

工作总结和职责(模板6篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

工作总结和职责篇一

为期两周的伤口造口专科护士培训班结束了，我们顺利地通过了理论和操作考试，进入了临床实习和个案准备阶段。为了以后更好地学习和提高，掌握为病人服务的技能，现将学习阶段取得的成绩和存在的问题做一总结。

我们知道附院是国家级伤口造口专科护士培训基地，在省内乃至全国的同行中具有极高的地位和影响力，护理部的徐主任给我们安排的师资实力很强，老师的授课深入浅出、条理清晰、图文并茂、生动形象、使我们学到了课本上没有学到的新知识，老师个个都是倾囊相授，毫无保留。所讲的内容给我的感觉是耳目一新、豁然开朗。尤其是专科老师袁宝芳更是和我们朝夕相处，在理论授课操作实习时悉心指导，极大地提升了我们的专科理论水平和实践能力。附院护理部在生活上对我们也极其关心和照顾，衷心感谢徐主任和其他领导为我们所做的一切。我们的成绩离不开你们的大力支持和帮助！

两周的时间理论学习一周，临床实习一周。通过一周的理论学习在造口知识方面我了解了造口治疗师的职责，其所具有的素质、所扮演的角色以及在专科服务方面所作出的贡献。掌握了造口的分类和定位，基本了解了造口用品的选择和运用。熟悉了常见的肠造口并发症、肠造口周围并发症及其处理的方法。掌握了如何对造口人士进行生活方面的指导。在伤口知识方面我掌握了伤口的分类、测量、评估、记录方法和伤口管理的time原则以及如何正确地选择合适的伤口敷料。

掌握了压疮高危因素的评估和各种量表的正确使用。同时了解了远程护理会诊在社区压疮护理中的作用和压疮预防和处理的新进展。同时我们还了解了尿失禁的分类和处理以及失禁产品的运用。

在胃肠外科四病区和伤口造口门诊我们进行了一周的操作培训和实习。顾冬梅老师对我们进行了压疮高危因素的评估和braden量表应用的培训，使我们发现了工作中存在的差距，找出了平时做得不到位的地方，对我们的工作具有实际的指导意义和实际价值。袁宝芳老师对我们进行了造口定位、更换造口袋、伤口换药的培训。在此之前我对造口定位和更换造口袋一无所知，通过培训已能单独较熟练地进行此项操作，为回单位后开展工作创造了条件。对复杂伤口的处理尽管在单位已有过实践经验，但经过正规培训后才知道自己的差距，知其然不知其所，敷料的选择不是非常精确。现在对复杂伤口的处理我有了新的认识，已经把所学的知识熟练运用于临床，解决了工作中的疑难问题，提高了专科护理水平。

弹指一挥间，两周的时间一晃而过。回到单位我马上去护理部汇报了培训期间的学习情况、临走附院领导提出的要求、自己的感想以及一些不成熟的想法。十分感谢马主任和符主任对我工作的支持，这为我以后顺利开展工作打下了坚实的基础。我于七月一日创建了医院伤口造口护理小组qq群（成员为每个病区伤口造口的人员及有兴趣的护士长），并以此为平台进行专科知识的学习培训和交流，每周组织一次学习考核，每月召开一次小组会议，各自总结取得的成绩和存在的不足以及遇到的难题。平时有问题及时互通信息加以解决。

根据临床工作的需要安排学习的内容，本月第一周学习压疮高危因素的评估，第二周学习压疮评估量表的应用，第三周学习压疮的分期、判断和预防，第四周学习各期压疮的处理和健康教育。以后逐月安排伤口造口的知识培训，把我在培训班学到的知识全部复制回来，学习先进的理念和最新的知识、技术，拉近我们和三甲医院存在的距离，为医院创建三

级医院作出努力。

工作总结和职责篇二

在学习了专业技巧的同时，我也不忘学习一些销售技巧。前面我已经说过了销售的重要性，我也为能早日成为一名优秀的业务员而不懈努力。这段时间我学习了一些语言艺术和沟通技巧，并在与客户的交流过程中得到了锻炼。我的目标不仅仅是合格，更重要的是我想要做到优秀。在以后的日子里，我会为早日实现这个目标而不懈努力，还请领导给予我必要的帮助和监督。

在工作表现方面，我为公司做了大量的效果图，这些效果图可能暂时还没有很多的客户来欣赏，但是它们已经充实了公司的素材库。当有客户前来的时候，他们会有更多的选择。在日后的工作中，我也会孜孜不倦的为公司制作更多更好的效果图，让公司资源更加的丰富。

在我不断进步的同时，除了有我个人辛勤的汗水以外，还有公司领导对我的大力栽培。你们那任劳任怨的作风，在逆境中自信和不屈不挠的性格都使我受到深深的鼓舞！也正因为有了这么多的闪光点，更加激励了我奋进的斗志。在工作上，你们是我学习的榜样，在生活中，你们是我的朋友。我希望在以后的日子里我们的团队能合作的更加默契。也希望我们能合作愉快，创造出更好的业绩！

1、学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种家装相关知识，并用于指导实践。

2、“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。

3、不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地对待每一项工作。

工作总结和职责篇三

财务人员职责 为加强和规范公司经营，促进和强化公司的经济成本核算，提高公司的管理水平和质量，根据《中华人民共和国会计法》、《个体工商户建帐管理暂行办法》之规定，结合公司经营业务范畴，特制订本财务工作人员职责。

1、负责编制公司会计凭证，审核、装订及保管各类会计凭证，登记及保管各类帐簿。

2、按月编制会计报表（资产负债表、损益表等），并进行分析汇总，报公司领导备案决策。

3、编制资金、供销成本费用、管理费用预算，控制成本预算，制定、分析进销预算，处理其他有关预算的事项。

4、建立内部核算体制，协助公司领导制定内部核算办法与标准，记录内部核算资料，分析内部核算结果，处理其他有关内部核算的事项。

5、负责监督公司财务运作情况，及时与出纳核对现金、应收（付）款凭证、应收（付）票据，做到帐款、票据数目清楚。

6、及时处理公司领导交办的其他事项。

1、办理现金收付和银行结算业务，一般开支项目须经部门领导审核同意，重大开支项目须经公司主要领导审核签章办理。

2、登记现金和银行存款日记帐，及时核对银行存款帐面余额

和银行对帐单，保证现金帐面余额与实际库存存现金核对相符。

3、负责保存库存现金和各种有价证券，保存应收（付）帐款凭证、应收（付）票据，负责保管有关印章、空白支票和空白收据，切实保证凭证、票据的安全和完整。

4、及时与主办会计核对现金、应收（付）帐款凭证、应收（付）票据，做到帐款、票据数目清楚。

5、及时处理公司领导交办的其他事项。

工作总结和职责篇四

首先还是做好一些班级的日常管理工作，每周来校，先统计学生到校情况，如果没有，查明原因。因天气忽冷忽热，本周到校好多学生带药来校，平时多关注学生的健康状况，我也告诉学生，平时要注意自己的身体，如果哪有不妥，及时告诉老师，要多运动，健康饮食，不挑食，每节课后要接水喝，不喝凉水。每天晨起进教室第一件事接水，量体温，下午量体温，这一个月学生坚持较好，可以及时了解学生的身体健康状况，与家长联系，采取措施。还有一个重点工作就是安全教育，安全教育必须常抓不懈，警钟长鸣，充分利用课下，班会时间等教育学生注意一些安全问题，包括校园，路上，回家后等。学生学到了许多安全知识，平时也能注意到这些问题，如走廊不乱跑乱冲，上下楼梯靠右行，不在人多的地方跑，活动中不做危险性的动作或游戏等，同时班里学生相互监督，有事及时汇报。

第二是学习习惯及行为习惯的培养。教室中无杂物，学生抽屉按时整理，桌面脏就要擦干净。个人座位必须保持干净整洁，要学会管理自己的物品，借物品及时还，管住自己的手，脚，口，不做伤害他人的事。在学习上让学生学会倾听，学

会复述，会自己独立完成作业，不懂就问等。

第三关心爱护每一个孩子，不同的孩子侧重点不同。例如，一新转来的女生，在开学的时候，妈妈说孩子内向，刚开始没怎么注意，在后来每次活动时，她不和其他人玩，让其他人找她玩，一小会她就离开，自己一个人坐在角落，不吭声，每次都这样，问她，什么也不说，只说不想玩，不想交朋友，后来我和王老师一起想办法，找一个喜欢说的女生和她坐同桌。让她俩先交朋友，每次性格开朗的女生和她说话，她都不想搭理她，可我观察到，她比刚进班时，活泼了些，课下也能和其他孩子聊在一起，有说有笑。对于每个孩子要找其原因，帮助改善。

最后，在平时工作中与生活老师，王老师和跟班老师及时沟通相互配合。借助平台与家长及时沟通。

总之，这一个月的工作进行较为顺利。在平时工作中还有许多做的不够好的地方，如在班级管理上还需要完善，向其他老师请教。

工作总结和职责篇五

一、加强德育教育和学生思想教育

1、班会课是我们进行德育教育的主要阵地。平时利用班会课本课开展一些有教育意义的主题班会，对学生进行正确的思想引导，理想教育和爱国教育等。

2、健全班级文化。加强学生的理想教育，鼓励学生努力学习，实现理想。为了加强班级凝聚力，我还带领他们经常开展有意义的班队活动，在活动中拉近彼此的距离，形成团结向上的良好班风。我也利用课余时间和学生们一起运动，出行，下寝，以此来了解学生的实际情况。

3、经常找班里的基础较差的学生谈心，稳定他们的情绪，及时帮助他们发现身上的优缺点，肯定进步的同时指出缺点，督促其改正某些不良习气，促使他们加强自我管理和纠正，不断进步。

二、加强优良学风的形成

1、上课要求学生认真听讲，认真独立完成作业。让学生在书上学习记一些简单的笔记，提高课堂的学习效率。课后能及时与任课教师联系，了解学生各学科的学习情况，针对个体制定措施，帮助其把学习成绩搞上去。

2、在复习阶段，积极配合各任课教师辅导学生开展复习工作，培养学生良好的学习态度和习惯。

三、加强家校联系

1、采用多种途径与家长保持联系。

2、注重与各任课老师协调配合。

四、加强学生实习前的学风和心理调适

1、针对大二学生即将外出实习会出现轻视课堂教学的问题组织了谈话和教育。

2、针对学生面对实习出现的各种心理压力和思想问题进行了安抚，并结合各种事例增加学生的自信心和激发她们的热情。

工作总结和职责篇六

一、个人感受：

一学期的班主任工作，我发现七年级的学生充满活力，容易冲

动,有些任性,经受不住挫折,自我控制能力差,喜欢自由自在,无拘无束地学习娱乐。随着社会风气的复杂化,这些学生经受不住外面世界的诱惑,心经常飞出去了,人也跟着去“实践”了,干一些与《中学生守则》不相符合的事情,加上个别家长在家中缺乏耐心,动辄发脾气,将学生的全部责任推交给学校,这无形增加了班主任的压力,迫使我不得不思考新时期的管理模式。

二、用规范化管理促进学生自我评价

1、管理目标清晰明确化。

管理目标清晰明确化是保证管理行为自觉性的前提,将管理行为目标化、具体化,可限度地避免了管理行为的盲目性。比如我在对班干部工作的分工上,具有明确的指向性,可使班干部在工作上,避免重复、错漏等现象出现,工作的成绩和失误一目了然,可以为班主任评价班干部提供的依据,减少主观因素在其中的作用。

2、管理行为可操作化

量化管理的优势在于给班级提供了一套具体的行为标准,使学生知道应当怎样做。比如:我在接任这个班班主任后,第一个主题班会——以学生学过的《劝学》中的“君子生非异也,善假于物也”为主题展开,目的就是借助文化提高学生认识,以赠送“静、勤、博、悟”指导学生学习做法,以公布《班级公约》规范准则,以写“自省书”为惩戒,从思想上转变学生以促进学生自我管理和自我评价。

3、民主管理、评价客观化

班级工作管理中令人心烦的问题很多,集中到一点就是公正与否的问题,量化管理的优越性就在于,它为评价者提供了严格的评价程序和数量化的显示结果的方法,从而保证了评

价的客观性，我为此专门制定了量化管理评比标准以及德育考评表，正如上面的例子，学生最终的行为在转变，这些都是学生有目共睹的，可以作为学生评三好、评先进及德育考核的重要依据，从而避免了班主任工作中的主观，随意和武断等不公正问题的发生，可提高班主任的威信。（在量化管理方面本学期由于时间的关系做的不是很好。）

三、提供展示能力的舞台, 调动学生的积极性

我在摸清每个学生的个性、特长的基础上, 先选好班干部, 定好目标及岗位责任制, 提出指导性意见, 利用班会、劳动、实践活动等活动, 让学生有时间和空间积极参与, 充分展示其才华。既看过程, 也看结果。对于优等生, 也指出其不足, 对于差生, 更是发现其闪光点, 激励其进步。

四、加强家校联系。

孩子的教育离不开老师和家长的共同协作, 孩子在家中的表现只能通过家长来获悉, 同样学生在学校的表现也应及时反馈给家长, 只有双管齐下, 才能收到教育的效果。因此, 在本学期主动与家长保持联系, 将一些孩子的表现通知家长, 共同商量对策。主要用电话联系。

班主任很辛苦, 但也很充实, 有很多钻不完的学问, 同时与学生多接触, 得到很多感触, 也使自己在各方面得到提高。今后, 我将继续努力, 不但完善自己的教育教学方法, 争取做一名优秀的班主任, 打造一个优秀的班集体。