

2023年采购监督检查工作中的亮点 采购工作总结(实用10篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

采购监督检查工作中的亮点 采购工作总结篇一

采购中心在根据各院校和相关各部门的发展为前提，合理计划，合理安排了全年的采购工作。

1、采购中心在这一年里采购了教学硬件及软件实验设备、教材图书、行政办公、后期物资等的各院系发展所需的各项物资。

2、食品供应商严格审核；对于供应商的经营、规模，有效证件，食品生产和检测的抽检等全方面进行审核，并且，随时对于供应商提供的食品进行随意的、不定期抽检，以保障食品供应的安全。在食品采购的价格和品种上，以市场的现况和季节进行购进。食品在购进后，更要严把入库环节，要对入库的所有食品进行逐一的检验核实，以保障食品供应环节中的任何一个环节都是安全的。杜绝“病从口入”。

3、教学设备等购进后的售后服务和维护工作

4、辆调配及管理

采购中心在负责采购的同时也负责着对学校车队的管理。为了在车辆的行驶性能良好的情况下合理调配车辆，不仅要加

强车队人员安全行驶的意识，对车辆的日常维修保养、车队人员的管理也在逐步完善。根据学校的用车情况和车辆、车队人员的现状，采购中心完善了《采购中心车辆的管理制度》，并且制定了对车队的人员考核制度。确保了学校人员的车辆使用，排除了车辆的安全隐患，加强了车辆的行驶安全，使车队的整体服务水平得到了极大的提高。

1、物资采购成本的控制：

采购工作不仅要保证采购物资的质量，还要在有同等质量的前期下尽量降低采购的成本。在大型专项设备的采购上，以公开竞标的形式，吸引多家供应商，在熟悉的设备专业人员的帮助下，以公平，公正，公开的原则，采取合理竞争的机制，在设备的质量、服务、价格上择优中标，以降低成本价格。

在零星采购中，根据所需采购的物资，详细了解市场行情，多家打听、对比，以最低的价格购买质量良好的物资。在物资的购买时，要灵活机智，对于价低质优的物资，签订合同后，可以适当的延长售后的优惠条件，限度的从多方面多角度降低购进物资的成本，节约学校的每一分钱。

学校下设了很多的院系，人员众多，各部门所需各不相同，这样采购中心所需采购的物资也不尽相同，种类繁多。采购中心接到的需要采购物资的订单不下千张，而每张订单中涉及到的品种也有数十数百，为了将各部门所需的物资及时准确的购进，采购中心对订单进行了编号登记、电子录入、责任到人、合理安排，每日检查，确保无失漏。为了确保物资购进的及时性准确性，对于常规订单要在x日内完成。每周进行例会，总结上周工作的情况，安排下周的工作重点。确保以最快的速度，质的服务为学校发展提供有力的后期保障。

3、供应链管理及档案管理：

采购中心需要采购的物资品种多，数量大，确要花费降低的资金，为了及时准确的采购所需物资，对于已合作的供应商的管理和新的优秀的供应商的发展迫在眉睫。根据供应商要定期进行审核，对于供应商的生产能力、供货的稳定性、货品的质量等进行调查，择优而用。为此采购中心完善了《供应商的管理制度》，根据以合作的供应商的资料和合作过程中的，制定了《合格供应商名册》。在名册中对于供应商的包含：供应商的代码、注册名称、经营性质、企业法人代表、联系方式等做详细的调查、了解、审核。

采购监督检查工作中的亮点 采购工作总结篇二

从到公司上班以来，我首先翻阅了公司的一些文档及供应商资料，了解工作流程和工作职责。熟悉了公司的质量方针和环保目标及实施手段，走访了公司的相关部门。并与工厂同事出差，协助参与了x06□欧风□r35等新车型的采购配套和新旧供应商考察，开发工作。

个人认为，在现今全球经济危机的情况下，市场竞争空前激烈，而现在的普遍现象是利润空间基本不大，许多厂家已经不能仅仅通过扩大销售量来增长利润；另一方面，厂家现今追求的是企业利润最大化并非企业产量最大化，更不是库存备得越多越好，采购部门做为采购执行机构，如果还在沿用初期制定的规章制度，和结合当时条件制定的办法，有的方面已经不能适应现在多变采购机能需要。我认为应该进一步加强和完善采购管理细则，要求从计划的下达，一直到合同的履行，每一个环节，由该谁负责，都要形成制度和程序。并需要装订成册，与厂部各相关部门形成层次分明、上下衔接、综合配套的采购部制度体系。使采购活动逐步走向正规、有序。整体提高采购部对市场反应速度、增加采购专业性、加强成本控制，从而使企业从容应对更加激烈的竞争环境，进而提高企业的竞争力。

以下是我的分析和完善的一些建议：

一. 加强采购部内部程序文件完善和合同，技术文件规范化。

1. 我在熟悉公司的有关文件，和现有程序的基础上逐步制定和完善《采购工作制度》、《采购业务流程》《供应商管理程序》、《采购部价格管理程序》、《采购操作程序》、《采购部考核办法》等。

2. 报价文件归类：材料报价统一存档：分为发动机及配件，传动系统零件，行走系统零件，操纵系统零件，电器与仪表，通用件，机械及周边设备，辅助工具，办公及劳保用品，包装报价分类存档并在文件夹上写明供应商的名称，便于随时经常的查阅，在接收到的正式报价单上要求签字并写明日期，以示已阅读。

3. 合同管理：回传的订购合同，应根据以上分类方式，分类归档。并将本单的合同报价附在合同后面存档（价格没有变动的常规类产品报价除外）。重点材料合同，应单独建立供应商合同夹。

二. 加强现有供应商管理，建立供应商档案。

1. 加强供应商管理，实现供应商的整合与优化。定期考核供应商产品的质量、供货情况、应变能力、财务状况、技术能力、价格等项目，择优汰劣。在公司和供应商之间实现良好的交流和沟通，建立起长期的战略合作伙伴关系。

三. 建立现有合格供应商价格档案和价格评价体系，合理降低采购成本，控制库存。

1. 采购人员必须积极了解材料市场行情及价格波动，定期收集有关的供应价格资讯，来分析、评价现有的价格水平，并对归档的价格档案进行评价和更新。

2. 加强价格管理，对不同供应商的同类产品报价，建立产品

报价对比汇总，对用量大，占总体成本大比率金额的物料重点跟进，(如车架，塑料件，减震，铝轮，仪表等)，对价格反常的物料要了解原因，加强价格控制和加强监控管理。

3. 增加采购部与其它部门的沟通，了解每个部门的物料计划及生产部门的损耗等情况，控制库存, 起到监控作用。

1) 对于长期合作的供应商，直接商谈降价。

2) 对于不愿意降价的供应商，建议采取降低采购数量的方式变相施加压力，达成降价目的。

3) 对于以前订购小的合格供应商，提出增加订购量的降价幅度。

4) 对于没有合作的合格供应商，利用他们急于想与我司合作的心态，达成理想价格的合作。

四：新供应商的开发，资料收集。

1: 加强对新供应商的开发，储备，报价，评审资料收集的工作，以备随时选择或者更换。

2. 采购人员必须加强对新，旧供应商交流与沟通，随时了解摩托市场动态，积极配合相关部门对新款车型的材料引进和信息反馈。

五：提高工作效率

1. 利用工厂内部网络让每个部门及时了解到自己要解决的问题，并落实签字，节约大量的跑动时间及能节约更多的办公费用。

2. 根据现存的市场情况，行业的特殊性，对下单的供应商做好前期的考察和交期预测，按时完成采购任务。

3. 养成高效率的工作习惯能使采购管理更加进入程序化，合理化和科学化。

五：对物流公司发送货的管理：因大部分供应商都依靠物流公司送货，工厂也是依靠物流公司退货，采购要好进出数量统计，单据汇总。涉及现金付款的供应商选择扣出20%-30%的产品质保金。

本人不足需要加强的地方：

1) 增强对本地方言的熟悉和沟通学习，多了解当地供应商企业文化，提高采购谈判能力。

2) 增强对摩托产品型号，材料熟悉，自觉加强理论，专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。

总结：

因本人进入行业时间尚短，经验尚浅，提出建议不足之处，请领导指正。

采购监督检查工作中的亮点 采购工作总结篇三

上半年，我院纪检监察工作在区纪委和法院党组的正确领导下，认真贯彻各级纪委全会精神，以解决人民群众最关心、最直接、最现实的利益问题为重点，加大预防和治理腐败的力度，为确保法官队伍廉洁，提供了有力地保证。

一、加强领导班子作风建设，落实领导干部廉洁从政要求

上半年，我院领导班子做了较大调整，为使班子成员成为廉政建设的排头兵，我们做了3件事：一是整顿学风。进一步完善了党组中心组学习制度，每月确定一个学习主题，以此培

养领导干部自觉学习的习惯，使之成为带头学习的模范。二是整顿的思想作风。重新学习了院“领导班子成员十项行为规范”，认真落实领导干部廉洁从政5项规定，做司法廉洁的模范。三是整顿工作作风。建立领导干部联系群众制度，深入联系点了解社情民意，倾听干警呼声，切实为群众解决实际问题，做群众工作的模范。

二、强化法官廉洁从政教育，从源头上防止产生腐败现象

针对新时期法官面临的“高风险”职业特点，着重进行了4项教育：一是社会主义法治理念教育。将依法治国、执法为民、公平正义、服务大局和党的领导五大理念融入司法工作当中，确保司法工作正确的政治方向。二是廉洁意识教育。以最高院颁发的《法官职业道德准则》为日常行为规范，自律、自省、自警、自重，确保思想意识不出偏差。三是艰苦奋斗、勤俭节约教育。减少应酬活动，杜绝铺张浪费，进一步规范和改进公务接待工作。四是反腐倡廉教育。定期下发区纪委《纪检与监察》中登载的各类案例，让大家从反面教材中汲取教训，经得起金钱和利益的诱惑。培养法官健康的生活情趣，讲操行、重品行，力戒低级庸俗，保持高尚的精神追求。注意挖掘和发现身边勤政廉洁的人和事，通过正面宣传来弘扬正气。

三、强化监督制约自纠机制，加强对法官廉洁情况的掌控

结合“领导干部和机关作风建设集中教育整顿活动”的开展，一是开门纳谏，采取发征求意见函，召开各种类型座谈会，个别拜访，交换意见，设立举报监督电话和意见箱等多种形式，广泛征求人大代表、政协委员及群众对法院工作的意见和建议。二是加强自查整改工作，让干警在学习提高的基础上，对照标准进行自查，针对查找出的问题制定整改措施。三是有疑必查。纪检组、监察室对征求到的意见，及时梳理归纳。对群众反映的问题，认真调查，做到件件有着落，事事有回音。四是开展自驾车辆大检查。对干警个人驾驶的车

辆，逐个出示据以证明车辆所有权的证明，彻底清理利用职权借用当事人车辆的问题。五是建立和完善“法官廉政档案”；层层签订《党风廉政建设责任书》，建立一级管一级，级级有责任，人人抓落实的党风廉政建设工作机制。

四、认真做好信访查处工作，坚决纠正司法中的不正之风

通过查处群众来信来访，加强对法官司法活动的监督，发现有违法违纪苗头性的，立即进行警戒谈话；对查实的问题，按照制度规定给予处理；对不实信访及时向当事人反馈，并做好息诉工作。上半年，我院共受理各类纪检监察信访投诉7件（次），通过调查核实，对群众反映的问题及时做出解释，使信访人对我们的答复均表示满意。为控制和减少信访投诉，我们一是从源头上“堵”，针对队伍中出现的苗头性问题，运用正、反两方面的典型对干警进行预防教育。二是从感情上“联”。接待信访投诉时，多从投诉者的角度去理解思考，以求得事半功倍的效果。三是从道理上“引”。分清是非，以理服人，让信访人心服口服。四是从机制上“防”。研究制定配套措施，形成纪检信访管理长效机制，使信访工作制度化、规范化。

上半年，我院的纪检监察工作虽然做了不少工作，但党风廉政建设责任制落实的力度还不够，内部监督还存在着薄弱环节。

下半年，我院将深入做好3项工作：

一、扩大反腐倡廉教育覆盖面。继续巩固“领导干部和机关作风建设教育整顿活动”的成果，扩大党风廉政建设和“反腐倡廉警示教育”的覆盖面，使干警始终处于“自省、自重、自警、自励”的良好状态，切实把党风廉政建设工作落到实处。

二、加大违纪案件的查办力度。严格按照中纪委《关于严格

禁止利用职务上的便利谋取不正当利益的若干规定》确定的时间和要求，做好自查和查办工作。对以权谋私、钱权交易、贪赃枉法等问题，发现一起，查处一起，决不姑息养奸。对查实的违法违纪问题，坚决依照有关规定给予严肃处理，决不“失之于宽、失之于软”。

三、进一步健全内外监督机制。年内，要组织一次特邀监督员座谈会，针对重点部门、重点岗位及群众关注的热点问题，广泛征求社会各界的意见和建议，进一步改进我们的工作；加强信访接待工作，发现违法违纪苗头和线索，紧抓不放，一查到底。

采购监督检查工作中的亮点 采购工作总结篇四

我是在今年的2月份来到的，从4月份开始调到了采购部，成为了一名采购部文员。因为是刚开始工作所以什么都要学所以也很乐意从最基本的东西学起、做起。比如说发发传真，接接电话什么的。从最初的什么都不懂到现在对采购内部采购流程了解，都是在经过一点一点的学习和请教，一步一步向前走的，本着积极上进的态度努力从最基本的学起，从最初在上司那里学到的电阻、二极管的作用，什么是ul认证□sgs报告，怎样才符rohs标准，当然啦也包括对其它材料的了解，知道了电器一般要通过那些认证，知道了电线上的那些标识是什么，对采购的材料慢慢的有了一定的了解，知道自己的工作就是协助和配合自己的上司完成工作。到现在对委外加工材料的操作流程的熟悉及独立操作都是自己在工作中进步的一面。但在工作的同时也发现了自己许多的不足，工作一段时间后才知道了什么叫眼高手低，工作中存在着粗心大意，比如说在每月采购总量汇总时会一而再的出现漏洞，对采购单进行跟踪时也会有发现不了的错误，自己没有及时去检查，而是等着别人检查错误后，才去更正，有时会在别人催促的后才会想起才会发现自己原来还有这么多事没有做，没做好。做有些事会很没调理性，我也知道这些并没有完全

描述出我的不足和缺点，这些都需要在今后的工作中进行改进，我也会在今后的工作中一步步的改进，也希望有人会慢慢发觉，能有人对我说：“工作做得不错”我相信我会更进一步的。

关于工资问题，我相信没有人会满足于每个月仅七、八百待遇，对于在采购部工作了五个多月的我来说，也总结出了一些道理，“没有人会给一个工作能力不突出，没有看到你的表现，没有看到你成绩情况下给你涨工资，也不会有人会给一个在职务上可有可无的人涨工资，虽然自己不愿承认自己所做和得到是等值的，但我承认我做的确实不够，但我会在今后的这些日子里不断学习，改善自己的工作。有人说“如果你的工作能力不强，至少要有对工作的认真态度。”所以说我的态度至少是认真的。这就是我在采购部半年来的工作总结。

采购监督检查工作中的亮点 采购工作总结篇五

- 1、审核采购需求
 - 2、决定合适的采购方式
 - 3、分配、选择和维护潜在供应资源
 - 4、负责供应商的调查和实地勘察评估供应商的生产能力
 - 5、采购合约与订单的起草签发以及管理
 - 6、根据采购需要采取相应的应急行动或进行后续跟踪
- 1、制定采购谈判的策略和方案并加以实施
 - 2、处理质量问题以及退货方案的实施

- 3、同公司内部其它各功能部门建立并维持良好的关系
- 4、对公司采购管理的政策和程序进行有益的宣传并提出建设性的改良建议
- 6、处理供应商的问讯异议及要求
- 7、实施对新供应商的开发和扶植工程
- 8、此外采购经理的工作常常能够体现出采购部门对整个公司所起到的

关键作用和真正价值所在

- 9、配合财务在整体上用的付款策略

现将一年以来的工作情况作以下总：

- 1、较好完成采购部日常管理和采购计划。
- 2、督促本部门人员经常与供应商保持联络及时了解所采购商品市场行情。
- 3、经常在网上了解相关商品的行情，同时和多个供应商联系，使供应商之间有竞争，我们就有多的选择渠道，在同等质量下选择了价格最低的商品供应商。
- 4、及时与营运部门人员沟通，了解商品的需求情况，合理控制库存，使资金最有效的利用。
- 5、督促本部门人员时刻保持清醒头脑，廉洁奉公、不谋私利，在供应商眼里、心里树立公司的良好形象。
- 6、做好购货合同的跟踪制度，其中包括何时汇款、何时到货、何时到票，做到心中有数。

7、建立了新的供应商，并保持了良好的关系，有稳定的采购来源，保持超市的正常营业。

8、建立了比完善的供应商管理制度，加强了供应商的管理，了解每个供应商的资质并索要资质证明。以合同为凭，不在出现与供应商在财务上的不愉快，并且解决了xx超市与几家供应商之间的财务问题。

二、强化了团队精神，搞好部门内彼此配合及与其他部门的相互合作

团队精神是以少胜多的博弈，是众志成城的攻势。是群策群力的双赢。是

“我为人人，人人为我”的生存智慧。是“团结就是力量”的强强联合。所以我们大伙抱着同一个思想和目标，那就是为超市争光，共同为着目标努力拼搏，充分发挥团队堡垒作用，互相取长补短，相互鼓励，发挥出自身最大的团队精神力量，力求取得优异的成绩，所以团队精神是强大的，是力量的，是智慧的象征。部门内适时提出强化团队精神是必要的，加强员工团队精神的教育，培育员工团队意识与合作精神，团队精神融入整个员工队伍将发挥出巨大能动作用，为公司发展做出巨大贡献。在与其他部门间我们秉承没有积极的态度就没有积极的行为，所以要搞好与其他部门的相互合作，首先应该端正态度，还要脚踏实地、积极认真的做好每一项工作，其次要真诚相待，只有这样才能做好每一项工作。

三、采购员密切沟通随时应付紧急采购任务，改进采购工作中的相关问题。沉着应对各种计划外情况，更有效的对采购工作进行管理规划。与各个部门联系更加紧密，更好满足订单的需求，努力做到采购的最优，为超市节省采购成本。

四、工作中的不足

- 1、工作经验不足。
- 2、工作细致度不够。
- 3、与各部门的沟通还有待提高。

五、下一步的工作目标

1、细化采购管理流程。企业管理水平的差异最明显的体现在流程管理上的差异。流程管理成熟度是衡量企业是否进入规范化的主要标志。超市从规范化进入精细化管理阶段最重要的前提是建立强大的流程管理体系。细化采购管理流程,从而全面提高超市采购管理水平。

2、加强采购知识的学习努力提高自身的业务知识。质量与价格永远是采购

工作的主题。采购人员的技术能力与业务水平直接影响到采购工作的质量和效率。

3、加强与各部门的沟通协调工作积极主动的向其他部门请教,更好更准确的掌握所需商品的性能,更好的服务于超市。总结今年得失指导明年的工作。在以后的工作中我们要虚心向其它部门学习工作和管理经验,借鉴好的工作方法努力学习业务理论知识,不断提高自身的业务素质和管理能力。使本部门工作再上一个新的台阶。要进一步强化敬业精神加强责任感,对待工作高标准,严要求。同时我部门将不断搞好阶段性总结;开展批评与自我批评找差距,评不足以推动工作。尽最大力量的去降低成本提高效率。集中大家的智慧和力量团结一致克服困难。为公司在新的一年投产创效益贡献力量。

相信采购部工作将会有更大的突破和改善xx超市更上一层楼

采购监督检查工作中的亮点 采购工作总结篇六

20xx年已经过去，在过去的一年里通过领导和同事们的支持和帮助，各项工作均已顺利完成，新的一年已经开始，为了更好的完成下年的工作任务，现将我过去一年中工作情况作一个汇报。

一、在过去的一年里，严格按照公司采购管理制度，极力控制采购成本，保质保量的完成了各项采购任务，全年完成采购项目共计560万元，保证了公司生产部的正常运营，在整体的一年里，还尚未达到预期的理想效果，如采购及时率尚且能达到98%，迟发货、质量不达标等因素仍然存在，在今后的工作中继续努力学习，不断学习业务技能，征询产品信息，加强与客户沟通，更好的保质保量完成各项采购工作，使各项工作正确、准确率力争达到100%为了更好的完善采购工作，确保做好下一年的工作任务。在倡导公司制度做好每日计划与总结的前提，也是完成日事日毕的重要保障，每天写好每天所要做的工作，处理的事，对所做的情况做一总结，对没有处理好的事，紧接处理，尽量做到问题不推迟，尽最快解决。

二、我们的采购工作就是服务于生产，就是以最低的成本满足高质量严要求的生产所需辅料，一定要对要采购的辅料细心的分析，在做信价比，始终坚持做好以质论价，货比三家，多快好省的采购原则。

三、在工作中要多跑、多对比、多总结，边学习边实践，不断提高自己的采购业务水平，加强与供应商沟通要及时做好跟催工作，让他们能主动争取配合我们工作，及时解决问题尤其是按时、按质、按量提供好所需的各种辅料。

四、跟现场，逐步加强与各部门的沟通，严格控制采购时间和采购周期，保证各种辅料的购进科学合理，极力配合公司各项财产运营工作，当不同的物品及辅料进厂前，要及时的

和有关部门做好协调与沟通。

五、要控制物品及材料入库的数量与质量，在购进物品与材料时发生质量、数量异常情况下，应立即采取紧急措施，并与供应商联系，和有关部门进行协商处理。

六、学会主动与人沟通，交流，经常与车间，仓库，质检部的相关人员接触，这样便于自己了解产品，跟踪需要，减少工作失误，提高工作效率。

综上所述，在以后的工作中，我会更加努力地学习，不断地积累丰富采购经验，高标准严要求的完成各项工作，总之，所有的工作结果都与领导和同事们的帮助和支持分不开的，在此表示感谢，我们采购部是一个集体，今后一定会更加团结，齐心协力，共同进步，向同一个目标迈进，争取更大的进步！

3. 善制度，职责明确，按章办事。

总结上一年得失，指导下一年的工作思路。在20xx年的工作中，我们要虚心向其它部门学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理能力。要进一步强化敬业精神，加强责任感，对待工作高标准，严要求。为公司在新的一年投产创效益，贡献力量！

采购监督检查工作中的亮点 采购工作总结篇七

1、规范项目管理，严把环评审批关。我局在认真贯彻落实《环境影响评价法》和《建设项目环境保护管理条例》的同时强化新建项目环境管理，按照国家产业政策和环境保护相关法律法规严把审批关，杜绝违反国家产业政策、浪费资源、严重污染环境和破坏生态的项目；加强辖区内建设项目的日常监管，定期开展项目清查，对未按规定履行环评报批手续的、

未批先建的项目，督促限期补办环评手续，对已经生产的但未履行“三同时”验收的企业，督促完善验收手续。今年以来，凤凰山工业园区新建项目13个，辖区内新建建筑项目10个，三产服务业110家，通过环保验收的项目共有xx家，另有6家进入验收程序，确保了建设项目“环评”执行率达100%，“三同时”执行率达90%以上。

2、加大排污费征收力度，强化环境监管。为进一步拓宽开征面，我局加大对建筑行业、三产服务行业和园区企业的排污费征收力度，严格执行排污申报和排污费征收使用管理的相关规定，依法开展排污收费工作。同时，通过加强领导，采取对策，深入企业积极宣传环保法律法规，不仅增强了排污企业对环境保护的法律意识，同时也促进了企业污染治理的积极性。截至目前，上缴排污费88.8万元(三产33万、建筑52.8万、园区3万)，入库率100%，完成年度目标任务的56%。

3、强化饮用水源保护，加大现场监管力度。为了做好集中式饮用水源地的保护工作，保障人民群众饮用水安全，我局加大环境执法力度，加强对饮用水源地的监督、检查和管理，并按照乡镇集中式饮用水源保护区划分的技术规范和相关要求，对全区9眼集中式饮用水源井进行实地勘查，确定每眼水源井具体位置、环境状况、水源水质、供水人口等基础情况，并设立标志明确的保护区边界，进行警示和提醒。目前，我区9眼集中式饮用水源均达到二级保护区标准，饮用水合格率达100%。

4、着力解决热点难点，深入开展环保专项行动。年初以来，我局加大执法力度，深入开展了一系列严厉打击违法排污企业，保障人民群众环境权益的环保专项行动。以开展专项行动作为环保执法的一个有力抓手，把环保执法渗透至方方面面。一是加大力度集中整治了一批群众反映强烈的饭店油烟、娱乐噪声扰民问题；二是加强对锅炉烟尘的专项整治，最大程度的减少和控制烟尘的排放，同时，对新上项目强力推行使用清洁能源。三是加大对新“五小”和“十五小”的关停力度。

四是在高、中考禁噪期间我局和多家相关部门联合下发文件进行事前告知，并由环保牵头联合公安、城建、市容等部门对辖区所有建筑工地、噪声敏感集中区域进行联合执法检查，确保禁噪工作落到实处。五是全面开展环境专项执法检查工作。年初我局成立了环境专项执法检查领导小组并制定工作方案，对辖区玻璃、燃煤锅炉、混凝土搅拌、废水排放企业以及涉重金属、危险化学品等企业污染治理设施运行情况进行了现场检查和安全隐患排查，有效保障了群众合法环境权益和我区环境安全。六是扎实开展大气污染防治工作。今年4月份，我局联合土地、安监、公安、供电等多家部门依法对相山辖区内的十家非法石料加工场进行依法取缔，有效控制了我区大气环境污染，提升了辖区空气质量。

年初以来，我局开展的各项环保专项行动共出动执法人员980多人次，车辆480多辆次，监察企业660多家。

(一)、加强环境监管，着力维护人民群众的环境权益。

1、及时查处环境污染投诉，保障群众切身利益。我局一直高度重视群众来信来访工作，对处理信访案件建立一套完善的规章制度。同时，我局本着“热情主动，有诉必应，及时处理，迅速反馈”的原则，妥善处理群众来电来访，切实维护了群众的环境权益，得到了群众的好评。全年共受理环境污染投诉案件21件(油烟8件、噪声6件、其他污染7件)，处理率100%，结案率100%，群众满意率98%以上。

2、全面落实秸秆禁烧工作，着力提升辖区空气质量。

我局始终把做好秸秆禁烧提高辖区环境质量作为一项重要工作来抓，为确保在秸秆禁烧期内“不着一把火，不冒一处烟”，我局早打算、早安排，积极制定《xx区秸秆禁烧工作实施方案》和《秸秆禁烧巡查工作方案》，成立xx区秸秆禁烧领导小组，实行逐级分包、责任到人、上下联动、部门协调的机制。秸秆禁烧期间，全区共印发秸秆禁烧宣传单8万余份，印发《禁

烧秸秆告家长书》3万余份，悬挂宣传条幅6000余条，制刻光盘300余盘，出动禁烧宣传车300余辆，签订禁烧承诺书19678份，印制文化衫20xx余件，印发简报22期，通过报刊、网络、电视台宣传报道260余篇次。全面实现秸秆禁烧，使空气污染得到有效控制。

(二)、加强环境法制宣传，全面推进生态文明建设

1、加强环境法制宣传，大力开展生态创建。一是在深入企业日常监管的同时，积极向企业负责人宣传环境环保的法律法规、环保相关政策及省市文件精神，积极推行“清洁生产”，大力发展循环经济；二是结合“6.5”世界环境日、“4.22地球日”宣传周活动，积极组织企业，采取多种形式，共制作宣传条幅200余条，散发宣传资料3000余份，同时，为加强对企业职工的环境知识的宣传，在企业大门口设置宣传咨询台，认真解答他们提出的关于环保方面的问题；三是向重点企业宣传《最高人民法院、最高人民检察院关于办理环境污染刑事案件适用法律若干问题的解释》，同时向他们宣讲了紫金矿业集团股份有限公司铜矿重大污染事故案、重庆云光化工有限公司环境污染事故案等典型案例，通过以案说法的形式进行宣传，切实维护了环保法的尊严，真正让企业负责人遵守环保相关法律法规当成一种自觉行动。通过多种形式的宣传，进一步增强了企业负责人的环境意识。

2、以改善农村环境为根本，积极推进农村环境综合整治。我区农村连片整治项目实施以来，我局按照区农村环境连片整治领导小组的统一部署，结合渠沟镇实际，以“打造清洁乡村，建设美好家园”为总体思路，重点实施推广改善农村村容村貌、生活垃圾和废水的集中收集、处置及污水处理设施建设等项目。通过项目的实施，使我区受益人口达2.97万人，受益面积达5.06万亩，农村环境连片整治工作取得了初步成果。

(三)、以优化环保部门自身职能为目标，全面强化队伍能力建设

1、强化管理，全面开展机关效能建设。完善内部管理、执法规范、服务发展多项制度措施，查摆自身问题，制定强化措施加以整改。同时，全局工作人员分别作出工作效能和工作职责承诺，全面改进机关作风，提升服务效能。通过一系列措施，提高了环保干部队伍的整体素质和干事、创业、为民的能力。

2、健全机制，深入开展党风廉政建设。严格落实党风廉政建设责任制，加强党纪政纪条规和警示教育，完善教培和管理制度，加强权力运行监督，以优良的党风促政风带民风。认真组织学习《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》，充分认识学习贯彻《廉政准则》的重要意义，进一步增强贯彻落实的责任感和紧迫感。

3、加强学习，全面提升环保执法能力。为进一步提高全局工作人员的业务素质和执法水平，我局年初制订了业务学习计划和相关保护执法培训计划，同时坚持学习《环境影响评价法》、《建设项目环境管理条例》等相关环保法律法规，以适应新时期环保工作的要求，打造一支素质精良、业务精通的环保队伍。

二、20xx年工作打算

20xx年，我局将继续围绕环保中心工作，以求真、务实、高效的工作作风，积极谋划，重点推进，力争使各项工作取得新成效。

1、继续严把环评审批关。进一步强化对污染源头的控制，严把建设项目环境准入关，严格执行并落实“环境影响评价法”和“三同时”制度，抓好项目环保审批管理。

2、继续加大工业污染防治力度。巩固和推进重点企业污染减排工作成果，继续加大工业污染源防治力度，加快污染防治设施建设，强化污染防治工作，完成减排任务。

3、继续强化环境执法监察。严厉打击环境违法行为，依法调查处理环境纠纷和环境污染事故。继续开展好“整治违法排污企业，维护群众健康”环保专项行动。

4、切实加强农村环境保护工作。扎实开展农村环境整治工作，重点抓好农村饮用水水源地保护、生活垃圾和污水处理、畜禽养殖污染防治及农村工矿企业污染监管。

5、继续强化排污费征收工作。进一步拓宽排污费征收面，依法开展排污费征收工作，做到应收尽收完成年度征收任务。

6、继续加大环境保护宣传教育力度。继续以绿色创建、“6.5”世界环境日为契机，开展形式多样的宣传教育，提高人们的环境保护意识，大力弘扬和发展环境文化，倡导生态文明。

7、抓基础，不断加强环保自身能力建设

采购监督检查工作中的亮点 采购工作总结篇八

从9月底以来，这一个月的时间我逐渐适应了跟大学生生活截然不同的工作内容和工作环境。这一个月是充实的一个月，熟悉制度，熟悉工作内容，开始接手项目，工作做的磕磕绊绊，不是很顺利，虽然勉强做到差强人意，但是还有很大的提升空间。以下是对近期工作的总结和一些自己的积累。

经过一个月的历练，相比刚来到工作岗位上时的迷茫，到现在的熟悉制度，在此期间，师傅给我讲了很多业务的制度，领导为了让新员工快速上手工作，组织了多次制度学习会，主要学习了材料认质认价管理制度、室内环境质量控制管理办法、临时样板间临时性材料设备及物资处置办法等多项管理制度，通过讲解、交流问答等多种形式，让我对各项管理制度加深了印象并逐渐掌握。只有熟悉了制度，才能在之后的工作中避免犯一些原则性的错误，提高我们工作的效率。

在此期间，继续白天跟着师傅手把手教学，晚上回去消化吸收，同时熟悉制度。

在这一个月中，逐步由师傅指导接手项目，首先接触的就是竞价下单，师傅告诉我注意事项，然后让我自己去熟悉，去实践。当完成后，师傅进行检查，然后指正处不对的地方，进行修改，如此几番过后，我完成了第一单自己接手项目的任务。

在这一个月中，我的主要工作内容为：

1、考察工作。为了给公司的供应商队伍不断注入新鲜血液，对企业进行实地考察，了解考察企业的公司规模、营业执照、注册资金、公司资质和业绩，然后对该企业做出评估。经评估合格进入公司单位库后，该企业才可以与我公司进行合作。

2、认价工作。合同外新增材料和变更增加的材料，由施工方提交材料认价申报表进行认价针对施工方申报材料品牌或与其同档次品牌的前提下，尽量得到最低的市场价格。在认价前首先要对认价的材料有所了解，与沟通该材料的参数是否齐全，不齐全的需要和工程部沟通，等参数齐全后再进行询价工作。这一个月以来我共完成认价次，认价后总金额为？元。认价工作虽然并不是真正的去采购，但一定要用真正采购的态度来对待，因为材料的认价价格决定着施工单位的最终认价，也同样是为公司节约成本，所以我们不能因此而去怠慢。

3、采购工作。这一个月以来我一共完成？次采购工作，采购金额？元。作为基本工作职责，要按照计划时间、规格参数、技术要求，准时保质保量完成采购工作。根据上报的资产购置申请，统一报价标准，拟定询价单，按照制度，执行，汇总各家报价后根据优质优价的原则经评标小组评定选出最优供应商。

经过了这一阶段的工作，感触很多，收获也很多，尽管有了一定的进步，但在一些方面还存在着不足。比如认价过程中对材料不太了解，导致工作的效率降低。还有就是没有积累的供应商，在询价的时候常常要师傅跟其他同事的资源帮助，所以我会接下来的工作中在采购或认价之前通过网络或者同事了解该物品的规格型号和一些重要的参数，把事情都考虑周到，这样才能提高工作效率。同时我也要向同事们学习，吸取他们的长处，同时积累自己的供应商资源，反思自己的不足，不断提高自身素质，抓紧一切可以利用的时间来学习专业知识提高自己的业务水平，更好的发挥自身的作用，在今后的工作中，一如既往地认真工作，脚踏实地的做好工作。

采购监督检查工作中的亮点 采购工作总结篇九

继续围绕“控制成本、采购性价比最优的产品”的工作目标，在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。

借鉴成熟地产公司的运作模式，标准化、规范化招投标工作，加快采购标准化体系的建立，为采购工作奠定基础。通过日益完善总结的数据库，结合市场询价及成本预控数据进行有效管理并进行细致数据分析，逐步做到采购工作管理标准化、运作程序化、实施计划化。

在实施计划化方面，以项目开发工作总计划为编制前提，以施工总进度计划和营销工作计划为编制依据，以成本管控数据库为管控指标，全面实行计划性管理，确保采购工作的计划性和前瞻性，有效控制采购成本。

在采购工作运作方面，实行标准化管理程序运作，即对施工图纸先行会审，以工程、营销、物业等需要为前提，有效进行图纸优化，然后依此拟定招标文件，进行公开招标议标评标和确标。根据成本管控数据和投标数据，与成本部、工程部等相关部门联动进行纵横对比分析，寻求合理低价诚信的

合作单位。

根据大量细致的采购工作，并依据采购确标单位合作情况，逐步完善合作单位和供应商评价机制，实时纳入采购诚信采购供应商数据库，为后期高效采购提供数据库支持，最大程度上降低采购管理成本。

不断提高市场价预判能力。并依据此，继而提高商业谈判能力，不断满足工程、营销等部门的采购需要。

以项目进度计划为基本，完善采购配合工作计划，按既定时间执行落实节点配合工作，保证项目各项工作进度。并据此强化采购的前瞻性和计划性，使采购配合工作有充足的时间进行市场询价、技术优化、谈判分析对比等，有效降低采购成本。

在今后采购工作中，期望继续能得到李总的大力支持和吴总的亲自指导，采购部与成本部、工程部、营销部等各部门联动，从采购需求、方案优化、采购渠道拓展、成本有效监控等各方面协作，有效降低采购成本，并满足各部门的工作需求，虚心向其它部门学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理水平。使自己的全面素质再有一个新的提高。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。为公司在新年度的工作中再上新台阶、更上一层楼贡献出自己的力量，另也希望在新的一年里，其他部门的各位同仁能够尽早提出需求，以便能更好的配合各部门的工作。

20xx年x月x日

采购监督检查工作中的亮点 采购工作总结篇十

1、完善采购制度，降低成本。

把材料价格信息及时提供给技术工程部，为产品设计选材提供样品和成本估价。提高采购人员的自身素质和业务水平，保证货比三家，质优价廉的购买原材料，减少工程成本，提高采购效率，提高企业利润。

为降低成本，通过寻找第二供方或谈判使主要原材料价格有所降低□led546单红灯由原来的39/k元降低到35/k元同比下降10%□pcb有原来的12.5/pcs降低到现在的11.8/pcs同比下降5.6%，3528全彩由原来的250元/k组降到现在的190元/k组，同比下降24%，346全彩由原来的420元/k组降到现在的380元/k组同比下降9.5%等一些主要原材料成本都有明显降低。坚持零库存管理方法，在采购量大，部分物资紧缺的情况下，千方百计，精心组织寻找货源，积极组织落实，始终把保障生产所需放在首要位置，一切工作围绕正常生产和研发来开展，较好的完成了工作任务。

2、与各供应商建立并保持良好关系□20xx年8月份采购部进一步加强了对供应商管理，对每一位来访的供应商进行分析了解，确保了每一个合适的供应商资料不会流失。同时也利于采供对供应商信息的掌握，从而进一步扩大了市场信息空间。建立了合格供方名录，对商家进行评价和分析，合格者才能进入合格供方名录。才具有供应资格。

根据公司经营理念，供应商也应建立为真正的战略伙伴关系。因为公司的成本核心竞争力的体现最主要的来自于公司所有供应商的支持力度，供应商对每家客户不同的政策特别给予我司的竞争对手的政策的好坏将直接影响到我司的成本核心竞争力的高低。

3、工作中团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系，保持沟通，充分发挥岗位职能，认真完成了各项工作任务，协助业务部的工作需要。按照技术质检部质量标准，及时与各供应商沟通协调，尽努力按照我司质量标准供应物料。

- 1、公开透明的按采购制度程序办事。在采购前、采购中、采购后的各个环节中都主动接受财务及其他部门监督。有问题第一时间反馈给上级领导。
- 2、围绕控制成本。采购性价比的产品等方面开展工作。采购人员在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。
- 3、加强对供应商的管理协调。合作过程中，采购人员必须公正严明，杜绝徇私舞弊。最终为公司选择且具有战略合作关系的供应商。
- 4、逐步加强对材料。设备价格信息的管理。保证公司erp系统被采购信息资料的完整，以备随时查阅。对比。
- 5、提高部门工作员工的责任感□20xx年采购部将特别注重采购人员的责任感，保证采购材料信息的有效追踪。在业务素质提高的同时，责任感很重要。做一个有责任感的采购，把好原材料质量。

由于目前公司以订单来安排生产，所以在订单的原材料采购交期方面仍旧做的不是很好，工作计划性不强，明年继续改善，目前公司有的供应商新建立，短期内无法形成真正意义的战略合作关系。部门与部门之间的沟通未能达到理想效果；特别是与生产部。技术部和品质部的沟通还不到位。

- 1、完善供应商体系，开发新供方，特别是重要原材料的供方要达到3—6家。确保原材料能够及时供应，随时关注市场变化，尽力利用多渠道来降低成本价格，控制质量。稳定现有供应商，开发培养有潜力的供应商。不断优化供应商体系。在工作中不断改进工作方法，不断积累经验。
- 2、随着公司发展和市场因素的影响，以短期销售订单来安排采购，生产已经无法使流程正常运转□20xx年将把采购模式由

零星订单采购往定量采购模式靠拢。以减缓采购周期压力，同时能应对20xx年，由于供应商生产成本上涨提出的涨价要求。

3、配合技术部完成产品开发。送样过程。

4、配合质检部解决物料质量问题，与质检部讨论某些质量标准超过现有市场水平的解决方案。

5、采购物资进行分类，制定分类物资采购制度。比如，设备和设备部件因制定采购计划，不能混同到生产原料采购模式，因为由于设备和备件的特殊性，无法短期内完成采购，势必会影响到生产的展开。

6、配合仓库，掌握仓库库存情况，使采购工作不处于被动状态。

7、采购员的业务素质通过培训和相互学习，使业务水平得到提高，同时培养新员工，使之尽快熟悉业务。

在20xx年的工作中，我仍会认真工作，不断提高自身的业务素质和管理水平。增强责任意识，提高完成工作的标准。同时我们会选择性得采纳公司其他部门提出关于下降成本和提高效率的方法，并不断的大胆尝试，取其精华。修改弊端。为公司在新年度的中更上一层楼贡献出力量。