

2023年功率的教学设计高中(优质9篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

学院工作总结报告篇一

在过去的半年中，在学院分团委老师的指导和我们部门自身的努力下，实践部取得了一定的成绩，同时也面临着一些无法回避的问题，现将本学期实践部工作总结如下。

在20xx年10月初，实践部与其它部门一起开展招新工作，从大一学生中选出了八名踏实能干，思想活跃的同学加入到我们的队伍中。对于招新我们作了充分的准备，认真设计问题，通过笔试，面试，私下走访寝室，询问其辅导员等方式全方位了解竞选学生的实际情况，保证招收到优秀的人才。

本学期学生会工作较多，实部各成员在做好自己工作的同时，积极协助其它部门组织和安排活动。

（一）运动会。在运动会前期准备工作中，实践部举办了“心灵手巧，变废为宝”活动，在全院学生的共同努力下，收集到了足够数量的塑料瓶，做成了四个造型独特，样式新颖的环保垃圾桶，在运动会上成了一道独特的风景，受到校报记者以及大学生记者团的特别关注。在运动会期间，实践部成员与其它各部门成员全力以赴协助体育部工作，最终，在大家的共同努力下，我院获得了团体总分第二的骄人成绩。

（二）达人秀。达人秀是我院第一次在一报举行的大型活动，所有人都非常重视，在前期的宣传活动中，实践部主要负责宣传视屏的制作以及在各寝室楼下播放投影仪，并且当有人

询问时进行详细的解释，介绍。实践部各成员还全程参与了达人秀的初赛，复赛，决赛。最终，管院达人秀圆满落幕，并得到全校师生的一致好评。

（三）团校培训。十一月份，管理技术学院第七期团校培训如期开展。实践部全体干事积极参与，并参加了结业考试。

（四）读书工程。达人秀活动圆满结束的同时，由学习部牵头举办的读书工程系列活动也拉开了序幕。“颠峰之辩”辩论赛，百科知识竞赛等活动上都可以看到实践部各成员忙碌，活跃的身影。

对于一个部门的发展而言，实际上就是每一个个人的发展，而发展需要总结和激情，短期的激情维持需要欢快向上的气氛，而长期的激情维持则需要让每一个人在其中切实感觉到有所提高，付出后有收获。而大家在一起，本来就是一种珍贵的缘分，所以和部门人员的关系，不是简单的上下级关系，更是亲密的伙伴和战友。对干事要投入情感关注，走进他们的'内心，了解他们的生活，学习，情感中的困难和问题。比如，向他们传授一些学习经验；讨论大学应该如何更精彩的度过；将大家聚集到一起，与往届干部交流获得经验；经常提醒大家记得吃饭好好照顾自己。天气有重大变化时，群发短信提醒大家并相互转告一下等等。总之努力营造一种关爱和家的氛围，让他们真正感受到，我们是相亲相爱的一家人。

由于第五届老成员的部分离去和第六届新成员的加入，实践部人员变动较大，新老成员工作尚处于磨合期，一些工作没有做到位，主要有如下问题。

（一）成员自身的综合素质和组织管理能力还有待提高，工作积极主动性不够，不大清楚该如何开展活动。

（二）本学期，部门内部很少开展与其核心职能有直接联系的活动，下学期我们将会开展爱心拍卖这一院级精品活动，

以及组织暑期社会实践活动。

（三）沟通欠缺，主要表现在与其它各院系实践部的联系和合作，还有与副主席的沟通上。

尽管还有诸多问题存在，但实践部会努力解决，努力创新，争取在下学期做得更好。

学院工作总结报告篇二

岁月如梭，在忙忙碌碌中__年即将悄然离去，我来到__公司也已经_了，_中我担任制造部装配线的班长一职，随着部门的不断扩大，不断成长，做为拉线的排头兵我的感触非常深刻!我感觉有必要对自己的工作做以下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心，也有决心把__年的工作做到更好。下面我把__年来的得与失简要的做一下总结!

一、取得的成绩

1、人员:

2、质量:

质量是企业发展之根本，在质量方面是容不得丝毫马虎的，通过几个月的努力我深刻的认识到了质量的重要性，时刻把质量放在首位，加强了员工的质量意识，对问题教多的工位进行分析重点培训，提高了员工的自互检能力，(其中11月份自互检不良项为0项)每天向拉线人员讲解产品知识，并要求他们严格按照作业指导书操作!每天对拉线加强巡检力度!

3、产量:

6月8号装配八线成立，在所有员工都是新手的的情况下，工艺员和我经过两天一遍一遍的指导使员工能很快、的学会实际操作，并且在正式生产中能够迅速的做出产量!在工作中我学会了怎么去计划，怎么安排，使拉线的平均效率保持在100%以上!每天都能够完成指标甚至超产!但还是有很多地方没有计划!

4、物料消耗:

在物料消耗方面，我有了更深的理解从事企业首先要有节俭的精神，这便是根。经营管理讲究成本，不节俭，物料就会浪费。秉承着公司的理念我们严格按照公司的制度操作，首先每天下班前坚持日清日盘，每天能够很清楚的知道拉线物料的在线量，其次对每个工位的员工培训正确的操作手法，讲解物料的重要性，让没个员工养成自主管理意识!这基本上控制了拉线的人为报废的问题发生!

二、存在的不足

2、管理，尤其在人员管理方面没能很好的按照公司的规章制度来严格要求员工，认为只要保质保量的做好生产任务其它可以放宽松，导致拉线员工上班期间走动比较频繁，上班说话聊天的问题时有发生。班组没有凝聚力，没有合作精神!每个月会有人员字离辞工的现象，这些都属于管理不当所造成的!

3、执行率，在着方面我做的不是很到位，没有及时的按照规章制度做事，比如要求日清日盘，在十月份共有5次未盘点的现象，两次未及时交报表，且在平时的工作中对于领导临时下达的任务总是推三阻四也充分证明了我在执行率放面需要提高。

总之回想自己这_多所走过的路，所经历的事情，没有太多的感慨，没有太多的惊喜，多了一份镇定，从容的心态。也犯

过错，做错过事情，但，在公司领导的带领和帮助下，加之部门同事的鼎力协助，自己立足本职工作，使得我的工作及时顺利进行。最重要的是学到了很多管理方面的知识。通过一段时间的努力，使我个人的耐心、细心程度及对工作的合理安排得到了锻炼，学会了在繁忙之中找条理，危难之中找希望，受益匪浅。

1、在明年的工作中，要提升自己的管理能力，没有规矩不成方圆，在完成产量保证质量同时，也要加强管理，严格按照规章制度要求员工，建立一个具有凝聚力，有杀伤力和和谐的班集体、目标将人员流失率控制在1%以内。并且在明年的工作我着力于为公司多培养几个有上进心、有责任心的班组长，为部门奉献力量！

2、提高自己的细心程度，多巡拉，及时发现问题，杜绝批量性问题的发生，使问题扼杀在摇篮里，目标月合格率保持在99%以上，0事故，3张质量违规，杜绝过程失误，自互检不良项控制在5项以内！一检合格率达到95%以上！（由于__年里物料异常较多严重影响质量与产量，在__年公司能否加强物料方面的控制）

3、在执行率方面有待提高，对各方面所要求的事及时去做，对上级安排下来的事尽自己最大的能力去完成！今天的事绝不拖到明天，做到今日事今日必！

4、做事情要从三方面考虑：事情的辩证性、有序性、全面性。这九个字着实让我懂得了做事情的时候一定要考虑到前后，怎样才能更合理的安排时间提高做事效率，拉线平均效率要达到100%以上，发现问题善于分析总结，及时组织人员解决来保证人均效率，保质保量完成生产任务！（由于彩色系列订单比较散，打印机速度较慢，为了提高效率我建议在不影响出货的情况下能否将颜色集中在一起下单，并且改进打印机）

我认为公司明年的发展是与整个公司的员工综合素质，公司的指导方针，团队的建设是分不开的。提高执行力的标准，建立一个好的工作模式与工作环境是工作的关键。

以上是我的一些不成熟的建议和看法，如有不妥之处敬请谅解。

总之，我将更加努力做好自己份内的事情，与同事之间更好的协作，没有最好只有更好。相信在各位领导的带领下，在给力的__年我们个人的潜力更好的挖掘，能力得到更好的提升和锻炼，__会越来越强大，相信公司也一定会走得更远，开拓不同的领域，市场占有率逐步高升。

让，我们一起迎接，一起挑战新的一年。明天会更好……

学院工作总结报告篇三

新学期伊始，我部室在上级领导的指导下积极配合完成了迎接06级新同学的工作，并帮助新同学适应新环境，充分体现了互助友爱、积极向上的精神。

我部室以实施“大学生素质拓展计划”为中心环节，组织、宣传、并帮助我院学生全面提高素质，并重点针对06级新生宣传素质拓展的具体流程、工作重点、工作目的与意义出海报，办咨询会，办手抄报及讲座等，这些主要都依靠了其他部门和各班班委的帮助和配合。除此以外还由各班班委在本班级里做好了素质拓展宣传工作，让全院同学更好地认识到了开展素质拓展计划的重要性。

顺利完成了06级同学购买素质拓展证书的工作路程，按学校素质拓展认证中心的统一要求在网上添加03级、04级、05级、06级同学名单及学院标准项，并将其基本资料添加到了素质拓展网上，同时完成了03级同学的网上认证工作并将资料交于大学生素质拓展认证中心进行最终审核和打印。

本学期我部室在学校领导及学院领导的指引下开展了有针对性的活动，丰富了素质拓展内容。如：主题为“袭百年书香，展素质文化”的大型手抄报展览宣传活动，主题为“追求素质，引领高雅”的培训会，心理咨询主题班会，知识讲座，宿舍球赛等，这一系列的活动都激发了青年追求科学真理，追求崇高理想的热情；提高了青年思想道德素质，引导了青年身心健康发展；同时也培养了青年自立图强，奋发向上的精神。

我部室一直以来都与各兄弟部室进行了友好、愉快的合作，这一学期也不例外。在与各兄弟部室的共同努力下，我院顺利完成了“金秋渲染我梦”新生演讲比赛，“破茧成蝶，美丽初现”主题班会，团校、团干培训、“tcl之夜——纪念长征胜利70周年大型文艺汇演”的迎新晚会等等，并均取得了非常明显的效果。这一系列的活动在丰富了同学们素质拓展活动内容的同时，也加强了团结合作的精神和培养了集体荣誉感。

素质拓展工作一直是院、系开展各式活动的重点之一，它是一项特别的工作，尤其对我们以后走向社会，参加工作，与人相处各方面都有非常大的影响，现在社会对我们大学生的要求，不仅是能力的高低，更重要的已经提升到素质的高低。所以，我部室有责任和义务做好与此相关的工作。如：加强同学们对素质拓展工作的正确认识，多参加一些对自己素质有所提高的活动。增强同学们对学院“大学生素质拓展计划”的了解，它关系到每个同学的切身利益。我相信在我们共同努力下，我们的素质拓展活动会搞得更加如火如荼。

今后大学生素质拓展认证中心将进一步加强对大学生素质拓展工作的研究，强化大学生素质拓展工作在我院共青团工作中的中心地位，努力为实现党和国家的新世纪，新阶段的宏伟蓝图，培养和造就德智体美全面发展的高素质创新型人才做出应有的贡献，迎合我校学生成长成才的迫切需求。

团总支是一个家，素质拓展部也是一个家，成绩归功于家里的每一个成员。在过去的一学期里，感谢各级领导对我们素质拓展部的关心和指导，感谢干事们辛勤努力和付出，感谢各部门对我们素质拓展工作的大力支持和参与，我们将始终本着立足于学生，服务于学生的宗旨为全院同学服务。

学院工作总结报告篇四

xx届毕业生就业工作于8月28号落下帷幕。法学院今年共有269名本科毕业生，101名硕士研究生毕业生。截止到8月28号，本科已就业人数达到266人，就业率达到xx.88%□签约人数达到254人，签约率为xx.32%□研究生就业人数xx人，就业率达到xx.04%□签约人数91人，签约率达到xx.1%□总就业率为xx.11%□签约率为xx.24%□

根据统计，今年法学院本科毕业生考取各类公务员、事业单位招考、大学生村官共64人，考取比例为23.79%；考取中国人民大学、中国政法大学、复旦大学等国内高校的研究生39人，考取国外高校研究生的3人，研究生考取比例15.61%。研究生考取各类公务员、事业单位招考、选调生共41人。同时一大批毕业生被大型国企、省内外律师事务所等各类知名企业录用。

（一）制度建设

制度是学生就业工作的重要支撑和保障，为高效完成xx届毕业生的就业工作，学院在主管学生工作副书记的带领下，整合各种资源，及时调整和完善学生工作的管理制度，不断加强毕业生工作的制度化、规范化建设，建立提高毕业生就业率的有效机制，完善了一系列毕业生工作制度。

1、制定并实施了《法学院毕业生就业工作管理办法》、《就业工作班主任制度》、《待就业学生登记及跟踪制度》、

《灵活就业学生跟踪制度》、《毕业生档案管理制度》、《“三考”中心管理办法》等，这些制度的制定和实施大大促进了就业工作的规范化，保证了我院毕业生工作能够正常开展。目前，在副书记的指导下，学工办老师正结合学院实际情况，进行制度建设，将各种可行的制度收编成《法学院学生工作制度》中，为今后各项工作的开展和实施奠定基础。另一方面，我们也将校就业指导中心编制的《毕业生就业指南》发放到学生手中，并对其中的就业政策做解析，让毕业生能够及时了解就业政策，使就业指导工作更有针对性、政策性和实用性。

2、这些规章制度的建设使我们学院的就业工作迈上了一个新的台阶，基本上做到了有“法”可依、有章可循、形成规范，保证了我院就业工作能够正常进行。规章制度，是实现我院就业工作规范化管理的捷径，为我们打下了深厚的群众基础，增强了就业工作的针对性。在今后的就业管理工作中，我们要锐意进取，积极探索，不断提高管理水平，进一步提高我院的就业工作水平。

（二）队伍建设

队伍建设是今年我院顺利完成毕业生就业工作的重要保障。我们一方面积极收集就业信息，强化服务意识，另一方面努力营造具有学院特色的就业体制，提高就业指导水平。在“以过程质量提升产品质量”的办学思想指导下，坚持以人为本，注意人文关怀，真正把xx届毕业生就业工作做到位、落到实处，争取保持我院毕业生良好的就业率。

1、党政领导班子高度重视毕业生就业指导工作。毕业生就业问题始终是学院工作的一个严峻挑战，鉴于此，学院在年初就召开专题会议分析今年的就业形势和对策，落实“一把手工程”，成立了以学院党委副书记邵一骏为组长、学工办辅导员和毕业班班主任为组员的毕业生工作领导小组，将毕业生工作要做到“四个到位”，即责任到位、措施到位、服务

到位和落实到位。

2、领导小组成立后，组长多次检查、指导毕业生工作，并且在学院全体教职工大会上，通报就业工作的进展情况，号召全体教职工关心、支持毕业生工作。领导的关心和支持给毕业生工作带来很多方便，学院的各个部门如教务办、院办对毕业生就业工作都很支持，包括学院院长、院党委书记在内的许多老师都积极提供多种就业信息，帮助毕业生找工作。

（三）思想教育

思想政治教育工作贯穿毕业生工作的始终。学院在抓好就业工作的同时，也一直很重视思想政治教育工作。

1、引导他们树立正确的就业观念，在学院内营造出了良好的舆论氛围。学院在xx年11月份至xx年3月先后多次召开xx届毕业生就业工作动员大会，帮助学生及时了解今年毕业生就业形势，引导他们树立正确的就业观，比如“先就业，在择业”的观念灌输，在比如提倡和鼓励大学生下基层服务。我院今年有本科生和研究生共计14人以村官、选调生等不同渠道选择去基层服务。

2、利用多种形式，积极做好毕业生的思想工作，处处为毕业生着想，用真情对毕业生进行教育，让每一名毕业生对学校充满感情。比如，负责就业的辅导员经常都会通过学院短信平台、手机短信、电子邮件、校内网等方式与毕业生进行交流，通过与学生交流中了解他们的就业困惑和想法，有针对性地指导。

3、认真落实与毕业生“一对一”谈话制度。针对毕业生多种多样的就业思想，有针对性地进行耐心细致的工作。对于特殊群体的学生（多门不及格，不善交流等），鼓励他们大胆去单位应聘，去掉自卑心理，并替他们在用人单位面前推荐；对于就业期望值过高的学生，我们希望他们看清自己的能力，

把自己的能力与就业期望值相匹配；对于那些找工作默然处置、毫不关心，既不找工作也不准备各类考试的学生，我们更是做了大量耐心细致的工作；对于那些只准备考研或公务员考试，不找工作的学生，鼓励他们两手准备。总之，通过多次谈话和调查，了解到学生的就业心态，采取有针对性的措施。我们从各个角度做好毕业生的思想动员和就业指导、服务，动员广大毕业生以积极的心态、合理的择业标准去应聘，早日找到理想的就业单位。

（四）日常管理

1、就业工作有计划性和总结性，每个学期阶段都会制订出详细的就业工作要点并根据要点实施下去。

2、加强就业信息管理，建立用人单位档案。对于毕业生就业信息实行充分搜集、广泛发布、有效管理。对于xx届毕业生的工作，我们于xx年9月份起便启动信息联系工作，早抓实抓。一是对于有意招聘我们学院毕业生的单位和企业，及时将信息反馈给学生，并且为单位和企业提供细致周到的服务，帮助他们招聘到合适的人选，去年进行了专场招聘20余场，为今后进一步合作打好基础；二是利用各专业实习点、校友关系等便利条件，主动收集用人需求信息。对于就业信息的管理，一是通过就业信息网、就业信息专栏、短信平台、校内网等渠道，同时通过各班干部及时发布到班级或个人；二是建立用人单位档案，对于一些重要单位定期走访，加强沟通，形成长期稳固的合作关系。

3、就业信息化建设工作做得好。能及时准确报送毕业生生源信息，多方收集用人单位需求信息并登记在册，采取固定和有效的方式，及时、有序地向毕业生发布就业信息，对未就业毕业生提供就业信息，掌握离校后的就业去向。

4、就业服务工作到位。在xx届毕业生就业工作中，学院会毕业生提供完善的就业毕业服务，极大方便了毕业生的就业手

续办理，为提升就业率奠定了良好的基础。

（一）存在的问题

1、主要是目前少数学生缺乏理想和信念。学习目的不明确，学习态度不端正，学习纪律松懈，导致毕业时未能及时找到工作，影响学院的就业率。

4、很多单位设立了较长时间的实习期，在此期间不与学生签定协议，或者制定不利于学生的补充协议（如提高违约金额），影响学院就业率的统计。

5、毕业生的应聘技巧、找工作的主动性及途径还有待拓宽加强。

6、对毕业生的就业指导和后期就业管理还应进一步加强。

（二）努力方向

1、在总结过去几年的基础上，鼓励和加强同学们的注重专业学习，增强就业竞争力。

2、进一步加强与用人单位的联系，为学生提供就业信息和渠道。为用人单位和学院的毕业生搭建平台，充分发挥组织专业推荐的作用。让学生在校园内就知道更多社会需求，了解用人单位对人才的需求。

3、及早灌输正确的就业观念，在大二、大三时期就开设相应的就业指导课程，帮助他们树立正确的就业观念，同时，加强对实践课程的学习，如为考公务员的同学提供公务员考试技巧培训；为有创业意向同学提供创业指导。在毕业前帮助学生进行职业生涯规划，帮助学生提高择业竞争力。

4、指导毕业生写好简历及提高应聘技巧。

5、继续发挥学院领导、教师的作用，与企业及校外校友的联系，尽可能为学生就业拓宽渠道和创造条件。

6、加强就业工作者自身的综合素质。就业工作繁杂切重要，对负责的老师提出了较高的要求，作为就业指导的老师来说，必须不断学习以提高自身的综合素质，更好服务于学生，服务于学院就业工作。

学院工作总结报告篇五

利用班前后会、周二周五学习会等，挤出时间，学习公司会议、车间文件精神，学习理论知识，学习岗位操作技能，努力提高大家节能减排觉悟，理论文化水平，及业务操作技能。以下是小编整理的关于班组长年终工作总结，供大家参考。

一、生产任务的完成：（1）产品产量：

全年甲班共完成x9024.339吨，消耗x10968.085吨，消耗蒸汽11906.473吨。单耗为1.215吨/吨，较去年的1.17吨/吨上升了45公斤。蒸汽单耗为1.319吨/吨，较去年的1.351吨/吨下降了32公斤。消耗上升的主要原因是。

（1）安全环保方面：在生产上牢抓安全生产不放松，做到安全生产无小事，环保是大事。根据不同季节，严抓安全生产管理；严格生产责任制；严格劳动纪律；严格废水、废气排放。真正做到“不安全、不环保、不生产。”从而保证了全年无任何责任事故发生。

（2）设备管理方面：认真组织好本班生产的同时，积极配合车间搞好设备管理的日常管理工作。特别是抓好夜间的设备维护保养工作，出现设备故障时积极组织处理，以保证生产系统的安全稳定运行。从而为完成全年生产任务打下坚实的基础。（3）质量管理方面：对于本车间的三种产品在生产过程

严格把关，严格控制各项工艺指标，严格工艺操作规程。岗位出现工况异常及时调整，组织分析处理以保证生产运行正常和产品质量的稳定。达到全年各产品质量合格率100%。

工的思想观念跟得上公司的发展。

(1)在x年新考核细则执行的基础上，按照分厂x年目标责任书认真分解落实好全年各产品的产量任务，降低各产品的消耗成本，抓好各产品的质量与安全环保工作，认真吸取事故的教训，坚决杜绝任何人为责任事故发生，保证x年安全文明生产。真正做到“抓管理、抓小事、抓细节”始终以“安全文明生产、保护好环境”为宗旨；以“生产成本利润”为核心，向消耗成本要效益。

(2)认真学习新工艺、新知识。组织好氯化苳技改后新工艺的生产和节能降耗工作，为完成x年努力做好工作。

(3)认真搞好本班组的各项基础管理工作。严格管理、严格各项规章制度、严格各项工艺规程。保证全员参与自觉执行。并认真搞好本班组日常管理工作，抓好各项专业管理，促进x年班内工作再上新台阶。

(4)在政治思想上高度和公司保持一致，认真转变思想、更新观念，紧跟公司的发展形势。在民主管理上始终保持公开、公平、公正的原则，做到考勤、考核、奖金三公开。根据x年的考核细则，认真搞好职工的日常考核工作，严格把关为职工的晋升拿出可靠真实的考评、考核数据。力争x年全面完成公司下达的各项任务目标，保证年底大家都能拿全年终加薪和工资晋级！

一：加强管理，严明纪律，安全生产。

“安全为天”、“安全大于一切”、“安全是职工最好的福利”等，公司安全理念在我们班组职工心中时常在回响。在

日常工作中，我时刻牢牢绷紧安全这根弦，在班前会上讲安全，班中查安全，班后总结安全。带领大家严格遵守岗位安全操作规程，严格遵守停岗位制度；配合发车间作好危险品的安全生产工作；加强设备巡视，把事故消灭于萌芽状态；认真执行交接班程序，手交手，口，双人交接后签字才能离开。

二、加强学习，认清形势，适应节能减排工作新要求。

在日常工作中，我们十分注意职工的节能减排思想意识的教育工作。利用班前后会、周二周五学习会等，挤出时间，学习公司会议、车间文件精神，学习理论知识，学习岗位操作技能，努力提高大家节能减排觉悟，理论文化水平，及业务操作技能。及时组织职工学习，准确熟练地掌握操作流程，较好的完成了生产任务。

三、搞好班组民主管理和队伍建设。

在我们班组，民主管理是一直以来养成的好习惯。无论是工资奖金分配、工休假的安排，还是先进职工的评选，我们全部按照公司、车间的要求，做到公平、公正、公开。还在班组成员中广泛开展提合理化建议、开展创先争优、讲评互评等活动，极大地提高了职工的工作积极性、主观能动性，在我们班组形成了一股党员干部带头，人人争先进，个个当模范，一心为工作的良好氛围。

四、认真总结不足，提高工作责任心。

加强自我修炼，提高自身素质，努力打造一支高效精干的班组队伍，是我一贯坚持的工作方法。然而，由于我们的生产人工操作的环节较多，在具体的操作中，存在着一些不确定的威胁因素。

上半年，我们班组出现了一起质量事故和安全责任事故。而在安全责任事故中，作为带班长的我确是此次事故的直接操

作者。在具体的工作中，事故让我警醒，并让我再次深刻的体会到，在安全操作中，不仅要时刻在思想上绷紧安全弦，更要时时刻刻的落实到每一步的操作中去的安全生产真理。

在今后的工作中，我一定积极参加安全学习，努力提高自身素质，高标准，严要求，提高自己的安全意识，为班组成员树立一个安全的工作形象。这样才能带领大家精心打造一支高效精干、纪律严明、作风过硬的班组队伍。把安全理念渗透到职工的日常工作中，以安全文化引导职工思想，规范职工行为。

下半年，我将带领全体成员，克服以往工作的不足，更加努力地工作，确保安全生产，为公司整体工作做出自己应有的贡献。

一、 半年各项任务指标基本完成.

1、安全目标情况：按照与科室年初签订安全目标责任书没出现任何安全事故。

2、生产任务完成情况：圆满地完成了上级下达的各项生产任务。 3、质量情况：保质保量完成了分析化验任务，确保了成品100%合格出厂，严格执行化验分析标准，并坚持复核审核，确保了分析准确率达到要求，无质量事故。

其他方面 职工违纪率：零 职工出勤率：100%

抓好班组规范化管理：积极做好班员的管理工作：在工作中对班员进行规范化教育，各项工作、任务分工明确，责任层层落实，严格要求操作规程和考核标准，关心每一位班组成员，注意调动班员的积极性，化解班员的消极思想。为提高员工们参与班级管理的积极性，我们公开了班组管理财务，重大问题和敏感问题必须召开民主会，征求每一位班员的建议和意见。

3、安全生产。为做好安全生产运行，我班坚持了每周的班组安全活动，并组织班员进行安全生产职责、安全管理制度、防洪应急预案、抗震应急预案和安全小常识的学习。通过了厂、科室的安全考核和验收，观看了炼化公司组织安全巡回展览，观看了厂安全科组织的教育录像和消防培训，通过这些活动的开展，有效地增强了班员的安全生产和自我保护意识，从而消除了麻痹思想，杜绝“三违”现象。半年未出现安全生产事故。

习节能文件，并能做好笔记，半年没有超出节能指标。

5、班组建设卓有成效。具有较好执行力和团队精神是我班多年来的优良传统，在班组建设方面我们重点做了以下工作：一是建立健全班组各项制度和台账，上罐取样有内部的登高作业票，坚持每月一次班务会和民主生活会，坚持每周一次班组安全活动。二是成立了班委会，班委会由班长、副班长、班组安全员和班组技术员四人组成，每个人分工明确、责任到人。三是大力推进以6s为主要内容的tnpm管理并制定了定置图，建立了严格的考评标准和考核制度。我班严格按照6s的要求，合理的摆放各岗位的分析仪器、化验器具，保持现场卫生清洁、仪器整齐。四是职工培训体现以人不本的理念。根据科里的总体要求，结合本班实践工作，针对化验人员文化水平参差不齐的情况，对化验员进行有针对性地进行培训。按照“干什么学什么，缺什么补什么”，集中培训和一对一培训的原则，给大家创造比较轻松学习氛围。五是加强民主管理，做好班员的思想政治工作，充分发挥每个班员长处，最大限度调动全班人员的工作积极性，使她们能心往一处想，劲往一处使，达到共同进步目的。

6、积极参加了厂和科室组织的各项活动。一是成功的办了两次职工园地；二是积极参加了厂工会五月份组织的趣味运动会和“七.一”歌咏大合唱。三是积极响应党支部号召，为5.12特大地震献爱心活动，每一个班员都能自觉自愿为灾区捐款。四是积极参加了科室在十月份组织的“岗位大练兵、技能大

培训、技术大比武”活动，并在比赛中我班取得了优异的成绩。

7、班组文化建设稳步推进。我班按照“质检科企业文化领导小组”的总体要求，写出了本班的班风、班训、理念，充分发扬质检科好的作风、好的传统，正在形成自己的文化体系。

三、存在问题：

1、由于人员调动频繁，对班里管理工作增加了一定的难度。

2、管理工作有待进一步加强。 3、人员整体素质有待于提高。

4、创新能力还需努力。

5、每个班员的业务学习和操作技能要进一步加强。 四、下半年的工作计划。

1、继续抓好班组学习，提高全班整体素质。 2、安全工作常抓不懈。

3、注重管理工作，严格要求，严格管理。 4、加强班组建设。

5、搞好全班的团结。

(本文素材来源于网络，如有侵权，请联系删除。)

学院工作总结报告篇六

一、制定教室管理制度没有规矩不成方圆，赔偿制度可以调动班主任爱护本班公物的积极性。这个制度是经过领导研究教师大会宣布的，并且每个班主任发一份教室管理制度。针对教室中损坏的物品做了一定的赔偿价格，即教室窗户玻璃一块15元，门玻璃每块10元、凳子散架30元，桌子损坏120元，其他情况均按教室管理制度执行或视损坏程度酌情处理。

二、桌椅统计及其他检查

开学初等转学工作完毕后，对各班桌椅统一登记，将桌椅面、腿、称的损坏情况即几张桌子面有损坏、几个凳子面、腿断裂、缺称认真进行统计。学期中，班内出现桌椅玻璃有损坏的，先查其原因。找到损坏人的让其赔偿，找不到责任人，让班内全体学生分摊。期末再进行核对，并和期初登记的情况对比，看比原来登记的有无增加，如果增加了，则按赔偿制度执行。这样以来，好多班主任发现本班的桌椅有松动的及时采取维修或让学生提到总务处进行用胶粘、用钉子钉、或用铁丝拧紧等一系列措施，以延长物品的寿命，提高它的使用率。把平时检查进行累计：如上体育课、微机课、大课间或光线比较充足的情况下开灯、或放学后门窗、电灯、电扇未关、门未锁，都做好记录，和年终评比先进班集体进行挂钩。

三、维修工作：

暑假前对搬家一事进行筹划，督促赵欣、章建尽快为学校腾出房子，对库内的物品进行清理、归类，其他物品搬家时好对号入座。七月24日利用拆房工人将仓库内的物品全部搬清，次日又利用工地的车将从仓库内挑出的35套桌椅送到实验小学。26—28日将各班的桌子后档板以及从仓库内挑出15张有利用价值的桌斗进行维修，为了节省资金，将原来从教室摘下玻璃镜框的后档板作为原材料。据统计一年来共维修桌子60张，凳子25个，调整桌子20张、凳子50个，维修、更换电源插头6个，电源插座10个，更换灯管20支，电扇5台（电机烧坏换旧电扇综合办、仪器室、学前班、英语办、五1班各1台），三3班新装电扇2台（旧电扇），新装电灯5盏（学前班4盏，英语办1盏）。和赵付海一起维修电教室规道三次。李景涛反映机房空调不制冷，立即找工人对机房、接待室、主控室4台空调进行维修（加氟）。图书室的暖气片冻裂跑满楼道水，立即找工人进修复。接操场西头上水管，挖家属院上水管并割断堵住。送暖气之前，先试水压，为不影响学生上课，找工

人利用休息日或晚上时间维修教室。

四、安全工作：

在几年来的工作中，我愈来愈深刻地体会到“安全责任重于泰山”这句话的意义所在，总务处工作以及学校其他工作做得再好，如果出现了安全事故，便会前功尽弃，不仅伤害到师生的身心健康，也会使学校声誉扫地。因此学校安全工作要常抓不懈。平时在校舍、消防、运动场地、体育器材、水电设施等方面进行了认真、彻底的检查，发现问题能及时处理，防患于未然。

- 1、定期检验各专业教室的线路是否规范，“1211”型灭火器压力是否达到规定的标准，期限是否超过规定的时间，经检查发现有8个过期的立即进行检修。
- 2、更换实验小学楼道闸刀，把本校大门口、热水器、教学楼1——3层的闸刀全部更换成带漏电的空气开关。
- 3、操场边上的桐树枝下垂很低，很容易碰伤师生，要进行修剪。
- 4、在教学楼四楼东头装一个消防应急灯。
- 5、购三个“1211”型灭火箱放在教学楼各楼层。
- 6、在奥运安保期间，购蚊香、空调被、凉席、凉枕，同时购一盘电话线从教导处引到赵付海住处装一部电话，供教师值夜班使用。
- 7、让工人把五1班的铁门进行维修，把五3班教室地面的电线槽用水泥抹平。
- 8、检修楼道的声控灯口或更换灯泡。

9、施工期间，经常督促工人将路面、操场进行维修，并将建筑垃圾用护网围住，严禁学生进入，以免发生安全事故。

五、学生考试用纸

货比三家，要认真购买价格既便宜又能适应一体机工作的纸张。领用试卷纸一定要经李校长批准后方可领取。同时还建立一个简单的账本，对各年级和学校办公用去的纸张数量进行登记，期末认真核算，为教师办点福利提供了便利条件。

六、购置办公用品

购进的物品既经济又好用。教师领用办公用品时，首先问清使用理由，方可签字。打印纸严格遵守学校的规章制度，个人使用婉言拒绝。公用时，无论谁都必须将打印纸的规格、张数、用途、时间、领取人姓名写好，方可领取。

严格执行《政府采购法》，学校大宗、批量和专项教学设备的采购，列入学校预算计划，经校长审批后，报送文教体局、采购办审批才能采购。

严格校产清查，把各办公室和专业教室的固定资产进行清点，对须报废的固定资产(486微机)，经校长审批，报财政局固定资产处审批，方可办理资产注销手续。

七、绿化美化：

定期为冬青浇水，定期修剪，发现有病虫害及时喷洒农药。

八、存在问题：

1、作为总务主任工作作风还不够扎实，“热情服务、主动服务、耐心服务”的要求还不够。

2、缺乏积极创造性地开展工作，处理问题时依赖心太强。

3、工作不够深入，调查了解不够。缺少与教师们的谈心交流，对后勤服务工作中存在的问题了解太少。

九、今后努力方向：

管理出成绩，管理出效益，管理出人才。在今后的学校管理中，一定更新观念，强化管理，以精细化管理，使学校稳步前进。

1、加强责任意识和管理意识，抓好后勤管理工作。兢兢业业地做好各项工作，履行好自己的职责，积极开展工作，率先垂范。

2、加强后勤制度的管理，明确管理责任。与各班主任和专业教师签订财产使用保管责任书，做好督导检查 and 财产维修工作，真抓实干，使学校的财产管理制度化。

3、改变工作作风，提高服务意识，全心全意为广大师生服务。深入到教职工当中去，及时与他们沟通，广泛征求意见，凡是教师提出的合理化服务要求，努力做好、做实。

4、认真、及时地维护、检修好学校的各项设施。保证全校各室设施能正常使用，在不影响正常教学工作的前提下，努力做到维修主动、及时、有效。

学院工作总结报告篇七

小区安全是居民幸福生活基本的保证，安全责任重于泰山。消防工作更是关乎小区的存亡，居安思危，安全工作任重而道远。为了确保小区安全无事故，部门制定了一系列工作计划和安全应急方案。先从思想上让每个队员绷紧“安全”这根弦，再确定安全工作重点区域与南大门保卫科共同联防，从每一个环节入手，周密细致地检查，及时发现并消除安全隐患，将安全隐患控制在萌芽状态。

另外，部门里每天保证有足够的人员备勤，随时准时应对突发事件。在今年的七月份，由于连续暴雨，市场附一楼涨水，值班队员多次通知全体队员抢险，为公司将损失减少到最低。经过全体队员的共同努力，本年度小区无重大事故、无盗窃和重大刑事案件，保证了小区的生活稳定。

为了建设一支高素质的保安队伍，服务好小区广大住户。部门制定了严格的入职标准和管理条例，从队员的入职开始严格把关，并且必须符合三个标准即“招聘标准，试用标准，入职标准”一年来部门开展了一系列的培训学习和思想教育活动，并让队员共同参与培训及教育内容的制定。

通过仪容仪表、文明用语、行为规范的学习，通过每周的军事训练先使队员从外表上改变，树立形象。再通过“人生观、天下兴亡我的责任”等的学习改变队员们的消极思想，树立正确的人生价值观，队员们的素质和修养得了一定的提高。

由于保安工作的特殊性，住户有什么困难问题往往每一个找到保安来解决，那么保安就必须有优质的服务理念和及时有效的解决方法。从服务态度上出发，部门能解决的马上解决，需要其它部门处理的主动联系，不让住户再去找。对经营户的意见及时反馈给公司领导。

一年来保安部把服务做为工作中的主要内容，部门也多次召开会议，共同探讨，讲授经验，并进行了专题学习，使队员们明白了服务的重要性和必要性，在日常工作中能积极主动和其它部门密切协作，共同努力，为营造良好的经营环境和更优质的服务发挥了重要作用。

我们小区地处繁华路段，住户多，每天人流量很大，小区里出现的各种纠纷也较多。为此，部门专程派人在xx派出所学习外理各种纠纷的方法，本着无论什么原因，以先劝开双方为主，再仔细询问情况，划分责任，尽量使双方意见达成一致。在维持市场秩序方面，部门先后出台严格的管理措施，

长期管理。保安部在工作上虽然取得了一定的成绩，但还存在一定的问题，不足之处更是需要深刻总结，努力改正。

在下一年的工作中，我们部门会针对不足之处，结合部门实际情况，扬长避短，在树立xx公司形象和完善保安部内部建设上狠下功夫，层层抓起。相信在公司领导的指导下，在部门全体人员的努力下，在来年会取得更好的成绩。

我虽是一名普通的保安员，但在我心中□xx小区就是我的家，领导是我的家长。同事是我的兄弟姐妹，小区的事是我自己的事，我要精心守卫我的家，使它在安全的环境中茁壮成长。我明白作为一个家庭成员，一名保安员“守卫小区、守卫我家”的责任重大。

保卫是一项特殊的、并具有很大大危险性的工作，可我没有因此而胆怯、畏惧。卡内基钢铁公司总裁齐瓦勃曾经说过“我们不是在为老板打工，更不是单纯为了赚钱，我是在为自己的梦想打工，为自己的远大前途打工。我们只能在业绩中提升自己。”因此，我们必须秉承严肃认真的工作态度，干好日常看似平淡的工作，要想得到，做得全。坚决完成上级领导交给我们的每一项任务，做到让领导放心。

在xx的带领下，我们圆满地完成了今年的工作任务，得到租、住户的满意，得到了领导的认可，我们的工作今年是比较重的一年。当中有几家住户装修消防的施工，进出的人员多且复杂，对我们的工作加大了压力，在这种情况下我们加强对进出人员、施工人员正监管和登记，定时进行楼巡，把萌芽的事故撤底消灭，确保小区的安全。

学院工作总结报告篇八

一年中，在公司领导的正确领导和帮助下，在同事们的关心和支持下以及自身不断的努力学习和工作下，全方面完善和提高了自己的思想认识、工作能力和综合能力，较好的完成

了工作上的各项任务，虽然会经历一些困难，但对于我来说都是不可多得的锻炼机会，我感到对自己的工作有了更深的认识，现将一年来的工作做以下总结。

作为一名技术员，要想完成工作的责任，首先必须具备专业技能素质。在这一年中我认真参加各种学习和活动，不断强化自己的理论知识，学习行业新规范。是的，作为一名年轻员工，我在工作中无意中会考虑不周显得毛毛糙糙，不甚妥当。当意见、建议来临时我虚心接受。以更高的要求来要求自己，努力告诫自己：换个角度静心仔细想想如何能做的更好一些。

上半年我在叉车从事技术工作，下半年在公司跟经理做资料。工作中严格执行公司各项规章制度，注重安全生产，认真履行一个员工的职责，认真执行领导安排的各项工作。工作中会虚心学习他人的长处，平时对自身的严格要求，做事一丝不苟。

我在完成自己的工作以后，经常跟有经验的同事坐在一起讨论、交流各自的经验，探讨工作中发现的问题。通过同事间的探讨，我能从他们那里得到许多书本上学不到的知识，都是他们多年实际工作积累出的精华。这当中，我学到了很多工作的技能技巧。

上半年，我在从事技术员工作，主要负责现场的技术问题。测量放线、按图施工、检查施工当中有没有符合规范要求，并对有问题的地方提出修改、纠正意见，配合公司各个班组工作。后期，协助公司领导做工程的结算问题，结算关系重大，领导分配的每一项，我都会亲自到现场测量，保证数据的准确性。

下半年，领导把我调到公司协助管经理做资料，做资料对我来说是有挑战的，因为原来一直做技术，对资料了解不多，一开始做一些简单的电子文档，然后开始做检验批的修改、

图纸的整理装订成册、工序报审单等等，让我对资料有了深刻的学习。

1、自觉加强学习，向专业理论知识学习，向身边的同事学习，取长补短，逐步提高自己的理论水平和实际操作能力。

2、严格准守公司规章制度，团结同事，按时完成领导分配的任务。

总之，心态决定状态，状态决定成败！对公司要有责任心，对工作要有恒心，对同事要有热心，对自己要有信心，做最好的自己！

以上就是我今年工作的总结，请领导批评指正，希望我能迅速成长，明年能给公司作出更大的贡献！

学院工作总结报告篇九

20xx年，在学校、学院党政的领导下，在党委学工部、校团委的指导下，外国语学院本着严谨认真的工作态度，求实创新的工作作风，以思想政治教育为先导，以提高学生综合素质为目标，积极探索学生工作新模式、新方法，求真务实，锐意进取，在学生工作管理方面取得一些成绩。

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，努力做好大学生思想政治教育工作。首先，按照学校党校关于入党积极分子、学生党员的培养、教育和发展的相关要求，大力加强学生党建工作，全年505人参加党校学习并顺利结业，共发展102位同志加入中国共产党。注重党员的后期教育，充分发挥党支部的核心作用和党员的先锋模范作用，真正成为保持学校安全稳定、维护正常教学秩序的依靠力量。

其次，利用周末讲评、主题班会、团组织生活、党课培训、

座谈等形式，认真组织开展政治理论学习。在党的十八大召开期间，举行“与信仰对话：中国共产党党代会常识解读”知识讲座，认真学习党的十八大精神。

第三，开展爱国主义教育，为纪念“9.18”事变81周年，举行“勿忘国耻，强我中华”座谈会，引导学生理性爱国，确保学校和学生学习生活稳定，促进各方面的工作的开展。

1. 落实了安全责任制度，高度重视学生安全教育。利用板报、主题班会等形式对学生进行安全教育和安全稳定工作。辅导员深入学生课堂，寝室，与学生沟通交流，严格落实学校党委学工部关于清理学生校外租房的工作部署，认真清理、教育并纠正学生校外租房行为。

2. 开展形式多样，内容丰富的寝室文化建设活动，努力营造一个温馨健康的学习和生活环境。清理并纠正学生在寝室内违规使用电器的行为，学生“星级宿舍”和卫生合格寝室达到高水平，3幢509寝室等22间寝室被评为三星级文明寝室。

3. 第二课堂活动丰富多彩，极大地丰富学生的课余生活，也为学生提高综合素质搭建了很好的平台。先后举办“情动绵师歌唱比赛”，“爱是永恒”毕业晚会、“show me”才艺展示大赛，传统项目“师生篮球赛”，德语系“未来之梦”文艺晚会，“华丽的蜕变”——礼仪风采大赛、20xx冬季乒羽比赛、“我的90我的young”等文体活动。积极组织参加学校第十届大学生运动会，9人次获得运动会比赛单项名次，同时荣获绵阳师范学院第十届大学生运动会广播体操一等奖和绵阳师范学院第十届大学生运动会田径比赛体育道德风尚奖。

4. 加强学生干部队伍建设，外国语学院团总支、学生分会在校团委和学工部、学生科的指导下，积极大胆开展工作。完成了团总支、学生分会的换届工作。积极组织学生干部参加校团委组织的“青年马克思主义”团学干部的培训，发挥共青团密切联系青年学生的特点，深入生活，深入实际，密切

关注学生的思想动态，帮助他们正确的看待和解决学习、生活和就业中的困难与疑惑，为促进和谐校园建设作出积极的努力。各部门积极组织和开展了形式多样的活动。

外国语学院制定了详细的学风建设计划、全面实施检查和考核制度；学生课堂出勤率高，考试之前，认真开展考风考纪宣传教育；建立早自习和晚自习机制，早晚自习、上课出勤率达到99%以上。本年度学风建设工作成绩显著，受学校表彰为“学风建设先进集体”□20xx级5班、9班、17班□20xx级1班被评为校级先进班集体□20xx级6班被评为学风优良班级，294名同学获得学校“三好学生”等表彰。大力支持学生考研，组织3场考研经验交流会和考研宣传讲座，效果明显。

为展示外国语学院专业特色，学院先后举办“ppt课件大赛”，第二届“中西文化知多少”知识竞答赛□cctv杯大学生英语演讲比赛，全国高师学生英语教师职业技能大赛等专业技能竞赛。

制定了外国语学院大学生心理健康教育实施方案，成立外国语学院大学生心理健康教育工作领导小组，明确小组成员主要工作职责；指派既有学生工作经验又有专业知识的老师负责学生心理健康的宣传教育以及心理知识培训工作、疏导、心理危机事件干预及上报工作，成效显著。

认真开展贫困学生认定和复核工作，及时准确传达各项资助政策。在评定各类奖、助学金工作中做到公开、公正、公平，严格按照政策要求执行。评定专业奖学金近40万元，国家奖助学金160多万元，工作中做到规范、到位，达到0投诉。贫困生帮扶工作及时到位，积极联系社会力量，帮扶贫困学生。

2. 规范辅导员队伍的建设与管理工 作，坚持实施辅导员“三深入”（深入学生宿舍，深入学生教室，深入学生活动）和“两日志”（辅导员工作日志、辅导员学生谈话日志）工作制度；开展谈心活动，随时和特殊学生谈话，掌握学生思

想动态。强化了辅导员队伍的教育和管理，促进了工作积极性和主动性。

2. 加强对毕业生的就业创业教育，改变就业观念，鼓励、引导毕业生到西部、基层和国家需要的地方就业，鼓励和支持毕业生自主创业。

20xx年以来，外国语学院学生工作在各级领导的关心和指导下，认真开展各项工作，努力完成各级领导和部门交办的工作，虽然取得了一定的成绩，但我们也发现工作中存在的一些不足之处。

一是学风建设方面还有差距，少数学生思想懈怠，学习动力不足，学习积极性不高，不够认真刻苦，仅上学期就有110人次补考或重修。

二是学生基础文明建设工作和纪律监督保障工作抓的还不够严、细，致使个别同学出现基础文明素养低、日常行为不规范、言谈举止不文明，出现宿舍脏乱差、夜不归宿、学习成绩急剧下滑等不良现象。

三是部分学生干部工作积极性不高，缺乏大局意识、团结意识和主动意识，工作方法简单，自我约束力差，群众威信低，不能很好地处理好学习与工作的关系，难以发挥带动作用。

四是学生工作干部（辅导员）陷入忙碌的日常管理、应对各级工作任务的不良状态，缺少和同学深入细致的交流和思想教育，对违纪同学谈话、处理的不够及时。个别同志的工作做的不深入、不细致，全方位育人气氛不够浓厚。

在以后的工作中，我们将继续、创造性地并重点做好以下工作：

1. 继续加强学生思想政治教育工作。

2. 坚持不懈地抓好学风建设，开展“读书节”等活动，并形成传统活动。做好学生考研动员，形成长效的激励机制。
3. 以文明校园和星级宿舍建设为契机，抓好学生常规管理和文明行为养成教育。
4. 做好团学组织建设和学生党建工作，在学生中形成“争先进，学先进，赶先进”的氛围，发挥先进学生的模范带头作用。
5. 进一步完善学生工作制度，加强学工干部队伍建设。使学生工作科学化、制度化，强化法制意识，依法进行管理。

学院工作总结报告篇十

夏去秋至，我们又迎来一个朝气蓬勃的新学期，踏着校园内的层层落叶，随着生活脚步的稳步前进，半年时间转眼而逝。在xx-xx学年度上学期这半年中，我们化学化工学院学生会办公室的工作已经在紧张而有序的节奏中即将结束。回顾这一年的工作我们取得了很好的成绩，当然也存在不足之处。好的成绩我们将继续保持下去，不足之处我们需要不断改进。

回顾这一个学期我们学生会办公室最大的收获就是各部门成员之间的互助和团结，正是这种互助与团结的力量促使我们学生会所有的日常工作正常的开展，让我们办公室的在本职工作的基础上有更大的创新，为化学化工学院的发展中奉献了自己的一份力量。但是我们并没有因此而骄傲，更不会因此而满足，停止前进的脚步，因为我们的原则就是“没有最好，只有更好，继续努力，继续完善”。

在过去的一个学期中，我们化学化工学院办公室取得了如下的成绩：

办公室是学生会的一座桥梁，负责融洽各部门之间的关系，

使学生会各部门之间的联系更加紧密，使我们化学化工学院学生会成为一个温暖的大家庭，设在理化大楼c区113室的学生会办公室就是一个让大家互相交流的很好的平台。c区113室是我们学生会工作的基地，学生会的办公用品、活动用品均存放于此。它是我们学生会的“家”，里面布置的井井有条，一切办公用具整洁齐全，为了方便管理，办公室还建立了《化学化工学院备品管理条例》。同时因为办公室的特殊职能，我们和各部门都保持着良好的关系，这样就有助于学生会各部门关系的协调，使学生会成为一个融洽的整体，从而提高我们的凝聚力和战斗力。

院办公室承担着大量的事务性、日常工作，这些事情虽然具体、琐碎，但也事关全局，如果不经意中出现的丝毫差错，都会给全局工作造成损害。

(1) 学生会会议的通知、签到及会议记录工作：这看似形式主义的工作其实有其特殊的意义，它是对各部门工作的一种督促，在总结中寻找自己的优缺点，在计划中思索创新之路。同时，为学生会的工作留一份档案，供以后的学生会人员参考、学习，提供指导作用。

(2) 学生会日常工作花销的报销工作：由于各部门在活动中会有经费的开销，办公室根据各部门所上交的消费单据统一整理，向老师汇报总结，并在每月初为各部门返还学生会成员垫补的活动花销。

(3) 学生会成员联系方式的统计与更新：在学期初，办公室及时编制了学院学生学生会、社团联合会及各班团通讯录，并将通讯录发至学生会各部门部长，便于各项学生工作信息通畅，也便于学生会各部门与各班班长、团支书与交流联系，利于工作开展。

(4) 在“十一”及元旦放假期间，安排团委值班工作：在放假期间，为保证工作有序进行，办公室安排主要学生干部在

团委值班，及时解决突发事件及接受上级工作安排。

(5) 与兄弟学院的学生会办公室间加强联系：为保证学生会办公室的后勤保障工作更加顺利进行，办公室加强了与兄弟学院的学生会办公室间的联系，如与生命科学学院互通有无，保障运动会顺利进行；帮组管理学院完成迎新晚会的备品筹备。

为了做好事务性工作，办公室根据每个岗位的工作职能，制定了办公室具体工作岗位职责，将任务分解到每一个办公室成员头上，使成员工作有章可循，规范快捷。这样，抓好执行和落实，强化管理，保证了各项事务性工作有条不紊地进行。

- (1) 协同完成新生寝室打扫工作及迎新系列工作；
- (2) 军训期间联合各部门慰问新生；
- (4) 协同学习部完成新生校规校纪学习工作；
- (5) 与女生部协办礼仪知识竞赛；
- (6) 与宣传部和口才协会协办新生演讲比赛；
- (7) 联合各部完成学校招聘会的校园内部会场布置工作。

这一定程度上是我们的本职工作，但体现出来的是我们化学化工学院学生会是一个亲密无间的整体，各个部门一起共同发展。

毕竟学生会各个部门的职责有限，在共同组织一场活动时，总有一些不完善的地方，总有一些细节需要办公室去完成。例如，运动会期间的联络工作，后勤保障工作；迎新期间的备品准备，保管工作等等，这就为学生会各项活动的成功举办

行提供了一份保障。

以上就是我们办公室在这一个学期内取得的成绩，这些都是有目共睹的。

但是这些已经成为了历史，而且我们的工作也有不足之处，比如工作缺乏条理性，有时在活动中存在不必要的慌乱；创新意识不强，没有继续完成我们办公室主办的活动。

针对不足之处，结合以往的经验我们办公室提出了如下改进意见：

1. 继续保持以往的成绩，有针对的对某些细节进行优化，使办公室工作更加有条理性。
2. 坚持创新，继续完善办公室的特色活动——失物招领活动。
3. 继续开展一些学生会内部活动，促进部门间的交流。
4. 办公室对学生会的总体工作有一定的了解，所以要经常和学校的领导进行工作沟通，听取上级的意见，以便以后工作的开展。

以上就是我们化学化工学院学生会办公室在这一学期的总结。总的来说，我们的工作做的还是比较成功的，虽然有一些缺点存在，但我们还是会不断改进。“细节决定成败，行动是最好的语言”这一直都是我们化学化工学院学生会办公室的工作准则。相信我们会做的更好！