

2023年国企综合监督工作总结报告(通用7篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么报告应该怎么制定才合适呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

国企综合监督工作总结报告篇一

细则如下：

一、节约成本：

2、减少设备外修次数，加大内部修理力度

二、降低不良：

2、对设备内部参数的认证

三、提高生产：

1、及时巡线，发现问题及时处理

四、员工流动：

本年度设备部焊线共7人，其中焊线白。夜班技术带班2人（），保养维修人员3人（），新提升人员2人（），人员稳定，圆满完成公司给设备部20xx的设定目标。

五、队伍建设

1、我们透过工作中遇到的实际状况，不断的对员工进行教育，

并制定了相应的对策和处理办法，对新进员工进行系统的培训，专人授课，同时到工作岗位进行实际操作演练，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的群众荣誉感培养，提高相互协作潜力，使组织更加团结，更富有战斗力。

2、日常负责对焊线机台进行维护保养，定人定时对设备的使用状况进行确认，保证其它设备日常生产需要的正常运行；并负责对特殊产品（加工机械零部件，样品及尺寸的确认工作），在设备组织大修的时候也主动灵活的作为维修主力参加设备抢修。

六、工作中存在的不足

1、在处理不是自我分管的工作时，表现不够主动，究其原因是头脑中有怕越权、越位的思想，有时就表现出不主动提出自我的工作思路，致使工作节奏慢。

2、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，（“三严三实”专题教育总结汇报）凭以往的工作套路去处理问题，表现工作上的大胆创新不够。

3、班组的管理还不够细致、员工的安全和质量意识仍不够强，导致本年度的1起安全事故。虽然事后也对当事人进行了教育和处理，针对性的作出了相应的对策。但还应以预防为主，加大平时的教育力度，提高员工的安全意识，从根上减少安全事故隐患的发生。

4、设备常用部品备用库存量及在库量确认不够，应加强自身学习多与管理人员沟通交流，保障设备维修有备用部品更换，减少生产耽误的时光。

七、总结

以上的缺点我们将透过不断的学习，努力提高自身的工作潜力、工作水平的基础上来克服缺点，完善自我，以饱满的热情和充实的干劲为公司事业的发展添砖加瓦，为公司固定资产的设备管理竭尽全力。展望20xx年，工作重点主要放在保证20xx年设备正常运转的好势头的同时，加强科室管理和建设上，使设备部的管理上台阶，工作上档次。

国企综合监督工作总结报告篇二

20xx年度，我校的社会治安综合治理工作坚持以“预防为主，防治结合”的原则，紧紧围绕巩固“平安校园”成功为主题的活动，切实贯彻落实教育局“综治”工作的有关文件精神，重点抓了学校安全管理规范化、学校周边环境整治、消防安全整治、交通隐患整治、法制教育等工作，取得了较好的成效，有力地推动了我校教育的改革和发展。同时围绕教育教学这个中心，在切实维护校园稳定确保师生生命和学校财产的安全方面做了一些工作，取得了一些成绩。

一、健全机构，强化领导

学校首先成立了以校长挂帅的“综治”工作领导小组，并按上级主管部门的要求进行了详细分工，建立健全了各种组织机构，安排了具体的负责人，完善了各级领导责任制。

1、建立健全了我校社会治安综合治理工作机制，成立了以学校校长为组长，副校长为副组长，部门负责人为成员的“综治”安全工作领导小组。

3、认真学习和领会安全工作的有关法律法规及相关文件精神，组织各安全领导组和广大师生员工认真学习上级“综治”工作的文件，领会文件精神，明确分工，切实贯彻执行。

二、完善“综治”工作规章制度，落实各项管理职责

1、建立健全了各种组织机构，实行专人负责制。

2、健全了各种规章制度：教育管理制度、校舍安全检查制度、安全管理制度、卫生管理制度、集体活动安全管理制度、学校食品卫生监督制度、师德师风管理制度、门卫制度等。做到各项工作、各个部门有章可循，按章办事，并且都与教师年终业绩考核挂钩。

3、建立健全了综合治理工作档案等，并由学校综治主任管理。

三、强化学生的品德教育，提高师生“综治”法律意识和自我防范能力

1、在学生中广泛开展养成教育工作。我校根据“中学生日常行为规范”提出来的，很具有时代特征，从学习、劳动、卫生、安全、守纪、待人处事、和谐办事等方面进行要求。要求每位同学从“我”做起，从身边的小事做起，使每位同学都成为掌握学习方法、热爱劳动、爱护清洁卫生、具有自我保护意识，具有坚强意志，自觉守纪的好学生。

2、制订班级班规。开学初，每个班根据本班实际情况，学生们制订了班级班规，利用班规来检查自己的学习，约束自己不良的言行。

3、制订了文明班级评比细则和卫生责任制度，设立了校园值周管理岗。发扬成绩，纠正不良行为。

四、突出重点，狠抓落实

1、突出安全工作重点，防范事故发生。

我校为了确保学生的人身利益和学校财产安全，学校采取了积

极相应措施，使学校安全工作得到了落实。

(1)进一步完善了安全责任制，强化日常安全管理。

(2)加强了安全工作的宣传力度，利用升旗仪式和安全课等对学生进行安全教育，在学生中开展自救、互救的演练活动。

(3)加强对学生食堂、宿舍、教室、厕所、用电等重点部位的监测和管理。

(4)加强了门卫工作人员职责，认真杜绝一切不适宜进入学校的闲杂人员。

(5)认真清查校内和学生中的易燃易爆、有毒有害的物品和管制刀具。

(6)做好了学生上学、放学路上的安全教育和防护工作。

(7)做实学生课间、课余休息的安全工作。

(8)做好了卫生防疫工作，加强了对食品卫生和传染病的监测和预防。

2、依法治理校内外环境。

(1)充分利用校园内现有计算机网络资源，为学生提供必要的上网条件和机会。

(2)开展了读好书的的活动，开放图书室，为学生提供了读书的机会，禁止不良或有害读物在校内传播。

(3)加强了对小卖部的监管，杜绝三无产品和过期变质食品进入小卖部，保证了学生购买到满意、放心、安全的商品。

(4)加强了考风考纪教育和诚信教育。

3、协调各方关系，注重学校周边环境。

(1)做到了随时注意和掌握学校周边情况，发现问题及时向有关部门报告。

(2)积极配合公安做好了消除危害师生人身安全的各种隐患，为师生的工作、学习、生活创造了良好的环境，学校无重大案件和事故发生。

(3)扎实做到了矛盾纠纷排查和查处工作，坚持了实行矛盾排查责任制，积极稳妥地处理好了发展和稳定的关系。

一年来，在教育主管部门的领导下，在全体“综治”工作人员的努力工作下，在老师们的配合下，我们圆满完成了上级交给的工作任务。全校无一起火灾，无一起交通事故，无一起被盗，无一起食物中毒事件，无一人信仰邪教，无吸毒贩毒事件，无一人越级上访及其他重大事故发生。师生中无违法犯罪现象，学校教学秩序良好，学生中好人好事层出不穷，教师勤奋敬业，务实争先，学校展现出一派祥和、安定的工作局面。

国企综合监督工作总结报告篇三

综合办公室是公司总经理室直接领导下的综合管理部门，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，工作也千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、人事管理、薪资管理、采购管理等。工作虽然繁杂琐碎，综合办公室三名人员各司其职，分管行政、人事、采购工作，人员虽然很少，综合办公室人员却分工不分家，在工作上相互鼓励，相互学习。

过去的一年，综合办公室在公司领导的关心和帮助下，在全体员工的不懈努力下，各项工作有了一定的进展，为20x年工作奠定了基础，创造了良好的条件。为了总结经验、寻找差

距，促进部门各项工作再上一个台阶，现将20x年工作总结汇报如下。

一、综合办公室行政管理工作的：

20x年1月至11月，按照公司要求拟定综合性文件、报告96份；整理对外发文167份；整理外部收文125份，综合办公室已认真做好相关文件的收、发、登记、分发、文件和督办工作，以及对文件资料的整理存档工作。

2、协助公司领导，完善公司制度

根据公司运行工作实际，协助公司领导相继完善了《规章制度汇编》、《员工手册》等规章制度。通过这些制度，规范了公司员工的行为，增加了员工的责任心。

对在公司召开的会议，会前做好签到本、茶水、椅子、会议通知、车辆接送等各项准备工作，保证会议按时召开。会后完成记录报总经理室。对在公司外召开的会议及接待，及时按照通知要求做好酒店、车辆等预定工作，并做好相关费用的结算工作。

5、组织安排各项活动

20x年综合办公室组织安排了各种形式的活动，得到了各部门、项目部的支持。元月份组织各部门、项目部员工参加抗雪救灾活动；4月份在指挥部领导下组织了公司团员参加了植物认养活动；5月份起组织全体员工向地震灾区捐款的活动，三次募捐共筹得善款一万三千余元，物资若干；6月份组织员工参加迎奥运火炬方队，为奥运圣火在合肥的顺利传递贡献了自己的力量，同期，组织各项目员工开展从细节入手，提高服务质量大讨论活动。

二、综合办公室人事管理工作

1、根据需要，及时做好人员招聘及现有人员潜力开发工作

人员招聘是综合办公室人事管理工作中的重点。20x年随着政务区各项配套设施的建成，物业基层人员处于一人难求的局面，为打破僵局，综合办公室采用多元化招聘手段，与劳务公司签订基层员工用工协议；与周边街道办事处联系输送街道辖区内适龄人员。2月份，公司顺利接管天鹅湖畔小区，综合办公室迎难而上，高效、及时的完成了小区基本人员配置。截止11月份，公司目前在岗人员941人。

3、加强档案、考勤管理，确保劳资无误发放

20x年下半年，在外借一人的配合下，对公司相关的员工档案、考勤卡等进行了整理，目前档案管理工作基本能达到领导的要求。在劳资管理方面，综合办公室人事管理人员一丝不苟，对公司各部门、项目部送交上来的考勤表、加班表反复核对，发现疑问及时汇报，不造含糊不清的帐表，按时将工资表送交财务。

4、做到合法用工，完善劳动合同签订和社会保险入户、转出工作

20x年1月1日新的劳动合同法实施，这就要求，对每位新入职员工都须签订劳动合同。改变了以往一贯试用期后签订合同的做法，新的规定在无形中加大了劳动合同签订和社保办理的工作量，综合办公室人事管理人员在日常工作仔细核对每位员工的信息，以保证在劳动合同签订和社保办理中不出错。

由于物业公司一线员工众多，自我保护意识欠缺，在日常工作中经常会出现一些意外伤害。20x年申报工伤20余起。另，公司于5月份顺得通过公司员工的各项保险基数核定工作。

5、加强绩效考核，制定了合理的办法

采购部按项目部和施工单位上报的采购计划公开招标，邀标单位都在三家以上，有的多达十余家，并且邀标谈质论价全过程总经理室、财务部、律师办、采购全参与，增加阳光采购透明度，真正做到降低成本、保护公司利益。

三、成绩的取得

2、对公司各部门有些工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。

3、抓制度落实不够，由于公司事物繁杂，因而存在一定的重制度建设现象。

4、公司宣传力度有待加强。

5、对公司其他专业业务学习抓得不够。

国企综合监督工作总结报告篇四

今年四月份我所组织卫生监督人员对全县所有辐射单位进行了调查摸底和监督检查，进一步澄清辐射单位基本情况。经统计我县共有医用辐射工作单位23家，无非医用辐射工作单位，医用辐射单位全部从事放射诊断工作，放射工作人员44名。

1、今年三月份县卫生监督所组织所有辐射单位放射从业人员开展了放射卫生法律法规和放射防护知识培训工作。共举办两期培训班，44名放射工作人员全部参加了培训。同时结合我县实际情况，制定了放射诊疗单位专项检查标准和计划，对全县放射诊疗工作单位进行了专项检查，及时纠正了一些违法违规行为，取得了良好的社会效果。

2、加强对放射工作人员健康监护的监督管理。放射卫生监督

管理的主要目的之一，就是保护放射工作人员的身体健
康。在日常监督管理中，我们把放射工作单位接触职业危害
作业人员的健康监护作为工作重点。组织所有放射从业人
员到信阳市疾控中心进行了放射职业健康检查，体检率达
100%。

3、强化管理、加大监督力度。我们在检查中发现，部
分医疗机构x线机房窗户无防护，机房内无机械通风设备，
有的x机房无警示标识等。我们按照国家标准下发了限期
整改意见书。

1、今年《职业病防治法》宣传活动期间，结合我县实
际，组织相关单位悬挂宣传条幅和标语，在报刊、电视等
新闻媒体上宣传有关法律法规及劳动者相关权益保障方面
的文章。

2、强化监督执法人员自身思想建设和业务建设，本着
“强化自身，团结一心，内树一身正气，外树良好形象”
的精神来开展监督执法工作。通过近年来的不断努力，我
县的放射卫生监督工作不仅得到了社会的认可，同时也极
大地震慑了各种违法行为，为保护广大人民群众的身体健
康与安全做出了应有的贡献。

国企综合监督工作总结报告篇五

维修人员到了试用期结束也要为自己一年的工作作出
总结了。今天本站小编给大家为您整理了综合维修试用期
工作总结报告，希望对大家有所帮助。

1工作情况

我们的主要工作就是配合检修、抢险、备品备件的领
用、或现场生产和检修所留下的垃圾、废钢、旧的备品备
件清理清卫等主要工作。在工作中能很好的完成领导下达
的任务，快速安全的托运备件，清理清卫等工作。有时设
备检修能够积极配合检修工作。在设备检修忙碌时其中
最多的超过一天14小时战斗在工作岗位上，因用车计划
无规律，需求紧张时，

每天在车间来回要跑上百次，有时抢修时间较长，为了生产加班加点不能休息，又加上我车噪声大，驾驶室温度高散热差，整个人就好比在洗澡。而且在我们车间路面狭窄，道路条件差的工作环境下等，但我们都没有怨言，能够正确对待，努力工作，认真完好各项工作任务。

2安全方面

在工作中我们都能够自觉严格要求自己，自觉遵守劳动纪律和安全操作规程，认真学习交通法规，严格遵守交通法规和厂规厂纪。认真完好本职工作，做到了警钟长鸣、安全第一、预防为主的安全生产方针。起到了以防万一的效果。全年无违章违纪、无责任事故，在保证行车的安全的情况下我们做到了：努力学习不断提高安全素质。自己作为一名驾驶员、努力做到马达一响、集中思想、车轮一转、注意安全。虽然驾驶员的工作很单调，但是这种工作要求有很强的责任心，在行驶中来不得半点马虎，要集中精力开好车，时时想安全，处处防意外，做到安全二字放心中。

3尊章守纪方面

严格遵守公司制定的各项规章制度，不打架、偷盗、不干有损企业形象的事，尊敬领导，团结同事，工作上认真仔细。上班集中精力，不违反劳动纪律和厂规厂纪，做到以厂为家，维护好企业的利益。

4主要存在问题及下步打算

一. 主要问题

1工作上还不够认真仔细，缺乏主动性，对车间的不安全因素还不够了解。

2由于我们车间道路条件差、狭窄、路口多等，不安全的因素

下有超速的行为。

3对车辆的保养、维护、维修等工作做的还不到位

二、下一步打算

1在新的一年里我们将要面对两台机的生产，要比今年忙一倍，那我们就更要做好本职工作，做到不超速，超载等各项违章的行为，做到生产在忙安全不忘，做到加强对车辆的保养、检查、维修、维护等工作。只有保养好才能保证安全行车。为生产检修等工作的需要提供有利的条件。

2我们要在新的一年里更加努力的学习交通法规，加强自己的安全意识。我们要改正缺点，团结一致，做好自己本职工作，争取更好的、圆满完好领导交给我们的各项工作任务，并争取在原力的工作力度上在上一台阶。

一、制定自己的工作准则：

1、做每一项工作都按照安全规范流程操作，杜绝了安全事故；

二、过去一年的主要工作：

3、6月到9月主要就是总店东楼的装修调整以及卓庭超市开业的准备工作。总店东楼的装修是今年最大的工程，涉及的设施较多，工作量大。扶梯的更换、电路的调整、顶棚的装修、各个专厅的装修跟进、及专厅用电的布局及跟进都需要设备去做。因此这3个月基本每天都要加班，可我没有被累、工作量所吓倒，发扬中泽不怕苦与累的精神，工作积极主动、认真负责、思路清晰圆满完成公司交给的各项工作，为总店东楼装修工作做出了自己的贡献。9月份在有东楼装修工作的情况下，又有新店卓庭超市的准备工作。原本设备部的人员就不足，又临近中秋节各个门店也比较繁忙没有什么人员可以

抽调的。面对工作我们设备一帮人没有畏惧，严格按照公司的要求及时准备好开业所需的各项设备。对需要用电的设施，从总的灯带照明到每个需要用的一个插座□ups的安装、租赁户的用电施工，都做到细致到位。经过不懈努力，顺利完成了东楼装修及卓庭超市开业的相关工作。

4、9月份以后的主要工作，除去日常的巡店工作，门店需要的部分维修工作，就是提前对各个门店冬季需要进行保暖的水管进行统计汇总，并对各个店需要保暖的全部进行了处理，为水管的过冬做好了准备，另一项主要工作就是对闲置设备的整理。将闲置的货架设备以及附属配件全部集中到设备在柳花泊的仓库，对每一件都进行了分类整理，以便以后的使用。

在新的一年里，继续发扬中泽不怕苦、不怕累的精神，严格遵守安全操作规范及公司的各项管理规定，在领导的指导下及时、安全、高效、节约的完成各项工作。

一. 工作态度，思想工作。

我热衷于本职工作，严以律己，遵守工厂的各项规章制度，严格要球自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚，谨慎，律己，积极向上”的工作态度，在领导的关心指导和同事们的帮助下，始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位的职责。坚持建设好工厂的理想，坚定提高工人收入的信念。不断加强学习，牢固自己的工作技术！

二. 做好自己的本职工作

做一个机修工，应对自己的工作认识清晰，熟悉和熟练自己的工作。要有对所有机器设备的了解，也要有对发生故障的应变能力，处理好随时可能发生的设备故障。以适应生产的进度需要，我们单位的设备，虽然是新设备，但是故障也

经常出现，比如整机清洗机，大毛病没有，小毛病不断，在维修的过程中，逐步提高了对整机清洗机的认识，做到了小毛病能很快处理，还有液体喷砂机，在使用过程中，总是出现故障，堵塞喷砂嘴，以致不能工作，伤透了脑筋，经过了操作工的描述故障原因，我分析认为，所用的玻璃丸直径比以前大，而且规格不均匀，以致产生了堵塞喷嘴，经过了大胆改进，加大了喷嘴的孔径，使液体喷砂机很正常的进行工作了，对隧道式清洗机，总是产生传动链不动作，以前调整摩擦力后，就可以了，但是有一次，如何调整摩擦力，也不起作用，经过分析，认为，摩擦系数不够，拆卸后发现，果然里面进入了机油，经过认真的清洗，去掉了油污，一切正常了，等等一系列的维修工作，必须了解设备的原理，才能很好的维修，这也是我多年的经验，在维修中，凡是搞不明白的，我都要尽力去钻研，一旦明白了，就恍然大悟，看起来复杂的，只要明白了，就会简单，我不但负担了设备维修的工作，还完成了很多工装的制作，比如，好几种发动机型的实验台架的设计制作，移动发动机的放置架，等等几十件，今年我们再制造发动机上的品种增加了很多，以前没有这些试验台架，车间下来了任务，我们立刻接受，积极的去完成，从构想，到领导通过设计意图，然后下料焊接，制作，等等，一直到放好发动机，进行调试好，交付使用，每一种发动机机型的实验都要经过我们这第一道过程，就好性兵马未动粮草先行一样，当本站各种发动机在我制作的台架上进行试验，我感到心里很荣幸，感谢领导给我这样一个平台，也感到自己的劳动成果发挥了作用而兴奋，也为我们在制造的发展感到骄傲，但这些都让我更加努力的工作，谦虚谨慎的向别人学习，尽可能提高自己的工作能力，使自己在自己的岗位上发挥到最大的作用，更快更有效率的完成自己的本职工作，也能使我们单位获得最大的效益，这样我的工作和工人的收获的也能达到一个平衡，使我更加有动力，更有自信的工作。

和其他同事的人际关系也很重要，因为一个人的能力有限，每件事的成功都是靠集体的智慧，所以和同事们团结在一起才是成功完成领导交给的工作任务的前提，这一点不仅仅是

工作，平时的生活中也事如此，所以团结其他同事不仅是个人的事也是一种工作的义务！我和同事关系很好，经常互相帮助，因为开始机修工只有我一个，还有一个电维修工，关系很好，凡是和我在一起工作的同事，我都很尊重，在工作中，互相协作，是效率提高了不少，比如，在焊接油库的防盗窗，试验站的大门，在制作喷砂间的防雨石棉瓦房顶时，再给喷砂间焊接空压管路时，我们集体作业，互相协作，积极主动，使任务完成得非常快，这就是团结的力量，发挥大家的力量才能使工作进展得更快。我深有体会。

三. 回顾过去，展望未来

对于过去的得与失，我会汲取有利的因素强化自己的工作能力，把不利的因素在自己以后的工作中排除，一年的工作让我在为再制造不断前进的道路上做出了一定的成绩，我相信通过我的努力和同事的合作，以及领导们的指导，我会成为一名优秀的员工，充分发挥我的能力，也感谢领导给我这一个合适的工作位置，让我能为社会做出自己应有的贡献。

一年来，我做的已经尽力了，我相信在今后的工作中，为再制造的发展，为提高职工收入，我还是会继续不断的努力下去。虽然一年以来，我的工作还有不尽人意的地方，不过我相信，只要我在岗位上一天，我就会做出自己最大的努力，将自己所有的精力和能力用在工作上，相信自己一定能够做好！

国企综合监督工作总结报告篇六

一年来，我校以“三个代表”重要思想为指导，以综合治理、平安创建为抓手，认真落实《中共中央、国务院关于进一步加强社会治安综合治理的意见》，以巩固和创建最安全学校为载体，以教育教学为中心，以治安防范为重点，以教育管理为手段，以常规安全工作为措施，全面启动和推

进“五五”普法工作，为未成年人健康成长构筑坚实的安全屏障，为教育改革和发展营造良好的社会治安环境。

一、提高认识 加强建设

学校综合治理工作实行主要领导负责制，主要领导是综合治理工作的第一责任人，把综合治理工作，学校安全工作摆在重要议事日程；分管领导集中精力，做到事前有扎实措施预防，发生问题能按照预案依法及时处置；事后认真总结，汲取教训，并制定整改措施。我校建立了学校依法治校、综合治理和平安创建工作领导小组，健全学校依法治校综合治理工作的规章制度，制定学校重大安全事故应急处理预案，按照季节、按照学期，按照学生的心理发展状况，把在特定时期存在的安全隐患及时预警全体师生员工，加强防范指导，明确防范要求，尽一切可能杜绝重特大责任事故和非正常死亡事故的发生。学校把安全稳定管理纳入学校目标管理范畴。切实把安全责任落实到人，落实到每项工作、每个环节，建立起覆盖所有工作环节的安全责任体系，形成人人关心创建，个个保障平安的良好氛围，全体师生积极参与综合治理工作。

二、健全制度 加强防范

我校建立严格的校舍安全检查制度，将校舍安全管理责任落实到具体部门和相关人员，切实做到早发现、早改造，及时发现险情隐患并采取正确避险措施。

三、消防安全 措施到位。

学校严格按照消防设施建设规范，在重点要害部位配足、配齐消防设备及器材。消防通道及学生紧急疏散通道无障碍物。保持充足的消防水源，消防栓水路畅通。学校明确专人对电线、电器、等设备等要加强检查，及时更换老化或超负荷的线路，杜绝私拉乱接现象，防止发生火灾、爆炸等事故。

四、人身安全 常抓不懈

我校加强学生人身安全教育，通过主题中队会、班会和举办专题讲座、开展知识竞赛、组织观看录像、发放安全手册、制作宣传版画等形式，宣传交通安全、心理健康卫生、网络安全、反邪教、禁毒、食品卫生、治安管理、预防犯罪等方面的知识，提高学生交通安全意识、自我保护意识。

学生每天上学放学按居住区域划分路队，并选出路队队长，排队能行在上学放学的路上。

五、调处矛盾 共建和谐

我校把矛盾纠纷排查调处和信访工作，作为创建最安全学校的一项重要内容，把维护政治稳定和社会安定工作当作头等大事来抓，积极预防突发性事件的发生。对于学生之间发生的矛盾，教师和家长的矛盾，主动靠前做好调解工作，防止矛盾冲突升级和出现危害师生安全的过激行为，确保学校的安全稳定与和谐。建立健全矛盾纠纷排查调处工作机制和制度，完善处置突发事件的预案。一年来，学校未发生重特大矛盾，维护一方的和谐稳定。

六、法制教育 形成特色

1、坚持学校法制教育与课堂教学相结合，充分发挥法制教育的潜移默化的作用，发挥其主渠道作用。

2坚持法制教育与德育活动相结合，开展形式多样的法制活动，努力增强吸引力。

3、坚持法制教育与日常行为规范相结合，正常进行一日常规检查，增强守法自觉性。

4、坚持法制教育与转差防差工作相结合，通过培优补差活动，

严格把好预防关，防止问题学生的出现。

5、坚持法制教育与社区教育相结合，通过家长学校，关心下一代工作委员会，社区教育领带小组，齐抓共管，形成合力，扩大覆盖面。

七、强化预警 防患未然

我校制订和完善应付各种突发事件的预案，提升处置突发事件、群体性事件的能力，依法及时迅速处置各类突发事件。学校定期进行安全教育，实施安全应急疏散演练，提高学生的自救能力。

学校综合治理、平安创建结出了累累硕果，学校多年来一直保持犯罪为零的纪录。优美和谐的校园治安环境，促进学校教学质量的提高。

我们决心在xx大精神的指引下，牢固树立科学发展观，建设和谐社会，打造和谐平安校园，在依法治校、综合治理、平安创建方面，出新招，出成果，干出新的成绩。

国企综合监督工作总结报告篇七

大家好!在重要繁忙中20__年已颠末去，新的一年已经开始，站在岁末年初，心中感触颇多。回首全年来工程维修科在公司领导的正确指导下，在其他科室的积极共同和鼎力支持下，通过科室全体维修人员的配合尽力，圆满完成了公司的各项工作和领导交办的各项临时任务，确保了公司优质供水的正常地运行，包管了各管网的正常供给，同时在节能降耗工作中做出了必然的造诣。为总结经验，查找不够，推动来岁工作再上新台阶，借此机会向列位领导及同仁一下工程维修科20__年工作总结和20__年工作思路，请给予赞助和指导。

第一部分工作总结

一、本科室治理工作

依据利民水务有限责任公司的规章和工程维修科的岗位职责为导向，增强对部门维修人员的治理、监督、培训、稽核。认真组织工程维修人员学习公司下发的文件和办公例会会议纪要，让员工充分理解其精神。带头遵守公司的各项规章制度，要求员工做到的必须本身先做到。

在日常行为中，按公司的规章制度、员工日常行为规范约束每一位员工。在日常工作中，落实岗位职责，要求治理人员多作现场巡查，抓工作的落实，如反省计划工作筹备环境，反省平安操作环境，督导计划维修工作的实施；抓工作进度、工作质量和任务完成环境。在制度管人的模式下，增强了人员的责任心，科室的工作效率、劳动规律、文明施工环境都有了较大的改进和进步。

二、完成的主要任务

河道清淤期间抢修是工程科主要工作的焦点地点。直接影群众与公司之间的融洽关系，是维护公司基础利益的重中之重。进入清淤期以来，工程维修科加班加点、风雨无阻对南部七个乡镇的供水管线共抢修大小管线100余处，为公司的优质供水提供了紧张保障。

- 1、改造升级供水管线(魏集古村、姜楼南张王庄村子)共3500米。
- 2、共同各乡镇水利站完成新启齿企业、商户36户。
- 3、共同各乡镇水利站在清淤期间抢修大小管网40余处。
- 4、依据公司要求完成安装管网标识牌100余处。有效低落了各乡镇清淤施工期间的管网毁坏。

三、材料管理

通过全年来的节约工作，基本上将管材、管件消耗降低到最低的数值，但更需要将节约工作常抓不懈。结合公司的具体情况，工程维修科把进一步加强节约管理工作作为一件大事来抓，把节约贯穿于全年的管理之中，如将替换下来的管件进行维护，在符合使用标准的情况下，资源综合利用可以减少日常采购和维修成本。

四、安全管理

由于科室工作的特殊性，本科室员工经常要接触用电器具，下井、下水等作业。为了确保操作者的人身安全，安排工作前会对员工时常进行安全教育，加强部门员工的安全操作意识。在动电、下井、下水等危险作业时，确保有人在场监护，全年部门人员无安全事故发生。车辆安全：定期对车辆专项检查，每逢雨雪雾天气都要强调，注意行车安全。坚决杜绝酒后开车。

五、存在的问题

- 1、科室内部协调不够，存在维修不够及时。管理人员对员工的沟通较少，不利于发挥员工工作的积极性。科室维修人员的文化及专业技术水平有待提高。科室员工的礼貌礼节意识有待加强。
- 2、安全生产意识淡薄，存在安全隐患。在勘察现场、清除地面及场地上的障碍物，摸清工程地段实地情况。摸清地下电缆线路、煤气管道、输油管道等情况时，针对性采取安全措施不足。开挖基坑时，如对邻近建(构)筑物或临时设施有影响时，采取安全防护措施不足。
- 3、大型管网开口工作有待提高，带水作业不精。

第二部分主要工作计划

一、建立设施、管材、管件出入库资料，主抓车辆、设备保养，增加使用寿命。

二、持续提倡节能降耗，加强维修人员管理培训，根据各大型开口、维修作业时，提出合理的节约方案，经与分管经理商讨后实施。

三、加强维修人员服务、技能、操作、安全等方面的培训，促进员工素质、技能的提高。督促维修人员的日常维修和计划维修情况，确保安排的每一件工作都落实到位。

四、加强与各科室之间的配合，分清各科室之间的工作范围，合理地提高本科室的'工作效率。

五、围绕“调整、完善、规范、落实”等几个方面来开展。

1)调整：主要是规范服务流程，调整目前的管理方式，修改完善相关管理制度。

2)完善：根据公司领导提出的“高标准、严要求”的方针，对本部工作进行细化，将管理制度深入到日常工作的所有阶段和环节，形成一套完整的从工程维修单到工作考评的管理流程。

3)规范：结合标准要求，对上述工作管理流程的各环节进行规范，细化和落实到个人，做到各环节有计划、有制度、有实施、有检查、有改进，并形成相关记录。

4)落实：加大检查监督力度，结合绩效考核制度和检查考评制度，加强执行力，强化奖罚的及时性和有效性，提高本部员工的责任心，使各项规章制度落到实处。