2023年物业副总经理个人述职报告 酒店副总经理个人述职报告(优质7篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

工作总结文案篇一

一、该员工工作上，积极肯干，责任心强，细心，独立又协同，有创新能力。

二、该员工到公司以后 做到了认真,努力的工作，给公司带来了经济效益和好评,特此以资奖励,再接在力！

三、该员工生活上，艰苦，积极参加适当的体育煅炼以保持健康体魄，充足精力、有良好的日常生活习惯，喜欢听音乐，看书和旅行，团结、关心、帮助同学并与他们融洽沟通，适应性较强。

四、该员工思想上，为人正直，稳定、谦虚。事业心、进取心强，能设身处地为他人着想，爱集体。要做一个具有良好专业技术水平又有高尚职业道德的优秀员工，爱岗敬业、诚实守信、遵纪守法、奉献社会。

五、该员工在学习上，目标明确，刻苦勤奋，成绩优良，学好专业课同时高度重视基础课程和课外的学习，使自己全面发展，培养合理的知识结构，注意提高独立思考，解决问题和学习的能力。

六、当然还存在一些缺点，经验、阅历较缺乏，不善于自我表现等。“学而后知不足”今后要更努力学习并将所学知识

应用于实践并再深入研究。

工作总结文案篇二

一、坚持理论学习，不断提高自身政治素养

在政治理论的学习上，我积极参加了“人民法院为人民、公正司法树形象”学习教育活动，通过不断的学习教育，提高了自身的政治素养，使自己进一步树立了正确的世界观、人生观和价值观，牢固树立了全心全意为人民服务的信念和宗旨;增强了事业心和责任感;养成了谦虚谨慎、言行一致、健康向上的良好道德品行。

二、严谨细实、勤奋努力、认真履行职责

在工作中，我追求工作的质量和效率，注重改进工作思路和方法，讲求工作的原则，把“实事求是，务实创新、细实严谨”作为自己的座右铭。结合实际和办公室工作的特点，妥善处理好各种关系，做到了上情下达、下情上传、协调内处关系、综合各方信息，起到了参谋助手作用和桥梁纽带作用。

三、严于律已，不断加强作风建设

一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、脚踏实地埋头苦干上。以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作;坚持做到不利于法院形象的事不做，不利于法院形象的话不说，积极维护法院的良好形象。

在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的精神，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

工作总结文案篇三

总结工作是开展行政管理的一项重要手段，也是员工必备的一项工作技能，写好总结既能够增强单位职工凝聚力又能有益于团体及个人的发展提升。今天本站小编给大家带来了工作总结个人评价，希望对大家有所帮助。

提升自我洞察的能力，增强个人与团队成功的信念，发现自身的盲点与不足，增强对公司的归属感、事业的忠诚度，提高自身的工作素质、快乐工作方法，向优秀员工、执行力团队靠拢，是一个打造无障碍沟通、责任、节约、互信、高效、协作、付出、积极、进取、创新、奉献、感恩的学习型企业的优秀课程!

如果问大家，公司靠什么生存?大家一定会毫不含糊地回答：利润。

利润从哪里来?学过财务的人都知道：利润=收入-支出。

那么影响收入和支出的因素又有哪些呢?从大的方面来说，有营业收入、营业成本、管理费用、财务费用和销售费用等;再细化下去，有产品创新能力、产品质量、原材料采购价格、安全管理、人力成本、设备维修成本等等。在我们参与生产的产品中，质量是否达到了顾客的要求?有没有被退货?许多日常工作，我们是否都做好了?是否存在经常被上级指正或批评?是否经常要返工?由于自己工作的失误，有无给公司带来直接的经济损失?这些看似与利润无直接关系的事，时刻都在影响公司的利润。

不管我们从事何种工作，都必须确保工作质量，以工作质量保证产品质量，保证工作质量的前提是必须要树立良好的质量意识。

因为公司的产品质量好，价格合理，顾客才乐于购买我们的产品，公司才会因此而获得利润，并以此保障广大员工的生活和股东的红利，公司才得以健康发展。以最低的价格获得更多质量优良的产品——这是顾客共同的愿望，因此公司必须生产价廉物美的产品，才能满足顾客的需要，确保源源不断的利润。

如果一家公司的产品、服务等均比不上别家公司，那么就不会有人购买它的产品，更谈不上赚取利润，而没有利润的公司出路只有一条——那就是关门。

质量良好的产品，是每一个顾客所热切希望的，同样，质量良好的工作结果，也是每一位上级所热切希望的，因此，我们要按照程序要求和正确的工作方法开展各项工作。

如果一件工作或一个产品做完之后，才发现其质量不合格，那不仅浪费了劳力，也浪费了时间和原材料，因此，在工作进行的过程中能够及早发现质量不良的情形或先兆，就可减少或避免无谓的浪费。

在质量问题上对于顾客而言，100-1=0，也就是说 1%的微小质量错误，却可能带来100%的损失。

关于质量意识问题，我们不得不提海尔：海尔传播质量意识的第一个行动就是曾轰动全国，而后被广泛传为佳话的砸冰箱事件，用海尔人的话说，那不是砸烂76台冰箱，而是砸烂了原来低劣的质量意识(砸烂的76台冰箱不是不能用，而是存在缺陷，如外观有瑕疵，当时买冰箱都凭票供应，流向市场就是畅销货，因此有许多老工人希望能处理给他们，砸冰箱时他们都泪流满面。不过话又说回来，如果这76台冰箱当时不砸的话，也就没有今天辉煌的海尔)。以低劣的质量意识能够生产出优质的产品，这是不可想象的。

一、对质量的认识和要求

1 质量就是符合要求，并非越高越好

产品在质量就是符合要求，符合客户要求和行业标准要求，并不是越高越好。如果一味地追求高质量，势必增加额外的成本，而加重负担。例如，一个尺寸要求可以偏差+/-0.5mm而没有影响功能，就不要定在0.1mm□因为标准越高，生产的难度自然就越大，这明显影响到生产效率，如果较低的标准都可以满足要求，自然生产效率就越高，次品率就会越低。

2 质量观念必须正确。

“态度决定一切，思想决定行动”

如果有正确的质量观念，则在工作中把质量放在首位。相反，就会反感，忽视质量工作 ，更谈不上把质量放在首位。

思想决定行动

绝大多数是管理者和工人的思想意识决定了生产作业的产品质量状况。

1.如果你认为生产产品的质量问题比率在97%是合理的，那么你就一定不会持续改善这3%的次品率。

2.如果你认为生产过程中堆积产品是很正常的事，那么你就一定不会去改善那些产品堆积的问题。

3.如果你认为这件事是不可能完成的，那么你一定不会再想办法去完成它。

因而我们必须有正确的质量观念，那就是所有问题都是可以解决的，任何困难都是可以克服的。

3 第一次就要将事情做好。

对于产品，我们必须第一次就把质量做好，避免返工以浪费材料、时间和人力，从而争取更多的时间进行生产。

而对于程序和工作步骤方面，第一次就做好，更可以避免相关人员在按照这些程序或指引工作时出现错误。

4 质量，并不只是质量部的事，所有与产品相关的人都必须为产品质量负责。

二、良好的质量意识会给公司与自身带来什么样的好处?

如果我们都养成良好的质量意识将会给公司带来的好处我归纳了以下几条：

1.提高我们的工作效率;

2.降低我们的损耗;

3.增加公司信誉及客户满意度;

4.加快公司产品的流通;

5.提高我们的产能;

6.减少工作时间;

7.相同时间内提高我们的收入;

8.提高产品的合格率;

9.减少不必要的返工;

10.提高公司的竞争力。

我只归纳了以上几点，可能还有很多的好处。

三、如果没有良好的质量意识会有什么好处?

没有良好的质量意识习惯，不但公司的产品没有竞争力，相信在坐各位同事能力将会大打折扣。

如果大家都没有养成好质量习惯，生产的产品质量将会出现恶性循环，产品的质量不但不能提升，反而会更加差，我们的订单将越来越少，迟早一天，我们都会去重新找工作。如果大家对公司还有一感情，相信没有任何一个人愿意看到这一天的到来。

没有良好质量习惯，我们会陷入永无止境的返工的工作中去，不断地跟客户解释与道歉当中。不断地降低公司的信誉其次，公司的所有品管人员，不但要做好自律的工作，还要不断提醒其他部门的同事，不要做一些影响产品质量的行为。发现不良行为要立即纠正。

第三，公司的同事，要相互监督与提醒，发现不良的质量行为，即刻纠正。

第四，新入职的员工，在入职培训时，增加此项培训。其上司有义务向新入职员工宣传这方面的知。

第五，不断收集客户的投诉信息，加强公司的内部培训与管理。

以下是我的一些个人方法：

1.品管人员指出各位同事的不良行为，是为了帮助你们纠正错误，不是找你们的小辫子(找麻烦)。各位同事如果都有这种良好的心态去处理品管发现的问题，相信总有一天，我们的产品质量，将无可挑剔(机器设备缺陷除外)。

2.品管人员要主动与各部门的同事进行沟通，如果发现意见

不同的情况，不要争执，要向自己上司汇报并寻求解决的办法。

3.品管人员发现生产的同事有影响产品质量的行为时，应有礼貌制止他们的行为，并告诉他们，这样做有什么样的危害。如果不听劝告者，立即向其上司反映，并向品质主管汇报。

4.生产过程中出现资料与样办不符的情况，要立即停止生产，并向上级汇报，寻求解决的途径，品管人员义务进行跟踪，直到问题解决为止。

5.生产同事如果发现品管人员玩忽职守，有义务向品管主管/经理对其进行投诉，并协助调查投诉情况。

20xx年4月我进入了中国联通，在这一年不到里，我学到了很多在分公司领导的正确领导和全体员工的共同努力下，我们保质保量的完成了20xx年的艰巨任务。

一、宽带维护记录

在20xx年里共计上门为用户处理电脑故障3600多户，并为用户安装排线，用户出现的问题主要是系统无法开机的情况较平凡，主要是因为用户在使用时不注意计算机的日常维护造成系统崩溃，提醒用户注意。无法打开网页的情况也比较多主要是浏览器问题和系统问题引起的。还有用户电脑无法上网主要原因是用户不会设置无线路由器。上门为用户设置并做调试。在维护中与用户建立信任关系，用户出现问题不计时间随叫随到，及时准确的为用户处理问题。

二、小区张贴

在20xx年里共计到40多个小区进行宣传画的粘贴，并留下联系电话，用户需要安装时会及时的联系，做到及时上门为用户办理业务。

三、本月小区进线谈判

到新建小区进行进线谈判，因为不是太熟悉的缘故这项任务完成的不是太好但在同事的帮助下努力完成这项任务，积极配合同事，在20xx年里共计完成4个小区谈判，在以后的工作中争取做到更好。

今后的工作中药做到：

一、加强思想政治学习，不断提高自身素养

认真学习科学发展观，把学习作为工作和生活中的一项重要内容，夯实理论基础，不断汲取新的知识，更新理念，提高自己的政治水平，坚持科学发展观，以适应社会发展和社会经济发展的客观要求。

二、恪尽职守，认真完成本职工作

在工作中，严格遵守班组里的各项规章制度，爱岗敬业、扎实工作、热情服务、勤学苦干，充分发挥一不怕苦、二不怕累、确保成功的战斗精神，任劳任怨，不畏困难。在本职岗位上发挥出应有的作用。

三、努力学习，不断提升业务水平

我深知在社会发展如此之快的今天不断学习提高是多么的重要，只有能认真学习才能更好的完成自己的工作任务，更好的为人民服务。

为了不断提高自身技能，我从不放过每一个学习的机会，在工作中虚心求教，不断总结完善，创新思路，科学统筹，大大的提高了工作效率。利用业余时间参加高等教育自学考试，并于今年7月份拿下本科毕业证。为自己更好的完成本工作打下了坚实的基础。

四、树立工作目标，创品牌服务形象

心系客户，想之所想，急之所急，“客户满意、业务发展”始终作为我的工作目标，尽自己所能为客户排忧解难，主动热情，迅速办理，及时回复，用诚心、细心、耐心、精心，为客户提供优质热忱的服务。

作为一名入党积极分子，发展对象的我要时刻谨记党的教诲，时刻以党员的行为准则来约束自己，要不断的鞭策自己，不断地完善自己，在班组中起先锋模范带头作用。积极向党组织靠拢，争取早日成为党组织中的一员。

在新的一年中，我一定要把工作做的更出色些，把每一位用户都当成自己知心的朋友，热心的为用户服务。勇于面对各种困难和挑战，努力铸就生命的辉煌。尽自己最大努力，为我们的企业贡献自己的一份力量，为我们的企业树立新的形象，朝着“更快、更高、更强”方向迈进，突破，没有终点。

始终把学习作为获得新知、掌握方法、提高能力、解决问题的一条重

要途径和方法，切实做到用理论武装头脑、指导实践、推动工作。思想上积极进取，积极学习党的理论、路线、方针和政策，认真学习马列主义、毛泽东思想使工作中的困难有了最有力地解决武器。通过这些工作条例的学习使我进一步加深了对各项工作的理解，可以求真务实的开展各项工作。

二、围绕中心，突出重点，尽心尽力履行职责

进入公司后，按照领导安排我负责综合部的考勤、考核与车辆管理工作并协助渠道部的宣传物品管理工作。在各项工作中我都本着认真负责的态度去对待每项工作，受到了同事们的好评。一是为使自己尽快熟悉工作，进入角色，我一方面抓紧时间查看相关资料，熟悉自己的工作职责，另一方面我

虚心向公司的领导、同事请教使自己对公司的情况有了一个比较全面、系统的认识和了解。二是在考勤考核工作中，我本着公平公正、认真负责态度对待每位员工的考勤记录。不将自己的私人感情和与同事的关系带到工作中，经过一段时间的努力我的工作得到了大部分同事的理解和支持。在五个月的考勤工作中我没有出现一次错误的记录，处处以公司的利益为重时时将公司的利益放在心中。

三、以极大的热情协助助渠道部的宣传物品管理工作

利用工作之余将各种宣传物品作了分类存放，并制作了物品登记表将所有的物品逐一登记，使所有的宣传物品存放有序使用方便。通过这一措施不仅节约了公司的财务开支，更节约了工作时间提高了工作效率。

四、在较好完成本职工作的同时积极帮助公司其他同事

自从进入公司后我坚持每天最早一个到公司最后一个离开公司，自觉负责起办公室的卫生等工作。在同事们工作忙碌的时候主动帮助，主动加班加点的帮助大家，受到了同事们的好评。

五、存在的问题和20xx年的工作计划

几个月来，我虽然努力做了一些工作，但距离公司领导的要求还有不小差距，如理论水平、工作能力上还有待进一步提高，对新的工作岗位还不够熟悉等等，这些问题，我决心在今后的工作中努力加以改进和解决，使自己更好地做好本职，服务公司。

一、继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自己考勤工作的理论依据，结合实际更好的开展考勤工作。

二、以实践带学习全方位提高自己的工作能力。在注重学习的同时狠抓实践，在实践中利用所学知识用知识指导实践全方位的提高自己的工作能力和工作水平。

三、踏实做好本职工作。面对新的一年，我将以更加积极的工作态度更加热情的工作作风把自己的本职工作做好。在工作中任劳任怨力争“没有最好只有更好”。

四、继续在做好本职工作的同时，为公司做一些力所能及的工作为公司做出应有的贡献。

不知不觉来公司已经一个月了，这段时间感觉自己每天都在成长和进步，忙碌的工作让自己特别踏实，不再有悬空的漂浮感，而是把这里当作最好的归宿，如春蚕吐丝般，尽力去奉献一丝一缕的力量。

行政部是企业的后勤保障部门，作为公司强有力的制度执行官，不仅要做好对外关系处理、安全监督，还要做到上下联络沟通工作，及时向领导反映情况、反馈信息，让各部门间相互配合、综合协调。因此，大到公司外联，小到员工手上的每一只笔、每一个本子，都要安排统筹到位。工作的同时也感受到了企业以人为本的良好的工作氛围，领导对员工的关怀，就像冬日里的阳光，温暖着每一个人的心，同事之间的和睦与融洽，让工作变得更加简单而有力量。

正如河流汇成大海，山川构筑江山一般，一个企业要想做强、做大、做久，必须要有自己独特的企业文化。万千百货倚赖万达集团强大的背景作依托，当然传承了王健林董事长所说的“人生追求的最高境界是精神追求，企业经营的最高层次是经营文化”的经营理念。在企业内部，制度保证标准、文化超越标准。一切事情严格依照制度和流程执行，尽量将复杂的事情简单化，以提高工作效率。正是这样的良性循环，高效的工作模式奠定了万千百货精彩而唯美的开场，注定了它不一样的美好明天!

我们期待她的完美上演，也将更加努力的去工作。在此祝同事们节日快乐，幸福健康!

现在找一份好的工作已经成了很大的奢望，也许有个别幸运的人能够找到一份很好的工作，但是绝大部分人只能从最底层开始干起，虽然这是应该做的事情，但是我们不应该这样感受，好工作并不一定就好，只要你努力，总会有出头之日的，这是事实，不要质疑，只要有能力，就一定会成功!

当我在工作中遇到挫折的时候，我会问自己一句话!!“难道没有别的方法可以解决了吗”!!(不妨自己去试一下)那样会更好的激发出你的能力，敢于去面对现实。确实有的时候很委屈，很不服。但是你回头想想，我为什么会不服。一是：性格问题，我就不服这个事情;二是：我不服的就是，别人能做到，其实我也能做到;有个节目叫《挑战主持人》上面有句话说的特别的经典：“也许你不服，但你被淘汰了”难道在那个节目上的选手差距很大吗?不!其实都是平等的，谁把自己的才能发挥的淋漓尽致谁就不会被淘汰。回头看看自己，在你的群体中，你自己是在一个什么位置。不要把自己看的太厉害，那样你会“悄然走开”也不要把自己看的太没用，那样你会“猪狗不如”凡事都要把心态摆正，根据自己的情况去做自己该做的事情，如果这个事叫我去做，我会去怎么做;先在自己心中摆个谱子。去做的时候你就不会“不卑不亢”机会都是留给有准备的人!

1、要有敬业的精神，忠诚自己的公司和职业，不要吃着碗里的看着锅里的，其实刚一开始工作，公司都是差不错的，公司给你的机会也不尽相同，单肯定都是一些基础性的工作，绝对不会让你一进公司就独立的承担工作，所以，即使让你打扫厕所来，也要做到在打扫厕所的员工中，你是最好的，要有敬业的精神，忠诚自己的公司和职业，如果你在最基础的岗位上都可以做得最好，公司会看得到的。

2、要明白自己为谁而工作，这个你们自己去想吧

4、要谦虚好学，不懂就要问，哪怕是最简单的问题，也要问个清楚，

说了好多，主要是好长时间没写了，工作很忙。现在自己有时间了，换工作岗位了，有自己的时间了。也许说的这些在很多人面前“班门弄斧”了。

现在我在公司的工作已经上了轨道了，我也可以独自的参加某一项项目了，我知道自己的能力在公司中不算是最好的，所以一直在努力。应该抱有这种心态，只有自己去努力了，才对得起公司给的薪水。没有努力就得来薪水，这在哪里都是说不过去的。因此努力成为我永远奋斗的目标!

工作总结文案篇四

一、政治思想方面：

本人热爱祖国、热爱.....，热爱教育事业。爱岗敬业，遵守幼儿园的各种规章制度。能认真的参加政治学习，做好笔记，本学期主要学习了：十八大会议的精神资料。平时能严格的要求自我，以师德的要求时刻提醒自我，时刻以“爱生敬业、诚实守信、服务家长、奉献社会”的口号严格要求自我。树立高度的职责心对待幼儿园中的新的教育形式，关注每一个幼儿和幼儿的每一个细节，以进取的情感态度和幼儿应对。

二、业务工作方面：

1、班级的管理工作。在班级中构建一个安全、愉快、宽松的外部环境，让幼儿在教师，团体面前想表现、敢表现、喜欢表现并能得到教师与同伴的进取应对。在环境的创设上不再只是教师单方面的努力或者简单意义上幼儿的参与，而是让幼儿出主意、参与设计、参与材料收集、布置、参与环境的管理，体现幼儿的思维、幼儿的发现、幼儿的操作、幼儿的

记录。物质环境上，让幼儿有丰富的操作材料进行动手探索，在实践的过程中对已有的经验进行整合并获得新经验。并创设了幼儿感兴趣的活动区。

我们常利用业余时间为主题创设环境，让孩子们有充分展现、表达的机会，为课前准备教具、为第二天顺利开展各项活动做好各项准备工作。班级管理工作看似小，但做好它并不容易，由于我们班上的教师默契配合，使得班上的各项常规、环境卫生、教育教学以及游戏活动等方面显得有条不紊，深得其他教师的称赞。

2、教育教学工作。根据开放教育理念，及幼儿全面平衡发展的理论基础，以挖掘幼儿潜能为教育模式的基本框架，以幼儿的经验、本事、兴趣、需要为出发点，在课程统整化、教材生活化、教学活动化的理念指导下，用主题统整的形式，将各领域的学习关联起来，园内园外活动并重，使幼儿在生活中学习，在与环境中人、事、物产生交互作用中获取各种经验而成长。在一日活动中我能根据主题目标、幼儿的发展需求选择适合的活动，在开学初制订周计划并每周及时调整教学资料，严格按照周计划开展活动，完成教育教学任务。在活动中让孩子自主地学习，并对孩子的自主学习进行了研究和实践，努力探索孩子自主学习的所需要的条件和因素，总结教师在实践中，促进孩子自主学习所应具备的教育理念和教育策略，从而切切实实地促进孩子的自主学习本事的发展。小组教学和个别教育相结合，让教师和幼儿、幼儿与同伴之间有更多的交流和对话。

3、个人业务方面。为提高自我的业务水平，我进取参加园里组织的各种培训，经过参观学习、观摩，从而为自我积累更多的教育教学经验。曾获得校级及县级两项“优秀教师”荣誉称号。此外，为提高自我的技能方面，我也进取利用课余时间练琴。在幼儿园内，我也进取地向老教师及指导教师请教，经过听课活动，也为我积累了不少知识，同时，我们园也经过了“以老带新”的活动，让老教师来听课，从而发现

不足，进行改正，这样，不仅仅能让新教师从中获得好的经验，并且也能做到互相学习，共同促进。在工作中我服从园领导的安排，不斤斤计较。且乐于助人，自觉主动。待人坦诚热情，耐心对待幼儿。亲切对宝宝，笑脸迎家长。对待工作认真，每星期都按时撰写教学计划，进取准备课堂中所需的教具，努力想出能够吸引幼儿的多中教学手段，让更多的幼儿在各方面都能取得提高。

三、做好家长工作：

家长工作是幼儿园各项工作的一个重要环节。今日的幼儿是国家未来的栋梁之材，是祖国明天的期望。要使之成为有用之材，需要教师和家长精心、科学、合理而又有针对性的教育。我们要充分利用家长早晚接送幼儿的短暂时间与家长交流、沟通。了解和介绍幼儿家园的表现，提出合理要求，还可根据不一样家长的特点，从实际出发，采用多种方式，进取而有效地做好家长工作，以取得他们的信任和支持，共同教育好幼儿。做好家长工作将对我们各项工作的开展起到很好的促进作用。所以，我首先摆正和家长之间的位置，经常换位思考，了解家长的要求，以便得心应手的做好工作。我还经常把好的教育经验介绍给家长，使家长们从中学到很多育儿知识，在家长中树立了良好的教师形象。

四、发展方向。

“处处留心，事事用心”是我的座右铭。仅有逗号，没有句号;仅有更好，没有最好。教育工作，是一项常做常新，永无止境的工作，在今后的工作中，我将以高度的敏感性和自觉性，及时发现、研究和解决教育中的新情景，争取更好的成绩。

经过一年的学习实践和锻炼，我已能做好教育教学的相关工作，在思想、教学等各个方面都有较大的提升，也看到了自我的不足，社会的不断提高，使幼儿园对幼教的要求越来越

高。这使我明白，必须要有过硬的专业知识和技能，才能在幼教之路上创造属于我的精彩人生。在此之际，我郑重地向上级领导提出转正申请，请领导给予批准为盼！

工作总结文案篇五

1.普通员工(不是太聪明)

2.格外出色(目前还没犯错误)

3.善于社交(能喝)

4.观察能力强(经常打小报告)

5.工作态度热忱(固执己见)

6.思维敏捷(能迅速找到借口)

7.进取向上(常请大家吃饭)

8.复杂工作上逻辑清晰(能把工作推给别人)

9.判断能力强(手气不错)

10.事业心强(暗地里害人)

11.为人随和(随时可以解雇)

12.模范员工(上班准时)

13.善于释放压力(上班打瞌睡)

14.工作第一位(丑得没有人约)

15.独立工作能力强(谁也不知道他在干什么)

16.眼光长远(总是一再拖延工作)

17.具有极佳的口才(能瞎扯)

18.沟通能力强(常打电话聊天)

19.踏实忠诚(在别的地方很难找到工作)

20.富于幽默感(能讲许多荤笑话)

工作总结文案篇六

一、主要工作内容及职责

本人于20xx年6月入职，从事综合柜员一职。平日工作主要有柜面对私业务、对公业务、代发工资、反洗钱信息补录等。看似简单的操作，却需要平日多积累多学习操作流程，日益更新，专注、仔细、耐心对待每一笔业务的发生与审核，尤其是对公业务。

一个月的支票处理量相对较大，为了减少退票率，也为了提高自己处理对公业务水平，我坚持对每一张票据各个要素进行认真审核，高标准严格要求自己及客户填写规范。伴随着每笔业务发生的同时，也将内部控制制度铭记于心，七步服务流程做到大方得体，将各项政策落到实处。

二、我的收获与成长

我很庆幸自己能够加入农商行，成为其中的一员，工作近一年的时间里，我的价值观和人生观都有个较大的改变，她让我相信人生一切皆有可能，只要自己肯努力创造。当然也只有能为企业做出奉献，才能实现自己的价值。首先，在一个工作团体里，大家要团结一致，互助进取，因为团结是取得互利共赢的前提;其次，做好自己的本职工作是基本要求，作

为一个柜员应该懂得自己该做什么，什么不能做，有主见有胆识。

另外，客户是我们发展的主体，服务好客户是我们的职责，研究客户，通过对客户的研究从而达到了解客户的业务需求，力争使每一位客户满意，通过自身的努力来维护好每一位客户;当然，通过对业务的熟悉和对企业内部控制的了解之后，能为企业的一些潜在的漏洞或发展提出建设性的意见是我们份内之事，也是为企业能做的较好的贡献。

在市场竞争日趋激烈的今天，在具有热情的服务态度，娴熟的业务能力的同时，还必须要不断的学习，提高自己各方面的能力水平，才能向客户提供更高效率、更优质的服务。我行举办的各类培训和技能考核为我尽快提高业务技能提供了有力的保障。

我始终积极参加各类培训，坚持认真听课，结合平时学习的规章制度和法律法规，努力提高着自己的业务能力水平。通过一段时间的工作，我深刻体会到银行是一个高风险的行业，办理每一笔业务都要注意到每一个小细节和要素，它可以是一个复核、一个签章、一个客签名、一个手印、一个登记、一个交易码。一笔业务可能涉及到很多个细节问题，如果因为粗心大意，不用心想，漏掉一个没有做到，都有可能存在风险，就比如放贷款。细节不是儿戏，需要我们严肃对待。严格把守每一个关口，是对我行风险的控制，更是对自己的负责。

三、存在的不足和努力方向

回顾20xx年的工作，虽然各项工作都能比较顺利的开展，但深知自身依然存在不足，需要进一步改善。其一，学习力度不够。以信息技术为基础的新经济时代，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世，面对严峻的挑战，加快学习的步伐迫在眉睫，不容迟缓。

我始终相信机会是留给有准备的人，所以，在工作之余，我还在为考取基金销售资格、中级会计职称等证书做准备。其二，个人情绪控制不佳。针对以上问题，今后的努力方向是：其一，加强理论学习，进一步提高自身素质;其二，转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，用饱满的工作状态，提高工作质量和效率，积极配合领导和同事们把工作做得更好。

四、新一年的展望

屈原有句名言：“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”。在金融业的道路还很漫长，我坚信源于我对金融事业的热爱和所学的专业知识，将个人理想与企业的发展紧密结合，充分发挥自己的工作积极性、创造性和主动性，我终会实现自己的人身价值，与我们重庆农商行共同走向更好的明天。