果。

对照一名银行信贷产品经理最基本的标准要求，深感自己相差甚远，尽管在半年的时间内做了一些工作，得到了进步和提高，但仍存在许多亟需解决的问题。

1、业务能力不够扎实。实际工作中，理解运用政策法规开展具体工作不够好，对于一些大项工作尚未达到独立操作的程度，对领导的依赖较多，尤其是在处理一些难点棘手问题时，缺乏独立的研究思考，没有形成系统的工作套路。

2、吃苦精神需要加强。有时钻研不够、付出不多，干工作浮面上、留在纸上，没有真正入脑入心，工作水平停滞在完成事务性工作本身。

3、综合素质有待提高。理论底子较薄弱，对于各种新制度掌握不透彻；思维方式不够开阔，对工作的原则性和灵活性把握不准；在把握工作节奏、区分轻重缓急方面差距较大，工

作有时出现忙乱现象。

针对存在的差距和不足，我将用一名优秀的信贷产品经理的标准严格要求自己，刻苦学习，勤奋钻研，勇于实践，在部门领导和同志们的指导帮助下，尽快提升能力素质，实现质的转变。

1、加大学习上的投入。利用一切可以利用的时间抓紧学习，使头脑更加丰富、思维更加完善、心理更加成熟。系统学习我行的信贷条线各种管理办法和操作规程，提升自身的理论水平。

2、强化实践中的积累。坚持边干边学、边学边干，把完成每一项工作作为提高能力的阶梯。养成记录工作体会的习惯，定期整理分析，寻求干好工作的规律；主动参与到信贷部门的各项工作中去，熟悉每一个工作领域，掌握每一项工作技巧，抓住干好工作的切入点，对于各种条线之间的联系有一个清晰的宏观脉络，在发展业务中，不局限于一到两个条线，要站在全局的方面考虑，为业务发展提供更加优良的沃土。

3、注重能力上的提升。在不违背点滴养成、循序渐进规律的前提下，尽可能缩短自己的“成熟期”，不断丰富阅历和经验，通过一点一滴量的积累，力争在较短的时间内实现质的提升。必须把提高能力素质作为立身之本，抓住每一个锻炼自己的机会，厚实理论功底，提升业务水平，强化办事能力，逐步成为本职岗位的行家里手。

这次的借调工作经历让我受益匪浅，在此我要再一次感谢行领导给了我这样一个难得的学习锻炼机会，也要感谢领导和同事们对我的关心、支持和帮助，使我能够圆满完成借调期间的任务。我的工作经验尚不丰富，想法还比较粗浅，有不足的地方还望领导能够给予批评指正。

## 借点工作借调工作总结篇七

注重政治理论学习，努力提高政治理论修养，积极参加法制处各项政治学习活动，思想上、行动上始终与组织保持一致，自觉维护单位和个人良好形象，思想进步，具有较强的政治敏感性和牢固的为人民服务的宗旨意识。

严格遵守法制处各项工作制度，爱岗敬业，工作责任心强；具有大局意识和全局观念，凡事以工作为重，尽心尽力地做好服务；工作中尊敬领导，团结同志，吃苦耐劳，讲求工作效率，具有较强的敬业精神和奉献精神。

积极进取，勤奋好学，接受新事物较快，能准确地领会领导和组织意图；思路清晰，思维宽阔，文字表述能力较强；组织纪律性强，保密意识好，具有较好的组织协调能力。

2. 完成项目的研提意见和修订工作，并与xxx合作，形成初定稿。

3. 负责通知发布和意见反馈收集工作，通过整理各单位反馈意见，为进一步修订完善起到积极作用，从而使内容更加贴近一线实际。