

# 最新公积金年度内控工作总结报告(大全5篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

## 公积金年度内控工作总结报告篇一

为规范\*\*\*公司内部控制与全面风险管理工作，建立科学、有效的内部控制体系，以保证\*\*\*公司经营活动安全稳健的运行，提高经营管理水平和风险防范能力，根据《\*\*\*有限公司内部控制与全面风险管理办法》和《\*\*\*有限公司内部控制评价办法》以及\*\*\*公司下发的《关于印发《\*\*\*公司内部控制与全面风险管理办法》的通知》等文件的要求，\*\*\*年\*\*\*公司从风险管理的组织职能体系、规章制度、风险管理策略、风险管理措施、风险管理信息系统和内部控制系统等方面出发，全面地梳理了\*\*\*公司内部控制和 risk 管理体系，开展了内部控制与全面风险管理工作。现将\*\*\*年\*\*\*公司内部控制与全面风险管理工作做出总结。

一、\*\*\*公司编制了内部控制手册。手册主要描述\*\*\*公司内控与 risk 管理体系组织架构与职责，全面阐述\*\*\*公司内控与 risk 管理体系建设的目标，从内部环境、风险评估、控制活动、信息与沟通、内部监督五个方面对内控与 risk 管理体系的构成要素、关注要点和相应措施进行全面、系统的阐述。流程层面控制部分，介绍了\*\*\*公司所涉及12个一级流程的实施要点和主要控制措施。12个一级流程分别是：经营计划管理、经营管理、人力资源管理、财务管理、资产管理、仓储物流管理、采购管理、工程管理、安全质量环保管理、综合管理、运营监控、法律事务。

\*\*\*公司内部控制手册在结构和内容上既相互联系，又各成体系，并与\*\*\*公司的企业文化和制度体系相辅相成，共同构成了支撑\*\*\*公司有效运营的管理体系。

二、\*\*\*公司内部控制和风险管理组织结构与职责分配完善。\*\*\*公司合理分配决策层职责权限，保证决策层合理，形成相互制衡的机制；\*\*\*公司已建立“三重一大”集体决策或联签机制；\*\*\*公司根据实际业务情况，全面梳理职能机构，明确部门职责和权限。

三、\*\*\*公司建立了包括人力资源配置、员工培训与发展、薪酬福利和绩效考核管理程序在内的人力资源管理程序。旨在保证\*\*\*公司人力资源配置合理，员工能力水平不断提高，保障员工薪酬福利的合理增长，绩效考核制度完善、具有很好的激励作用。风险评估机制建立及运行情况。

面临的风险进行辨识、分析、评价，据以提出风险对策。\*\*\*公司采用调查问卷、小组讨论、专家咨询、情景分析、政策分析、行业标杆比较、访谈等方法识别可能阻碍\*\*\*公司实现经营目标的因素，确定相应的风险承受度。

五、\*\*\*公司进行风险评估时，重点关注下列内部因素：高级管理人员的职业操守、员工专业胜任能力等人力资源因素。组织机构、经营方式、资产管理、业务流程等管理因素。财务状况、经营成果、现金流量等财务因素。营运安全、员工健康、环境保护等安全环保因素。其他有关内部风险因素。重点关注下列外部因素：经济形势、产业政策、融资环境、市场竞争、资源供给等经济因素。法律法规、监管要求等法律因素。安全稳定、文化传统、社会信用、教育水平、消费者行为等社会因素。技术进步、工艺改进等科学技术因素。自然灾害、环境状况等自然环境因素。

六、\*\*\*公司风险分析方法科学合理。\*\*\*公司下发《风险管理问卷》，编制《全面风险管理报告》，\*\*\*公司各职能部门

按照公司制定的风险管理办法，采用定量、定性结合的方法，从风险发生可能性与影响程度两个维度，对识别的风险进行评估打分。\*\*\*公司汇总各职能部门与各大队风险评估结果，进行排序与分析，针对分数较高或异常的情况与相关职能部门及各大队了解沟通意见，确定重点关注的重大、重要风险。\*\*\*公司按照严格规范的程序开展风险评估工作，通过风险调查问卷、风险研讨会等形式，确保风险分析结果的准确性。

七、\*\*\*公司风险应对策略科学合理，具有效益性。得出风险分析结果后，将风险评估报告发送给重大、重要风险主控部门，风险主控部门结合风险发生的原因、承受度、权衡风险与收益，确定采取规避风险、接受风险、减少风险、分担风险等风险应对策略。

《年度内控工作总结》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

## 公积金年度内控工作总结报告篇二

1、编制“关键业务流程图”，其中含发展战略制定、年度经营计划制定等21项二级流程；普通员工招聘、劳动合同签订等51项三级流程；预算考核等11项四级流程；共计83项。

2、根据“关键业务流程图”找出流程图中关键控制点，按要求逐项编制“风险控制文档”，共计83项。

3、结合“关键业务流程图”及“风险控制文档”编制，汇编包头公司《风险控制手册》，主要包括组织架构、发展战略、人力资源等19个方面。有效地实现了防范风险的目的，有效推动了公司各项管理的规范化、制度化、标准化、程序化，促进了公司管理水平的提升。

4、根据总部要求，结合公司实际情况，对内部环境、风险评

估、控制活动、信息与沟通及内部监督5要素进行4次内部控制自评及穿行测试。根据内部控制缺陷认定标准，未发现内部控制重大缺陷，重要缺陷。

5、根据总部下发的“关于加强“三重一大”事项管理工作的通知”要求，对每月发生重大决策、重要人事任免、重大项目、大额资金使用的决策内容、工作程序及工作流程进行审核备案及上报，共计上报“三重一大”报表28张。

6、根据总部要求，参加关于内控基础工作建设及加强采购业务等2项培训，对加强公司内部控制建设工作起到了积极的指导作用，为进一步强化内控工作奠定了良好基础。

为有效落实内控管理工作精神，包头公司安排企管部、财务部及市场部对所辖销售区域内的昆区、呼市、大同、乌海等12个办事处的费用使用执行情况进行全面核查，根据核查结果出具13份书面报告，提出相关问题及整改建议，为公司全面掌握市场费用使用及执行情况，同时为开展内控执行工作打下坚实基础。

通过内控测试和审计，及时发现了本公司部分规章制度执行力度不够，目前，按照公司领导的要求，正在进行制度、流程梳理和规范工作，对在执行过程中存在的问题进行修改完善。本年度将继续加强内控培训学习力度，提高内控与风险管理工作能力，进一步做好内控与风险管理工作。今后，包头公司将继续通过日常监督检查、内控评价等工作加强制度执行情况的监督检查，确保各项管理制度、标准得到严格、有效的贯彻执行，促进各项业务管理制度的持续修订、完善，不断提升管理制度化水平。

### **公积金年度内控工作总结报告篇三**

20\_\_年度，在县委、县政府的正确领导下，在县卫生局的关心指导下，\_\_人民医院认真学习贯彻党的重要思想为指导，全

面贯彻落实，深入开展医院管理年、三优一满意、便民服务四十条等活动，改善服务态度，提高医疗质量，规范医疗行为，促进医患和谐，顺利完成了各项目标任务，创造了良好的社会效益与经济效益，全面推进医院科学发展。

## 一、总体收入增加，业务目标顺利实现

全年业务收入3800万元，再创历史新高，较\_\_年年增长。完成门急诊诊疗人数144664人次，其中急诊人数8550人次，入院人数11242人次，较\_\_年年度分别增长、、；患者治愈率，好转率，出院者平均住院日天，出入院诊断符合率，病床使用率。

## 二、加强思想政治工作，促进党风廉政建设

加强思想政治学习，狠抓班子建设，促进医院班子及全体党员干部职工思想作风转变。

1、狠抓医院班子思想和作风建设。强化政治学习，提高领导能力，增强班子成员的大局意识、宗旨意识、自律意识；认真执行领导集体议事和民主集中制原则，严格程序，按章办事，自觉置身于群众的监督之下，使班子集体成为政治坚定、廉洁务实、真抓实干的领导核心。

2、开展不同形式的学习教育活动。按照省、市、县各级党委安排部署，开展解放思想大讨论活动，思想大解放、经济大开放、全民大创业实践活动，新解放、新崛起、新跨越大讨论活动，全年系统学习了中央各届党代会、人大会议精神、<sup>□^v^</sup>四代领导人理论论著，以及省、市、县各级主要领导同志的重要讲话精神；逐一讨论查摆、广泛征求了当前医院存在的问题，制订了详细可行的整改措施。通过全年持续开展的思想教育活动，使医院全体工作人员在思想上受到了深刻的教育，在观念上发生了巨大的变化，对解放思想有了新的认识和理解，对医院发展有了新的定位和思路，拿出并落实了解决问

题的新的对策和措施，有力的推动了医院各项工作再上新台阶。

### 三、开展行风评议，纠正行业不正之风

20\_\_年3月,医院召开工作暨纪律作风整顿动员大会,宣读了《医疗作风劳动纪律整顿实施方案》,拉开了行风评议的序幕。在全年行风评议活动中,医院党委坚持纠建并举,重在预防,着重做了四个方面的工作。

1、推行院务公开,实行阳光操作。认真落实职工代表大会制度,制定和完善院务公开制度,医院的医疗服务、医疗价格、政风行风建设等向社会公开;医院的重大决策、重要人事任免、重大项目安排、大额资金使用、大额设备和药品采购、岗位设置、绩效工资分配、年度财务预决算等情况向院内职工公开。

2、加强监督,畅通政风行风工作信息渠道。在全院门诊、住院部设置了举报箱、举报电话、院领导值班席,制定和完善职工群众投诉制度、社会评议政风行风制度、首问首办责任制度、公布医院行风、纠纷等投诉查处的方式及查处时限,自觉接受社会监督,做到有报必接,接之必办,办之必果。

3、规范招标采购和收费行为。严格执行有关招标采购法规,我院药品、设备、耗材全部按照上级制订的标准实行招标采购。认真落实了医疗服务价格管理法规,执行上级制订的收费标准;开展医疗服务价格大检查活动,加大督查力度,全面推行患者住院费用每日清单制,不分解收费,不超标准收费,不自立项目收费;实行单病种限价制度,规范医生用药,减轻患者经济负担,有效遏制开单提成和大处方现象的发生。

4、完善工作机制。建立综合目标考核机制和职工医德档案,从职工的基本情况、上级表彰情况、本院受表彰情况、捐款捐物、政治学习、批评处罚、年度考核七个方面全面考核,

对出现行风问题的科室或个人进行一票否决。完善修订了《行风建设责任书》、《社会服务承诺书》，做到医院对社会、科室对医院、个人对科室层层负责，从制度上规范医务人员的行为，使医院风清气正。

#### 四、加强文明建设，树立良好形象

以创建文明单位为载体，党委领导，工青妇齐抓共管，职工积极参与，开展各类文体和教育宣传活动，推进医院文明建设。

1、培养医院精神，创造良好院风，促进医院文化建设。医院始终把医心慈、医术精、医纪严、医风正作为院训，把严谨、求精、勤奋、奉献八字精神作为医院精神加以倡导，并潜移默化于领导和职工的言行中，贯穿于诊疗、服务和管理的全过程。

2、医疗服务做到三个规范。一是语言规范。医务人员与患者交谈时必须使用文明用语，态度真诚、热情、友善。二是仪表规范。医务人员统一着装，挂牌上岗，仪表端庄。三是岗位规范。医务人员上岗时精神饱满，工作认真负责，严格按照各项操作规范开展医疗工作。

3、做好宣传，营造氛围。在医院党委领导下，院宣教科围绕医院服务、学科建设，模范人物、先进事迹、行风等多项工作进行了宣传，全年上报信息42期，在省、市级报刊发稿30多篇，及时宣传报道了医院工作动态和先进事迹，树立了良好的医院形象。

#### 五、深入开展医院管理年活动，提高医疗服务质量

认真贯彻《20\_\_年以病人为中心，以提高医疗服务质量为主题的医院管理年活动方案》精神，结合省厅开展的三优一满意和便民四十条活动，坚持以人为本，推动医院科学发展，

解决群众反映突出的问题。

1、落实便民服务，畅通服务流程。坚持以人为本，对患者实行心理和生理双重治疗，缓解患者心理压力；调整科室布局，增加门诊数量，诊室做到无围观人群、整洁；完善120绿色通道，提高了工作效率，为广大患者提供便捷、温馨、私密性良好的诊疗场所；增加挂号、收费、药房等窗口的设备及人员，完善了导医台，增加导医人员、咨询人员、分诊人员，为病人免费提供饮水、推车、轮椅等；进一步规范了科室标识，使科室标识统一、清楚、醒目；医技科室缩短出报告时限，节省患者时间。

2、转变服务观念，促进医患和谐。文明行医，实行首问、首诊、首接负责制；发扬救死扶伤的革命人道主义，尊重、关心、体贴患者；实行病人选医护制度，在各医疗科室成立了若干医疗专业组，通过病人选医栏进行公开介绍，由患者自主选择医生、护士，让患者满意；坚持每月开展患者满意度调查，从医务人员的言行举止、个人操守、爱岗敬业、团结协作等方面进行道德评价，将医务人员置于患者监督之下；公示各类项目及药品价格，在住院部设立患者微机查询系统，方便患者了解自己的花费情况；认真落实病人知情同意制度，实行病人授权委托书，由受委托的病人家属和医生进行病情沟通。实行病情提前告知，让病人及家属知晓病情、发展及预后，早作思想准备，此举增强了医患之间的信任和理解。

3、推进素质教育，提高人员素质。一是院委会修改了《继续医学教育管理办法》，对各类人员的医学教育做了详细规定。对外出进修、参加学历教育的医务人员在工资待遇、学习费用、工作安排等方面给予了有力支持和照顾。二是开展护理知识及操作技能比赛，以庆祝国际护士节为载体，全体护士共165名进行了护理理论知识考试与技能操作比赛，通过科内选拔、院内决赛，开展学、赶、比、帮、超，达到了全员练兵的目的，提高了技术能力。三是继续开展电大医学教学，医务科每周六、周日举行河南科技大学、南阳理工学院，河



南中医学院电大授课。四是邀请南丁格尔奖获得者钟华荪教授来院讲座，增强医务人员的职业素养、沟通能力和责任意识。20\_\_年度，素质教育成果丰硕，有3人考取硕士研究生，7名医务人员晋升为副主任医师和副主任护师，高级专业技术人员增至34人，中级专业技术人员136人。

4、强化制度管理，规范医疗行为。组织医护人员学习有关法律法规、规章制度，强化规章制度的执行，全年落实了质量安全问责制、科主任负责制、首诊负责制，以及重大医疗事故责任追究制和医疗安全一票否决制；增强依法执业意识，严格了医疗程序，在全院定期开展法律法规知识培训和考核，合格率达100%，在全院做到了无违规执业、无科室租赁、承包。医务科进一步建立健全了《医师外出会诊制度》，不定期走访有关医疗机构，未发现私自外出会诊人员；建立了院科二级质量管理组织，每月进行一次质量管理工作检查、考核、评价，对医院规章制度、技术规范、医疗核心制度的落实情况进行实时监控管理，提高了医疗安全，降低了医疗纠纷发生率。

5、改进医院感染管理工作。医院感染管理工作牵涉科室较多，投资大，直接效益小，是医院管理存在问题较多的地方。我院严格按照《医院感染管理规范》的要求，健全了医院感染管理制度，消毒隔离工作制度；规范了消毒、灭菌、隔离与医疗废物管理工作，严格执行无菌技术操作，重点加强对手术室、重症监护病房、血液透析室、感染科、新生儿室、产科、口腔科、内镜室、供应室等重点科室的实时监测工作；依据《医疗废物管理条例》加强对医疗废物的分类、运送、暂存处理工作，在省、市组织的各项考核中均达到专业标准。

## 六、实行机制改革，合理配置资源

认真学习外地管理经验，促进医院管理工作再上新台阶。一是年初派出两个考察小组，赴山东、江苏七家同级医院考察学习，改进了医院经济分配核算办法。拉开临床一线人员，

专业技术骨干人员与普通人员的经济收入差距，激发了优秀专业人才的工作积极性。二是根据国家人事制度改革精神，压缩行政后勤人员，鼓励行财后人员参加医学学历教育，扩大业务人员比例；同时逐步实现中层领导干部年轻化、知识化，免去行财后系统50岁以上中层领导13名。三是严把进人关，实行岗前培训及考核，保证新工作人员的整体质量。四是不断改善职工福利待遇。在业务收入稳步增长的形势下，在\_\_年年11月份增发工资的基础上，增发工资3%，即临床科室在67%工资的基数上浮动到70%工资，行财后浮动到63%工资。

## 公积金年度内控工作总结报告篇四

xx年，市住房公积金管理中心围绕机关党建工作和全面推进“创优达标”的工作目标任务，在严格执行《住房公积金管理条例》的基础上，重点抓好住房公积金增量扩面工作，扎实推进住房公积金个人贷款，加大住房公积金执法监督力度。从建立健全规章制度，强化内部管理，规范办事程序，提高服务质量入手，真抓实干，使干部工作作风明显转变，服务意识明显增强，工作效率明显提高。

### (一)加强党建工作，提供政治保障

xx年，“中心”党委坚持以上级党组织的指示和工作要求为原则，以“中心”各项业务工作为中心，以加强党风廉政建设、搞好惩防体系建设、开展廉政风险防控管理工作为主线，以加强领导干部和党员队伍建设为关键，积极探索新时期机关党建工作行之有效的途径和方式，进一步把基础工作做强，把宣传平台做宽，把思想政治工作做活，力求发挥党组织的政治核心作用、党支部的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用，为实现全年工作目标提供坚实的政治保证和精神动力。

### (二)夯实业务工作，促进健康发展

#### 1、加大住房公积金归集力度

xx年，“中心”从以下三方面做好增量扩面工作。一是在非公有制企业建立住房公积金制度。今年，什邡、绵竹管理部抓住灾后重建顺利完成，企业经营状况普遍好转的机遇，通过带政策上门，送服务上门，与企业负责人开展交心谈心活动，促使其建立住房公积金制度。广汉管理部坚持以多种方式强化宣传，选择部分有实力的企业试点，以点带面，逐步推开。目前，已有90家非公企业为职工缴交住房公积金。二是催促个别单位解决住房公积金拖缴、欠缴问题。三是争取调整缴交基数和提高缴交比例。各县(市、区)管理部积极与当地党委、政府沟通，争取支持。今年，广汉市将经补贴纳入缴存基数，缴存比例从10%提到12%，中江县将缴存比例提高了2个百分点。

截止xx年11月底，全市新增住房公积金12.20亿元，归集余额39.77亿元，归集总额73.25亿元，新增缴存单位88各，新增缴存人数20488人，缴存总人数219655人。

## 2、推进住房公积金个人贷款工作

xx年，在国家严格控制房地产市场的大背景下，“中心”及时转变工作思路，既贯彻执行国家宏观调控政策，又充分发挥住房公积金制度的民生保障作用，满足职工的住房需要，圆满完成年初既定目标。

(1)完善制度，加大对购房职工的扶持力度。年初，经“中心”反复修正、多方征求意见后出台的《信贷管理规程》调整了部分贷款政策，提高信贷最高额度经管委会审议通过后，进一步规范了住房公积金贷款的流程，为住房公积金贷款业务发展提供了制度保障。

(2)依托政策优势拓展个贷业务。一是加大宣传力度，提高住房公积金贷款的社会认知度。今年，“中心”在搭建宣传平台，广泛利用报纸等媒体宣传的同时，通过走访开发企业、缴存单位宣讲政策，培训开发企业销售团队，为购房职工答

疑解惑等方式，极大地提高了开发企业和缴存职工对使用住房公积金贷款的积极性和主动性。二是积极探索扩大住房公积金贷款市场占有率的新途径。“中心”坚持以“规范管理、争取支持、服务群众”为指导，努力扩大住房公积金贷款的市场占有率。一年来，我们通过与企业沟通联系，了解其真实意愿，建立合作机制，并制定了经待审小组议定下调保证金额度的政策，有效地缓解了开发企业资金困难的局面。同时，针对不同缴存职工相应调整政策。对优质缴存户，提供部分政策优惠；对困难企业职工，给予一定政策扶持；对异地缴存职工，采取上门集中办理的形式，大大提高了缴存单位和职工对住房公积金贷款的满意度。xx年，住房公积金贷款占全市住房贷款市场的24%，比去年提高了0.4个百分点。

(3) 建立全方位的贷款风险防控体系。本年度，“中心”在扩大信贷规模的同时，十分重视提高资产质量，消除贷款风险。一是加强贷前调查，将风险前移。二是严格执行贷款程序，实施规范化操作，确保申贷资料所填资料的真实性。三是强化贷后管理，建立逾期催收机制。今年，“中心”加大了对逾期贷款的催收力度，建立短信催收平台，分管领导多次带队上门催收，三期以上逾期贷款下降77%，十期以上逾期贷款下降81.2%，为建立贷款催收长效机制奠定了良好基础。截止xx年11月底，全市住房公积金个人贷款审贷总额42575万元，2792户；全市贷款总额185959万元；住房公积金个人贷款余额125102万元。

### 3、 加强住房公积金执法工作

xx年，“中心”以建立“权责明晰、功能健全、程序标准、严格监督”的法制体系为目的，大力提高行政执法能力，为我市住房公积金事业健康发展提供坚强的保障。一是完善住房公积金管理制度。“中心”制定了缓缴、减缴的文件和办理程序，对住房公积金提取办法进行了修改，并出台了住房公积金提取的监管办法，严肃处理了昊天房屋中介公司和什邡一地多人非法套取住房公积金的事件。二是提高行政执法

人员素质，加强行政执法力度。“中心”通过举办培训班、采取以会代训的方式开展《住房公积金管理条例》及相关法律法规知识的培训。对未按规定缴交住房公积金的单位，启动行政执法程序，督促民营企业建立住房公积金制度，对申请集资建房的企业要求建立住房公积金制度。四是依法处理贷款严重逾期案件，防范信贷风险。为配合“中心”对逾期贷款的催收工作，特建立了处理逾期贷款的工作制度。五是认真做好信访工作，提高行政应诉水平。全年共处理《市长信箱》和信访办的人民来信来访76件，回复率100%。名列全市前面名次。接待群众投诉、来人来访、电话来访约467件。

#### 4、加强资金安全管理，确保住房公积金的保值、增值。

xx年10月，“中心”对全市各管理部的住房公积金归集户、定期存款、委托贷款、国家债券管理情况实施了专项检查。各管理部的住房公积金专项资金管理规范，均按规定存放受托银行并及时对账，及时编制银行存款余额调节表，做到了帐表、账实相符。“中心”在保证资金安全的基础上，认真做好资金的保值、增值工作。一是精心测算，根据归集总量和归集余额的实际，制定合理的资金运用结构，确定合理的放贷、提取、定存资金的使用比例，确保资金运用的最优化。二是严格按照资金运行规律，测算最优的定存期限，优化组合好资金存款，确保收益最大化。三是在确保资金安全的基础上，实现住房资金的合理增值，提高资金使用效率，实现住房公积金保值、增值的规范化和科学化，在增加住房公积金增值收益的基础上，力争为全区的廉租住房建设提供更多的资金支持。截止xx年10月底，全市累计转存沉淀资金227550万元。

## 公积金年度内控工作总结报告篇五

分享快乐

公司综合部工作总结

## 一、强化自身建设，规范内务管理，促进各项工作规范有序运转

加强部门管理，落实岗位责任

健全各项规章制度，进一步提高规范化运作水平

1、规范综合部工作的基本原则，做到“讲程序”。要求综合部人员对各项工作的落实，该走哪个程序的，不折不扣地按程序办理，不省略、不简化、不拖拉。

分享快乐

理办法》、《货运车辆管理办法》、《宿舍管理办法》、《安全生产管理制度》、《日常工作问责制度》等一系列涉及行为规范、薪资薪酬、车辆管理、安全生产、奖罚措施等管理制度及规范性文件。在具体工作中以规范化建设为要求，在提高工作质量和效率上下功夫。

3、规范综合部发文办事程序，做到“讲效率”。

首先，从严要求，认真做好文秘工作。加强了对重要活动、重要文件、重要会议、重大事项以及上下左右、内外工作关系的协调；对会议材料、会议秩序等工作做到了科学而又精简的结构安排。

其次，加强文印管理。无论是用印、用件，都要办理登记，并由领导审批，在确认领导签字后方可加盖公章、使用公司证件，从而严肃印信管理，完善印信制度。

再次，对起草的文件材料做到了高效、优质、针对性强；对公文的处理做到了准确规范，传递迅速。

总之，规范化水平的提高，确保了综合部日常工作正常有序，

上情下达、左右联络通畅，为圆满完成各项任务提供了可靠的保障。

## 二、加强沟通协调，营造良好的内、外部工作环境

### 外部环境

卑微如蝼蚁、坚强似大象 共享知识

### 分享快乐

1、日常工作中，加强与地方各行政职能部门的综合协调，负责与地方政府、工商局、派出所、安检局、建设局、规划局、环保局、管委会、消防大队、发改委、农业产业化办公室等各个行政部门的对接和协调，确保做到上传下达，为公司经营规范化、程序化发展营造良好的外部环境。

2、加强与上级主管部门、兄弟单位之间的工作沟通和协调，及时了解上级工作动态和要求，学习借鉴兄弟单位的先进经验，积极争取、融合各方面有力因素为公司发展服务。

### 内部环境

1、加强与公司领导的沟通与协调，针对公司发展中的问题和职工关心的热门话题，通过各种渠道征集广大职工的意见和建议，利用不同方式和渠道，了解职工在想什么、做什么；职工需要什么、反对什么，并根据上级的精神，实事求是地分析情况，进行理性思考，提出意见和建议，在上情与下情的结合和把握上体现求实、务实的工作作风。

2、加强与各部门之间的沟通协调，通过对公司布置的重点工作加强跟踪协调、催办、反馈，确保了公司重点工作有布置、有检查、有落实、有反馈。

### 三、细致周密，做好综合部各项基础性工作

#### 做好人力资源工作

卑微如蝼蚁、坚强似大象 共享知识

分享快乐

人才决定竞争力，完善和强化招聘、培训、考核等各项人力资源工作是综合部xx年工作的重点之一。

1、薪资发放：做到了每月8号和25号及时发放工资及五险一金的缴纳工作。公司员工构成比较复杂，工资核算类别繁多，尤其是营销部的工资核算，有销售内勤、司机、销售代表、促销员、区域经理、销售经理等不同工种不同的核算方式，而且每月都有新进、辞职、考核、转正、晋级等，还有值班、节假日工资、加班补助、用餐补助等诸多因素的影响，核算难度相当大。但是我部人员秉着认真负责、公平公正的态度做好每个月、每个人、每一项的核算工作，兢兢业业，毫无怨言。