

2023年财政局预算科工作总结 预算员工作总结(大全9篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

财政局预算科工作总结 预算员工作总结篇一

“学校里学来没用的，出去外面一学就什么都会了??”。其实这句话是空头支票。现在都做不好，何谈以后怎么样。做预算会看图那是做一个项目的前提条件，就是我们在学校学的制图与识图。理论、制图和识图就好像一座大楼的基础，如果说基础打不好那这座大楼绝对是一不合格的工程。所以说在学校学的理论、制图、识图是非常非常重要的。

初出校园，实习的第一个月，每天的工作就是打印文稿，复印文件，送资料??什么都做，空余的时间，自己背定额，上造价网看造价信息。在这一个月里，发现自己有那么多不足。还记得当我拿到第一份图纸准备计算工程量的时候，当时真的想哭，我真不知道从何开始算起。幸运的是我遇到了一个好的师父，无论我提出的问题是多么的简单，他都会耐心并详细的帮我解答，有时候问的问题连我自己都觉得很不好意思问出口，可是师父都没有表现出不耐烦，还总是说让我不懂的就问她，不要总是闷着不问，不要害怕问。在我实习的这段时间里，我从师傅那里真的学到了不少知识。

比如说做一名合格的预算员必须要了解公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。

及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况作出分析

报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料，仓库领料定额依据。平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务（包括分包方的粗分配），定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量；对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

几个月的实习时间虽然不长，但是我从中学到了更多做人，做事，做学问的道理。我衷心感谢学校和老师们对我的培养，同时也祝各位学弟学妹们学业有成！很荣幸，我能与各位

老师和同学谈谈我实习期间的情况。自离校后，从找工作到现在的这些日子里，经历了很多，让我积累了很多。

然而也让我领悟到，自己永远是有学不完的东西等着自己。

面对的业主成千上百，面对的事情千变万化，要把握好每个业主的每件事，需要掌握很广的知识，要学做人，学做事。我应该逐渐加强自己的人际交往能力和处事的灵活能力。对于学院的管理，学弟学妹们首先要调节好自己的心态，学院的管理制度虽然严格，但是它有实际的效果。

最后，很感谢学院对我的培养和信任，无论在校还是现在的实习，我都不忘自己是学院的学子，我的所作所为，都要为学院争光。

财政局预算科工作总结 预算员工作总结篇二

自去年进入三公司工作以来，转眼间试用期就悄然逝去，虽然只是两个月试用期的工作，却使我深深感受到能在本公司工作，是我人生中最明智的选择。

作为一名初进本公司的新人，我以前从事建筑行业的工作有十余年了，也做过许多不同的工作，但自进公司的第一天起，还是被本公司辉煌的工程业绩、团结互助的工作氛围和蓬勃向上的精神面貌所深深吸引了。当初自己只是凭着对预算专业的热爱而放弃了曾经从事多年的资料员、安全师的工作，全身心的投入到对预算专业的学习之中，虽然从事预算员的工作时间不太长，相对来说经验也不是很多，但在面试的第一天，公司总和部门经理并没有因为自己经验不足就放弃，而是给了我这一个抓住命运的机会，并且对我提出了深切的希望和鼓励，使我在深深感动之余，更深刻地认识到本公司作为一家大型国企，不仅实力雄厚，更有其难得的企业文化，更注重员工的个人素质和可持续性发展的能力，能为员工提供一个不断学习进步的空间和展示自身实力的广阔舞台。能

在这样良好的工作环境下工作，能和这样热情友爱的同事一起工作，实在是我的幸运。因此在以后的试用期中，我坚持不懈的努力完善自己，虚心学习，扎实工作，很快适应了工作环境，同时也在不断总结和学习中使自己的工作能力得到了一定程度的提高。

3、树立了努力工作是我的责任、公司兴盛是我的荣誉、与公司一起进步是我的理想的观念，以自己能成为建工博海三公司的一员而自豪。

以上是我对自己在试用期间的工作进行的简单总结。在今后的工作中，我会严格要求自己，虚心向领导、同事们学习，进一步加强学习，扎实工作，努力提高自己的工作能力和综合素质，为公司的兴盛作出自己的贡献。

财政局预算科工作总结 预算员工作总结篇三

一、认真学习业务技能，积极投身预算工作。具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，对所从事行业的认识也比较肤浅，为了提升自身的素质，快速适应企业环境和工作岗位，我能勤学好问，积极向同事学习取经，在公司领导和同事的信任和帮助下，不断提高业务技能，尽快适应工作需要，在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利开展奠定了基础。

二、严格按照公司及部门的各项规章制度，按时保质地完成公司安排的各项工作。进入公司以来，在领导及同事的支持与帮助下，参与完成了邹城市泉兴家园工程的预算投标工作，独立完成了*****住宅楼工程、***工程，**以及其他各项工程的预算和投标工作；积极参与了公司的投标报名及开标工作。通过亲身参与预算工作的整个过程，使自己对预算有了初步的了解，加深了对预算概念的认识，从而对预算这项工作有了更深的了解。

按公司的规定要求，严格执行公司所签订各类合同中有关条款，做好工程建设项目预（结）算及审核工作。严格执行国家在基本建设方面颁布的各项法律政策，准确执行上级主管部门下达的定额文件及费率、税收等规定，了解定额及取费方面政策及其变化，及时调整避免发生不应有的错误；严格执行公司各个开发项目的投资计划，维护公司的权益。熟悉图纸及设计变更，及时编制和审查各单位工程的预算及审核工作，及时掌握和了解市场情况，熟悉北京市每月工程造价信息，并多渠道收集其他材料信息，对项目中所用的设备、材料、成品或半成品价格，进行询价工作。

在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，为公司的成本控制提供一些合理化的保证措施，为公司及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加公司的各项会议，负责审查各工程项目的概、预、结算，并书面提交审查意见。根据公司的规定并结合实际情况，在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些承包合同的洽谈，对合同进行跟踪管理，实行成本跟踪控制。总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量。有时遇到一些工作困难，及时向领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

三、服从公司领导的工作安排，积极做好领导安排的其他工作。在工作中，我能以大局为重，敬业爱岗，不计较个人得失。在做好本职工作之余，能服从公司领导的工作安排，对领导交办的其他工作能认真对待，不推脱，不怠慢。科学、合理地利用时间，在完成自己的本职工作的同时，积极主动地协助其他部门和同事开展工作，完成好公司安排的其他任务。

四、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。三年来，公司的各项规章制度得到改善

或进一步的完善，我能积极响应公司的各项规章制度，尊重领导，服从公司领导的管理，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则严格要求自己，加强工作责任感，及时做好本职工作。同时能主动团结同事，互帮互助，共同营造和谐的工作环境。

五、利用工作之余的休息时间加强学习。为了不断提高业务技能，更好地服务本职工作，在工作之余，我能注意搜寻与预算工作有关现行的定额资料文件及工程的计算规则等资料，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，积极、认真学习工程预算软件，从而提高自己的工作效率，真正使自己达到事半功倍的效果，为公司的健康发展做出自己应有的贡献。

1、继续深入的学习预算专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西运用到实际的工作当中，能够对预算真正做到精通。

2、明确预算员的岗位职责，按照预算员的岗位职责做好自己的工作。加深对自己所从事岗位的职责的认识，尽快转变自己的观念。

3、作为公司的一名员工，一切以公司的利益为重，做好自己本职工作的同时，不做对公司发展和信誉有损害的事情。

4、加强学习，不断提高自身综合素质。在工作的时间，除了对自己的工作不断地深入学习外，还要不断补充自己的课外知识，充分利用业余的时间，使自己的自身素质和个人修养不断得到提高。

5、在今后的工作中，我一定要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩，不断地完善自我。

总之，这三年来的工作是充实的，在今后的工作中，我将更加努力工作，爱岗敬业，严格遵守公司的各项规章制度和道德行为规范，本着对工作尽心尽责的工作态度，做好自己的本职工作，发挥出自己的最大能力，为公司的发展添砖加瓦。

财政局预算科工作总结 预算员工作总结篇四

从20xx年x月x日正式成为公司的一员，至今，已工作近一年，回首这一年，真的是收获颇丰。

这一年我主要做了：

- 1、在公司完完整整的接受了三个月的培训；
- 2、参加公司的招投标工作，编制经济标，收集及整理招投标资料；
- 4、参与工程分包合同的起草、修改、谈判及签订；
- 5、完成部门领导安排的其他工作。

在公司培训期间，是我感觉进步最快的一段时间，每天都能学到新东西，每天都有进步的感觉。最初，我只能看懂一些简单的图纸，对平法的理解也只是一个概念，之后慢慢我能看懂一些复杂的图纸，能看懂节点详图、大样详图，并且能准确算出工程量。这三个月的培训，使我能独立完成单栋楼的土建、钢筋工程量的计算。参加公司的投标工作，让我对工程的预算书编制有了一定的了解，并且熟悉了计价软件的使用，对定额有了初步的认识及理解。参加公司的招标工作，让我对公司的招标程序有了了解，并且了解了公司劳务单价的基本状况。在询标的时候，了解了如何与分包沟通，如何能试探出他们的底价。参与工程分包合同的起草让我知道了，做事必须严谨谨慎。

总的来说，这一年的确学会了很多东西，从一个初出学校的学生到如今（自认为）还算合格的预算员。但是在工作中，实实在在还存在很多不足。首先，专业技能亟待提高，虽然现在算工程量没什么问题，但是在计价、定额的理解运用上还有很多问题存在。不了解也不懂得如何利用现有定额、规范、合同等为公司创造更大利润。其次，沟通能力，我个人觉得这是很重要的一项能力，但是我在这方面非常欠缺。如何有效的与领导沟通、如何有效的与同事沟通、如何有效的与分包沟通，这将是接下来努力的大方向。

我对预算工作甚至说商务工作的理解，首先，这必是一项对专业技能及业务水平要求很高的工作，在工作中要有极强的责任心，需要踏实严谨的对待，因为我们的差错能直接造成公司的经济损失；其次，我觉得商务工作，已经不仅仅是埋头拉车的或者抬头看路的工作了，因为对于我这个一年工作经验的新人来说，埋头拉车没有方向，抬头看路也看不到方向，一片雾霭茫茫。对于我来说，商务工作是一项用力拉车抬头问路的工作。

在今后的工作中，我将继续努力，在领导和同事的帮助指引下，争取更大进步，力争把工作做的更好！

财政局预算科工作总结 预算员工作总结篇五

一、认真学习业务技能，积极投身预算工作。具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，对所从事行业的认识也比较肤浅，为了提升自身的素质，快速适应企业环境和工作岗位，我积极向同事学习取经，在公司领导和同事的信任和帮助下，不断提高业务技能，尽快适应工作岗位需要，在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利开展奠定了基础。

二、严格按照公司及部门的各项规章制度，按时保质地完成

公司安排的各项工。进入公司以来，在领导及同事的支持与帮助下，参与完成了各项工程的预算和投标工作，通过亲身参与预算工作的整个过程，使自己对预算有了初步的了解，加深了对预算概念的认识，从而对预算这项工作有了更深的了解。

三、服从公司领导的工作安排，积极做好领导安排的其他工作。在工作中，我能以大局为重，敬业爱岗，不计较个人得失。在做好本职工作之余，能服从公司领导的工作安排，对领导交办的其他工作能认真对待，不推脱，不怠慢。合理有效地利用时间，在完成自己的本职工作的同时，积极主动地协助其他部门和同事开展工作，完成好公司安排的其他任务。

四、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。能积极响应公司的各项规章制度，尊重领导，服从公司的管理，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则严格要求自己，加强工作责任感，及时做好本职工作。同时能主动团结同事，互帮互助，共同营造和谐的工作环境。

五、利用工作之余的休息时间加强学习。为了不断提高业务技能，更好地服务本职工作，在工作之余，我能注意搜寻与预算工作有关现行的定额资料文件及工程的计算规则等资料，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，积极、认真学习工程预算软件，从而提高自己的工作效率，真正使自己达到事半功倍的效果，为公司的健康发展做出自己应有的贡献。

六、刚进入公司时，由于我的工作业务还不是很熟练，所以跟着前辈们做了几次投标预算，如：温泉部队光缆管道工程、东果园社区自来水一户一表改造工程、长江一路系统路灯工程等，包括了管道安装、自来水改造、路灯安装等多种专业，使我了解了投标预算的重要性，招投标预算可以说是决定中标与否的关键一步。现在我已经可以进行工地上的一些预算，

如□20xx年6月，在即墨一中供热管道改造工程中担任了预算员一职;20xx年7月，在湘江三路供热管道工程中担任预算员一职等。虽然我的能力还有很多不足的地方，但我相信，在我的虚心好学、努力进取以及前辈的指导下，一定能越来越好，知道能够独立、很好的完成公司交代的任务。

七、通过这一段时间的工作，使自己也接触到了许多建筑行业优秀的人，虽然自己对预算行业有了一定的了解，但是对预算这一行的深入认识还差得很远，还发现自己存在很多问题，作为一名预算员，现阶段只能够对工程进行初步的算量，和套项工作，以及在算量过程中出现的一些不常见的经验性质的问题，取费方面等等的一系列问题都很模糊。

1、继续深入的学习预算专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西运用到实际的工作当中，能够对预算真正做到精通。

2、明确预算员的岗位职责，按照预算员的岗位职责做好自己的工作。加深对自己所从事岗位的职责的认识，尽快转变自己的观念。

3、作为公司的一名员工，一切以公司的利益为重，做好自己本职工作的同时，不做对公司发展和信誉有损害的事情。

4、加强学习，不断提高自身综合素质。在工作的时间，除了对自己的工作不断地深入学习外，还要不断补充自己的课外知识，充分利用业余的时间，使自己的自身素质和修养不断得到提高。

总之，近两年来的工作是充实的，在工作中也取得了一点成绩，也发现了自己的不足之处，但成绩只代表过去，最重要的是发现自己存在的问题并且加以改正，在以后的工作中，我将更加努力工作，本着对工作尽心尽责的工作态度，做好

自己的本职工作，将我的工作能力提升到一个新的档次，发挥出自己的最大能力。

财政局预算科工作总结 预算员工作总结篇六

1、积极响应公司号召，响应党的号召，配合公司安排，积极参加公司组织的各项活动，热爱党，热爱公司，热爱自己的工作，团结同事，乐于助人。

2、我作为一名预算员，首先要懂法守法，并要严格的要求自己，不仅工作要有积极认真负责的态度，还要有职业道德，因此我们在保证自己的合法权益的同时，绝不能收受贿赂，要做一名合格优秀廉洁的造价工作人员。

在上班时严格要求自己，做到不迟到、不早退，不做影响他人和自己的事，认真的完成自己的工作。

严格要求自己，努力学习，虚心请教，认真并按时按量的完成领导安排的每一项工作任务，通过不断的学习提升自己。计算图纸，结合合同、建筑工程计算规则、省消耗量定额和标准图集，完成工程量预算。

1、负责预结算工作。厂房主体结构已经施工完毕，预算书已上报工程公司审核已审核完毕。

2、参与田湾3、4机组常规岛投标工作。

3、进行核电项目部合同包进行梳理，并形成相关的资料。

作为公司的一员，我希望公司能够多提供一些培训、学习的机会，让我们学习更多知识，从而完善自己，提高自己，将工作做的更好！在不断进步的同时我的不足之处也显现无疑，领导和同事的帮助让我勇敢面对，并有信心去解决，我相信我会将一切问题迎刃而解，更努力向上！

财政局预算科工作总结 预算员工作总结篇七

自从从事预算工作以来，时间转瞬即逝。回顾这一年的预算岗位工作，我个人可谓感受良多，既学到了很多新的知识和理念，也还感到仍有很多不足之处需要改进。在工作中，我也向单位同事学习了很多除预算方面以外的很多知识。现将我的工作总结和回顾如下，并找出自己不足，加以改正。

这来之不易的学习机会，我更应珍惜，更应利用有限的时间，去学习更广阔的知识，不断完善自己。

就这样，经过了近期的辛苦忙碌，开始正式溶入公司这个大集体中。我深知，我的'技艺并不精湛，我的经验并不丰富。但我得有一颗不断上进、积极进取的心，这样才能更好的提高自己，完善自己，丰富自己。

经过几次到工地的实地考察，使我在工作方面逐渐有所长进，也增长了不少见识，我知道每一次锻炼深造的机会都来之不易，对于我来说更要好好珍惜，好好去学习，这样才能更好的磨练自己的意志，增强自己的能力。

在随后又陆续进行了各工地对建设方的预、决算编制工作，对施工方的内部预、决算编制工作及其审核，从各种规范规程的原则下，开展工作。预算是一个讲求依据、遵照实事的工作，不能有半点粗心马虎，更不能随心所欲、凭空想像。否则造成的后果是严重的，由此而引发的损失是无法挽回的。所以工作中，我时时告诫自己，需要细心细致，需要严谨的工作作风，做到精亦求精。

在近期工作中，我的工作有了长进，但我仍需从以下几个方面增强自己：

作实践，提升工作经验；

三、加强与各位领导及同事的汇报、交流，积极寻求各方面的帮助，寻求支持。

当然，争做一名“合格的企业员工”、塑造良好的内在素质和外在形象，还需要在实际工作和实践中继续磨炼、磨励，继续创新及提高。我将在各级领导的支持及关心，各位同仁的帮助下，与企业荣辱与共，把提高自己，树立企业形象，作为持之以恒的目标而奋斗！

度是更加重要的。

来到这个工地，发现和自己去年在淮南山南新区的项目有相同的地方，同样是若干别墅，单位工程较多，管理难度大。对预算而言，更是一次严峻的考验。30多个单位工程，两种户型，我在编制预算的时候，一个小的误差就会被放大十几倍，最开始我不以为然，后来经理指出我预算上一个数据的错误，通过计算我知道就是这样，如果不及时发现，就极有可能给项目带来数十万元的损失。如果这里不小心，那里不仔细，那大伙辛苦一年的功夫就都白费了。这件事情让我印象很深，从此我在工作中更加细心，不仅仅是编制预算，对外委工结算、制作甲方及工程处报表，计算签证变更等一系列工作，都力争做到细心、细心、再细心。

成绩的。和工长沟通：保持班组结算时的统一，防止结重、结漏；和技术员沟通：及时了解现场动态，对发生与图纸不符的情况及时上报领导，妥善处理，保持变更签证的统一；和材料员沟通：一个民建工程约70%的费用都是材料费，及时的与材料员核对现场实际用料，对异常的数据及时碰头分析，找出问题所在，解决问题，反思如何防止类似情况的再次出现，如果没有沟通，到年底再碰头算账的话，一切都晚了；和财务沟通：预算的数据需要和财务的数据碰头分析，编制经营分析报告。

20xx年我还将继续在项目部工作，对去年发现的问题要及时

加以改正，对不足之处要不断加强。另外，作为一名预算员，跟踪现代化步伐，用科技武装自己，不断加强相关法律法规、软件学习，多与同行进行工作经验的交流切磋，真正做到对本职工作的恪尽职守，为项目部经营工作作出应有的贡献。

财政局预算科工作总结 预算员工作总结篇八

2、我作为一名预算员，首先要懂法守法，并要严格的要求自己，不仅工作要有积极认真负责的态度，还要有职业道德，因此我们在保证自己的合法权益的同时，绝不能收受贿赂，要成为一名合格优秀廉洁的造价工作人员！

在上班时严格要求自己，做到不迟到、不早退，不做影响他人和自己的事，认真的完成自己的工作。

严格要求自己，努力学习，虚心请教，认真并按时按量的完成领导安排的每一项工作任务，通过不断的学习提升自己。计算图纸，结合zz合同、建筑工程计算规则[]zz省消耗量定额和标准图集，完成工程量预算。

2[]20xx年z月在zz参与zz3[]4机组常规岛投标工作；

3[]20xx年z月进行zz核电项目部合同包进行梳理，并形成相关的资料。

作为公司的一员，我希望公司能够多提供一些培训、学习的机会，让我们学习更多知识，从而完善自己，提高自己，将工作做的更好！在不断进步的同时我的不足之处也显现无疑，领导和同事的帮助让我勇敢面对，并有信心去解决，我相信我会将一切问题迎刃而解，更努力向上！

财政局预算科工作总结 预算员工作总结篇九

一、工作纪律方面：

作为一名预算人员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，认真地完成公司及项目部的各项工作。服从领导的安排，对工作认真负责，按时上下班，做到有事请假。在外能够维护公司的形象和声誉，在内团结公司同事，互相帮助。

二、目标责任方面及预算工作方面：

本年度公司内部结算的主要工程是于赵社区·三和竹园14#、19#楼，牟庄社区14#、17#楼，平原军仓名邸b1-b4#楼，景慧佳园1#-7#楼，根据工程图纸、变更及签证等手续与施工队核对出了工程的竣工结算，结算误差均控制在规定范围内。

今年由预算科投标的工程有武城中医院门诊楼工程、德州市二屯安置项目楼第二标段和第三标段、武城宏图嘉苑安置楼工程、平原明君华苑工程、陵县陆海石油2#车间工程、德州市第二实验小学大门操场等附属工程、德州市运河开发区古运新城安置项目室外工程、华晨驾校业务大厅工程。在招投标报价编制的过程中均按规定进行编制、符合招标文件的要求。

对外工程的结算主要有武城锦绣嘉园工程。于赵社区·三和竹园14#、19#楼工程结算正在准备中。

本年度公司内部工程材料工程量提取及现场核实工程量的工程有于赵社区·三和竹园14#、19#楼装修工程工程量，牟庄社区主体材料计划及现场施工材料用量核实，平原军仓名邸工程与施工现场和对工程量，公司自己开发的景慧佳园项目材料计划工程量及现场工程量核实。

本年度中能够利用间隙时间加强学习，今年9月份参加了定额站组织的预算员业务学习及培训，及时掌握了定额及预决算方面的新规定。

在今年的工作中，本人能够积极地完成领导安排的各项工作及参加公司组织的各项活动，通过公司组织的学习如何创立企业品牌、如何提高团队合作精神等内容，使我对自己的工作有了更深的认识，工作也更加认真细致了。因为预算员的工作就是跟数字打交道，所以我们对数字的要求应该更准确。在与工地技术员校核工程量的时候，就应做到每一笔工程量都能真实、清晰的反映工程的实际情况。在核对过程中，严格按照公司的规定，本着实事求是的原则，对每一笔工程量都进行仔细的对比，做到“二无”，一无重复，二无漏项。在审核施工单位的现场签证时，更要细致认真，严格把关，要做到这一点首先，要了解签证发生的原因；其次，要审查签证的内容与实际是否相符，是否是在定额包含的范围内，是否存在重复、虚报工程量等失实的现象。再次，对那些内容不详细、手续不完备的签证要退回重做。总之，我会把经手的每一笔工程量都尽可能的做得准确无误。

三、工作不足方面：

今年的工作虽然都能按要求完成，没有影响到其它科室的正常工作，但还是存在着不足。

- 1、计划做得不是很到位，使我们的工作有不少都比较被动。
- 2、学习的内容还不够全面，通过对外审计工作我发现自己掌握的东西仍然不够全面。
- 3、与同事之间的交流还不够深，业务能力还不够强。今后，我会提前做好工作计划，变被动为主动，将各项工作做得更好。

四、工作打算方面：

- 1、积极遵守公司的各项管理制度，进一步加强工作责任感，更严格的要求自己。

2、做好每个月的工作计划安排，加强对在建工程的人工及材料的监控力度，提前分析出其定额用量。

3、利用工作之余认真学习相关的专业知识，使自己的工作能力不断提高，针对自己的不足，多向同事请教，对于工程中存在的一些重要问题，及时地向领导汇报，使问题能够及时有效的解决。平时多收集有关现行的定额资料文件，加强学习工程量计算的技巧、软件的使用等业务知识。

回顾过去，是不平凡一年，展望未来，任重而道远。在以后的工作中，继续完善、提高自己的专业知识、专业技术水平及认知能力。我深知：我的经验及实践水平还不够，还需要继续投入到公司这个大熔炉中去磨炼，还需要继续投身社会实践，不断的提高自己、强化内在素质，积极进取，以适应公司的发展。积极学习各种规范、规程、标准，高标准、严要求。认真领会学习公司的各种规章制度，争做一名“合格的企业员工”，端正自己的思想认识。在以后的工作中，继续发挥自己的所长，克己所短，不断总结自己的工作经验，找出得失提高自己的专业技术，使自己能够更加胜任预算工作，更好的为公司贡献自己的力量。