

# 2023年女生学测绘工程就业前景 测绘工作总结(精选9篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。什么样的总结才是有效的呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 女生学测绘工程就业前景 测绘工作总结篇一

近两年来，随着我区厂房测绘项目逐年递减、市场化发展趋势逐渐显现，测绘队的自身发展已经到了一个重大转折的关键时期。我队去年在资质升级中增加了工程测量和地理信息两个专业，所以除了房产测绘这项传统业务外，为进一步扩大测绘队业务工作范围。

测绘企业要实现持续发展，就必须把创新贯穿于企业发展各个环节和全过程，使创新成为企业发展的主要驱动力。

### （一）与高新技术企业合作

从去年下半年开始，我队作业人员通过与某某测绘工程院以及某某公司合作，完成了山区地形图、房产图测绘以及个人住房信息系统试点项目工作。

### （二）推进科技创新

今年上半年，测绘队结合个人住房信息系统中的房产基础数据测绘内容，进行了遥感影像数据对房产基础数据进行监测更新和动态更新方面的研究。

### （三）推行管理创新

我们在任务安排上，打破常规，通过针对性的培训后，采取由队长、总工和工程师带队，每2人一组、集中会战的组织形式，实行边干边学，周末和晚上加班赶任务，圆满完成了测绘任务。

今年以来，测绘队以集中学习及技术交流的形式组织了多次业务培训和业务研讨会。在档案扫描数字化工作中，边干边学，现已熟练的掌握了不同工序中的多项工种。

质量是企业的生命，是我们队伍生存和发展的根本。因此我队在今年的测绘生产过程中进一步加强了质量管理，不断完善测绘标准化体系，严格执行测绘队20xx年制定的《全面质量管理体系》中各项规章制度。

企业文化建设是企业发展的一个重要推动力，针对测绘队职工年龄普遍较轻的特点，今年测绘队为了丰富大家的业余文化生活，订阅了大量不同类型的报纸和刊物供大家阅读。队里还动员大家利用业余时间进行登山、打乒乓球等健身活动。

1、认真做好后半程的档案数字化扫描工作。

2、做好立项课题的研发工作，争取在下一步的个人住房信息系统建设中，将研发的成果加以推广和应用。

3、继续与市测绘工程院合作。

## **女生学测绘工程就业前景 测绘工作总结篇二**

20xx年我公司在局领导的关心和支持下，坚持贯彻技术求新，测绘求精，服务周到，与时俱进的质量方针，坚持公正、诚信、专业、快捷的服务理念，始终把提高业务素质、服务质量和经济效益作为事业发展的根本。

在公司全体职工的共同努力下，全年各项工作顺利完成，年

初提出的各项工作目标顺利实现。

1、工程测量：全年累计完成土地勘测定界972个项目，其中——分公司完成——个项目，完成建设项目拔地钉桩116项，其中——分公司完成60个项目，完成建筑工程放线项目18个、建设工程竣工测量项目11个，省投、国投土地复垦项目5个。

在以上项目中大型项目所占比例高于往年，典型项目如刘大线航道工程、市区西绕城公路、风电场1□20xx地形图等测量测绘工程。

2、地籍调查：完成了——市草庙镇和南阳镇6平方公里和东台市——平方公里的地籍调查、市直属盐场土地利用现状调查和社会调查、——年土地利用变更调查和——年土地利用强度调查任务，同时积极配合亭湖分局完成亭湖境内第二次土地调查工作，协助——国土资源局开展存量建设用地调查，完成——余亩存量建设用地的测量任务。

3、地图编制：完成了《——市交通信息指南图》编制工作，——年4月第1版第1次印刷——份；完成了《——市交通旅游图》编制工作，——年12月第1版第1次印刷20000份。

4、地籍管理信息系统维护：完成了——市区地籍变更调查和数据入库工作，保证了——市国土资源局地籍管理信息系统的现势性和正常使用。

1、加强法律法规和规程规范的学习。

我公司根据日常性的业务情况坚持每周六上午组织员工学习测绘及土地登记相关法律法规，土地勘测定界规程、土地调查条例、第二次全国土地调查技术等规程规范，并以此为依据规范日常生产管理工作，保证了作业流程的规范化和测绘成果的标准化。

## 2、全面提升员工的技术水平。

为了保证公司测绘产品的输出效率和质量，我们对每项测绘任务均坚持先培训后上岗，即根据任务的难易程度和精度要求，或由公司业务骨干担任指导老师对具体业务进行辅导，或聘请专家前来讲课和操作演示，未经培训，不得上岗。

另外，我对外通过和江苏省测绘局、江苏省基础地理信息中心、西安大地测绘公司、山东正元测绘队、河北测量总队等甲级测绘单位的业务合作，学习其先进的测绘技术和成熟的管理经验；对内通过员工轮岗的方式全面学习公司相关业务，大大提高了我公司的总体技术水平和市场竞争能力。

## 3、加强业务工作总结，逐步提升理论水平。

实践出真知，随着理论知识和实践经验的不断积累，员工逐渐对自己的工作内容有了独特的见解，通过钻研形成论文，到目前已在省内外测绘期刊杂志上发表论文数十篇，研究的专题涉及理论研究、技术应用、项目管理等多个方面。

另外，本年度我公司有6人申报中级职称并顺利通过评审。

公司技术实力不断增强。

## 4、加大投入，提高产出。

科学技术是第一生产力。

公司站在技术前沿，一方面引进高级测绘技术人员和先进的软件，一方面在原有资产基础上再投入近18万元添置了一批软硬件设备，包括南方cors三台、电脑8台、正版cass7.0四套，大大提高了测绘作业精度和工作效率，公司生产力得到了进一步的发展。

公司在重视企业质量管理和效益管理的同时，也非常注重企业的文化建设。

我公司积极参加上级组织的各项测绘竞赛和活动，使员工能以寓教于乐的形式提高业务技能。

8月29日是全国测绘法宣传日，我公司积极配合市局精心组织了形式多样丰富多彩的测绘法宣传日活动；10月份，我公司组团参加了——市测绘管理处组织的——市测绘行业工程测量技能竞赛，团体取得了第五名的成绩；同月，我公司和市兄弟测绘单位共同选派队员组团参加了——一年江苏测绘杯全国城市定向系列赛（徐州站），团体获优秀组织奖及女子接力第四名的成绩；11月份我公司选派队员参加——市测绘管理处组织的测绘法知识竞答活动，获二等奖，等等。

这些形式多样的活动大大提高了员工对测绘工作的兴趣和钻研精神，形成了积极进取，团结互助文化氛围。

## 女生学测绘工程就业前景 测绘工作总结篇三

初来单位，刚开始很担心不知如何与同事共处、如何做好工作。因为单位的这些业务是我以前从未接触过的，而且和我的专业知识相差也比较大。但是在融洽的工作氛围下，我很快适应了单位的工作环境，逐渐熟悉了测绘的工作流程，最重要的是接触和学习了如何操作仪器测绘，如何运用软件绘图等相关业务知识。在这期间，我先后参与了-x-x-x等共计x多项任务。每完成一项任务，不仅让我收获了很多实践操作测绘经验，也熟悉了很多建筑系统知识。同时，我也看到了自身的不足和业务上的差距。

3. 业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实；

4. 做事不够细心，丢三落四、懒散等不良现象时有发生；

5. 工作的条理性不够清晰。在工作时间很仓促的情况下，事情多，分不到主次，特别是绘图流程混乱，发现因为流程的问题而不知道如何下手的情况有点多，包括错误与缺漏还有当时设计考虑不到位的地方。

20-年，要更加吃苦耐劳，勤勤恳恳，踏踏实实地做好每一项工作，处理好每一个细节，努力提高自己的专业技能和执行力，尽快的成长和进步。

其中，以下几点是我下年重点要提高的地方：

2、要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水；

4、把握一切机会提高专业能力，加强学习且做好知识总结工作；

5、工作要注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标的完成。其实作为单位一员，所有的地方都是需要学习的，多听、多看、多想、多做、多沟通，向每位同事学习他们身上的优秀工作习惯，丰富的专业技能，配合着实际工作不断的进步，不论在什么环境下，我都相信这两点：一是三人行必有我师，二是天道酬勤。

## **女生学测绘工程就业前景 测绘工作总结篇四**

办公室作为我院行政综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，办公室全体成员认真强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，基本做到了事事有着落。

1、“大服务”理念得到基本落实。办公室负责印鉴管理、车辆管理、接待管理工作，只要领导需要不管是节假日还是休息时间，我们的司机都能保证随叫随到；安排的接待工作，

总是第一时间保质保量完成，尽量让领导让客人满意；只要基层单位有需要，无论多晚我们都安排专人留守帮忙盖章，有时候需要带合同章去外地，我们还派专人陪同。服务工作赢得了领导和基层单位的普遍好评。

2、明确责任分工，确保工作无间隙。办公室工作事务繁杂，每天都需要处理大量的工作，靠一个人一只脑袋很难全部解决。因此，年初，对办公室人员分工进行了明确，要求大家在职责范围内大胆负责，主动工作，这样既调动了大家的积极性，也提高了工作效率，保证了办公室工作的正常有序开展。

3、印鉴管理规范化。印鉴管理对全院工作的重要性不言而喻。今年我们也加大了管理力度，要求合同、技术设计、总结必须有相关领导和部门审批后盖章，投标及日常用章有主管领导审批盖章，收入证明、住房证明等有相关部门负责人签字后盖章。规范管理之初，给大家带来了一定不便，但是形成规范后，现在已经没有实体同事因为没有审批表等问题，要求我们直接盖章了。

4、督办工作开展常态化。为了进一步提高机关工作效率和执行力，年初我们制定了《□xx院督办工作制度》，对督办工作进行了具体要求，对每次机关办公例会和院重要会议中领导布置的具体工作进行明确，以督办通知书的形式下达各部门，由专人负责催办，截至目前共督办工作19项，已完成15项，其中领导评价14项为“好”，1项为“较好”，没有“差”项。

5、招待费管理突出节约和需要原则，招待费用有显著下降。制定了我院统一的签单条发放各签单酒店，要求签单人必须完整填写签单时间、就餐人数、是由等信息，在一定程度上减少了不必要的接待。今年7月份，我们顶住压力，与\*\*\*\*酒厂合作定制了500件内部专供酒，目前已基本用完，即节约了费用又宣传了单位，受到了客户和实体的好评。

6、规范了发文收文管理。印制了xx院办公室文头，涉及内部的具体会议通知等文件、局办公室需要转发的文件由总院办公室负责印发，减少了总院和队文件的发放数量，提升了文件层次。编印了《会议纪要》对院办公例会内容以纪要形式下发，方便了基层单位和没有参会的同事及时了解会议内容，掌握院里的政策和重点工作。收文截止目前编号的共246个，基本做到件件有落实。

- 1、参谋助手作用发挥不足，大局意识需要进一步提高。
- 2、掌握一线基层情况还不足，下情上达工作需要继续加强。
- 3、司机安全教育需要进一步加强。

第三，继续狠抓工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进办公室对其他部门的支持能力、服务水平。遵守单位内部规章制度，维护总院利益，力争取得更大的工作成绩。

## **女生学测绘工程就业前景 测绘工作总结篇五**

我们测绘部门主要从事沉降和保全工作□20xx年沉降观测做了永安花园二期、将军机械、农溱线堆载沉降、统之幸、东君物流、许庄小学、口岸中心小学、粮库、天佑德、长江制药机械、柔雅医药、江苏泓川建设、德科电气、吉林大学、港易成、扬桩金源、昊瑞、刁铺幼儿园、水岸帝景、康贝、美岸栖庭、滨江诗语双语实验幼儿园、海来石油、泰州市第三人民医院、天逸华府、明发国际等。

房屋保全：建设河、老许庄河、金港南路、扬子江南路、小刘港河、南官河；一些教育机构，总产值61万，春港路测量做了17万。

在这一年当中我能够遵守各项规章制度，兢兢业业的做好本



职工作，用满腔热情积极、认真的完成每项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。

在工作中还存在一些问题，沉降基准点埋设达不到规定要求，规定要有60cm深埋于地下。每次测量沉降的闭合差稍微有点大。

在以后的工作中，我会认真努力的完成自身工作，并积极的学习新的技能，努力团结同事，在岗位上贡献自己的青春，为公司的发展壮大做出微薄的贡献。希望自己也能成为公司的一名优秀员工。

谢谢大家！

## 女生学测绘工程就业前景 测绘工作总结篇六

时间犹如间隙中的沙一瞬间便消失无踪，很快就到年底了，有过困惑，更有希望和喜悦，好好的总结下自己这一年的工作，让来年少走弯路吧！相信写年终总结是一个让许多人都头痛的问题，下面是小编精心整理的测绘公司年终总结范文，希望对大家有所帮助。

到勘测规划有限公司工作以来，对于我来说是一种成长与进步的历程。从头开始学习我完全陌生的一种工作方式、工作内容、以及工作程序。第一次去承德测量土地整理和开发项目，我首先要用心去学习，然后必须要熟练运用在工作中的每一个细节里，然而我这半年来的工作，并非尽如人意。这段时间自己深刻反省过后，我在这里既对自己前段时间工作批评，也做一些总结，如何做好自己的本职工作，亡羊补牢争取在日后的工作中能有好的表现，和大家一起服务于公司。

### 一、\_\_\_\_年总结

## (一)工作总结

\_\_\_\_年06月23日，我跟着老员工去\_\_\_\_测量土地整理和开发，学习测量以及绘图的方法和要素习惯。后来，或是主抓，或是参与\_\_\_\_以及周边地区的土地整理、土地开发、增减挂钩、矿业整合等项目的测量和绘图工作。截止\_\_\_\_年12月31日，已完成各个项目的工作任务。但遗憾的是，我的学习还不到位，不能把项目整体把握好。这将在未来的一年中，我要面临和改变的首要，也是最重要的问题。

## (二)工作中的不足

我在工作中主动性不足，与领导和大家沟通较少，遇事考虑不够全面。虽然努力做了一些工作，但距离工作中公司领导对我的期望和要求还有很大的距离。如理论水平以及对具体工作的实施与计划等问题上还有待进一步提高。这些问题我决心在以后的工作中加以改造和解决，使自己更好地做好本职工作。并且自己应该而且能够做的事情，要勇于承担，不依赖他人，不退缩、不逃避，勇敢地迈出此一步，今后在工作中才能做到更加自信和大胆仔细。

## 二、20\_\_\_\_年计划

\_\_\_\_年已过，未来的日子依旧充满了挑战和机遇，总觉得所要做的努力，看似容易，做起来却是需要用心、用力、用态度的。但我坚信有公司领导的正确决策，有各位同事的协助，加上我个人的不懈努力，20\_\_\_\_年会是在\_\_\_\_的`陪伴下蜕变的一年。

(一)增强责任感，服从领导安排，积极与领导沟通，提高工作效率。

要积极主动地把工作做到点上，落到实处，减少工作失误。时刻坚持不懂就问，不明白就多学的态度，与同事多合作，

与领导多汇报工作情况，做为一个新人要将自己放的低一点再低一点，懂得团队的力量和重要。

(二)勤学习，提高独立工作能力。

涉及到工作相关知识的学习，路漫漫其修远兮，我将上下而求索。在学校所接受的知识毕竟十分有限，工作中我遇到了许多接触少，甚至从不了解的新事物、新问题、新情况。我要自己先多了解，做到心中有数，使自己更好的工作角色。

(三)勤动手，坚守工作职责。

工作无大小，只是分工不同，贡献无多少，要看用心没有。作为学习中的我，社会经验和工作经验比较匮乏，因此我们也被很多人用眼高手低来形容。然而，我个人认为从小上进心很强的我，最大的特点就是学习能力强，待人真诚。工作中，我要勤于动手做好本职工作，戒骄戒躁，不做言语的巨人，行动的矮子。不论是室内绘图，还是室外工作，我都要用心做到更好。同时，这次要抓住这次工作的机会磨练自己，凭借公司的良好环境提升自己。

(四)勤思考，理论联系实际。

工作中要细心留意。在公司领导的指导关心下，我逐渐熟悉了工作情况，要学会做个有心人，通过自身细心观察和留意，反思和总结，在工作中不断总结经验。捕捉和发现大家工作中的闪光点，加以学习和自我提高，多读多看，提高履行岗位职责的能力。

## **女生学测绘工程就业前景 测绘工作总结篇七**

### **1、指定的督察矿山数量**

由于今年的采矿许可证编号由部统一编排、省国土资源厅执

行省政府的要求停止审批新办和延续矿山的采矿权以及我市第十一个五年规划要求等原因，许多矿山的采矿许可证有效期满后无法延续，我市现有指定的督察矿山数为9处。

## 2、督察完成量

根据督察工作制度要求，1年来共对指定的督察矿山现场督察36次，提交《矿产现场督察备案表》35份，矿山督察报告35篇（1处矿山的采矿许可证于7月份颁发，上半年督察2次，1次未编写报告）。半年小结1篇，年度总结1篇。与此同时，对一些非指定督察的矿山也进行针对性地了解督察，但未提交《备案表》及督察报告。

### （一）矿山分类

1、按开采方式可分为地下开采和露天开采2种。地下开采的矿山仅1处，露天开采的矿山8处。

2、按矿种可分为金属矿山和非金属矿山2种。金属矿山1处，非金属矿山8处。

非金属矿山又分为饰面石材，普通石材和石英共3种，其中普通石材又可细分为建筑用块石料和建筑用混凝土骨（集）料。

### （二）各矿山现状

#### 1□xx省xx区银坑铅锌矿业有限公司银坑铅锌矿

该矿山是我市唯一的金属矿山和地下开采矿山，虽已开拓运输和开采巷道千米，但也连续几年处于停产状态，现开通了矿山至主干公路（省道）的矿石运输道路，目前仍未实施采矿工作。

#### 2□xx县东湖石英场钾长石、石英矿

为露天凹陷开采矿山，采用浅孔钻打眼，火药爆破的方法开采，因产品销售不理想，今年只开展上履剥离工作，采矿作业暂停。

### 3□xx省爱尔爱司石材有限公司莆禧花岗岩矿山

露天凹陷开采的饰面石材矿山，采用圆盘锯切采矿法，生产能力强（超过设计生产能力），开采效果高，荒料率达40~50%，目前企业与生产工人因健康争议而停产。

### 4□xx市xx区三紫石材闪长岩矿

露天凹陷开采的饰面石材矿山，部分采用圆盘锯切法，部分采用火焰切割，黑火药爆裂法开采，其生产效率大有不同，锯切法效率高，荒料率达50~55%，爆裂法效率低，荒料率仅15~20%，总体生产能力超过设计规模。

## 女生学测绘工程就业前景 测绘工作总结篇八

在这忙忙碌碌的一年即将接近尾声，使自己回想起这一年中来。回顾以往的工作，我有很多的事情需要不断的理清思路，在不断的成长中得到进步。一年来我不断的总结我工作的经验，努力的进步。一年来，认真学习贯彻公司及项目领导的精神，严格遵守项目规章制度要求，完成本职工作岗位职责，以项目为重点作为准则，以深化管理，认真落实实质性工作，使我们的工程在进度，质量，安全等均有较大的提高。

### 一、树立全局观念，做好本职工作

测量这项工作不是一个人能干的，是一个团队合作的结果，所以我们经常一起交流思想，讨论工作，互相学习与帮助；充分体现出了大家的合作精神和凝聚力。在现场中我们不仅要有较强的专业技术知识，还应该具备良好的沟通交流能力，有些时候是由于使用仪器操作或者数据计算不当等原因造成

项目拖后、延期，这时候我们需要及时发现问题所在然后积极解决问题。

### 三、精于专业技能，勤于现场观察

为了使现场的工作做起来更加有效率，节约时间，用最少的的时间做更多的工作；要达到此目的必须得具备较强专业技术能力才能使我们的工作做起来更加有得心应手。同时在现场还得需要有较强的观察能力，多看可以看出一些存在的问题便于及时的去处理不留下隐患。在过去的工作中得到了一些体会，在工作中心态很重要，工作要有激情，保持阳光的微笑，可以拉近人与人之间的距离，便于与每个人的沟通。

### 四、认真学习，提高思想认识，树立新的理念

代的任务完成，工作中也看到了自己做的不到位，比如没有及时于甲方沟通、一些软件的延生功能的不会操作等等。

总之，一年来，做了一些项目，也收获一些得失，为今后的工作打下了牢固的基础和经验。工作中也存在着一些不足，如：与甲方沟通缺乏，有些时候处理事情不够果断等；在今后的工作中，我一定要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩。展望2014年的工作，我将会更加的努力下去。在自己的工作岗位上不断的进步，取得更大的成绩，戒骄戒躁放好心态，我会为公司的发展做出我最大的贡献，相信自己一定能够在2014年做的更好！

王 琦2013.12.09

## 女生学测绘工程就业前景 测绘工作总结篇九

为了搞好这次集中宣传活动，推动《测绘法》等法律法规的贯彻实施，切实增强全社会测绘地理信息法制意识和国家安全保密意识。我分局高度重视，在师国土资源局领导下，早

动员、早安排、早部署，对开展宣传活动的组织时间、内容、形式等方面都作了具体安排，提出了明确要求。

1、围绕宣传主题，广泛宣传。在宣传活动中，紧紧围绕“加强测绘行政执法，维护地理信息安全”的主题，大力宣传测绘地理信息发展的新成绩、新形势、新局面。紧密结合地理国情监测、数字城市建设与应用、地理信息服务平台建设、地理信息产业发展等内容，重点宣传了新时期经济社会发展对测绘地理信息发展的新任务、新要求，大力宣传《中华人民共和国测绘法》等测绘行政法律法规，全面展示地理国情监测在加快生态文明建设、促进科学管理决策、催生阳光透明政府等工作的重要作用，切实增强全社会测绘地理信息法制意识和国家安全保密意识。突出展示数字城市对促进信息化建设、提高政府科学决策水平，服务人民生活等发挥的重要作用，展示全国地理信息市场专项整治工作所取得成绩，增强全社会测绘法制意识和地理信息安全意识。

2、形式多样，效果显著。宣传日前一周内，办公楼和一场分局在街道繁华地段悬挂横幅，宣传日当天，充分发挥当地主流传媒作用，组织红星一场电视、广播等新闻媒体在先锋报上宣传测绘法，紧紧围绕国家测绘地理信息局提出的“构建数字中国，监测地理国情，发展壮大产业，建设测绘强国”的发展战略，丰富宣传内容和形式，大力宣传测绘地理信息工作，不断扩展测绘地理信息法制宣传教育的广度和深度。

3、提高了广大干部职工学生测绘地理信息法律法规水平和依法测绘意识。切实提高宣传效果，营造浓厚的测绘法治氛围，让更多职工了解测绘、认知测绘。宣传期间受教育人数含学生20xx人次。

总之，通过这次宣传活动，提高了广大干部群众测绘法制意识，进一步认识到测绘事业的基础性和重要性，使广大群众了解测绘，支持测绘，从而对测绘成果在社会发展中的基础性保障作用奠定了坚实的基础。