

个人总结税务人员 地税个人工作总结(汇总5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

个人总结税务人员 地税个人工作总结篇一

一、加强政治修养、提高业务素质

我认真学习党政方针政策，围绕“聚财为国、执法为民”的核心价值观，结合实际工作，树立了正确的地税观。通过学习《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》和《关于实行党风廉政建设责任制的规定》将廉洁从政的核心价值观贯彻到税收征管的实际工作之中。认真学习税收专业知识，系统学习了《税收征管法》及其实施细则《税收业务工作规程》、新企业所得税法及各税种的税收政策，除利用业余时间学习各项税收政策外，还重点学习了市局绩效考核办法，对每一项工作的完成时限和完成标准有更深刻的了解，便于指导自己及时完成每一天的工作指标。通过学习能准确地找准目标、明确方向，有问题及时解决。

二、量化指标，提高工作效率

结合自身管理的纳税户进行具体的量化，如每月征期结束前一天逐户与企业会计电话沟通或利用到企业日常巡查的机会了解企业在纳税申报方面存在哪些问题，发现问题及时解决，保证了每月征期申报率全部达到了100%。

针对前两个月绩效考核中纳税辅导错误问题，在每月末，对管辖企业纳税辅导集中进行逐一检查，以分税种、分纳税期限、分企业类型等口径多次进行检查核对，确保不因纳税辅导错误导致不必要的考核扣分。

做好日常巡查工作，对管辖企业做到每季度巡查一遍，对企业占地面积，城建税信息比对，所得税管辖争议等重要信息逐户进行信息采集和整理，并详细做好日常巡查记录。使日常巡查记录真正成为记录自己工作，反映企业纳税情况的一个窗口。

加强重点税源管理。通过对各类财务数据同期对比，及时掌握重点税源的增减变化情况，分析原因调整工作重点。同时加强对轧钢制管等重点行业管理，不断挖掘新的税收增长点，明确工作的中心和重点，采取强有力的工作措施，确保税收任务完成。结合纳税评估工作对钢铁压延行业选取有代表性的企业进行了重点检查，进行解剖，根据企业机器设备的生产能力、工人人数、工资支出、月耗电量、月耗用原材料及外加工等其他开支情况对企业进行纳税评估，进而对同行业进行评估，共计检查---户企业，补罚税款---多万元。

二、加强土地使用税、房产税管理力度。利用测量工具和gps卫星定位系统对疑点企业进行实地测量土地面积，对新建、改建、扩建企业及时掌握企业信息，加强房产税管理[]20xx年上半年共征收土地使用税---万元，比去年同期增收---万元，增长---%，房产税征收73.86万元，比去年增收18万元，增长32.12%。

三、做好地方税汇算工作。对核实企业中的亏损和微利业户进行重点汇算检查，对耗电量大，但是销售收入不大的业户与同行业之间进行比对，对企业的资产负债表和损益表进行比对和研究，从中找出疑点，进行重点检查，通过地方税汇算补缴企业所得税---万元。

四、为了更加方便纳税人，继续积极推行网上报税和ca认证，为新办登记的---户企业办理了网上报税和ca认证。

三、下半年工作思路

积极组织税收收入，保证税收完成跟上平均进度，参照市

个人总结税务人员 地税个人工作总结篇二

一、加强学习，不断提高自身理论修养

我始终把加强思想政治和业务学习放在自身建设的首位。

三是坚持学习业务知识、学习财税、税收征管、稽查业务知识等。通过坚持学习，使我在工作中感到底气足、信心强、工作踏实，对搞好本职工作，充满激情和热情。有时还能运用自己所学的知识联系实际去观察研究一些问题，努力使自己保持与时俱进的思想观念，努力使自己具备有担负领导职责所需的学识水平和领导能力。

作为单位一把手，自己作风民主，充分尊重他人意见，从不搞一言堂，从不固执己见、独断专行；对待工作，敢于决策、敢于碰硬，出现问题不推委，从不因瞻前顾后、不敢决策而延误工作。在干部管理上，我对科室主要负责人反复强调科室一把手要学会宏观上把握大局，掌握领导的艺术，通过“读一本好书、懂一句名言、做一个实干人”，启发大家学会谋大事、办大事，树立全局意识，切勿被琐事缠身；启发大家重视人才，发挥能人作用；启发大家把解决思想问题和解决实际问题结合起来，努力做到切实了解群众和利益要求我们才能跟上地税现代化建设的步伐。

二、坚持以人为本，地税队伍形象明显提升

一年来，我始终把“建一流队伍，创一流业绩”作为各项工作的总目标，着力塑造一支勤政廉洁，高效务实的干部队伍。围绕提高执行力这个目标，认真研究制定和完善提高执行力的一系列规章制度，切实做到了事有专管之人、人有明确之

责、责有限定之期。成立问责工作领导小组，紧紧抓住“不落实的事”，查处“不抓落实的人”，对工作责任心不强、弄虚作假、服务态度差的人，给予教育警告，通报批评，或者调离工作岗位，确保了政令畅通。合理选人用人，通过抽调检查、开展业务“比武”等形式，重用那些想干事、肯干事、会干事、干成事以及经验足、能力强、责任心强的干部，营造了奋发有为、实干有位的良好氛围，干部队伍的干事积极性、制度执行力大大提升。开展丰富多彩的地税文化建设，举办陈氏太极培训班，开展篮球比赛以及举办歌唱、征文、摄影比赛等一系列健康文体活动，营造了深厚的地税文化氛围，使干部职工坚定不移地走贯彻意图、完成目标的大道。

三、坚持管理兴税，千方百计完成全年各项工作任务

为了完成全年的税收收入任务，争取工作的主动性，我年初就对全年的组织收入工作进行了全面部署，制定落实各项征管措施，大力组织税收收入，通过将组织收入工作与日常征管工作相结合，纳入日常管理工作中一并开展，及时谋划、安排。

（一）强化征管，税收收入保持稳定增长。

在收入任务基数高、本地税源枯竭、政策性减收等多重因素的影响下，我局始终坚持从讲政治、顾大局的高度出发，紧紧抓住组织收入这个中心，采取各种积极有效的措施，一手抓组织收入不动摇，一手抓依法治税不松懈，有效促进了税费收入的稳步增长。预计全年完成33、6亿元，与去年相比，增收6、46亿元，增长23、82%，完成年度工作目标税收收入任务数的100%；完成科学发展三年计划收入目标任务的94、64%。

1、加强税收分析预测，提高税收征管质量。

年初，我带领班子、征管、税政、稽查等部门同志，深入房

地产、建筑安装、供电、烟草、饮食娱乐等大税源行业，以及工业园等大税源地区进行实地调查，全面把握经济税源特别是重点税源企业的发展变化趋势，分析税源变化情况以及收入结构、增减因素对税源的影响，及时整理出税源调查报告和税收收入预测报告，制定了年度抓收入计划。

2、重点税源管理进一步巩固深化。

建立健全重点税源管理体系，按照以税负分析为载体、强化重点税源分级监控的管理思路，全面整合征管人力资源，抽调业务骨干人员成立重点税源管理领导小组，抽调业务精英成立大税源管理领导小组，狠抓以“三重”（重点企业、重点税源、重点项目）和“两大”（大税源地区、大税种）为核心的税源控管，及时收集企业勘探、设计、开工、监理、售房等所有环节涉税信息，实现了随时监控企业涉税生产经营的变化情况，形成了“两驾马车并驾齐驱”的税源管理工作局面。

3、土地房屋交易税收征管规范完善。

严格落实土地房屋交易税收管理规定，我先后组织制定出台了《XX市XX区地方税务局关于对土地、房屋销售（转让）资料审核的有关规程》，切实加强了对纳税人办理涉税事宜资料的审核，推进经办机构和经办人责任的落实。

4、税源日常征管水平得到有效提高。

认真执行税收管理员制度，科学合理配置岗位人员，将税源管理责任具体落实到单位、片区、税收管理员，并加强对“六率”指标的考核，提升了税源管理效能。加强与工商部门数据联网，及时采集工商登记信息并通过oa系统公布新登记业户，落实跟踪管理。深入开展税源清查工作，重点加大对各镇市场、小区、人口密集地，以及假注销、假停业、假失踪纳税人的清查力度。

5、加强各税种管理，成效显著。

一是加强企业所得税管理。认真按照上级局有关工作要求，制定工作方案，抓好组织动员和汇算清缴人员业务培训，从各单位各部门抽调人员成立检查组，以新老同志“结对帮带”的形式，集中时间、集中人员、集中精力，对供电、烟草、制糖、建安、房地产等税源大户及相关事业单位等进行了汇算清缴。二是加强个人所得税管理。积极推进茂名驻化单位工资薪金个人所得税在属地申报缴纳工作，加强对重点税源户和重点行业企业的个人所得税检查，以及对年所得12万元以上个人自行纳税申报专项检查工作。三是加强车船税代收代缴管理工作。加强与保监局的沟通和协调，共同研究解决存在的突出问题，同时规范管理，严格执法，对不依法履行代收代缴义务的保险机构依法进行处罚，车船税征收水平得到了质的提高。四是加强印花税管理。认真落实对建筑安装、房地产、房屋出租等行业的监管，严格界定落实核实征收、比例征收、定额征收3种征收方式，促进税款正常入库。

（二）围绕中心，把握重点，“两年”活动扎实有效

1、进一步规范办税服务厅管理。

加强硬件设施建设，统一了办税服务厅的纳税服务标识，配置了政务公开栏、资料取阅栏、导税服务台等设施，设置了办税服务区、咨询辅导区、自助办税区、等候休息区，引导和方便纳税人办理涉税事宜，增强纳税服务的实效。落实各项服务措施，按照“窗口受理、内部流转、办结、窗口出件”的要求全面实行“一站式”服务，积极推行首问责任制、服务承诺制、电话预约制等办税服务制度，推广“一窗统办”，简化办税程序。整合纳税服务资源，调整个别办税服务厅窗口工作人员，提高了纳税服务效率，取得了良好效果。深化办税公开制度，修订办税公开内容、全程服务一览表和流程图，建立办税公开更新维护机制，确保纳税人的知情权。

2、大力推行“人性化”服务。

创新纳税服务手段，加强与重点税源户沟通和联系，深入开展“税法进企业”活动，为重点税源企业排忧解难。正确处理执法与服务的关系，在严格规范执法的基础上，努力寻求执法与服务的结合点，程度地寓执法于服务之中。实行税收约谈、涉税提醒、稽查预告等制度，用温和的方式提醒、帮助纳税人解决已经出现或可能出现的问题，增强了纳税人依法纳税的自觉性。强化税企沟通交流，通过组织召开协税护税、车船税征收、政风行风建设、社保费全责征收、个人所得税征管等座谈会，进一步密切征纳双方关系。完善办税服务制度，着力构建方便、快捷、高效的办税服务机制。对服务厅进行规范化设计，结合标准化建设进一步完善《xx市xx区地方税务局业务处理流程及工作要求》，全面推广“窗口受理、内部流转、办结、窗口出件”的闭环运行模式，提高办税效率。

3、加大税收宣传力度，税收法制建设不断完善。

在今年的税收宣传月活动中，我局紧紧围绕“税收·发展·民生”的宣传月主题，周密计划，精心组织，抓住重点、热点，拓宽税法宣传渠道，采取多种行之有效的宣传形式。创建纳税人培训学校，对各项税收知识、税收政策进行宣传辅导，我局通过纳税人培训学校，举办了3期“新办证户税收知识及办税办事流程辅导会”，2期“企业所得税及土地增值税等税收政策解读会”，共有600多人参加，向纳税人发放纳税服务指南和税收政策宣传材料7000多份，接待咨询的社会各界人士1000多人（次），同时，向企业发放服务联系卡3500多张。

四、开展创先争优活动，促进税收征管质量

我局结合创先争优活动，以“突出重点带全面深化分类强基础科技创新促管理”的新要求，将税源管理工作与组织收入

工作双结合抓出特色、管出实效。

（一）突出重点带全面。

结合创先争优活动，我从管理人员、管理方式、管理基础上不断摸索和完善，找方法、找突破，创新重点税源管理，实施重点税源细分再区别管理，分行业专业组管理，按照制定一个行业规范，落实规范一个行业管理的思路，逐步完善对房地产、建筑安装、饮食娱乐等重点行业的分类分行业管理操作规范，通过综合运用各类管理手段，为不同的重点税源和重点行业管理量制不同组合的管理方法，使得我局的重点税源行业管理具有科学化和精细化管理特色，截止目前，以房地产行业为代表的重点行业管理水平提高明显，成绩突出，年度累计促收收入达36820万元，实现收入同比增长51、1%。

（二）深化分类强基础。

我紧紧结合税源的分类管理工作，发挥创先争优进取精神和工作动力，集中管理力量对使用发票纳税户的户、税、票进行全面“三清”管理，不断夯实税源及分类管理的基础。通过开展对发票用票户的户籍、申报及发票使用情况的清理，重点强化对目前使用地税发票的9600多户企业纳税户和1690多户个体纳税户的基础管理，通过管理质量评比等争先创优评比活动形式，对用票纳税户的日常票税比对差异加强核查，规范纳税人发票领购、发售、查验各环节管理和审批，严格用票户定额核定，控制发票供应量管理，严格发票管理绩效考核、推行发票级差管理等措施加强发票日常管理，通过成立发票治理快速反应小组加大打击发票违法行为的管理和查处力度；通过开展业务创新评比，激发管理人员的管理积极性，结合管理工作实际，创新完善了税收核定管理办法、规范核定合议程序等加强对餐饮娱乐用票户的税收核定管理。一年来，我局一般企业户和个体户的征管质量得到明显改善，一般用发票企业申报率提高5个百分点，发票个体户申报率提高10个百分点。

（三）信息管税促管理。

在市局信息化管理工作的推动下，建立起了我局网格化税源管理片区三维立体架构，重新确认出我局管辖区域内的102个税源管理片区，重新标注和按新片调整分配管户17807户，调整设置片区管理员19名，人均片区管户937户，设置了重点户、饮食娱乐行业、建筑安装行业、房地产行业四类分类分行业税源标注，初步设定了重点税源（行业）3类16项预警指标、片区一般企业税源3类8项预警指标、片区个体税源类预警3类5项指标，并结合绩效管理，设置了各类指标的考核分值，提高对税源和税收管理员的考核工作质量和效率，试行一段时间以来，我局的各项税源考核指标有了明显提升，其中：一般片区税源申报率平均提高了5个百分点，行业税源平均申报率提高了7个百分点。

（四）开展“四创五争六先进”，打造党建工作新品牌。

我局党支部以“四创五争六先进”作为“创先争优”活动的一个主要内容与活动载体，通过“四创五争六先进”，促进“创先争优”活动的深入发展，打造我局党建工作的新品牌。“四创”要求我局党支部通过“创先争优”活动，努力创建为“学习型、服务型、创新型、廉洁型”四型党组织，真正成为促进地税工作发展的坚强战斗堡垒。“五争”要求各党小组加强自身建设，发挥表率作用，努力创建为“政治坚定、素质过硬、勤政为民、服务高效、廉洁自律”五星党小组，发挥桥梁纽带作用，带领职工努力完成各项税收任务。“六先进”要求每个党员切实按照“创先争优”要求，围绕中心工作，从各自岗位特点出发，开展业务练兵、工作竞赛、服务创新等活动，努力提升地税工作水平，争当“理念学习、思想解放、工作创新、服务群众、敬岗爱业、廉洁自律”六先进党员，在本职岗位上创一流业绩，做出“岗位奉献”。

通过开展创先争优活动，提升了我局收入质量，开创了组织收入工作新局面；提升了征管绩效，开创了依法治税新局面；

提升了管理效能，开创了绩效考核工作新局面；提升了服务水平，开创了纳税服务工作新局面。截至11月底，我局共实现地方各税入库30、27亿元，税收收入首次突破30亿元，比去年同期增收6、46万元，增长27、13%，收入总量和增量均创历史新高。

五、严于律己，自觉抓好廉政建设

我认真吸取党员领导干部中出现违法违规案件的教训，警钟长鸣，深刻反思，切实提高执行党风廉政建设责任制和反腐败斗争的自觉性。牢记宗旨，坚持“两个务必”，认真执行领导干部“八大禁令”和“四大纪律八项要求”，在日常工作和生活中不断加强思想修养，努力抓好党风廉政建设，不断构筑防腐拒变的道德防线。

一年来，本人坚持按照中纪委历次全会重申和提出的四项规定，按照自治区局、市局党风廉政建设和反腐倡廉工作部署，紧紧围绕组织收入中心工作，深入贯彻中央、自治区局、市局党风廉政有关精神，坚持“标本兼治、综合治理，惩防并举、注重预防”的工作目标，以开展“规范管理年”“工作落实年”活动为契机，加大源头治理工作力度，立足教育和防范，深入贯彻落实党风廉政建设责任制，党风廉政建设和反腐倡廉工作等要求开展工作。

坚持按照中央关于“讲学习、讲政治、讲正气”的要求，做到自重、自省、自警、自励，过好名位关、利益关、金钱关；带头艰苦奋斗、勤俭节约，严格制止奢侈浪费行为；带头严于律己，勤政廉洁，洁身自好，清白做事，带头接受监督，时时事事以自身廉洁自律的行为去带动班子和影响群众。同时，本人严格管好配偶子女和自己身边的工作人员，公私分明，经常教育身边工作人员正确对待所处的工作环境，牢记全心全意为人民服务的宗旨，没有任何违法违纪的行为发生。无论工作中还是生活上，我都十分注意严于律己，廉洁奉公，时时处处以《廉政准则》和《廉政守则》的规定严格要求自

己，从没有利用职权给亲属谋取私利；积极抓好单位党风廉政建设，当好表率，切实管好子女亲属和身边工作人员，做到清清白白以政，堂堂正正做人。

虽然在20xx年我做了许多工作，取得了一定成绩，但也存在一定的问题。

一是理论学习不够深入，自觉性不高。

三是干部职工的整体素质和能力仍需要进一步提高；

四是纳税服务工作还需进一步加强。

因此，在今后的工作中，我们要进一步解放思想，搞好调查研究，创新工作方法，变压力为动力，发挥艰苦奋斗的作风，知难而进，迎难而上，确保完成市局给我分局下达的各项任务。

个人总结税务人员 地税个人工作总结篇三

20xx年我主要做了以下三个方面的工作：

一是按质保量的完成了年初分配的税收检查计划任务。在年初分配的计划检查和专项检查名单中，由我主查的有4户检查名单，分别是蓝山县第一中学、蓝山县市政工程公司、蓝山县华阳铸业工贸有限公司和个体户陈学武，到去年x月底，我主查的4户检查户的税收检查工作全部完成，除了市政工程公司下达了处罚决定书未缴清罚款外，其他3户的税款都上缴国库，全年共计完成税费17.98万元，其中税款15.45万元，罚款1.45万元，滞纳金1.08万元。完成了分配我给的稽查任务。

二是及时准确的完成向市稽查局上报各类报表工作。由于进地税局以来，一直在税收征收分局工作，我来稽查局的时间不长，对税收稽查工作特别是稽查报表上报工作了解不够，

通过向局里其他同志虚心请教，在较短的时间内进行了角色转换，能够很好地胜任稽查报表上报工作，基本上每月的月报表，季度报表和年报表都能及时准确的上报到市稽查局，特别是11月份的时候，去市局参加了稽查报表培训，更加能够得心应手的处理好各类报表工作。在上报各类报表和其他文书工作上做到了零差错。

三是认真负责的做好稽查局经费管理工作。来稽查局后，邓局长安排我来具体管理经费，在感谢领导信任的同时，我也感到了压力巨大。经费问题是除了稽查业务工作之外的大问题，经费问题处理不好，会直接影响到我们稽查工作的正常开展。首先我是严格按制度办事，实行发票报账制，只有见到发票，见到领导签字同意后才支付现金，预支现金需经领导签字同意，杜绝了打白条支钱的问题。其次是严格按县局下发的经费管理办法行事，经费的开支，预算也是按照县局的文件办事，没有多列、虚列开支的情况。三是把好自律关，领导把经费交给我保管，是对我的信任和肯定，我也没有辜负领导的期望，从未出现过挪用经费、私用经费的违法违纪情况。下半年市局来县局搞的经费检查工作也没出现票款不符的情况。我想在经费问题这个大是大非问题上，我自知是经得起组织考验的。

在做好以上三个大方面工作的同时，我也未荒废了自我的学习，在思想上，深入学习党的xx大精神，对照检查自己的工作并认真撰写心得体会和做好学习笔记。在上级组织和领导的教导下，以《中华人民共和国公务员法》为准则，结合“朱子文化”，积极参与各项地税文化活动建设，勤奋好学、努力创新、爱岗敬业、公正执法、诚信服务、廉洁奉公，保障稽查工作服务质量、维护地税形象，围绕“聚财为国、执法为民”的核心价值观，结合实际工作，树立了正确的地税观。

业务上树立终身学习的理念，刻苦学习，不断积累，提高素质。在实际工作中，我积极参与县局安排的各项培训、学习

和各项知识竞赛活动，不断充实自己的业务知识，丰富自己的专业技能；在工作之余，我还尽量多地丰富和税收业务相关的边缘知识，如经济理论的学习，会计知识的学习，电脑实际操作的学习等，都为我的稽查服务工作提供了强大而有力的支撑。

在将近一年的工作中虽然说我取得了一定的成绩，但也存在许

多不足：一是学习不够，对税收法律、法规掌握得还不够全面，对问题的研究还不够深入；二是工作中依靠书本太多，有时过于死板，钻牛角尖。针对这些问题在今后的工作、学习生活中我会注重学习的广度和细度，争取熟知各项税收法律、法规，认真研究，逐步以实际工作为主，灵活机动地发挥工作的能动性。

感谢一年以来，各级领导和同事们对我的关心和帮助，相信通过不断的努力，在未来的日子中，我一定能够牢牢树立自己的地税观，具备良好的地税素质，成为一位优秀的税务稽查人员。

个人总结税务人员 地税个人工作总结篇四

一、继续有效推进“一窗式”服务。自20xx年9月份开始，办税服务厅实行了“一窗式”服务，纳税人的所有涉税事项在任何一个“综合服务”窗口都能得到办理。“一窗式”服务极大的方便了纳税人，但同时对比办税员提出了更高的要求。经过一年多的运行实践表明：“一窗式”服务效果极为明显：一是为纳税人提供了方便快捷的服务。二是促进了办税员综合素质的大幅提高。三是为办税厅乃至整个税务机关赢得了良好声誉。同时，一窗式服务在运行的过程中也暴露出了一些问题。如缺乏规范的“一窗式”服务管理制度、前台人员工作压力增加等。针对这些问题，办税厅对原有的制度进行规范整理的基础上，制定出了规范的“一窗式”服务制度，

进一步完善量化考核，进行“服务之星”评选并设定相应的奖励。

二、进一步完善量化考核制度。今年上半年，办税厅从实际出发，对原有的考核制度进行了修改：在工作数量方面新增了2项业务及得分、修改了7项业务的得分；在工作质量方面新增了3项扣分标准、修改了1项的扣分标准。考核制度的修改使办税厅的量化考核制度更加科学、完善。同时也为今年的开展的“服务之星”评选活动奠定了基础，真正实现了绩效考核以绩效定惩罚的功效。

三、开展“服务之星”评选活动。为了达到推介典型，赶超先进，提升大厅服务效能的作用，经办税服务厅提议，县局批准，办税厅按季度在前台6个窗口中开展“服务之星”评选活动。“服务之星”评选的依据是纳税人的评判、办税厅的量化考核结果以及监审室明查暗访的情况。从一季度的调查结果来看，6个窗口服务质量的满意率均为100%，其中“金牌服务之星”的非常满意率为95.84%，“银牌服务之星”的非常满意率为91.18%。从办税厅的量化考核结果来看，“金牌服务之星”与“银牌服务之星”的考核总分均超过了100分，“金牌服务之星”与得分最低窗口的差距为29.85分。从监审室的明查暗访情况来看，前台6个窗口均无违规违纪行为。办税厅一季度“服务之星”评选活动已顺利结束。从效果来看，初步起到了树立典型，赶超先进，提高大厅服务质量的作用。办税厅的“服务之星”评选活动将继续推行。

四、协助相关部门成功启用房地产一体化软件及发票换版工作。

(1)成功启用房地产一体化软件。历时近两年，南县局房地产一体化管理成效显著。为真正实现房地产一体化管理的信息，县局决定，今年6月份正式启用房地产一体化软件，税款在30万元以上的必须通过一体化软件征收。市局及其它区局学习先进经验、组织前台办税员参加县局组织的专门培训，

经过多方努力，6月16日第一笔房地产税收通过一体化软件成功收取。这也标志着南县局房地产一体化软件成功启用。

(2) 发票换版工作顺利过渡。按照上级要求，从今年4月1日起，地税部门统一使用新版发票，旧版发票一律停止使用。这就意味着已经发放到纳税人手中的旧版发票要全部收回并缴销，任务紧急且繁杂。税务分局和办税厅进行合理分工，并通力协作。由税务分局负责收回旧版发票，办税厅在做好发票缴销工作的同时负责发票换版工作的宣传。发票换版之后，为确保纳税人能及时领到新版发票，办税厅及时与税务分局进行沟通衔接，对纳税人的发票领购资格进行重新认定。经过部门间的分工协作，南县局的发票换版工作顺利完成。

总的来说，今年上半年办税服务厅在以上几个方面作出了一定的成绩，这与县局局领导对大厅工作的重视分不开，更与县局各科(室)、分局的协作和理解分不开。在下半年的工作中，大厅将继续在优化纳税服务，完善内部管理，加强人员培训等方面来再接再厉，在让大厅工作更上层楼。

个人总结税务人员 地税个人工作总结篇五

1、建立健全各项规章制度，奠定会计出纳工作的基础。今年我根据业务发展变化和治理的要求，对责任、制度修旧补新，明确责任、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充建立了上些新的制度，对支行强化内控、防范风险起到了积极的作用。非凡是针对七、八月差错率高居不下，及时组织、制订了“xx制度”，有效地遏制了风险的蔓延。

2、加强监督检查，做好会计出纳工作的保证。年内一方面加强考核，实行工效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。另一方面，加大检查力度，改变会计检查方式，采取定期、不定期，常规与专项检查相结合的方式，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，解决问题，有效地防范了经营风险。

(3) 坚持考核与经济效益指标挂钩；

(4) 成立了以骨干为主的结算小组；

(5) 积极地组织柜员上岗考试；

(6) 培养一线员工自觉养成对传票审查的习惯；

(7) 开展不定期的技能比武、知识竞赛，加强对员工综合能力的培养，提高结算工作质量和效率。

1、更好的完成年度财务工作，我严格按照财务制度规定，认真编制财务收支计划，及时完整准确的进行各项财务资料的报送，并于每季、年末进行具体地财务分析；在资产购置上做到了先审批后购置，在固定费用上，全年准确的计算计提并上缴了职工福利费、工会经费、职工教育经费、养老保险金、医药保险金、失业保险金、住房公积金、固定资产折旧、长期待摊资产的摊销、应付利息等，并按照营业费用子目规范列支。

2、费用支出实行了专户、专项治理，在临时存款科目中设置了营业费用专户，专门核算营业费用支出，建立了相应的手工台账，实行了一支笔审批制度，严格区分了业务经营支出资金和费用支出资金。在费用使用上压缩了不必要的开支，厉行节约，用最少的资金获得利润。xx年开支费用总额为万元，较上年增加了万元，增幅为xx%。实现收入xx万元，较上年增加xx万元，增幅为xx%。从以上的数据可知，收入的增长速度是费用增长速度的2倍。在费用的治理上，严格费用指标控制，认真执行审批制度，做好日常的账务处理，并将费用使用情况及财务制度中规定比例列支的费用项目进行说明，以便行领导把握费用开支去向。全年按总部费用率的考核标准，支行实际费用率为xx%。节约费用5个百分点，费用总额没有突破下达的年度费用控制指标。

我在抓好治理的同时，切实注重加强自身建设，增强驾驭工作能力。

1、挖掘人力资源，调动一切积极因素。立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质状况确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，非凡是对业务骨干的专项培训。

2、降低成本费用，促进效益的稳步增长。一是加强成本治理，减少成本性资金流失。二是加强结算治理，限度地增加可用资金。三是合理调配资金，提高资金利用率；认真匡算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益化。四是降低费用开支，增强盈利水平。五是准确做好各项财务测算，为行领导的决策提供依据。

3、充分发挥职能部门的“职能”，加强治理，加快工作的效率。