

三年级数学学期计划和目标(通用9篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

效能监察工作开展情况汇报 效能监察年终工作总结 篇一

一、效能监察工作的前期准备

6月份分公司收到上级公司鲁服监[20xx]4号文即【关于印发《加油站管理效能监察实施方案》的通知】后，领导班子高度重视，立即召开了效能监察工作专题会议，认真研究，深刻领会文件精神，广泛发动，深入宣传。对加油站进行了效能监察立项，并下发了《效能监察通知书》。制定了《分公司加油站管理效能监察实施方案》。成立了以经理为组长的效能监察领导小组，负责指导和协调效能监察全面工作。同时成立了以分管领导为组长的工作小组，具体抓各项工作落实。一项任务，两个小组，双管齐下，为效能监察带来了组织保证。

二、效能监察工作的开展状况

透过对加油站的效能监察，堵塞了经营中的漏洞，降低了经营成本，取得阶段性成果[]20xx年初截止到xx月底，加油站全年完成经营收入xx万元，比去年同期增加xx万元，实现毛利润x万元。透过“加油站管理效能监察”活动的开展，充分认识到了开展“效能监察”活动在企业管理中的重要性。进一步解放了思想，强化了措施，透过梳理各个环节，优化了工作流程，提高了管理效率和水平，完善了管理制度，堵塞了工作漏洞。提高了服务档次，优化了产品质量，在过往

顾客心中树立了良好的信誉，提高了企业的形象，到达了降低运营成本、提高工作效率、提升企业形象的作用和效果。从而完善了分公司工作细节，实现了分公司经济效益和社会效益的共赢。

在今后的工作中，我们在管理有限公司监察审计部的业务指导下，与时俱进，将效能监察工作不断规范，务实高效，不断探索加强效能监察的新途径，推进企业效能监察工作向更广、更深层次拓展。

效能监察工作开展情况汇报 效能监察年终工作总结 篇二

主要包括：

一、选题立项：效能监察项目的提出及监察目的。

二、组织准备：效能监察实施准备情况。包括组织领导、监察内容、工作方法、工作步骤及时间安排、工作要求等。

三、监察过程：效能监察实施过程中的检查、建议或决定等具体工作情况。

四、问题及整改：通过效能监察发现存在的管理及违纪违规问题，以及相应整改情况。

五、效益评估：包括经济效益、管理效益、反腐倡廉成效、社会效益等方面的相关评价。

六、工作改进：效能监察项目检查组在效能监察工作中存在的不足及今后改进工作计划。

效能监察工作开展情况汇报 效能监察年终工作总结

篇三

一、加强领导，广泛宣传，健全机制

1、加强组织领导，明确工作职责。强有力的组织领导，是组织开展各项活动的成败关键。为确保效能监察工作的顺利开展，就必须加强领导，明确责任。因此，在开展效能监察过程中，本站成立了以站长和书记为组长的效能监察领导小组，负责审定效能监察项目，听取工作汇报，解决工作中遇到的问题，审定工作总结及取得的成果。

2、加大宣传力度，提高思想认识。效能监察工作在干部职工中不同程度的存在一些模糊认识。针对这种情况，要开展好效能监察，就要从提高思想认识入手，抓好宣传教育。充分调动一切宣传手段和工具，如撰写站内信息、召开专题会议等，进行广泛宣传，并及时宣传在效能监察工作中涌现出来的先进科室和先进个人，达到宣传与激励相结合的作用，从而为开展好此项工作奠定较好的职工基础。

3、建立工作机制，提供制度保障。制度是确保活动顺利进行的前提，为保证效能监察活动顺利开展，本站结合实际，制定了《晋中煤销介休发煤站效能监察办法》等相关制度，通过各项工作制度的实施，使效能监察开展制度化、活动工作管理规范化，有力地保证了效能监察活动的顺利进行。

二、开展专项监察，营造良好环境

1、项目监察立项情况

(1) 立项时间

20xx年3月18日

(2) 项目名称

煤炭经销

(3) 项目实施单位

山西煤炭运销集团晋中有限公司介休发煤站

项目完成进度

20xx年3月28日完成

2、我站对办公用品的采购实行严格的管理制度，制定了《物品采购办法》。所有日常办公用品及必需物资，由后勤统一采购，定期有计划地购置一次，并严格管理，做到既有保障又不浪费。采购办公用品及所需物资由后勤指派专人负责，所购物品要填写入库明细表，并由保管物品人员验收入库。使用办公用品时要做好记录，各部门或工作人员在领取物品时要签字。3、严格执行《介休发煤站车辆管理制度》，遵守车辆调用程序，所有车辆统一管理、调度、保养、维护。

车辆的年审、保险、养路费的缴纳事务，统一由后勤指定专人负责管理。未经批准，单位车辆不得外借。车辆设置行车记录本，记载行驶里程、时间、地点、用途以及维修情况。

油料管理方面。车辆油料由后勤统一购买油卡，每月底将出车公里数及油耗汇总，结合车辆调派单，进行审核统计并上报。

车辆维修、保养指定专业厂家，统一结算。如有特殊情况，请示站长批准，否则费用一律不予报销。鼓励自我检修和保养，确需进厂维修的，由驾驶员填写维修申请单，分管领导批准后方可维修。并每月将修理费统计上报。

4、严格执行《考勤制度》。凡本单位在职职工，要全体参加考勤考核制度，月终严格按考核结果发工资。严格遵守考勤考核制度、请假制度。

5、在领导干部廉洁承诺方面。强化廉政教育，切实提高党员干部的廉政意识，坚持党员干部廉政教育制度。我站党支部充分利用中心组、支部会议等，广泛组织党员干部深入学习党的政治理论、优良传统、党纪条规教育，认真学习《党员领导干部廉洁从政若干准则》和“八项规定”，使全体党员的党性观念进一步确立，反腐倡廉意识进一步增强。

积极搞好自查自纠，结合贯彻落实党的群众路线教育实践活动，各班子成员按照“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”的总要求，根据自己所分管的本职工作，认真查摆“四风”方面存在的问题。通过签写廉洁承诺书和举行民主评议，自觉接收广大职工的监督。

三、20xx年工作计划

1、我站效能监察工作的开展在宣传力度上仍有不足。今后，我们有必要利用现有宣传条件，加大宣传力度，进一步提高领导干部的思想认识，把效能监察工作进一步落到实处。同时要注重学习其他单位的优秀成果，并有效地加以应用。

2、我站对效能监察人员的业务培训力度不够，业务水平有待进一步提高，在理论联系实际方面还有一定的差距，密切联系群众不够，有待加强。下一步，在全面加强思想素质教育和廉洁自律教育的同时，适时安排一些有关效能监察方面的培训，不断提高效能监察人员的综合素质和履行职责的能力，增强他们的责任意识、廉洁意识和绩效意识，壮大效能监察队伍的整体实力。

3、需要进一步加强对决策环节、财务管理、煤炭经销、采购环节等的效能监察。重点监察我站煤炭经销和日常采购等是

否规范。

4、要仔细检查具体工作中履行职责方面存在的问题，调查违纪行为。通过监督检查，督促完善各项规章制度，加强企业管理。同时，要分清责任，对有关责任人要进行责任追究。

效能监察工作开展情况汇报 效能监察年终工作总结 篇四

对一段时间的工作进行总结是为了肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作。以下是本站为大家精心整理的行政效能监察工作总结范文三篇，欢迎大家阅读。

行政效能监察工作总结范文（一）

200x年公司两级纪检监察部门，紧紧围绕公司健康持续快速发展的目标，就公司领导安排的重要工作、企业经营管理中薄弱环节和职工群众关心的热点问题，重点加强对规范的工程项目施工管理、清产核资中预防国有资产流失、提高两级公司机关员工素质转变工作作风等方面入手，积极开展效能监察工作。

一、在清产核资中开展效能监察，根据中冶集团公司统一部署，结合公司实际，在全公司清产核资中开展效能监察。

一是加强领导，成立机构。由财务审计、资产管理、纪委监察等部门负责人组成的清产核资效能监察领导小组，由建设公司党委副书记、纪委书记尹似松同志任组长，副总会计师方汉兴同志任副组长，加强了对此项工作的领导。

二是认真进行自查自纠。各单位纪检监察部门积极参与、主动配合对此项工作的监督检查，较为真实地反映企业资产情

况、财务状况和经营成果。

三是组织重点检查。加强对所属单位自查自纠工作的检查和指导，较好地促进此项工作的顺利进行。

四是协助有关单位建章立制。针对有的单位在清产核资中暴露出的问题，协助督促有关单位、部门建立和完善国有资产及财务管理的规章制度和有效的监督机制，为企业资产管理逐步进入科学化、规范化、制度化轨道起到了一定的促进作用。

二、针对某些项目经理部在施工项目管理方面的薄弱环节和有关单位管理制度坚持不够，作为切入点开展效能监察。施工项目管理鉴于点多面广战线长、人员分散的特殊性，加强对项目经理部规范化管理的监督检查显得尤为重要，也是职能部门一项不可忽视和应常抓不懈的工作。今年来我们在参与、会同公司有关部门对各工程项目经理部检查考核的同时，注意选择企业领导重视、职工反映意见大的问题，确立为效能监察项目，进行专项检查。

参与大冶项目经理部因有害气体而引发的工亡事故的调查，对有关人员的责任进行了认定，并根据公司108号文件的规定提出处理意见。会同项目管理部对无锡雪丰项目经理部施工的设备安装事故造成经济损失问题的调查，查清问题发生的原因，确认有关单位、部门和有关人员的责任，提出处理建议。

参加对山东潍坊工程项目经理部设备安装事的调查，根据有关责任人应承担的责任，提出处理意见，教育了当事人和参加工程施工的全体职工。除此外，按照公司党政主要领导的安排，多次组织对反映有关二级单位主要领导管理上的问题进行调查，并实事求是地作出调查结论。既澄清了问题，又纠正了某些领导在管理工作中的错误做法，有些还为单位避免了不必要的经济损失。如对某公司主要领导将100万元公款借

给私人经商办企业的错误行为，通过调查发现问题后立即给以制止，规避了重大经济损失。

为加强对公司所属项目经理部的管理，积极参与公司项目管理部组织的每季度项目管理工作大检查，今年共参与检查3次。并多次参加项目管理部组织的外协队伍的考察监督。通过对上海、莱钢、华西、常州、潍坊、铜陵等工程项目经理部的检查，共对有关问题提出监察建议18条，建议各项目经理部要严格执行规范的项目管理，建立健全必要的规章制度，堵塞管理上的漏洞，为企业挽回、避免一定的经济损失。

三、公司两级纪检监察开展效能监察卓有成效。一年来公司两级纪检监察组织针对各单位工作特点和实际情况开展效能监察取得一定成效。全年共立项16项，其中，机电公司一项，建筑公司一项，材料公司二项，咨询公司二项，水泥公司一项，租赁公司一项，总部八项。

机电公司对武进中兴二期工程项目经理部材料采购进行专项监察，对材料采购全过程开展效能监察，采取货比三家好中选优，公开招标的方式选择合格供货方，为项目增加和创造经济效益48万元。材料公司对废旧物资处理过程进行效能监察，本着公开、公平、公正的原则进行招标，为企业增加经济效益5万元。咨询公司对技校改造工程一期工程施工过程进行监察检查，较好地保证施工工程质量，节约资金18万元。另外该公司还在办公设备采购开展专项监察，减少开支2.78万元。水泥公司对外购熟料过磅进行专项监察，避免和杜绝虚吨位，为企业避免经济损失约5万元。

根据公司党政领导对机关员工工作作风的严格要求，机关效能监察工作组及时召开会议，针对机关当前尚存在的某些问题，分析讨论，认真研究，对机关效能监察下步工作作了具体安排，通过电子邮箱发至各部门，以便贯彻执行。针对机关机构改革、部门工作职能的变动，及时调整了机关效能监察工作组成员单位。调整后的机关效能监察工作组由总部办、

党委工作部、人力资源部、资产管理部、纪委监察部组成。结合机关工作实际，机关效能监察办公室年初制订了20xx年机关效能监察工作六项措施，并通过十七冶局域网发至各部门首席负责人的电子邮箱，使大家对20xx年机关效能监察工作总体要求，有一个明确的认识。

按照《十七冶机关效能监察暂行办法》和公司制定的系列规定要求，机关效能监察工作组对机关员工遵守工作纪律、劳动纪律、办公秩序、掌握企业文化核心理念的程度、爱护公物、办公环境卫生、文明礼貌、衣着仪表、办公电脑操作及为基层和项目服务等方面进行了48次专项检查和抽查工作。

对各部门考勤制度、部务会制度执行情况进行了检查。各部门都能按公司规定认真考勤，且考勤表填写比较规范；各部门都能坚持每月下旬召开部务会，认真总结本月工作完成情况，对存在的问题，认真分析研究，提出解决办法。安排下月工作计划，并按规定时间及时上报总部办。

行政效能监察工作总结范文（二）

一、所采取的主要措施

（一）成立组织，加强领导。成立了一把手任组长、班子成员任副组长、由局纪检监察、督查考评、专卖管理监督、车辆管理、财务部门负责人任成员的效能监察小组，结合该局工作实际，制定效能监察工作方案，明确责任目标，及时召开会议，安排部署各项工作措施，提高全体人员对此项工作的重视程度，形成了分工负责、齐抓共管的监察机制，全面加强了对此项工作的组织领导。

（二）突出重点，健全制度。健全规范的制度是开展效能监察的基础与保证，为确保效能监察工作取得预期效果，我局进一步健全完善了xx年度纪检效能监察工作纪律、职责范围、监督办法、考核方式及奖惩制度，确保在开展效能监察工作

的过程中，有目标、有尺度、纪律严明、程序规范、公开透明、卓有成效。

(三)加强监督，狠抓落实。围绕专卖行政执法和车辆费用开支管理两项效能监察重点，由局效能监察小组全面加强对全局的依法行政、规范执法、文明执法、诚信管理、行政效率、工作质量、服务对象满意度、车辆管理、维修、保养、油耗、行驶里程、车辆费用开支审批程序、车辆费用预算执行情况等的监督，定期考核、通报、公示，设立效能监察举报电话和举报箱，加强民主监督，加大督查督导力度，及时发现并改进问题，严肃处理违规违纪行为，确保各项措施落实到位。

二、主要做法

(一)专卖行政执法方面：一是督查考评小组每月以明查暗访、发放调查问卷、召开商户座谈会等形式，对全县辖区内卷烟零售商户定期进行满意度调查，从专卖人员是否严格执行文明执法“六条禁令”；是否在执法过程中坚持统一着装、统一佩戴徽章、执证上岗、亮证检查；是否吃拿卡要借；是否依法行政；是否文明执法；是否及时准确查处举报案件及法律宣传是否到位等方面进行监督调查。二是每月定期由局效能监察小组和督查考评部门对各辖区商户满意度调查考核情况进行汇总、排名、通报；三是对专卖执法人员在查处卷烟违规经营案件时，引用法律法规是否准确，查处程序是否规范，处罚决定是否合法，案卷是否完整等方面进行重点监督调查；四是凡在执法过程中出现吃拿卡要借、粗暴执法、内外勾结、以权谋私、执法不公等违规违纪行为，引起商户反响的，一经查实，一律清退出烟草队伍。确保全年度全体专卖执法人员无一起违法违规事件发生，无一起败诉案件发生，无一起申请复议案件发生。

(二)车辆管理费用开支方面：一是由效能监察小组直接介入全局车辆日常管理工作，实施全程监控；二是实行一车一档的户籍化管理制度，建立健全车辆管理档案，充实各项证件资

料，签订车辆管理目标责任书，将车辆、驾驶员与部门负责人进行安全及费用管理责任绑定；三是对车辆的保养和维修实行“提前申报，部门把关，办公室审核，定点维修，统一结帐”的办法，由车辆管理效能监察小组对维修厂家及加油站的资质进行调查、评估、选定，对需大修车辆要上报县局领导审批后方可送修；四是由机关及各辖区专卖所(队)制定出年度车辆维修及油耗预算，经县局预算委员会核算出每部门年度车辆总费用额后，由车辆效能监察小组进行核定；五是每月由机关、基层各部门制定出全月车辆行驶计划，明确每天的行车路线、公里数及油耗，由车辆效能监察小组定期对各部门车辆行驶公里数、油耗及维修保养费用进行考核，实行月公示和季考评；六是车辆费用开支实行年度总评，由车管部门对各辖区车辆年实际总费用进行汇总核算，经效能监察小组核定后，与年初总预算费用进行对比，节约为公，超支部分由各部门负责人自负。

三、取得的效果通过加大效能监察力度，采取以上切实可行的效能监察措施

xx年度，该局车辆用油与去年同期下降18%，维修保养费用下降2.1万元；专卖执法违规违纪现象明显减少，全年共计处理7人次，进一步严肃了执法纪律和财经纪律，提高了专卖执法人员依法行政、文明执法、诚信服务的水平和能力，有效防止了资源浪费，促进了合理利用资金，降低费用开支，增强了规章制度的严肃性，提高了全员的自律意识和工作效率，促进了职能作用的发挥，形成长效机制，促进了各项工作的进度，促进县区卷烟市场的健康稳定发展，提升了社会各界的满意度，更好的维护国家利益和消费者利益，树立节约型、廉洁型、高效型的良好企业形象。

四、存在的不足及下步工作打算

因机构改革后，该局机关没有设立专职纪检效能监察岗位，日常工作均由其他岗位人员兼职，工作力量比较薄弱，有些

工作开展的比较被动。在今后的工作中，该局表示将针对存在的不足，进一步加强薄弱环节，明确工作重点，把握目标方向，采取得力措施，狠抓落实执行，逐步推动该局的效能监察工作形成制度化、规范化、日常化，为全局的中心工作及全市行业争创“五个一流”的发展大局服务！

行政效能监察工作总结范文（三）

为按照上级要求认真搞好我*的’效能监察工作，年初我们就做出了《关于****年开展****年效能监察工作的安排意见》，并结合我*实际，健全完善了多项经管制度。如《效能监察暂行办法》、《效能监察项目成果评价考核办法》、《效能监察员经管办法及考核标准》、《效能监察工作例会制度》，还先后制定下发了《关于****招标评比实施办法》、《关于强化收费缴费经管的几项划定》、《关于自建工程的实施办法》、《关于工资总额与经营任务挂钩考核的管理办法》、《关于加强管理，强化节约，搞好后勤改造的有关划定》、《关于加强设备管理的暂行规定》等多个文件，同时，成立了以*长为组长、纪委书记为副组长的效能监察领导小组，并结合本单位实际，认真选题立项，为深入搞好效能监察工作打下了基础。

二、本着“质量和效益兼顾”的原则，深入开展工程建立项目的效能监察。

因我*下岗人员较多，为安置职工就业，一般性的维修维简工程项目均为自营性质，但即使如此，我们也采取在内部公开招标的办法，坚持对每一个维修项目实行认真细致地监视检查。如xx年年*月**日，参与了由***组织的“**社区厕所重修工程”招标一次，原标的为5.5万元，通过三轮竞标，最终中标价为5.2万元，比计划节约资金0.3万元，节减率为5.5%。同时，在围绕工程建立项目开展效能监察工作中，我们吸取了以前单纯追求降低工程造价而忽视工程质量的教训，树立了“信誉与报价兼评”、“质量和效益兼顾”的原则，本

着“公开、公平、公道，合理、节支、保质”的指导思想，坚持对每一项工程项目实行认真细致地监察和考量。

如****年5月，我*在进行*****砭路面工程招标时，在竞标中报价较低的有两家单位，一个是15.65万元，一个是15万元，虽然后者比前者低了0.65万元，但它的资质较低，信誉度也不如前者，所以经大家反复认真地对此评议后，选定前者中标，从而在资金支持上保证了施工质量。

据统计，今年以来，我*共进行维修项目招标*次，通过实行竞标，节减维修费用**万元，比总计划降低了11.3%。此外，我们还积极参与了成本项目的审计工作，严格按照有关规定和标准，精打细算，深挖细扣，尽量减少成本费用的支出。据统计：今年共参与成本项目审计**次，送审金额为***万元，审定金额为***万元，核减金额*万多元，核减率为7.9%。为**降低成本、最大化地发挥资金效益做出了贡献。

除了政府预算拨款以外，社区的水、电、暖、气等各项服务收费项目是我*收入的主要来源，是**后勤管理的关键环节，也是群众关注的热点，为此，我们对该项目开展了效能监察。

四、围绕物资招标采购(包括药品和医疗器械的采购)开展效能监察。在物资采购时，为降低成本，节约资金，我们严把进价关，在工作中实行了全程跟踪监督，如在计划进购*台电器设备时，先后经上网查找资料、找业内人士了解、派人进行市场调查、专门会议研讨、与厂家进行直接构和等多种方式开展工作，最终将进购金额由**万元，降低到**万元，节减资金*元，节减率为16.6%。在对药品和医疗器械采购开展效能监察时，首先责成医院成立了由正副院长、科主任、工会主席、财务人员、医务部负责人等参加的专门工作机构，为此项工作的开展典定了组织基础；其次是每次招标采购时都有主管矿长和纪监、审计人员现场监督进行，为认真搞好此项工作提供了监督保证。如****年*月**日，参与医院购买**仪和**仪两项小型设备的物资招标采购一次，原标的为*.1万元，通过三轮竞标，最终成交价为*.2万元，比计划

节约资金0.*万元，节减率为22%。据统计，今年共参与物资招标采购(包括药品和医疗器械的采购)*次，总计划资金**万元，通过招标，实际使用资金**万元，比计划节约*万元，节资率*%。

五、围绕节能技改项目开展了效能监察。因我*原供水系统设计不合理，供暖系统陈旧老化，造成用电、用煤浪费，为避免损失浪费，我们在充分调研的基础上对此进行了立项监察，要求对原供水供暖系统进行合理更新改造，以达到节能提效的最佳方案。经过严格按方案实施监察以后，通过今年一个周期的实验，切实取得了显著的效果：如**吃水泵房改造前，因为设备陈旧、布局不合理致使二次送水的原因，造成用电的大量浪费，每年电费多达***万元以上。技改后(即新选地址打井，实行一次供水)每年节资**万多元，加上由此而减少的人力开支等每年可节资金**万余元；供暖管路改造前，因设备陈旧、供暖管路年久失修，造成跑气漏气严重，多烧煤还达不到室温规定要求。经对此立项监察改造以后，由原来的年用煤***余吨(单价***元，总计金额***万多元)降低到现在的年用煤***吨(用款***万元)，每年节支**万元。用盐也从原来的**吨/年，减少到现在的**吨/年，(每吨***元)年节支*万元。仅此“节能技改”一项，除去技改成本***万元，在五年回报期内每年便可节资***万多元，为企业降低成本、最大化地发挥资金效益做出了贡献。

六、围绕废旧物资开展效能监察，促进了国有资产保值升值。

今年以来，虽然处置惩罚废旧物资工作已由****统一管理，但我*为配合上级认真做好这一工作，尽量减少损失，增加收入。我*对拟拍卖物资进行了大量的摸底、分类、排队等基础工作，做到胸有成竹，底数清楚。同时在客户拉货过程中实行了装车、过磅、出厂全过程的跟踪监督，有效地防止了国有资产的流失。1—10月份，共对外卖出废旧物资*次，原定标底**万元，实际拍卖价为**万元，实现增收*万元，比计划提高了**%。

此外，根据上级安排，我们还认真开展了纠正吃拿卡要，截留职工工资、私设“小金库”胡支乱花，在医疗服务中收受“红包”、滥开“大处方”、搭车开药、乱收费等不正之风。对群众反映强烈的“热点”问题进行了及时的监督检查，对确有问题的下达了“监察建议书”，督促有问题的单位进行了认真整改。通过监督检查和各单位进行自查自纠，提高了工作人员的服务意识和责随便识，规范了有关工作制度，和谐了党群干群关系，基本得到了群众的合意。

七、效能监察背区科和班组延长工作有零的突破。

1、**科在收费方面，处规定每月要收到**万元(85%)，以前一直收不到这个标准，总是在****元之间(仅61%阁下)，自从今年实施效能监察以来，通过完善制度，明确责任，加强管理，4—7月平均月收费*万元(4月*万元、5月*.5万元、6月*5万元、7月*.7万元)收费率比过去提高了40%以上。每年多收费**.2万元。

2、**科在托儿所经营管理方面，以前*个员工，仅工资就需支付****元阁下，但月收费仅****元，仅此每月就要赔****元。通过实施效能监察以后，目前*个员工，每月收费****元阁下全部上交处财务。这样每月就减亏****元，年减亏*万元。

3、**科在用电管理上，采取峰谷避电的办法(以前居民用水都是白天补水，每度电平均支出0.*元阁下，现在改为晚上12点以后补水，每度电平均支出0.*元阁下)，每年可节约电费**万元。

通过开展效能监察，不但规范了工作法式，实现了阳光操作，最大限度地减少了违规违纪问题的产生，而且也为企业节约了资金，降低了成本，提高了经济效益。

总之，今年我*效能监察工作，在上级机关和*党政的正确领

导下，在*效能监察工作领导小组直接指导和项目所在单位和部分的大力配合下，较好的完成了全年的效能监察工作任务，取得了较为明显的成绩，尤其是节能技改项目出格突出，作为劣秀成果项目已背****推荐参与评选。尽管我*效能监察工作取得了一定的成绩，但与上级要求和先进兄弟单位相比仍有不小的差距，我们决心在来岁的工作中迎头赶上，迎头赶上，再创佳绩。

3.管理效能监察年终工作总结

4.医院效能监察年度工作总结范文

5.效能监察个人工作总结

7.效能监察年终个人工作总结

8.关于专项效能监察年终的工作总结

效能监察工作开展情况汇报 效能监察年终工作总结 篇五

信访工作是一项基础性工作，也是一项系统性工作，涉及经济社会发展的方方面面。以下是整理的一篇信访局挂职锻炼年终工作总结，赶紧点进来看看吧！

20xx年，勐野江项目部按照公司《水电十一局效能监察实施细则(试行)》文件精神，认真开展效能检查工作，并取得了一定的成绩，现就工作开展情况作以汇报。

一、加强领导，广泛宣传，健全机制，夯实基础

(一)加强组织领导，明确工作职责。强有力的组织领导，是组织开展各项活动的成败关键。而效能监察工作由于涉及面

广，专业性、政策性强，组织实施难度大，就必须加强领导，明确责任。因此，在开展效能监察中，我项目成立了以项目书记为组长的效能监察领导小组，负责审定效能监察项目，听取工作汇报，解决工作中遇到的问题，审定工作总结及取得的成果。同时还根据具体的监察内容，成立了项目工作小组，负责检查项目的日常具体工作。

(二)加大宣传力度，提高思想认识。效能监察工作是一项新的工作，在职工干部中不同程度的存在一些模糊认识。面对这种情况，我们感到，要开展好效能监察，就要从提高思想认识入手，抓好宣传教育。充分调动一切宣传手段和工具，如召开专题会议、出宣传板报等，进行广泛宣传，并及时宣传在效能监察工作中涌现出来的先进集体和先进个人，达到宣传与激励相结合的作用，从而为开展好此项工作奠定较好的群众基础。

(三)建立工作机制，提供制度保障。制度是确保活动顺利进行的前提，为保证效能监察活动顺利开展，我们结合本项目实际，制定了《勐野江项目部效能监察制度》、《勐野江项目部关于20xx年效能监察实施方案》等相关制度，通过各项工作制度的实施，使效能监察开展制度化、活动工作管理规范化，有力地保证了效能监察活动的顺利进行。

二、开展专项监察，营造良好环境

今年，按照公司文件要求，项目部针对工程分包、物资设备采购、设备租赁、废旧物资处理及领导班子和领导干部廉洁承诺等方面的工作情况进行效能监察。

(一)在工程分包方面。

项目部工程分包的效能监察为规范项目分包管理、促进项目健康和谐发展起到了积极推进作用。对项目工程分包中常用的劳务分包进行效能监察，通过效能监察，进一步规范项目

工程分包事项，在工程分包工作中防止违法违纪现象的发生，达到从上预防和治理的目的。

项目部成立了以项目经理为组长的工程分包管理领导小组。根据局、分局有关文件精神，为加快施工进度，降低工程成本，有利于更好地加强在建工程管理，同时充分调动各参建方的积极性，进一步加强分包管理工作，领导小组办公室设在经营科，经营科秦方同志负责日常工作。

为切实保证分包管理效能监察工作的有效开展，在效能监察领导小组的领导下，由效能监察办公室组织协调，项目有关职能部门参加，项目所属各有关科室配合。对一些涉及金额较大或具有代表性的有分包管理工作的项目，上报公司各相关职能部门进行审批。坚持在公司效能监察领导小组的领导下负责分包管理效能监察工作的具体实施。

20xx年至今，共进行六次分包。

6、与三门峡康泰资源建筑劳务分包有限公司(王朝禄)签订大坝干砌石施工承包协议，分包金额79.4904万元，报公司审批。

(二)在物资设备采购及设备租赁方面。

1、在制度健全方面，原有制度与现实工作不相符，需要更新完善。

2、在物资到货后，随物资的各种证件没有妥善保管。

1、采购制度建设方面。

重新制定完善了物资采购计划制度，采购员工作制度，监督管理制度等方面进行了完善和规范，制定完善了《物资采购管理办法》、《物资验收制度》、《采购员岗位责任制》、《采购员工作责任制》、《采购员经济责任追究制》等制度，

我们并结合项目生产实际，完善了物资采购制度方面的不足，细化了采购制度内容，出台了劳动保护用品采购、验收、发放、使用制度，形成了完整的管理体系。

2、在物资的采购方面。

为提高生产效益，降低生产成本，改善采购环境，我们加强了物资的计划管理，要求采购人员严格执行公司有关物资采购规定，做到质量合格可靠，价格合理。要求采购人员在物资的采购中，必须采购技术先进，质量可靠，有生产许可证、产品合格证、质量证明书的产品，要做到货比三家，同等产品比质量，同等质量比价格，同等价格比远近的工作程序原则，减少物资流通的价外费用，杜绝乱采乱购现象，降低采购成本。

3、在物质保管、验收、发放方面。

建立健全了各项制度。物资入库严格按照物资名称、规格、质量、数量以及各类相关证件是否齐全完整，是否与月计划相符进行验收，验收后及时登记到货记录并双方签字。物资保管要达到合理化、科学化，对库内存放的物资要做到“四号定位”、“五五摆放”，保持库内整洁卫生，分类存放。严格仓库管理制度，加强工作责任心，确保物资达到不丢失，不损坏，不霉烂，不漏失和帐卡物资金相符，坚持“日清月结”，各种帐册单据、报表等要做到计算准确，书写正规。

建立物资采购规范管理的长效机制，不断加强采购人员廉政建设，严格防范和杜绝不正当交易行为的发生。堵塞管理上的漏洞，提高了管理人员严格执行设备物资采购管理制度的自觉性。项目自20xx年共租赁设备4台，其中山工50装载机一台，按月租方式进行租赁，cat320d挖机一台，以小时方式租赁，振动碾一台，以月租方式租赁，通过招标、询价、比价和合同评审，质量合格，证件齐全，并报分局、公司审批。

(三)在废旧物资处理方面，加强过程控制，规范操作程序。

首先对废旧物资处理工作进行效能监察立项，着重对钢加项目钢材边角余料及废旧设备和废旧模版等废旧物资的处理工作进行效能监察。对这些废旧物资的处理，首先由材料设备科提出《废旧物资处理申请》，项目技术科、质检科、财务科等综合施工生产、质量安全和财务管理等方面进行综合审查，项目部纪检监察人员进行监督，经项目经理确认后进行处理。然后，由物资设备科向社会发布废旧物资处理的信息，对前来投标的竞标人资格进行审查后确定竞标人，发出竞标书。在规定时间内收到竞标人的标书后，组织项目领导、工程管理部、物资设备部、财务部及纪检监察人员集中进行开标，以价高并能满足预交订金、承诺遵纪守法和项目规以及负责清场的竞标人中标。物资出项目时，由项目部派人进行装车监督，门卫负责出门最终验货旅行，确保废旧物资处理工作规范透明，保证项目财产不流失。本年度尚未进行废旧物资处理。

(四)、在领导干部廉洁承诺方面，强化廉政教育，切实提高党员干部的廉政意识，坚持党员干部廉政教育制度。

我项目党支部充分利用中心组、支部会议等，广泛组织项目党员干部深入学习党的政治理论、优良传统、党纪条规教育，认真学习《党员领导干部廉洁从政若干准则》和“八项规定”，使全体党员的党性观念进一步确立，反腐倡廉意识进一步增强。

积极搞好自查自纠。结合贯彻落实《党员领导干部廉洁从政若干准则》，各班子成员对照《党员领导干部廉洁从政若干准则》要求，逐条对照自查，根据自己所分管的本职工作，自查有无利用职务上的便利谋取不正当利益的行为。通过在职工大会上宣读领导班子廉洁承诺，张贴公示领导班子连接承诺书，自觉接收广大职工的监督。

以上是我项目今年来效能监察中开展的一些工作，虽取得了一定的成效，但与公司的要求，还有一定的差距，我们决心在公司纪委监察部门的领导下，进一步开展好效能监察工作，为公司的改革和发展起到促进作用。