

# 票务工作总结(通用5篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 票务工作总结篇一

铁路运输分公司是由原晋城煤业集团铁路运输处改制组建而成，是晋城煤业集团下设的一个子公司，成立于1996年10月，现有职工1080人。主要承担着集团公司和地方装卸车点的煤炭及物资运输任务，下设车务、机务、工务、电务四段和寺河、龙泉两站以及20个业务管理部门，固定资产原值亿元；所辖矿区专用铁路分别与侯月线嘉峰车站，太焦线晋城北车站，太焦线东田良车站接轨，线路总长110km；拥有内燃机车13台，自备车辆80辆，信号采用先进的微机联锁控制系统。

从铁运处到铁运公司，其内部管理和经营一直实行的是工厂制经营管理模式。

作为内部核算单位，集团公司对铁运公司的管理和控制实行收支两条线，每年进行费用指标考核。考核指标主要有运量、地方过轨费回收率、清欠，以及固定费用、变动费用的完成情况；对生产管理的要求是均衡配车及送重取空和车辆保有量的管理；在此基础上，在安全管理、综合管理、环保管理、精神文明建设和铁路质量标准化等方面进行单项管理考核。

1997年4月8日，铁路运输处开通试运营，当年实现货运总量万吨，运营收入万元。1998年起，铁路运输处陆

续对矿区铁路专用线进行升级改造，提高了铁路线路的运输能力，从而使 1998 年的货运总量提升到 万吨，运营收入达到 万元。1999 年，运量达到了 万吨，实现运营收入 万元。2004 年货运总量达到 万吨，实现运营收入 万元。2005 年，铁路运输分公司对成庄煤矿车站进行 微机连锁升级改造，并购置 df8b 型内燃机车 2 台和 k18ak 煤炭漏斗车 80 辆，用于完成 凤凰山煤矿、古书院煤矿配煤系统煤炭运输任务，该年年底，公司完成配煤任务 49 万吨， 货运总量达到 万吨，实现运营收入 万元。

2006 年货运总量达 万 吨，实现收入 万元。2007 年，铁路运输分公司对原有行车指挥系统进行升级，运 量稳步提升，实现货运总量 2684 万吨，运营总收入 亿元，运输生产实现了新的历史突 破。

## 二、财务机构内部人员

财务科是铁运公司的一个职能科室，主要负责全公司的财务管理工作、会计核算、会计 人员管理、基层成本核算、生产经营经费预算、财务指标分配、考核管理、纳税管理、经济合同管理、财产保险管理、发票管理、会计档案管理等管理工作，全科现有员工 11 人，设 科长 1 名，副科长 2 名，科员 8 名，财务科由分管人劳财务的副经理直接监管。

(财务科组织机构图) 人员的具体分工情况如下：

1. 李新江，负责财务科的全面工作；
2. 孔淮晋，负责财务科的日常管理工作；

各项税费的解缴、核对、报告及相关报表及安排的临时性工作；

## 票务工作总结篇二

继全路开展“树标塑形”活动后，我们售票人员都注重仪表、着标准装、干标准活、持之以恒的使用文明用语，做到了“请”字当头。在班组中，我们每月开展以比出勤、比服务、比文明、比安全生产的岗位劳动竞赛，从中涌现出一批先进个人、岗位能手，形成了一股你追我赶的竞赛热潮。在车间开展的“做文明职工、评服务明星”活动中，有宁喜荣、王芳丽2名售票员先后被评为服务明星。班组成员牢固树立了“建、创、做”活动意识，“你的满意、我的追求”的理念深入人心。对评选出的先进人员形象照片在醒目处张贴，促进大家的工作热情，给旅客也留下了深刻的印象，同时促使本人不断的进步，保持优秀的工作状态。在这一年中，班组人员为旅客做出好人好事12件，收到表扬信件9封，锦旗3面。班组人员在服务态度上有很大的提高，违章违纪大幅度下降，路风投诉与路风不良反映明显减少。

为了营造售票班组朝气蓬勃的氛围，我们在繁忙的工作之余开展了多姿多彩的活动，在车间拔河比赛中我们发挥了团结协作精神，在不敌对手的情况下大家不气不馁，充分体现了班组中团结、紧张、严肃、活泼、不骄不躁的作风。

总结了一年来的客运车间售票班组的各方面工作后，我们将在今后工作中坚持不移地贯彻“\_\_大”精神，在政治上更加严格要求，在思想上加强修养，在技术领域里不断学习，永攀高峰，紧密围绕上级制定的目标开展工作，为我段、站安全生产工作做出更大的贡献！

在景点这一年的工作中，作为售票员中的一员，我积极的完成可各项任务 and 指标，微笑服务，对客人主动热情，也非常热爱本职的工作。以下对本年度的工作做一个大概的总结。

每天按售票处领班的指示工作；严格按交接班制度进行交接班，做好班前交接、准备工作；正确预计当日的游客量，准

备好门票及散钞；按规定程序进行电脑售票及收银设备的操作；售票工作中说话文明，礼貌待人，热情友好的对待游客的各类相关询问；参加每日晨会，了解当日客情，做好相关票务准备。

一、严格执行运价政策和票据管理及营收报解制度，负责票据的领取、登记、发售、保管工作。遵守售票纪律，严禁无关人员进入售票室。

二、根据不同旅客的特点，采用多种方式按时保质保量地完成售票任务。

三、注意观察客流动态，当客流发生变化时，及时向有关人员提供信息，以便加（减）班。

四、熟练掌握售票工具和设备性能及操作技术、爱护设备、用具、定期保修，保持售票室、设备、工作台和工具的清洁卫生。

五、遇到紧急情况，能及时应对和解决。

## 票务工作总结篇三

截止12月底，共检查货运车辆6100余台次，查处超限车400辆次，查处损坏路产案件6件，清理非公路标志12块，清理违法占道堆积物38处230平方米，查处率达100%，结案率达100%。出动巡查车720台次，上路巡查人员达2100人次。

1. 全年来共发现损坏路产案件6件，查处6件，结案100%。

2. 集中开展公路路域整治，清理非公路标志12块，私设道口3处，着手建立涉路“一路一档”档案，清理公路路障4次，清除公路占用38处达230余立方。

3. 加强执法人员培训，认真学习了《公路安全保护条例》、《公路法》等法律法规，强化了路政案件、案卷制作的训练，做到人人理论与实际结合，用法律武装自己。

4. 积极开展安全生产月活动，活动现场发放保护公路路产知识资料800余份，接受法律现场咨询40余人，千余人受到了教育。

月开展了全国第一个“路政宣传月”活动。

6. 开展迎接交通运输部“十二五”各项筹备工作。

7. 加强二类治超站点建设的选址、规划、建设。

(一)、加强队伍建设，提高队伍素质。

按照上级的统一部署，我大队认真学习了党的十八大和十八届三中、四中全会精神，以“服务人民、奉献社会”为宗旨，指导各项路政工作的开展：继续深入学习了《公路法》、

《公路安全保护条例》等法律法规；全面学习贯彻了国家七部委联合下发的《关于在全国开展车辆超限超载治理工作的实施方案》和省交通运输厅、省公安厅关于《开展道路交通安全综合整治深化巩固年行动的实施方案》相关文件，加大措施，狠抓落实，配合县整治办对全县开展了深化巩固年行动，确保超限运输治理工作的顺利开展。为迎接交通运输部十二五全国干线公路养护管理检查工作，通过县局、支队的多次培训、动员，大队成立了以大队长为组长迎部检工作领导小组，明确了相关责任人的责任，确保了各项收集工作如期开展。大队以“廉洁交通你我他”主题实践活动和开展党风廉政建设主题教育为载体，加强作风建设和党风廉政建设有机结合，切实加强路政员工思想素质、纪律作风、业务水平、执法观念教育。使执法人员的执法水平明显提高，服务意识明显增强，扭转了个别执法人员歪曲的思想动态，积极引导他们树立正确的人生观、价值观、世界观，使整个执

法队伍更加增强凝聚力、战斗力。

## (二)、宣传到位，护路意识明显增加。

为普及公路法规知识，深入贯彻《公路法》、《公路安全保护条例》，扩大路政管理工作的影响力和辐射面，使人民群众都参与到路政管理中来，积极开展“三走进”活动(即走进校园、走进社区、走进村镇)，通过发放宣传单、悬挂横幅等多种方式开展宣传工作。(出动宣传车100余次，人员200余次，悬挂横幅标语5幅，宣传资料1500余份。)

## (三)、迎部检。

推进辖区公路沿线路域环境整治，做到“八个无”。加大对干线公路的巡查治理力度，严格查处公路两侧违法违规建筑物，整治、取缔占道经营，依法查处各种损坏公路路产路权的违法行为，有效保护路产路权。按照规范化迎部检内业资料的要求，完成了内业资料的整理归档，并到达州路政支队、宣汉路政参观学习了关于完善内业资料及治超站点的建设。针对辖区内公路沿线私营企业及个体工商户违法设立非公路标牌，擅自设置平面交叉道口，洗车点利用边沟排放污水等情况，大队开展了为期一周的专项治理，活动期间，路政人员对违法设立的非公路标志、占用公路的“钉子户”、“难缠户”，进行法律法规的宣传教育和安全警示教育，得到了群众的认可。

## (四)、加强部门间及周边单位联系，促进路政工作健康发展。

- 1、通继续加强同公路养护段联系，成立联合巡查中队，增强巡查力度、密度，提高道路的监控力度。
- 2、同交警、运政部门联合，成立道路交通综合整治办公室，并派专人值守，加强对辖区农村公路货运车辆超限行为非法改装高栏板进行强制拆除及货运源头管理。
- 3、加强同宣汉、达州、梁平等周边县单位联系，增强路政联系制度，加强交流合作，共同强化

路政工作管理，实行联动严厉打击。

(五)、加强路政管理，确保道路安全畅通。

坚持以法律为准绳，以事实为依据，以依法行政为手段，加大执法力度，强化路政管理。1、路政巡查等外勤人员，每月上路巡查不得少于26个工作日，做到了哪里有违章违法行为，及时赶到现场，查处各种违法违章行为。2、内业人员，各种记录规范及时，资料齐全，路政案件达到一案一档，报表及时、准确。3、治超人员亮证执法，礼貌执勤，公开对社会的承诺，自觉接受社会监督。

(六)、抓好安全生产工作。

我大队始终把抓好安全生产工作列为一切工作的前提。近年来，在省内发生的多起因治理超限超载而导致的执法人员死亡事故或重大交通事故，究其事故原因，这跟执法人员平常的执法行为，不逗硬执法，不消除违法行为有着密不可分的联系。大队在强化安全教育的同时，围绕“坚守红线、从严执法”这一主题，开展了一系列除隐患，保安全的活动：1、强化安全教育，做好自我防护。要求执法人员必须在思想上高度重视，时刻绷紧安全生产这根弦。2、加大安全经费投入。今年来，大队首先购买了反光背心，停车牌，反光标志醒目的警示桩，确保夜间执法安全，自筹经费，为协管人员购买新式执法服装。3、凡是路面发现有堆积物等安全隐患，巡查人员必须找到业主，限期内责令其主动清除，不能及时清除的，在现场设立警示标志。4、车辆管理。大队规定：所有执法车辆由指派驾驶员驾驶，不得转给他人驾驶，每当法定假日，执法车辆按要求停到指定地点，未经领导同意，不得擅自出车。

## 票务工作总结篇四

各位领导、同事大家好，下面我说一下第一季度票务方面的

工作总结。

上一季度我在票务方面主要做了以下工作：

1、建立了新季度票务管理台账。为了规范票务管理，建立了票务管理台账。使门票的发放、核销更加清楚明了，不容易出错，也方便了各景区、码头售票人员的管理，同时也减轻了各景区、码头售票人员的工作。

2、完善了核票程序。针对门票的核销，建立了核销明细表，每月的月初（3号之前）核销上月的门票，核销时各景区负责人、制表人要同时在票务核销明细表上签字，使核票工作更加完善、规范。

3、规范了门票的结存管理。票务结存方面一季度报表一次，以便我们及时了解、掌握票务的结存情况，为我们安排下步的票务工作提供可靠的依据。

通过上述工作，各景区、码头都能及时、有效、准确

## 票务工作总结篇五

在我担任村会计工作这段时间里，我在党委\*、村支两委会的领导下，本人刻苦钻研业务，较好地完成了上级部门下达的任务和本人分管的各项工作，经过这一年多的工作实践锻炼，我的个人工作能力得到了极大的提高，现根据会议安排，就本人在20xx年全年工作向各位汇报如下，请予评议。

在这一年里，我积极学习，并结合自身工作实际进行深刻剖析。通过各种学习，我更加坚定了自己的政治立场，那就是在任何时候，任何情况下都忠于党，忠于人民，忠于本职。同时督促自己不断加强修养，在各种诱惑面前能够把握自己，不拿原则作交易。



1、会计帐薄的登记工作。会计帐薄是编制会计报表的重要依据，做好登记会计帐薄的规范是提高会计核算工作质量的重要内容。登记帐薄清晰明了，规范及时。

2、会计报表编制工作。会计报表是行政单位在日常会计核算基础上定期编制的反映财务状况和收支情况的书面文件。定期向上级部门和村支书报送反映我村财务状况的各种报表，使上级部门和支书及时了解我村资金收支运转情况，为全村工作做好基础保障。

3、会计档案的保管工作。会计凭证、会计帐薄和会计报表等会计核算资料，是记录和反映我村经济业务的重要历史资料和证据，所以非常重要。

4、预算外资金收费工作。严格按照“收支两条线”管理规定。做到所开票据填列完整，字迹清晰，不乱开，虚开发票。收取的资金不截留挪用及时上缴镇经管站专户并有据可查。

对全村财务统一实行村帐镇管，村组一本帐。对我村所有发包合同统一实行竞价招标投标，对到帐资金及时解缴到镇经管站。对我村每一笔支出严格把关，发现不合理的开支敢于斗争碰硬。

今年以来服从组织安排参加迎先村拆迁活动，拆迁工作是一项进门难、脸难看的工作，对拆迁户要耐心细致做好宣传政策工作，确保每户都能满意签上协议。同时努力完成统计站、社保、农业等各项统计上报资料任务，确保及时准确。

由于我性格较散漫，工作中还存在一些问题，例如：工作效率不高，服务意识不强等问题。今后我要不断学习，进一步明确思想，提高认识，增强为民服务的意识。在工作上，更加严谨、细致，讲效率，讲质量，积极努力，出色地完成各项工作。

以上是我一年以来的工作情况汇报，如有不足，敬请批评指正。

述职人：

20xx年xx月xx日