

2023年幼儿园家委会活动策划方案(优秀5篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

先进个人工作总结篇一

在接下来的空冷器检修工作中，我在人员紧任务重的情况下！合理的安排了工作小组的人员分工，做到大家有活干，干活有激情，把每一项工作任务完整的做好。在上班的时间里抓紧，工作往前赶。大家在有限时间内把工作上的任务落实到人，谁该做什么，今天该做什么，都做到心中明白，上班就开始抓紧工作，不用过多的语言，此外，我抓紧在检修质量上的把关，不让带有隐患的设备投入运行。由于今年的水质情况好于去年，在空冷器检修工作中的塑料薄膜和数枝等一些杂物明显减少，但泥沙依然严重，在检修的20台空冷器中，情况最坏的是3号机组，进出水面平均堵塞超过30%，这也是定子温度偏高的原因之一。在安装的时候，我对破坏了的羊毛粘全部更换，确保机组热传导良好。从使用效果上来看，也确实达到了预期的效果。

厂是工人赖以生存的家，要时时刻刻把企业利益放在前面，想着多为企业作贡献。对此，我借此机会向各位领导及同事们表示衷心感谢。我也会把自己的一己之长教给新来的员工。

透视过去一年，工作的风风雨雨时时在眼前隐现，但我却必须面对现实，不仅仅要能工作时埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的時候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，

尽量使工作程序化、系统化、条理化、流水化！从而在百尺杆头，更进一步，达到新层次，进入新境界，开创新篇章为了更好地做好今后的工作总结经验、吸取教训。

现在我已经当上了小班长，在罐组中以我为中心，作为班组长除了自己干好，更重要的是协调整个罐组的生产平衡和班组的xxx工作氛围，还要领导员工严格执行操作法，控制工艺指标，使产量，一次合格率，收率，现场全部达标。在与其他班组沟通时，本着牺牲小我完成大我的精神化解班中矛盾，遇事不急不燥，职工有什么问题都能耐心的尽最大能力解决，并给予解释说明。

在今年我们在全车间开展了形势教育，结合集团公司的各项改革工作，教育职工树立危机意识、竞争意识、创新意识。组织职工进行讨论：自己的思想水平如何适应改革的要求？车间在管理上还有哪些需要改进之处？通过大家讨论，职工明确认识到了在改革不断深化的形势下，自己的利益和公司的生产经营息息相关。若想在竞争中获胜，必须充实自己，全面提高素质。摆正自己在车间生产中的位置。把提高服务意识，改善工作质量作为车间对班组、对职工个人进行考核的主要依据，职工为生产服务的态度明显改进。

安全生产月公司文件下发以后我们就组织了考试、消防演习、安全用具使用、查找安全生产隐患等活动。把公司文件的精神传达到车间每一个人。车间坚持每周一检查班组安全学习，督促班组隐患治理。每周在车间调度会上我们讲评安全检查情况、讲评安全隐患整改落实情况。职工安全意识显著增强，在生产运行和设备维护的过程中，能够严格遵守各项安全生产操作规程和制度。在安全生产月的安全、大检查中也得到了领导的认可。我们对检查组在检查中提出的多处不足进行了整改。

这一年来，我们的各项工作都能按时保质的完成。在工作中我一丝不苟，兢兢业业，时时处处严格要求自己。在整个集

体中我和员工遵守公司的各项规章制度，团结奋进营造xxx的工作氛围。在以后的工作中，我会不断的加强个人素质修养，不断的学习，努力提高工作水平，发奋工作，克服困难力求把工作作的更好，努力争取在平凡的岗位做出不平反的成绩来。

总之，一年来，在单位领导同事的关心指导和帮助下，虽然作出了点点成绩，但也存在不足。

先进个人工作总结篇二

一、主要经营指标完成情况

1、xx年完成10kv供、售电量30345万千瓦时、29179万千瓦时；完成400v供、售电量12595万千瓦时、11588万千瓦时；同比增长分别为19.99%、19.67%。

2、线损率：完成10kv、400v线损率3.84%、8%，同比下降0.67%、0.5%。

3、平均售电单价、10kv、400v平均售电单价0.57683、0.57747元/千瓦时。

4、电费回收率：应收电费16913.89万元，实收16913.89万元，电费回收率100%。

(一)认清形势，开拓市场，努力增加电力销售

1、积极服务于招商引资和项目推进、服务于全民创业，努力为地方经济加快发展，提供优质便捷的服务和可靠的电力保障。累计完成业扩报装192户，增加用电容量1789千伏安。

2、针对部分乡镇经济发达的特点，及时解决制约电力需求的网络瓶颈，使配电网络更趋合理、输送能力更强、供电更加

可靠。组织人员完成了35kv青蒲变10kv出线配套工程的施工任务。

3、加强检修管理。严格执行停电申请制度，合理安排停电计划，提高供电可靠率，供电可靠率达99.72%。减少重复停电引起的售电量损失，尤其要想方设法保证对大用户的连续供电。

(二)提高认识，强化管理，稳固农电安全基础

1、实现安全生产零事故目标。未发生供电所人员和村电工重伤及以上事故；未发生设备事故；未发生农村人身触电死亡事故；未发生轻伤和障碍、未遂和异常。

2、认真落实安全生产责任制，层层签订安全生产目标责任状。

3、认真组织开展“线路通道无障碍年”和“农电无事故年”活动；先后开展春季暨“迎峰度夏”安全大检查、“迎峰度夏百日安全竞赛”、“4.4安全生产警示日”、“安全生产月”、“安全周”等活动,使缺陷始终在控、受控，有效保证电力设备的安全可靠稳定运行。

4、组织开展国网公司新版《安全工作规程》教育培训考试工作，全面提高遵守规程的自觉性。

5、组织农电“三方面”人员考试，重新明确各供电所三方面人员名单，定期组织对各供电所两票进行集中审核，努力提高两票的合格率。

6、及时按照公司工作计划安排，针对农电系统的特点，按照季度下发“两措”计划，确保现场各项措施准确到位。

7、组织开展配电线路、配电台区和计量装置标准化作业培训，组织制定现场施工作业流程图和人员到位管理规定，对现场

施工作业的程序从制度上加以规范。

8、对农村综合变避雷器进行了专项试验，同时开展了安全工器具专项检查、试验。

9、全面贯彻落实《国网公司关于农电检修、施工现场“三防十要”反事故措施通知》精神，明确要求“三防十要”的标准，每一位员工都务必知晓；每一个流程都务必遵守；每一个现场都务必保证。

10、圆满完成高考、中考、两会、节日、抗洪排涝等重大政治经贸活动的保电任务，得到了政府的赞誉、群众的好评。

（三）注重细节，精益求精，全面提高管理水平

1、坚持将创一流同业对标工作与日常工作相结合，定期编制营销（农电）工作简报，作为探讨经验、对标交流的平台，以企业自我分析评价为基础，以学习标杆企业为手段，分析存在的问题，寻找管理上的差距，落实改进措施和办法，推行农电管理的精细化。

2、以迎接国网公司创一流动态复查为主线，及时组织人员对照省公司一流供电所标准，实行动态考核管理。

3、做好农电资源的整合，加快农电公司和农电服务公司的设立，确保农电管理机构的正常运转。

4、要认真抓好农电低维费的管理，严格费用和项目的审批程序。

5、加快农村电能表的轮换进度，改造了客户端电能计量装置，提高了准确度和可靠性。

6、全面规范了农电人员工资和用工形式。

7、深入开展农电线损管理年，始终把线损管理放在重中之重位置，今年以来线损考核达到46.97万元。

9、建立供电所信息管理系统，加快了农电信息化、科技化、规范化管理进程。

10、加强电价电费政策的执行和营销新系统的规范应用，对供电所的定比、所用电、职工用电、路灯用电情况进行专项专项营业稽查。

（四）内强素质、外树形象，不断提升企业形象

1□xx年电力供需趋于缓和，但全市仍存在区域性、时段性缺电情况。本着“缺电不缺服务，限电不限发展”的服务理念，按照编制的《东台市有序用电方案》，确保农村高峰用电有序进行。

2、贯彻学习“刘平亲情服务法”和《营销服务行为规范手册》，按照上级要求对业务处理、咨询服务、优质服务三大项xx个方面的工作进行了细化，制定了《供电所营业厅人员基本要求考核评分标准》，提高了服务水平和服务技能。

3、深入开展省公司“和谐节约电力先行”的优质服务主题活动，按时间进度扎实开展了“惠及乡村”专题活动。

（五）加强教育，增强管理，倾心构建和谐电力

1、着力抓好供电所党支部建设工作，并将党风廉政建设纳入供电所年内综合考核，完成了对各供电所规范化支部及党风廉政建设的考核。

2、全面开展社会主义荣辱观教育，利用多种形式进行教育活动，提升供电员工的政治思想素质，树立正确的社会主义荣辱观。

3、继续推行所务管理，增强所务管理的透明度，使供电所各项工作不断规范化、制度化。

4、认真落实督办95598投诉，保证报修反应迅速、咨询准确答复、投诉及时处理。

三、工作重点

1、积极开拓电力市场，努力使供、售电量保持较快增长。广泛寻求和培育新的用电增长点，努力实现电力销售新突破。

2、组织对农网低压网络进行实施调整和改造，解决低压网络布局不合理及部分地区电压低的问题。

3、加强电费回收管理，建立电费回收预警机制，落实回收责任制，综合运用技术、经济和行政手段，杜绝“上清下不清”，确保电费按时足额回收。

4、抓好一流创建，年内要力争创建四个一流供电所，圆满完成三个国家级示范窗口的复查工作，树立标杆、培育典型。

5、配合做好供电所党支部组织关系的交接。

6、制定农电专业标杆供电所的评选办法，选定标杆供电所，对全市供电所进行供电量和线损率的排序。

7、强化电力设施保护工作，主动与地方政府和相关部门进行沟通，针对影响线路通道安全运行的突出问题，切实解决好当前矛盾。

8、加强新农网建设工程的安全管理，全面贯彻落实“三防十要”反事故措施，开展“四个好”活动和反“六不”严重违章行为活动，切实做好专项督查工作，同时加强对农民工和临时工的使用管理。

先进个人工作总结篇三

时光荏苒，在这辞旧迎新之际，回顾包装班一年来的工作，我们做到了尽心尽职。展望新的一年，我们更加坚定信心，把各项工作做得更趋完美。

仓储部包装班是宝钛华神一个普普通通的基层班组，班组里的每个成员用不怕苦不怕累的精神谱写着一曲曲爱岗敬业的奉献之歌。

包装组的主要工作就是把各车间生产出的镁边皮面集中收取，包装入库，看似简单平凡，却是车间生产必不可少的一个重要环节。“尘满面，鬓是灰”是我们的真实写照，“上班一身清，下班一身灰”是对我们毫不夸张的表述。每次车间有镁边皮要出售的时候，我们包装工人又都会充当搬运工的角色，几十吨的货物轻轻松松的装车走货，无论寒冬还是酷暑，无论是烈日炎炎还是寒风凛冽，大家都会及时完成各项装车任务。

除了搞好正常物资的装运外，由于库房保管员全是女同志，我们还经常协助仓管员对库房进行整理，每次有大宗物资，我们都担当了摆放的角色，对每次所进货的物资卸货进库也成了我们不争的任务。由于库房紧张，对三联体库房进行了调整，而这艰巨的任务又交给了我们，大家利用空闲时间整理钢材，打扫库房，保证储物空间充足，这样无形之中增加了我们许多不计在内的工作量，但大家都毫无怨言，能为公司做力所能及的事，是我们最大的安慰。

又对南院工程剩余的零散钢材，废钢筋，盘圆等进行了归类整理，回收的2t钢材多数又被再利用，为公司节约了一万余元的成本。在夏季那百年不遇的洪水中，我们包装组的同事们更是积极的冲锋献阵在第一线，当看到一桶桶的海绵钛要顺水流走的时候，大家看在眼里，急在心上，不顾湍急的水流，毅然奔向前方奔向一桶桶海绵钛，因为大家心里明白，这是

我们每一位员工辛苦的结晶，即使有再大的危险，我们也要奋力保住它，当看到一桶桶的海绵钛在大家摇摇晃晃中保住的时候，每个人的脸上都露出了欣慰的笑容。

有人以为包装组的工作又苦又累，大家一定会把工作当成一种负担。但是，我们要说，我们把工作当成享受，当困难当成磨砺。正因为有了这种踏踏实实的工作态度，才能让我们更加热爱这个工作，工作没有高低贵贱之分，我们从事的每样工作，都是值得珍惜的。工作给予我们的，不仅只有考验，更有一份沉甸甸的责任，华神给了我们未来，我们必将回报华神更多的热爱。

在挥手昨天的时刻，我们将迎来新的一年，对过去取得的成绩，包装组全员会一如既往，不骄不躁，脚踏实地一步一个脚印走下去，用不懈的努力为华神的明天增光添彩。

先进个人工作总结篇四

做好调度工作要严格要求自我，要好好学习每个调度员的长处，取长补短尽量的完善自我，认真学习相关专业知识和工艺流程，要做到“四勤”，腿勤、嘴勤、眼勤和手勤，不懂就问，不懂就学。经过半年多的学习和锻炼，我深知调度工作的重要性，在平常的工作我严格要求自我，不断加强对全矿生产工艺系统的认识和了解，深入生产现场熟悉工作环境，虚心理解领导和师傅们的教导。

做台账时对每一个生产的数据都要进行多次核算，确保数据的准确性，为领导的决策供给有效真实的数据依据。交班时对本班中遗留问题和领导的指示要重点交代，确保下个班的正常生产。

在跑外值勤过程中，要听从坐台调度和领导的安排，深入现场。进取配合坐台调度的工作，将现场信息准确的传给坐台调度。对各个工业现场都要熟悉，在工作任务不太繁重的情

景下，我也会勤跑现场，了解现场，及时发现问题解决问题，保证全矿生产安全有序进行。对跑外中的重点工作我必须会在现场关注，灵活处置，对随时发生的情景及时向领导和坐台调度反馈。

团队合作是调度工作不可缺失的基础，我们调度员之间应当相互依存、帮忙、互怀，合作是高绩效团队的基础，每个调度员应当树立全局观念，搞好协作配合。跑外调度要时刻听从坐台调度和领导的安排，把现场的情景及时反应给坐台调度，这样生产中所发生的状况就能迅速的解决，全矿的生产组织才能有效进行。

在过去的工作中我虽然取得了必须的提高，可是这些提高都离不开领导和同事对我的帮忙。在工作中我也出现过的生产组织不力，协调不到位，对领导的指示落实不到位的情景。并且在工作的过程中，由于工作经验不足并且对其他专业比较陌生，造成工作效率降低甚至出现错误。在以后的工作中，我会主动加强和其他部门沟通，充分利用资源，多方面学习全方位发展，提高主观能动性，进取工作，认真落实领导的指示，在现场要做到勤于观察、独立思考、多与同事交流，努力不断提高自我的业务水平争取把本职工作做的更加完美和成功。

xx年的工作已经接近尾声，俗话说：“点点滴滴，造就不凡”，在以后的工作中，不管工作是枯燥的还是多姿多彩的，我都要不断积累经验，与各位同事一齐共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为了调度工作做出最大的贡献。

为了更好的完成xx年的工作，我要继续发扬xx年的优点，改点自我的缺点和不足，总结过去，展望未来□xx年生产任务重，对于我来说也是一种挑战一种机遇，我将严格执行各项规章制度，恪尽职守，高标准要求自我，不断学习积累经验，善

于总结，也期望领导能给我更多的支持，争取为xx年建设新龙首贡献自我的一份力量。

先进个人工作总结篇五

总结是事后对某一阶段的学习、工作或其完成情况加以回顾和分析的一种书面材料，它可以使我们更有效率，因此好好准备一份总结吧。你想知道总结怎么写吗？以下是小编精心整理的先进个人工作总结4篇，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

先进个人工作总结 篇1

一、从基础入手，着力于人员素质培养，保障支行的稳健经营。

建立健全各项规章制度，奠定会计出纳工作的基础。今年我根据业务发展变化和管理的要求，对责任、制度修旧补新，明确责任、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充建立了上些新的制度，对支行强化内控、防范风险起到了积极的作用。特别是针对七、八月差错率高居不下，及时组织、制订、出台了“”，有效地遏制了风险的蔓延。

2. 加强监督检查，做好会计出纳工作的保证。年内一方面加强考核，实行工效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。另一方面，加大检查力度，改变会计检查方式，采取定期、不定期，常规与专项检查相结合的方式，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，解决问题，有效地防范了经营风险。

3. 以人为本，加强会计、出纳专业人员的素质培训，进一步实现了会计、出纳工作的规范化管理。年内主要做了以下七点工作：1. 主动、积极地抓好服务工作，坚持不懈地搞好优质文明服务，树立服务意识；2. 坚持业务学习制度，统一学习

新文件，从实际操作出发，将遇到的问题及难点列举出来，通过研究讨论，寻求解决途径；3. 坚持考核与经济效益指标挂钩。

4. 成立了以骨干为主的结算小组；

5. 积极地组织柜员上岗考试。

6培养一线员工自觉养成对传票审查的习惯。

7开展不定期的技能比武、知识竞赛，加强对员工综合能力的培养，提高结算工作质量和效率。

二、做好财务工作计划，强化成本意识，规范财务管理，努力提高经济效益。

1、更好的完成财务工作，我严格按照财务制度和《》等规定，认真编制财务收支计划，及时完整准确的进行各项财务资料的报送，并于每季、年末进行详细地财务分析；在资产购置上做到了先审批后购置，在固定费用上，全年准确的计算计提并上缴了职工福利费、工会经费、职工教育经费、养老保险金、医药保险金、失业保险金、住房公积金、固定资产折旧、长期待摊资产的摊销、应付利息等，并按照营业费用子目规范列支。

2、费用支出实行了专户、专项管理，在临时存款科目中设置了营业费用专户，专门核算营业费用支出，建立了相应的手工台账，实行了一支笔审批制度，严格区分了业务经营支出资金和费用支出资金。在费用使用上压缩了不必要的开支，厉行节约，用最少的资金获得最大利润。xx年开支费用总额为万元，较上年增加了万元，增幅为%；实现收入万元，较上年增加万元，增幅为%。从以上的数据可知，收入的增长速度是费用增长速度的2倍。在费用的管理上，根据下发的《》等文件精神，严格费用指标控制，认真执行审批制度，做好日常

的账务处理，并将费用使用情况及财务制度中规定比例列支的费用项目进行说明，以便行领导掌握费用开支去向。全年按总部费用率的考核标准，支行实际费用率为%，节约费用5个百分点，费用总额没有突破下达的费用控制指标。

三、恪尽职守，切实加强自身建设。

我在抓好管理的同时，切实注重加强自身建设，增强驾驭工作能力。一是加强学习，不断增强工作的原则性和预见性。二是坚持实事求是的作风，坚持抵制和反对腐败消极现象，在实际工作中，积极帮助解决问题，靠老老实实的做人态度，兢兢业业的工作态度，实事求是的科学态度，推动各项工作的开展。三是加强团结合作，不搞个人主义。

四、明年的工作构想及要点

1、挖掘人力资源，调动一切积极因素。立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质状况确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，特别是对业务骨干的专项培训。

2、降低成本费用，促进效益的稳步增长。一是加强成本管理，减少成本性资金流失。二是加强结算管理，最大限度地增加可用资金。三是合理调配资金，提高资金利用率；认真匡算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益最大化。四是降低费用开支，增强盈利水平。五是准确做好各项财务测算，为行领导的决策提供依据。

3、充分发挥职能部门的“职能”，加强管理，加快工作的效率。

回顾一年的工作，在平凡而繁细的工作中，付出了许多艰辛与努力，有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与锻炼了自己，虽然我的工作取得了一定的成绩，但仍有许多不足，仍需在

今后的工作中不断地加以完善，面对日益变幻的金融经济形势，金融工作任重而道远，成绩永远属于过去，在今后的工作中，我将不断完善提高工作水平，在新的一年里迈上一个新的台阶。

先进个人工作总结 篇2

时光荏苒□20xx年很快就要过去，回首过去一年，内心不禁感慨万千。

我是刚来到我们部门的新员工，我是今年8月份进入的本公司，作为一个新员工来说还要学习的地方很多。在这里我要感谢本部门的所有领导对我的耐心教育与支持，今后我会更加努力的学习工作，为公司献上我的绵薄之力。

我部门在今年是重新组建的部门，半年来，顺利的完成了全年采购计划、发送货任务和工程分包任务，这和全部门员工的'努力配合密切相关。

部门员工设置9人部门经理：吴芝倩

库管员：许皓达肖云汉陆辰刘启迪

商务：余培森陈娜丽

工程分包核算员：何广朋

司机：陶正辉

部门主要工作内容负责公司货物的日常采购、投标询价、供应商的开发和评估、采购合同的签订、请款。货物的保管以及入库、出库管理。工程分包的招标工作以及对工程分包价格的审核和工程合同的签订。负责公司销售货物的发送运输工作。

部门工作宗旨：团结合作积极配合支持前台热情工作

重要性：我部门的工作任重道远，承担着与公司成本密切相关的几大类业务，采购、物流、工程分包已成为公司成本管理的重要一部份，成本犹如“冰山”一角，公司好比一艘航行在大海中的“油轮”。“冰山”露出来的只是一小部份，看不见的大部份是埋藏在海底，埋藏的“冰山”直接影响到“油轮”的沉浮。采购价格合理化，降低采购成本、物流成本、工程分包成本将是一项重要任务。合理规划采购，确保主要库存货物的充足供应，满足零星货物及时采购，降低缺货风险。采购商品质量好坏直接决定了本企业工程质量好坏。采购是企业 and 资源市场的关系接口，是企业外部供应链的操作点。物流采购是企业科学管理的开端。

配合、支持：积极全力支持前台部门各项工作，从采购——发货——送货——寻找工程施工队——签定工程分包合同，认真完成前台部门所需每项工作，哪里有需要哪里就有我们，充分发挥了后备军的作用。商务人员为了采购到物美价廉的货物，每天不厌其烦地与供应商沟通。严格执行采购功能，每天询价、比价、议价及订货、交货的跟催与协调、物料来源的开发与价格调查、退货与索赔等工作。确保主要库存货物的充足供应，零星货物及时采购，库管员认真负责，备货、发货、收货、下货、打包干得热火朝天。出入库手续的执行，收发货记录，定时盘点进出货物，做到有据可查、有序可循。定期上报库存货物缺损与积压库存情况，督促客户经理及时出货，合理调整库存，减少新增积压库存。司机安全行车，全年无重大行车事故，提货、送货、长途发货、完成后勤运输工作。合理规划送货线路和发货途径，降低物流费用，节省开支。对本部门的车辆定期清洗、保养、故障及时排除，保证公司车况良好。工程核算员不辞辛苦地到采购市场收集工程材料资料、询价。与分包工程队谈判、签约，利争节省每一分工程分包费用。严格执行本部门工作流程，采购价格合理化，降低采购成本、物流成本。配合其它部门做好采购、仓库、分包各项工作，确保了公司管理体系正常运行。

力不够，在今后我们还会不断地增加新的施工队伍，让施工队伍加入到我们的技术专业培训中来，不断提高他们的施工水平，以满足项目经理需求。

配合支持是我们后台部门的本职工作，优质的服务、学习专业知识、提高工作效率、全身心的投入到日常的工作中去。

感谢公司领导给予我们工作的大力支持

感谢公司各部门对我们的帮助、支持

感谢我部门全体员工给予我全年工作的支持

相信明天将有更灿烂的笑容

20xx年部门工作展望：

1. 目标决定未来，追求永无止境。

我看过这样一个调查，如果有一种完全没有目标的生活，一个人能够忍受多久？结果在各个行业里找到的那些孜孜成就的人，无论年轻年老、中国人还是外国人，绝大部分都立刻回答说，不可以，一秒钟都不可以。

这让我愈加坚信，目标是这世界上最不可缺少的一份氧气。

2. 新的一年，我部门的工作目标如下

目标1：出入库准确率达到99.5%，控制积压库存，加快资金周转

目标2：采购货物做到质优价廉，满足客户需要，降低采购成本

目标3：缩短进货周期，避免航空货运，控制物流成本

目标4：工程分包队伍加大，多家报价、公平竞争、降低分包成本

目标5：不断学习物流采购专业知识、加强产品培训、参加相关技术培训

认真负责是每一个库管员的基本职责，合理控制库存数量，特殊货物采购到货后，及时督促订货人员将货物出库是库管员责无旁贷的工作内容。良好地控制库存的保持水平，使库存既不发生匮乏，也不会发生停工待料以及无法交货的情况，避免存货数量过多而导致资金积压、周转困难和增加利息、进而造成持有成本的负担。

采购成本关系到公司销售利润的增长点，采购质量的好坏直接关系到工程验收的进度、客户满意度。我部门的工作重点是明确采购的工作内容：一是适时适量保证供应；二是保证货物质量；三是费用最省；四是管理协调供应商、管理供应链。我们将会从供应商管理入手，合理评估供应商，产品质量、账期、准时到货、售后服务都是考评的要项，不断推陈出新。

物流成本是大家不太注意的一个隐形成本，往往被忽略不计，其实物流成本占据了货物成本较重份额，利润在此又损失了一部份。提前做出采购计划，合理规划采购项目。《请购单》的填写势在必行，请公司各部门给予配合，型号、规格、需要到货日期、有无特殊要求都需详细填写。避免到货后在库内存放时间过长，影响售后服务。

工程分包队伍需要不断增加，让施工队伍也加入到我们的技术培训中来，不断提高专业施工技术水平。工程项目采用多家投标报价、公平竞争、降低工程分包成本。

俗话说“活到老，学到老”，学无止境。来年将不断在日常的工作中向技术工程师学习专业产品知识，积极参加公司组

织的各项培训活动，寻找外部采供物流专业培训机会，使每一位部门员工都能成为一名专业的采供物流师。

3. 目标是企业利润活力的源泉。

配合各部门完成公司目标，同时完成部门目标，只有公司目标和部门目标达成完美重合的时候，崩发出来的创造力就有如排山倒海。让我们为来年的目标而努力吧！

先进个人工作总结 篇3

一年多来我在身边师傅同事及领导的帮助下积极开展专业技术工作，我主动上进，虚心好学，不耻下问，苦于钻研。近年我认真参与单位组织的电气课题研究，寓理论于实践中，敢于创新敢于进龋撰写的论文《关于两改后的线损管理措施的思考》、《略论变电站自动化系统的新发展》，荣获公司论文评比三等奖。在电力设备安装及检修工作中，我受到领导的充分肯定及单位奖励。

一、开展继电保护定值整定工作(10kv及以下)[]xx年10月，由于单位原来整定人员不足，我协助单位开展10kv配电线路(含电容器)[]10kv用户站继电保护定值整定工作，开展工作以来建立了继电保护整定档案资料，如系统阻抗表、分线路阻抗图、系统站定值单汇总(分线路)用户站定值单汇总(分线路)，并将定值单用微机打印以规范管理，还包括各重新整定定值的计算依据和计算过程，形成较为完善的定值整定计算的管理资料。近两年时间内完成新建35kv变电站出线定值整定工作和审核工作。未出现误整定现象，且通过对系统短路容量的计算为配电线路开关等设备的选择提供了依据[]xx年底由于机构设置变化，指导初级技术人员开展定值整定工作并顺利完成工作交接。

损规划[]xx降损实施计划，月度、季度、的线损分析，积极采取技术措施降低线损，完成两个35kv站10kv电容器投入工作，

完成迂回线路、过负荷、供电半径大、小导线等线路的切改、改造工作。

三、参与电网建设与改造工作[]xx年3月至现在我参加了湛江霞山两个35kv变电站主变增容、更换10kv真空开关工作。目前作为协助人员，我配合领导开展郊区110kv变电站全过程建设工作，参加了霞山等5条35kv线路大修改造工作，配合了农网10kv线路改造工程，在工作中逐步熟悉设备和工作程序，协助完成工程项目的立项、编制变电站建设及输电线路改造的可行性报告，参与工程质量验收及资料整理工作，提高了供电能力，满足经济运行的需要，降低线损，提高供电可靠性和电能质量，满足了经济发展对电力的要求，取得了较好的经济和社会效益。

四、大胆参与专业运行管理，参加制定专业管理制度。由于我曾学习文科，文字功夫较好。单位领导获悉，抽调我配合参与制度的完善与修订。包括内容是：供电设备检修管理制度；技改、大修工程管理办法；固定资产管理办法实施细则；供电设备缺陷管理制度；运行分析制度；外委工程管理规定；生产例会制度；线路和变电站检修检查制度；技术进步管理及奖励办法；科技进步及合理化建议管理制度；技术监督管理与考核实施细则；主持制定供电营业所配电管理基本制度汇编。参加制定生产管理标准，内容是：电压和无功管理标准；线损管理标准；经济活动分析管理标准；设备全过程管理标准；主持制定专业管理责任制：线路运行专业工作管理网及各级人员责任制；变压器专业工作管理网及各级人员责任制；防雷工作管理责任制；电缆运行专业工作管理网及各级人员责任制；变压器反措实施细则。积极开展季节性工作，安排布置的重要节日保电工作、重大政治活动保电安排。这些工作的开展，有力地促进了电网安全稳定运。

先进个人工作总结 篇4

光阴似箭，岁月荏苒，公司将翻开新的一页，踏上新的征程，

蓦然回首20xx年已渐行渐远。

回顾过去的一年，在领导正确领导、帮助下，在同事支持、配合下，通过自己的不懈努力，自己在思想水平和工作能力上都有很大进步，期间有苦有乐，但更多的是喜悦！

现将过去一年来的工作情况总结如下，不妥之处请领导指正。

一、思想方面

1、为使自己的更好地适应新形势下对管理工作的要求，一年来自己积极参加公司的各类活动，努力学习相关工作知识，深切领会上级领导的指示精神，针对上级领导提出的各项意见和建议和要求认真查找自己的不足，使自己的思想和公司领导工作的指导方向保持一致。

2、在严格管理的同时，工作中严于律己，率先垂范，乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。

3、为更好地为公司服务，日常工作中自己能够认真听取同事所反映的各类意见、建议和要求，团结周围的同事，大力做好后勤服务工作。

二、工作方面

20xx年我主要负责公司的行政后勤工作，其中主要包括员工的饮食安排、员工住宿管理、公司清洁卫生、公司车辆运输管理和公司安保管理。

1. 食堂管理

食堂管理是基层管理的一项基础性和经常性的工作，它直接关系到员工的切身利益，是增强员工体质，稳定员工思想，

巩固和提高员工积极性，促进公司发展的重要途径。

1) 行政管理

通过绩效考核管理，对食堂工作进行统筹安排，分工明确，落实责任，从而强化食堂管理工作，杜绝员工迟到、早退、旷工及工作时间做私活等不良现象的发生，保证了食堂膳食搭配合理、安全卫生，服务质量明显提高，让职工吃的放心吃的满意，到目前为止，公司员工对食堂的满意度达到85%。

2) 食堂财务

对食堂帐务采取“日清月结”处理办法，可以随时掌握食堂经营情况，并及时做出调整；对于食堂采购则实行“多人采购，相互监督”的方式，有效避免公司财产的流失。在市场物价上涨的情况下，依然努力做到价格不涨、质量不降，数量不减，得到公司员工的一致认可，并确保全年食堂财政收支平衡。

2. 车辆管理

车辆作为公司出行、运输最重量的交通工具，车辆管理的好坏也直接影响到公司的运营状况。

公司车辆使用，维修，清洁工作责任到人，要求司机有故障车及时修理，无故障的车定期保养，使得车辆在运输过程中，人员的生命安全、公司的财产安全得到了有效的保障。车辆维修、保养需送至正规维修中心进行维保，每辆车每次维保均做记录留档。

车辆的钥匙由司机自行保管，备用钥匙由专人负责保管，车辆出行通过派车单进行统一调度，避免了公车私用、滥用现象。在公司业务繁忙阶段，司机调配不过来时，但是为了公司正常运营，自己带头加班，有时直到深夜。

3. 员工住宿

经过有序的宿舍人员调整、安排，让大部分员工能够得到更好的休息。在4月份时，机电学校学生来我公司实习，在住宿条件紧张的情况下，及时保证了实习的学员同样拥有较好的休息环境。

4. 保安、保洁

在安全保卫方面，施行凭证出入管理，所有员工一律凭工作证出入，并对来访人员、车辆进行严格登记，保障公司工作在安全有序的环境下进行。车间全年未出现丢金现象。

在清洁卫生方面，经过日常的巡察管理，基本保持了公司工作环境的干净整齐。

尽管由于公司结构变动，下半年保安和保洁交由物业分管，但是分工不分家，自己仍多走动多询问，发现问题及时纠正，当他们有意见、建议或要求，我也会积极帮助沟通、解决。

以上是我一年来的工作情况，在工作过程中，也出现过问题和差错，但是经过领导的指正和同事的帮助，促进我工作的完成。

20xx年是收获的一年，是成长的一年，也是成为历史的一年。如何在部门和岗位工作中坚持与时俱进、大胆创新这都是在新的年里需要自己去学习加强的。作为公司的一员，爱岗敬业应该从一点一滴做起，是公司给了我发展的平台，今后我会不断努力，不断学习，不断充实自己，在自己的岗位上一如既往，创造更大的价值。

先进个人工作总结篇六

在日常生活中，我系统学习了网络工程、信息化相关的知识，

掌握了当前最新网络技术中的多门技术，为更好的开展工作、履行职责奠定了执业基础。

客观事物不以个人意识为转移，天要下雨，更何况大千世界、错综复杂。所以任何事物都有其客观性，但是我认为不就应该仅仅拘泥于客观现实，而是更就应用心发挥自己的主观能动性，不断塑造自己的敬业意识，在自己的潜力范围内尽力做好自己的本职工作，并且在平时工作中也时时恪守这一原则。

信息化工作涉及医院的方方面面，用心主动的了解相关方面的利益诉求，对于本职工作的用心开展具有很重要的好处。更外，个性感谢各个领导尤其是相关科室主任的用心参与和推荐，真心期望各位继续发挥自己的潜力，为医院做出自己新的贡献。

当然、我本人自身素养以及本职工作等方面都还有待进一步提高和完善。对于人际关系的处理方式，直接影响到相互之间的团结理解以及和睦相处；对于信息化的创先争优工作意识性不强，不利于信息化工作更高水平的大幅提高。为此，在新的一年里，我会竭尽全力克服不足、发挥优点，争取使自己的工作再上一个台阶，奔着局优秀、县优秀的方向阔步前进。

临床科室尤其是骨干医生的重要性使我们的医院焕发了新机，否则我们便是一捧无源之水。作为辅助性专业技术人才，在新的一年里，我会再接再厉提高自己的技术水平、努力克服自己的不足，为大家、也为自己的人生开启一扇新的起航之门。

先进个人工作总结篇七

优质护理服务”是指以病人为中心，强化基础护理，全面落实整体护理责任制，深化护理专业内涵，整体提升护理服务水平□icu是一个特殊的临床科室，这里没有家属的陪护，所

有的护理工作均由护理人员全面承担,要求护理工作以“患者第一”“预防为主”“事实和数据化”“以人为本,全员参与”“质量持续改进”为原则,通过对护理工作的监控使护理人员在业务行为,思想职业道德等方面都符合客观的要求和患者需要;使护理工作能够达到最佳参数、最短时间、最好的技术、最低的成本,产生最优化的治疗护理效果,最终实现为患者提供优质服务的目的。在全院开展“优质护理服务”活动以来,我们icu护理人员积极主动投入到活动中,不仅在管理培训护理人员方面取得了一些经验,而且还呈现出崭新面貌,护理工作更加细致,更加贴近病人,现将优质护理服务总结如下。

一、加强监护护士自身素质的训练

1、加强监护室护士思想观念的培养。优质护理服务的内涵主要包括:要满足病人基本生活的需要,要保证病人的安全,要保持病人躯体的舒适,协助平衡病人的心理,取得病人家庭和社会的协调和支持,用优质护理的质量来提升病人与社会的满意度。因此,作为icu的监护护士,在没有患者家属陪伴的工作环境下,处处以病人为中心,将病人的需要放在第一位,从思想上转变认为监护护士是“高级保姆”的观念,用实际行动把优质服务落实到位。

2、定期开展危重症医学知识培训。在要求护理人员定期参加院

教育培训安排组织的全员培训以外,还定期选派临床工作经验丰富、工作认真的护士参加上级举办的危重症医学知识培训班。把更多先进的科学护理理念、护理技术带到科室,让科室的危重症学护理知识持续进展,从理论上、技术操作上不断更新进步。

3、加强三基培训。优良的服务加精湛的技术才是真正优质的护理,两者缺一不可。“优质”护理是要实实在在把患者

装在心里，没有过硬的基本功，所谓的“优质”也是形式。护士长定期对护士进行理论和操作考试，通过这种形式，让每位护士都有扎实的基本功；让家属放心，让患者满意。并在如何给予患者针对性的护理方面给予相关的指导，不断提高护士的观察能力、发现及解决问题的能力，不仅丰富了护士的专科知识，拓展了知识面，还使临床护理服务充分体现本科特色，丰富服务内涵，将基础护理与不同专科护理有机结合，保障患者安全，体现人文关怀。

4、做好护理队伍“传、帮、带”。近年来不断有年轻护士充实到icu病房，对于年轻护理人员，护士长安排有经验有年资的护士一对一带教，深入开展优质服务教育。首先对年轻护士从思想转变的角度出发，介绍如何从不理解到理解，从消极到积极，从被动到主动，从“要我做”到“我要做”，最终获得家属的满意、病人的满意、医生的满意；年轻护士不仅提升了自学能力，推动责任制护理更快、更好地发展，更重要的是把活动真正落实到了具体的行动上，做到了真做事，办实事。

二、加强并完善科室制度建设

1、完善及健全监护室各项护理规章制度。在以病人安全为主的前提下，不断完善及健全科室护理各项规章制度，包括：晨会制度、病人转入转出制度、抢救工作制度、护理查房制度、药品管理制度、仪器保管使用制度、消毒隔离制度、家属探视制度等，同时还需要建立健全各种技术操作和诊疗常规，大手术后监护常规，休克监护常规，呼吸机治疗监护常规，气管造口护理常规，各种导管、引流管护理常规等。护士长坚持每日“四查房”及晨间提问，每月开展核心制度、重要流程、护理查房、业务学习，不断强化规章制度及重要流程的学习。

2、修订和优化各种护理常规、护理应急预案、操作流程。根据“二甲”医院复审要求，重新修订icu护理常规，呼吸机等各

种仪器使用操作流程，特殊药物如血管活性药物使用操作流程，并进行强化训练，检查考核，逐一过关。不断提高抢救成功率和监护水平。

3、建立各种登记本。科室根据护理部要求建立《毒麻药登记本》、《物品登记本》、《查对医嘱登记本》、《危急值报告登记本》以外，为了避免医疗纠纷和减少病人及家属的不理解，还加强《出入院登记本》、《贵重药品登记本》等科室相关性的登记本。同时耐心解答病人家属的疑问，做到有据可查、有证可依，让病人及家属真正了解每一笔账单的出入，放心的在icu救治。

4、床旁交接班具体化□icu一直遵循床旁交接班制度，随着科室的不断发展，床旁交接班从模式化转变为具体化，就是从病情介绍、护理要点、治疗重点、特殊药物使用注意事项等多方面交接病人的情况。每班次交接都详细记录，认真书写在重症护理记录单上。

三、加强科室文化建设

1、开展换位思维活动。开展“假如我是病人”的换位思考活动，以“假如我是一个病人”为主题，要求护士在工作中“以病人为中心，急病人之所急，想病人之所想”，站在病人及其家属的角度，理解病人家属看到亲人饱受疾病折磨、挣扎在死亡线时焦虑、急切的心情。并以“诚心、爱心、耐心、细心、同情心、责任心”为主要内容的“六心教育”贯穿整个活动，从而使护理人员能够全身心的投入到危重患者的救治中，为他们提供更加精心、细心、耐心的规范化优质服务。通过这些活动的开展，使他们更加用“心”去对待每一个宝贵的生命，让他们注重在治疗护理中出现的每一个小小的问题。

四、建立绩效考核激励机制，实行护士绩效考核，

1、改革护理工作模式：根据病区的情况，实施责任制整体护理，根据护士的工作能力，综合素质等要素，分管不同数量，不同病情的患者，采取新老搭配排班，充分发挥高年资护士的传帮带和示范作用，促进低年资护士的尽快成长。

2、改变排班方式、在现有护理人员配备相对不足的情况下，实行弹性排班，排班以病人为中心，以满足临床护理工作需要为出发点，在护理工作量大，重病人多的时段，增加护理人力，尽可能保证中午、夜间基础护理质量，同时兼顾护士的意愿，实行apn排班，减少交班环节，实行24小时连续无缝隙护理，充分调动一切积极性为病人服务。

3、建立护理人员的绩效考核登记，依据责任护士出勤率、护理病人的数量、护理质量、技术难度、风险程度、满意度等进行考核，每月考核结果与当月绩效工资挂钩，体现多劳多得，优劳优酬。充分调动护理人员积极性和主动性。

五、加强管理严把质量关

1、护士长严格执行“四查房制度”，每天利用早晨上班前、上午下班前和下午上班前、下午下班前的四个时间段，常规进行一次系统地查房，了解和掌握每一位患者的需求，检查和督查各种治疗和护理服务质量，及时发现护理工作中可能存在的问题，随时将隐患和矛盾消除在萌芽状态，最大限度地杜绝护理差错和纠纷的发生。

2、科室质控小组成员每周进行各项护理环节质量检查，检查结果与护士绩效工资挂钩，从而激发了护士的质量意识和服务意识，增强工作责任心，使护理质量得到持续改进和提高。

六、完成工作情况

长26.2%。严格控制成本，严格限制水、电及科内物品消耗，做到该收不漏，严格把好收费关。积极拓展新业务，半年来

自动排痰机的应用，减少了病人坠积性肺炎的发生率，缩短了大手术后病人的住院天数。

七、存在问题

1、新入和低年资护士临床护理经验不足，应急能力差。

2、icu各种仪器多，操作使用流程不够熟练，遇抢救时有危难心理。

先进个人工作总结篇八

我将努力坚持：“向人学习，向书本学习”，一方面多向同事请教，学习她们的长处和优点。另一方面经过对工作的热情和进取性来规划自我的态度和工作质量，每一天提高一点点。

在这几个月中，本人以高度的职责感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。能做到准确、及时、规范、整洁、美观、认真细致、保质保量按完成任务。确保文件印制规范、科学、严密、高效、快捷。保证上情下达、下情上达、政令畅通，认真按时完成领导交办任务，高质量、高标准、高时效完成文印工作。充分利用先进办公条件，提高工作效率。按照准确、及时、经济、保密的基本要求，增强工作职责感，自觉提高工作效率，降低文印成本，保证高标准、高效率、高质量完成文印工作任务。对各种打印设备做好维护保养工作，注重机体保养，规范爱惜使用，及时对需维修的机器进行修理。

1、在工作中多用心和同事交流学习，取长补短。

2、具体工作当中学习不够，知识面不广，应当还要还能够努力努力更努力。

以上这两点在今后的工作过程中要克服缺点，进一步完善和提高，总之，在以后的工作过程中我会努力提高完善自我，并且取得必须的成绩，为公司快速发展做出自我的贡献！我会面带微笑迎接将要面临的各种挑战，珍惜把握机会，扬长避短，认真努力的做好工作，取得新的提高！