

# 2023年社区文书工作总结报告 社区工作总结(精选5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。通过报告，人们可以获得最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 社区文书工作总结报告 社区工作总结篇一

1、民主协商工作。按照民主协商议事厅工作方案，社区社情民意收集5条，按照民主协商程序，经两委联席会确定2条可以为居民召开议事协商会议。

2、发挥居民会议作用。今年在1月20日和6月15日前召开两次居民会议，向居民代表做社区工作总结，并把居务公开工作向代表进行汇报，向居民代表发放问计问需表，提出宝贵意见建议。

3、加强社区干部培训。积极参加各种培训活动10次，不断提高社区干部服务社区、服务居民的本领。

1. 落实养老服务政策。贯彻《北京市居家养老服务条例》，认真贯彻落实区级民政部门关于为老服务体系建设的各项方针政策，加强养老服务体系建设。

2. 完善老年协会工作机构。按照龙山街道建立老年协会的工作要求，成立了老年协会，制定年度目标、细化分工、明确责任，完善老年协会的各项制度。

3、开展为老服务活动。

组织老年人开展丰富多彩的活动，使老年人老有所学、老有所为、老有所乐。组织老年人健步走、运动会等活动。

4、开展好常规工作。

今年老年证办理和65岁及以上老年人优待卡办理近15人，增强了养老助残卡社会福利、优待服务、消费优惠等功能。

6、做好老年人权益保护工作。

今年社区法律知识讲座8场，广泛普及为老服务各项法律法规宣讲，为老年人维权提供便利。

1、科普工作。开展科普知识大讲堂四次，组织居民开展科普之春、科普之夏、科技周等活动。组织辖区居民走进科普体验馆，让他们自己动手实践，亲身体会，全面提高居民科学素养，为居民营造学科学、用科学的良好环境。

2、做好健康教育工作。今年开展六次健康大课堂活动，以社区卫生服务中心为支撑，社区卫生服务站为基础，组织开展形式多样的健康知识宣传活动。做好健康指导员的指导培训，能够向居民宣传健康生活方式。

## 社区文书工作总结报告 社区工作总结篇二

为加强对此项工作的领导，成立了以镇长为组长，分管村社财务的副镇长为副组长，农业服务中心、镇财政所、镇纪委有关同志为成员的领导小组，领导小组下设办公室在农业服务中心；新建立xx镇村社财务托管中心，具体业务由xxx□xxx二同志负责。

领导小组成立后，及时召开了各村支部书记、村主任、村文书等基层干部座谈会，认真听取了村社干部和群众对实行村社财务规范化管理，特别是实行村社财务会计委托代理工作

的意见、建议，充分领会了村社财务委托代理工作的目的、意义，统一了思想。为实施方案的制定及镇党委政府决策提供了依据。

领导小组拟定了《村社集体经济组织财务规范化管理的实1

施意见》（荣双镇府发[20xx]17号文件）和《双古镇村社财务会计委托代理制度操作规程》，对相关村社财务委托代理制工作签订了委托书，如资产清理、档案移交、明确相关人员、镇委托代管中心建帐办法、代管中心会计及村报帐员岗位职责等制度的建立，确保了这项工作在全镇顺利开展。

对此项工作镇党委政府领导高度重视，为村社财务委托代理中心配置了办公场所，购置了专用帐务软件、计算机、打印机、文件柜等设备，改善了代理中心办公条件。

（一）严格按照县委办、县政府办《关于实行村社集体经济组织财务规范化管理的通知》的文件精神建立财务制度。

（二）按照财政部《关于村集体经济组织会计制度》的要求进行会计核算。每个季度末村移交一次收支票据，核对一次帐，村级帐务一个季度公开一次，社级帐务半年公开一次。

（三）备用金：各村社所有的资金往来实行备用金度，各村的备用金限额为500元，组级200元，不准用白条抵库，不准坐支。

（四）支出的审批及程序：村级资金的审批由各村支部书记或村主任审批；社级由社长审批，村级所有收支票据必须经村支两委三人（支书、村主任、文书）以上签字。

（五）建立村社财务理财小组，村社理财小组成员不少于3人。

（六）及时在金融机构开设的银行帐户，镇统一在双古信用

社开设一个帐户，村社除备用金以外的资金、镇政府各单位和部门对村的结算必须通过此专户进行。我镇推行村社财务会计委托代理工作，由于领导重视、政府各部门共同配合、注重调查研究、制定了切实可行的实施方案，使这项工作开展十分顺利，经过近几个月的运行，干部群众十分满意，切实减轻了农民的负担，实施村社财务委托代理制度后各村设立报帐员一名，取消原各村级、社级的会计、出纳，减轻农民和村社集体的经济负担、提高了农村财务规范化管理的工作水平。

（七）统一了村社财务公开的方式，时间和程序，财务管理工作实行了资金管理、票据管理、开支审批、集中办公、财务公开等六统一。

通过上述工作的开展，我镇村社财务规范化管理基本达到了上级要求。

## 社区文书工作总结报告 社区工作总结篇三

为深入推进学校“三无”单位创建工作，我校特成立以邓娟娟校长为组长的“三无”单位创建工作领导小组。领导小组下设办公室，办公室设在教师办公室，办公室主任由武文渊兼任。

（一）强化源头预防工作。坚持依法治校、民主管理。严格规范落实“三重一大”制度，重大事项决策、重要干部任免、重要项目安排、大额资金的使用必须经单位集体讨论决定。科学规范决策，不断规范事务公开运行机制，在人事调整、职称评定、绩效工资发放、评优评先、招生等工作中要做到公平公正，每年召开两次教职工代表大会，报告学校重大工作事项，防止因决策不当、违规操作、政策宣传不到位等引发矛盾甚至群体性上访事件。加强法治宣传教育，强化教职工运用法治思维和法治方式的能力，大力弘扬社会主义核心价值观，加强社会公德、职业道德、家庭美德、个人品德建

设，通过德治树立文明新风。加强制度建设，规范工作流程，强化制度执行，把制度优势转化为治理效能。

(二)强化隐患排查整治。每月全面排查一次各类矛盾纠纷和公共安全隐患。重点围绕个别教师诉求和群体性的事件的苗头性问题、重点设施、重点场所、重点人员以及容易引发安全事故的重点环节，定期深入排查，掌握底数、加强研判、推动解决。通过走访群众、接待来访等形式，定期了解掌握工作领域范围的矛盾纠纷、安全隐患，对矛盾纠纷和安全隐患要明确具体责任人和整改期限，认真研究解决。

(三)强化信访问题处理。严格落实领导干部接访、约访、包案制度，对于信访中的疑点难点，要综合运用法律、经济、教育、心理疏导等方法解决诉求，对新发的信访事项，尽量化解在内部。

(四)强化社会治安防控。全面加强“三防”建设，形成人防、技防、物防相结合的治安防控格局。健全完善学校安全协调机制建设，发挥校园综治成员单位职责和作用，加强对校园周边检查巡查，查处危害师生生命和财产安全行为。加强与公安机关沟通联系，摸排校园周边黑恶势力、黄赌毒、危害师生生命财产安全、非法宗教等违法犯罪线索，并坚决予以查处严办。

我们要切实增强抓好“三无”单位创建工作的责任感、紧迫感、使命感，亲自谋划、亲自部署、亲自推动。以“三无”创建作为切入点，着力化解身边因上访、事故和案件引发的不稳定因素，不断提高基层治理能力和水平，切实增强我校师生的幸福感、安全感，为全县加快转型发展、决胜脱贫攻坚、全面建成小康创造安全稳定的社会环境。

## 社区文书工作总结报告 社区工作总结篇四

一、全面推进党的建设，基层组织战斗力、凝聚力普遍增强。

结合\_\_实际，首先，社区党总支坚持抓党建，促全面的工作方针，深入开展党章及廉政勤政等内容的学习活动，并与实际工作相合，有针对性地进行学习，通过严密组织，采取统一时间、统一课程、集中培训的学习制度，通过写笔记、集体讨论等学习方式，提高了广大党员的思想觉悟，增强了基层党组织的战斗堡垒作用，使党员干部，学有所用，打牢了思想基础，树立了科学发展，为民造福，热情服务的执政理念；其次，我们加强了社区各单位的工作机制创新，在原有的基础上，处理工作矛盾更富人性化，严明工作纪律，严格首问责任制，鼓励党员干部积极运用科学理论分析和解决实际问题，创造性地开展工作；再次，我们依托街道远教基地建设，配全配齐了社区党员干部现代远程教育示范基地，充分整合了资源，发挥了远教的作用，切实增强了党员干部群众学科学、用科学的本领和自己的工作能力。

## 二、突出特色产业发展，全力打造核心商业区。

\_\_社区地处火车站、步行街、市民广场(老县衙)等繁华区域，服务业发展具有得天独厚的优势。今年以来，我们把打造核心商业区作为社区经济发展的重点和亮点，充分借助辖区区位优势，千方百计招商引资，引进品牌，发展特色鲜明的服务业。今年以来，先后有博伟电器、七天商务宾馆、天合商务宾馆3个过5千万元服务业项目；新星电影城、新星美食城、假日酒店3个过千万元服务业项目；7度国际银饰、都市丽人等21个过50万元服务业项目落地建设。截止目前，新发展个体工商户286家，民营企业16家。在这些项目的建设过程中，社区从投资商确定投资意向时就及时安排专人，蹲住靠上搞服务，积极协调各职能部门办理各种手续，帮助投资商出主意，想办法，及时解决建设过程中遇到的各种困难和问题，营造优良的投资环境。

## 三、夯实基层基础，人口和计划生育工作扎实推进。

加强对计生工作的领导，严格执行党政一把手亲自抓、负总

责。社区两委一班人狠抓思想工作，加大人力、物力、财力的投入，层层签订计划生育目标责任状以及计生迎检责任状。坚持依法行政，政策符合率达100%。深入开展三结合与五关爱活动和婚育新风进万家活动，促进婚育观念的转变；做好计生系统信息录入工作，不断提高管理和服务水平；加强对流动人口服务管理，定期开展流动人口的登记验证工作；广泛开展政策法规和健康知识宣传，发放宣传资料20\_\_余份，受教育群众5000余人次。在计划生育集中服务活动中，社区积极落实包点制度，各居委都能按照集中服务的整体部署，在规定时间内保质保量地完成目标任务，妇检率达到99.8%以上。

#### 四、加强社区管理，创新、提高社区服务水平。

3个老旧小区完成路面硬化、楼体粉刷的基础上，现正在对平等小区进行绿化。争取年底全面完成这3个老旧小区的升级改造工作。目前四方城西区、奎文南区、奎文北区、幸福东区四个老旧小区升级改造已完成下水道铺设、路面硬化，争取年底全部完成这四个老旧小区升级改造工作；府前北区已完成楼体粉刷工作；大同路路域整治正在紧张施工中。这些涉及居民切身利益的民心工程，大大改善了居民生活居住环境，提高了居民生活质量，得到了居民的一致拥护和好评。同时，社区成立物业公司，对改造完成的老旧小区进行统一管理，建立长效管理机制，确保居民区环境整洁、秩序井然。

## 社区文书工作总结报告 社区工作总结篇五

(一)思想道德、政治品质方面：能够认真贯彻党的基本路线方针政策，透过报纸、杂志、书籍用心学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的职责感和事业心，用心主动认真的学习护士专业知识，工作态度端正，认真负责，树立了正确的人生观和价值观。在医疗护理实践过程中，服从命令，听从指挥。能严格遵守医院的各项规章制度的，遵守医德规范，规范操作。能用心参加医院和科室组

织的各项活动并能尊敬领导，团结同事。

(二)专业知识、工作潜力方面：我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，用心圆满的完成了以下本职工作：协助护士长做好病房的管理工作及医疗文书的整理工作。认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人，经常换位思考别人的苦处。认真做好医疗文书的书写工作，医疗文书的书写需要认真负责，态度端正、头脑清晰。

我课件下载认真学习科室文件书写规范，认真书写一般护理记录，危重护理记录及抢救记录。遵守规章制度，牢记三基(基础理论、基本知识和基本技能)三严(严肃的态度、严格的要求、严密的方法)。护理部为了提高每位护士的理论和操作水平，每月进行理论及操作考试，对于自己的工作要高要求严标准。工作态度要端正，“医者父母心”，本人以千方百计解除病人的疾苦为己任。我期望所有的患者都能尽快的康复，于是每次当我进入病房时，我都利用有限的时间不遗余力的鼓励他们，耐心的帮他们了解疾病、建立战胜疾病的信心，当看到病人康复时，觉得是十分幸福的事情。

(三)在态度、学习方面：严格要求自己，凭着对成为一名国优国标白衣天使的目标和知识的强烈追求，刻苦钻研，勤奋好学，态度端正，目标明确，基本上牢固的掌握了一些专业知识和技能，作到了理论联系实际；除了专业知识的学习外，还注意各方面知识的扩展，广泛的涉猎其他学科的知识，从而提高了自身的思想文化素质。

(四)在生活方面：养成了良好的生活习惯，生活充实而有条理，有严谨的生活态度和良好的生活态度和生活作风，为人热情大方，诚实守信，乐于助人，拥有自己的良好出事原则，能与同事们和睦相处；用心参加各项课外活动，从而不断的丰富自己的阅历。