

最新厌氧污水处理年终工作总结 污水处理 年终工作总结(汇总5篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

厌氧污水处理年终工作总结 污水处理年终工作总结 篇一

一、设备综合管理上重点围绕日常运行设备的维护管理工作[]20xx年组织设备管理不断总结交流，对设备管理工作认识提高，进一步明确了设备管理的职责和任务，详细了设备操作规程、特种设备台帐、设备技术档案的维护整理归档工作，加强了月度设备检修措车保养计划、设备润滑计划等日常维护制度的制定，同时也加大了设备管理信息反馈，实现了对设备运行情况的周巡检和月度综合检查，尽最大努力保证了设备管理的正常有序进行。

二、制定了污水厂设备管理制度，做好台帐工作，随着公司整体安全标准化体系认证及各项制度的要求，我们运用设备管理软件进行设备台帐等管理，对原有设备文件和记录进行修订和完善，以符合安全标准化体系要求，使设备管理工作具有较强的指导作用。

三、设备维修方面，我们坚持分出层次，实行计划维修和故障维修相结合的管理模式，对主要设备，我们始终坚持进行有计划性的预防性维护工作，按计划做好预防性维护。

1、电气仪表管理方面，我们严格按制度执行，对电器设备进行定期维护和吹扫，变压器、避雷系统等进行了定期检测，以确保电器仪表的安全可靠运行。

2关键设备管理上，坚持进行计划性的预防性维护管理，同时做好全员维护和管理。在使用维护上下些功夫，维护计划细化到类上：如机械上分为齿轮传动咬合类、链条传动类、气缸类、螺栓螺母类等的磨损润滑松动情况；电气上分为配电柜内元器件和接线端子类，包括各种保护开关的动作可靠性、继电器的触电电阻大小、接线端子的虚实等。经过细分，将计划编制的详细可行，并抓好落实，较好地解决了关键设备的管理问题。

3、特种设备管理方面，严格按法律法规的要求进行管理。按检验周期实施检验和年度检查，附件实施定期年检，在工作中坚持特种工种持证上岗。

4、总结20xx年设备维护经验，提前做好设备防寒、防冻工作，10年因天气原因冻坏设备管道、阀门等总体减少三分之二。

五、20xx年设备管理工作的设想及维修、维护情况

1、继续在基础管理上下功夫，结合设备特点将设备管理工作做足做细；

2、继续做好设备的计划检修维修工作，合理安排有序执行；

4、严格按照安全管理规定执行，规范设备管理，保证公司资产安全完整。

厌氧污水处理年终工作总结 污水处理年终工作总结 篇二

(1)数量准：入库物资应计量和在物资登记卡上登记并签名。，做到账卡一致，数量准确。

(2)规格清、货位固定化：库存物资要按类别和规格分别存放，标志明显，做到不脏不乱；精密仪器设备和贵重物资专库加

锁;小件物资要五五摆放便于清数，大批物资分批整齐存放;易燃易爆，剧毒药品，要双人双锁专库按规定分别保管;回收废旧物资应与采购的物资严格分开。物资发放原则是先入库先使用。

(3)库容整齐：经常打扫，保持清洁，物资摆放整齐美观，用“分区分类，四号定位，立牌立卡，五五摆放”的科学方法进行管理。

(4)认真管理好库房内空气的温度、湿度，根据物资的性能特点和气候特点开关门窗并使用各种能控制和调节气温、湿度的设备，使物资保持最佳环境。

(5)防霉、防虫、防鼠工作要经常化，必要时使用药剂防霉变、杀灭害虫和老鼠。

(6)做好防火、防水、防盗工作，下班时要停电、停火和关闭门窗，特别要注意可以自燃物品的自燃条件，严防火灾的发生，若安装有防盗报警器应检查是否正常工作。

(7)仓库物资的盘点，经常性的检查和盘点库存物资，如果出现物资短缺或损坏、变质、陈旧、失效的存货要注明金额，同时列入待处理财产。同时要查明损失的原因和责任并在厂长审批后，按原因和责任处理后销帐。

厌氧污水处理年终工作总结 污水处理年终工作总结 篇三

从20__年走上生产技术部经理副经理这个岗位，一转眼已过去了三个年头，这段时间在季桥厂工作得到各位领导和同事的大力支持。尽管有了一定的进步和成绩，但是很多方面仍然存在一些不足，比如工作中很是缺乏创造性的思维方法，个别工作做的不够完善，现场管理方面的工作经验很是欠缺。在今后的的工作中，我将继续坚持自己认真、负责的工作态度，

不断完善，细化自己工作的同时，努力提高自己的工作能力。

下面我将这阶段的工作做一个简单的梳理：

一：工作情况

根据每日化验数据对工艺运行、药剂使用上进行调整，确保生产安全稳定、出水达标。每月按时上报公司和环保部门的各项报表，通过各种报表分析当月的水量、水质、各种药剂及电的使用量，分析各类运行参数，合理的调控工艺运行方案，在保证生产安全稳定运行的前提下控制运行成本，做好“降本增效”工作。

经常开展运行及安全操作的培训，提高了一线人员的操作技能。按计划开展各项检查工作，对存在的问题和隐患立即进行整改。根据现场实际情况，开展各类安全应急演练活动，通过此类活动的开展，提高大家的安全意识和事故应急处理能力，保证生产安全稳定运行。

严格执行公司的各项规章制度，对存在的一些“不和谐”现象按相关制度进行处理，杜绝违规违纪现象，创造良好的工作氛围。

二：存在的不足

回首过去，工作上还有很多做的不到的地方。对安排下去的工作往往忽视检查工作执行的情况和事后进行总结，导致有些工作完成的没有达到预期的效果，同时也没有从类似工作上得到提高。还有就是平时和员工缺乏沟通，没有正面了解他们在工作的想法和建议。

三：下一步工作打算

目前负责楚州21个乡镇污水处理厂的生产运行，由于乡镇污

水处理厂比较分散，各厂都面临着各种不同的问题，因此需要将问题分清主次先后逐一解决。利用远程监控平台，发挥中央控制室运行人员功效，密切关注各厂设备运行情况、工艺运行工况、值班人员巡查情况及厂区环境卫生和安全情况等；并根据生产及工艺运行需求，合理的进行远程操作，为将来真正实现无人值守摸索出宝贵经验。

厌氧污水处理年终工作总结 污水处理年终工作总结 篇四

一、加强组织领导

为扎实推进城乡环境综合治理工作的开展，由我司城乡环境综合治理工作领导小组办公室具体负责方案的制订、组织实施、日常协调、信息汇总和督查等工作。形成党政领导亲自抓、分管领导具体抓，上下联动的工作机制，全面落实环境综合整治任务。

二、落实目标任务

全面推进城乡环境综合治理，加强队伍建设，集中开展专项治理行动，推进“七进”活动（进机关、进企业、进学校、进社区、进村社、进景区、进家庭），加快风貌改造进程，逐步实现城乡风貌景观化、人居环境园林化、综合治理制度化。环境综合整治要达到，清洁化、秩序化、优美化、制度化目标。进一步推进城乡环境综合治理向更深层次、更广领域发展，实现规范化治理、常态化管理、制度化管理。

三、落实工作责任

全面搞好责任片区环境整治工作。主要领导亲自抓，分管领导具体抓，各部门积极参与，形成一级抓一级、层层负责任、人人抓落实的良好工作局面。同时要确保专项工作经费，对工作不力、不作为、乱作为、未完成治理工作目标任务的责

任人，将追究责任。

四、强化督导和考核

城乡环境综合治理工作领导小组将定期或不定期组织人员对整治工作进行督导检查，严格对照考核标准结合各科室年终目标考核对整治工作开展情况和成效进行检查考核。

五、大力开展净化工作，推进职工行为规范

通过全司员工的努力，厂区环境明显改善，文明卫生素质明显增强的工作目标，大力开展净化工作。切实搞好厂区环境卫生，消除卫生死角，形成自觉保洁意识。按照整洁、规范、有序的要求认真管理，积极消除乱停乱放，形成良好的环境。全司员工积极参与创建活动，着力培养员工法制意识、公德意识、环境意识、卫生意识，引导、规范其仪表仪态、言谈举止，提高思想道德素质，形成自觉维护公共卫生和市容秩序的良好风尚。

六、切实加强文明卫生宣传教育

定期制作宣传专栏，悬挂宣传标语，积极倡导员工养成文明健康的生活方式和良好的卫生习惯，不断提高员工卫生知识知晓。

率和健康行为形成率。开展从本人做起、从身边做起、迅速掀起了综合整治强大的舆论氛围，最大限度地提高员工参与我司环境综合整治活动的积极性。

厌氧污水处理年终工作总结 污水处理年终工作总结 篇五

光阴似箭，时间如梭。转眼间上班已经一年了，回首过去的

一年，内心不禁万千。在各位领导的帮助带领下，以及和同事的共同奋斗，和经过了自己的积极努力，我顺利地做好自己的工作，这也不算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能。在2011年我很荣幸成为公司的一名实习员工。同时我也踏上了北上实习的路程，在2011年3月25日经过三级安全教育后，我被分配到动力厂污水处理岗位实习，在本部实习的这段时间里，在车间领导的关心之下，在班组长和班组老师傅的具体指导之下，我很快的熟悉污水处理的工作，在本部实习的时候很注意学习，并且能吃苦耐劳，赢得车间领导和班组师傅的一直好评。

一、日常工作

1、加强学习，提高自身素质。一年来我能够认真学习公司的各项制度，能够参加公司组织的各种学习培训，不断地提高自己理论素质和操作技能。

2、勤奋务实，为我分厂发展尽职尽责。一年来，我先后一一，一一等不同的岗位，无论在哪一个岗位工作，我都能够立足本职、敬业爱岗、无私奉献。

3、积极主动，尽自己最大努力完成承担的各项任务。一年里，我始终严格要求自己，勤奋努力在自己平凡的岗位，做好本职工作。

4、加强安全教育、提高安全意识。在实际工作中，我始终坚持安全第一的理念。先确认后操作，能过认真的对待每一件工作。

二、取得的成绩

因为我本人工作思路清晰，有计划性、前瞻性、能过很好的完成自己的本质工作的同时，也能帮助其他工友他们的工作

任务，我在工作的时候能够讲究工作方法，效率高，工作成绩比较突出。

三、存在的缺点与不足

- 1、对分厂的工作任务能过完成，但是积极性不够。
- 2、在工作过程中大胆创新的力度不够。
- 3、在工作中理论与实际的结合不是太好。
- 4、有时候在工作中有“三分钟的热心”。

四，以后的工作方向

- 1、加强安全教育学习和各种技能培训。提高自己的业务能力。
- 2、积极主动，扎实做好本职工作。
- 3、坚持不懈继续为分厂和—公司添砖加瓦。

回顾过去，展望未来。对于过去得与失，我会吸取有利因素强化自己工作能力，把不利因素在自己以后工作中排除，一年工作让我在成为一名合格职工道路上不断前进，我相信通过我努力和同事合作，以及领导们指导，我会成为一名优秀员工，充分发挥我个人能力。也感谢领导给我这一个合适工作位置，让我能为公司做出自己该有贡献。一年来我做得虽然还不够最好，但我相信在今后工作中，我还会继续不断努力下去，我相信，只要我在岗位上一天，我就会做出自己最大努力，将自己所有精力和能力用在工作上，相信自己一定能够做好！