

2023年厂里的工作总结(通用10篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。什么样的总结才是有效的呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

厂里的工作总结篇一

在过去的三个月里，通过销售部全体员工的共同努力，我们讨论制定了销售技巧、公司产品的核心竞争优势以及公司的宣传资料《至客户的一封信》，为各种媒体广告建言献策，提出了“做什么都不担心，做什么都在世界上”的核心主张，使我公司的产品知名度逐渐得到__市场客户的认可。部门全体员工整理黄页5000余份，发出公司宣传资料3000余份，在高新区税务大厅和各种写字楼进行了奇怪的走访，为即将到来的疯狂销售季打下了良好的基础。在团队建设方面，制定了详细的销售人员考核标准，并对销售部门的运营体系、工作流程和团队文化进行了探讨。这是我认为我们做得很好的一个方面，但是我们在其他方面的工作还存在很多问题。

从销售部门的销售业绩来看，我们的工作做得不好，可以说是销售上的失败。

1)对销售中最基础的客户拜访太少。销售部于今年10月中旬开始工作。有记录的客户访问记录有210条，无记录的有230条。在一个月的时间内，计算五个销售人员一天拜访的客户总数。从以上数字来看，我们拜访客户的基础工作做得并不好。

2)沟通不充分。销售人员在与客户沟通的过程中，无法清晰地向客户传达我公司产品的状况，了解客户的真实想法和意图；无法快速响应客户的建议。在传达产品信息时，我们不知道客户对我们的产品了解多少，了解多少，被拒绝后不再次

跟进，是致命的错误。

3)工作没有明确的目标和详细的计划。销售人员没有养成写工作总结和计划的习惯，销售工作处于放任自流的状态，导致销售工作没有统一管理、工作时间分配不合理、工作情况混乱等各种不良后果。

4)新业务发展不够，业务增长小，个别业务员工作责任心和工作规划不强，业务潜力有待提升。

市场分析

目前__消费卡市场有很多品牌，但主要是那些公司。目前，我们

公司的产品从产品质量，功能上属于上等的产品。表面上各家公司之间竞争是激烈的，我公司的出现更是加剧了这一场竞争战。但冷静下来仔细分析，我公司的核心竞争力，例如发卡资金的监管，山西省境外商户的数量与质量，以及我公司雄厚的资金实力与优质的客户资源，都是其他公司无法比拟的。

在__市场上，消费卡产品品牌众多，但以我公司雄厚的实力为平台，加以铺天盖地的宣传态势，以及员工锲而不舍的工作劲头，在明年的消费卡市场取得大比例的市场占有率已成定局，打造山西省业内的第一品牌指日可待。

市场是良好的，形势是严峻的。在__消费卡市场能够用这一句话来概括，在技术发展飞快地这天，明年是大有作为的一年，假如在明年一年内没有把销售做好，没有抓住这个机遇，我们很可能失去这个蓬勃发展的机会。

20__年工作计划

在明年的工作规划中下面的几项工作作为主要的工作来做：

1) 建立一支熟悉业务，而相对稳定的销售团队。

人才是企业最宝贵的资源，一切销售业绩都起源于有一个好的销售人员，建立一支具有凝聚力，合作精神的销售团队是企业的根本。在明年的工作中建立一个和谐，具有杀伤力的团队作为一项主要的工作来抓。团队扩大建设方面，初步预计明年的销售人力到达十五人。组建两支销售小组，分别利用不同渠道开展销售工作。

2) 完善销售制度，建立一套明确系统的业务管理办法。

销售管理是企业的老大难问题，销售人员出勤，见客户处于放任自流的状态。完善销售管理制度的目的是让销售人员在工作中发挥主观能动性，对工作有高度的责任心，提高销售人员的主人翁意识。强化销售人员的执行力，从而提高工作效率。

3) 培养销售人员发现问题，总结问题，不断自我提高的习惯。

培养销售人员发现问题，总结问题目的在于提高销售人员综合素质，在工作中能发现问题总结问题并能提出自己的看法和推荐，业务潜力提高到一个新的档次。

4) 建立新的销售模式与渠道。

把握好现有的保险公司与证券公司这一金融行业渠道，做好完善的计划。同时开拓新的销售渠道，利用好公司现有资源做好电话销售与行销之间的配合。

5) 销售目标

今年的销售目标最基本的是做到月月都有进帐的单子。根据

公司下达的销售任务，把任务根据具体状况分解到每月，每周，每日；以每月，每周，每日的销售目标分解到各个销售人员身上，完成各个时间段的销售任务。并在完成销售任务的基础上提高销售业绩。销售部内部拟定20__年全年业绩指标一千五百万。我将带领销售部全体同仁竭尽全力完成目标。

今后，在做出一项决定前，应先更多的思考公司领导的看法和决策，遵守领导对各项业务的处理决断。工作中出现分歧时，要静下心来互相协商解决，以到达一致的处理意见而后开展工作。今后，只要我能经常总结经验教训、发挥特长、改正缺点，自觉把自己置于公司组织和客户的监督之下，勤奋工作，以身作则。我相信，就必须能有一个更高、更新的开始，也必须能做一名合格的管理人员。

厂里的工作总结篇二

一是积极研究部署。在迎接完安全检查后，为对我校教职工进行全面系统的评价，党支部、校长办公会根据上级文件精神，结合我校实际，连夜研究我校的考核评优办法，制定出了相关议程，对教师、后勤人员、班主任的考核做了详细的规定。

二是组织全体教职工学习文件，领会精神。组织全体教职工会，校长传达了上级文件精神，让每一位教师领会上级的文件精神。引导教职员工对一学年来的工作进行认真总结和反思，总结交流经验，认识到工作中的薄弱环节，积极思考改进的方法和思路。。

三是组织讨论，教代会表决，充分发扬民主。在学习文件的基础上，再组织教代会成员进行讨论。学习我校《年度考核办法（草案）》，使每个人的心中有一把标尺。在此基础上，教代会、校委会成员对《办法》进行现场表决，公布结果一致通过，整个过程透明、公开、民主。

常规等方面的已有综合成绩，最后算出教职工的年度考核成绩。

五是及时公示，尊重群众意见，充分保证评优工作的含金量。我们及时将最后的评优结果通过级部予以公示，真诚接受全体教职员工的批评和监督。群众无任何异议，这样我们才最后决定，将评优结果报上级审批。

由于领导重视，决策过程“公平、公正、公开”。我们所评选出来的优秀教师和优秀教育工作者，是众望所归。通过此次评优，激发了全体教职员工的工作热情，对新学期的工作起到了很大的鼓舞作用。

向化下滩学校

（一）依照学校、团委、学工部的通知、文件，建立健全了各项学生奖励制度、评奖评优细则以及各类成绩所占比重的相关制度。

（二）做好评奖评优工作的前期准备，为评奖评优工作有条不紊地进行打下良好的基础。 我院在进行评奖评优之前都要做好各项准备工作。

首先，在党总支副书记徐庆海的主持下，全体文学院全体辅导员参与召开了评奖评优会议。在本次会议中，徐庆海强调了评奖评优工作的重要意义和实施标准，各级辅导员针对各级的不同情况做了详细的说明，并达成共识。会议的召开使全院师生在思想上对评奖评优工作产生了足够的重视。

其次，在征求了院领导、同学们的意见之后出台了评奖评优的具体细则。本次评奖评优结合学生的学习成绩和综合测评成绩予以考查，双管齐下，全面检测学生的综合素质。国家、省、励志、学校各类奖学金的发放首先要求学习成绩优秀能够达到符合管理条例中所要求的百分比，并综合考虑该生取

得的各类奖项、科研成果、担任的职务以及其他相关的加分标准。在统计各类获奖情况和科研成果时，有各班班干部统一收集获奖证书和科研证明进行统计，为预防作假，所有证明均适用原件。各班统计完成成绩后，于全院张贴成绩表予以公示。最后，汇总取得评奖评优资格的学生名单在院内进行公示。

（三）在评奖评优工作的进行中，坚持“公平、公正、公开”的原则，严格评选程序，严密组织过程。

首先，制定选票，对取得评奖评优资格的同学进行民意测验，并当众进行唱票统计。评奖评优工作不单单是辅导员老师或者某个同学的事，而是关系到全院每个同学切身利益的大事，权利应该掌握在所有的同学手中。只有进行全体同学民意测验选出的优秀同学才能够得到老师和学生们的信任。本项环节充分显示了本次评奖评优工作的民主原则和公开原则。其次，为确保评奖评优工作的公平合理性，我院将评选出同学的名单进行了全院的公示，广泛听取意见，接受监督。个别同学对于评奖评优的加分条例和评选制度存在某些疑问，辅导员老师为存在疑问的同学在出现疑问的地方予以详细认真的解答，并出示了学校团委、学工部下发的相关的文件和制度。这些同学在问题解决后，欣然接受，并对本次评选表示肯定。本次评选实施中运用民主集中、合理公正、公平公开的原则受到了广大同学们的一致赞同和广泛好评，确保了本次评选的顺利进行。

《评优个人工作总结内容》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

厂里的工作总结篇三

半年时光转眼即逝，回顾这半年的时间，收获了什么，还有

什么欠缺，不如来写一篇工作总结估计下，下面就让小编为大家推荐几篇半年工作总结内容吧，欢迎阅读。

xx-xx年已经过去一半，在公司各部门领导和负责人的配合下，财务科认真完成所有财务核算及收支工作，对公司各部门财务指标进行考核，分析及监督，对各种报表的上报，帐务的处理等都已时间过半任务过半。

在编制预算、资金安排上做到量入为出，以下是我所总结的今年上半年财务工作总结，敬请各位领导提出宝贵意见。

一、以人为本抓管理，夯实基础促工作。

1、坚持学习，不断提高工作能力。

年初我们制定了科室学习计划，坚持正常的科室集体学习与个人自学相结合的方式，组织科室人员学习政治理论知识和财经专业知识，树立终身学习的理念，营造浓厚的学习氛围，努力建设“在学习中工作、在工作中学习”的学习型科室。

不断吸收新知识，与时俱进，适应工作需要，提升整体工作能力。

引导科室人员团结一致、谦虚谨慎、真诚待人，踏实工作、加强品性修养，做一个高尚而有品位的人，树立良好形象。

2、明确分工，落实工作责任制。

二、围绕目标抓落实，扎实工作出成效。

1、上半年财务收支情况

2、规范财务管理，年初重新修订了财务管理制度以及对县级

局的预算定额执行标准，认真编制了全系统的财务总预算和各单位财务收支预算，为规范财务管理提供了制度保证，今年对全系统的财务收支两条线的执行情况进行了检查，检查中没有发现大的违反财经纪律的问题，都是按财务制度的规定执行。

3、加强报账员队伍建设，组织报账员进行了微机应用技能培训及相关业务知识培训，下基层指导工作，提高了报账员办公室自动化应用能力和工作效率。

4、合理调度资金，保证全系统事业发展的需要。

根据年度预算和全系统事业发展需要，及时调度资金，保证了全系统日常工作的正常运转。

5、对全系统固定资产进行了核查登记，组织下发了国家局配备执法车辆和办公用电脑、快检装置、复印机等现代办公设备并组织安装调试，使全系统的办公条件又上了新的台阶，对全系统往来款进行了清查，为迎接省局的检查做好了准备。

完善了固定资产台账，为下一步全面资产清查打下了基础。

6、积极整理会计档案，规范会计档案管理。

我们克服了时间紧、任务重的困难，组织全科室人员对往年的会计档案进行整理归档，经过一个多月的努力，完成了会计档案归档工作。

7、完成了两个县局的基本建设初步设计方案，现正在办理有关手续，预计今年年底能动工新建。

财务科在领导的关心指引下，兄弟部门的大力协助下，完成了新旧标准的顺利更替，我们深知以前的工作不能说明什么，还有很多的挑战与我们同行，请领导放心，财务科一定会一

如既往、排除万难，与其他兄弟部门一起帮领导分忧，做好财务部今年下半年工作计划，尽全力完成领导交付的各种任务，为公司的发展贡献自己应尽的力量。

四月份，又受市森林草原防火办公室的委托，对我市今春首批森林草原防扑火装备进行了邀请招标采购。

根据春季防火形势的需要，我中心为此次集中采购开启了绿色通道，实行限时办结，在保证采购质量的同时，最大限度缩短采购时间，为我市的防火工作及时补充了各类装备共计5,388台(套)。

该项目预算金额 96.60万元，通过政府集中采购实际中标金额为91.34万元，节省资金5.26万元，节约率达5.44%。

六月份，又受市教育局委托，**市教育网络信息中心网络设备和系统集成项目进行了公开招标采购。

此次招标预算金额95万元，通过政府集中采购实际中标金额78.55万元，节约资金16.45万元，节约率18%。

该项目是自治区现代远程教育网络工程的盟市级项目，该网络系统建成后可为我市各旗市区所在地学校实现“校校通”及远程教育网络提供了设备和技术支持，同时也为**市教育实现跨越式发展搭建起了新的信息网络平台。

在工程政府采购方面，我中心与建设部门密切配合，从监督和规范采购程序、保证采购质量、控制工程造价的角度出发，积极参与我市博物馆、天骄植物园、天骄宾馆、海拉尔东山机场扩建等重点工程项目的大宗原材料采购工作，实现工程政府采购2,000万元，社会各界对工程政府采购反响积极，我们的工作也得到了各级领导和建设部门的肯定。

在服务采购方面，现已开展日常办公用品定点采购、公务用车定点维修、车辆保险定点采购、会议服务、广电系统业务用电、取暖费统一支付等多项服务类采购，尤其是通过对人大和政协两会及全市青联会议支出实行政府采购和财政直接结算等办法，不仅节约了财政支出，而且树立了良好的会风会纪形象。

目前，服务类采购支出达642万元，在服务类采购中：会议服务支出12万元，取暖费及车辆保险费等其他服务支出630万元。

三、加强职工队伍建设，牢固树立“八种意识”，促进各项工作的全面、协调、可持续发展。

随着我市政府采购事业的蓬勃发展，政府采购工作倍受社会各界瞩目，政府采购工作任务重、责任大，这对采购中心干部职工的工作作风和业务素质提出了更高的要求。

在思想上，我们教育全体职工要坚持用与时俱进的科学理论武装头脑，把邓小平理论、“三个代表”重要思想同政府采购制度改革和政府采购工作的实践结合起来，自觉运用科学理论去研究政府采购工作中出现的新情况、解决政府采购业务实施过程中出现的新问题；在业务上，努力创造条件，通过走出去、请进来，加强调研培训，内部学习交流等形式更新知识，提高业务水平。

同时，转变观念，摒弃那些不适应职能转变需要的工作思路、工作方式和方法，多研究问题，教育全体职工牢固树立“八种意识”：一要依法行政，树立法制意识；二要精通业务，树立学习意识；三要爱岗敬业，树立奉献意识；四要文明礼貌，树立服务意识；五要优质高效，树立效率意识；六要廉洁奉公，树立廉政意识；七要精诚合作，树立团结意识；八要因时而变，树立创新意识。

增强工作的主动性、创造性、预见性，提高工作效率和水平，

切实担当起规范政府采购行为，提高政府采购资金的使用效益，维护国家利益和社会公共利益，保护政府采购当事人的合法权益，促进廉政建设的责任，展现文明的工作作风和良好的窗口形象。

五是大力抓好规范化建设，完善内部管理制约制度和运行机制，建立积极有效的预防商业贿赂机制。

继续按照“内强素质，外树形象，规范管理，优质服务”的要求，规范和完善采购程序，继续充实和完善廉洁自律制度、业务学习制度、项目会商制度、业务考核制度、一责双岗制度、项目负责制度、信息反馈制度、限时办结制度、责任追究制度、内部制约制度十项内部管理制度，通过设立岗位监督台，实行目标化管理考核，建立职工目标管理风险抵押金奖奖优罚劣，向社会进行公开承诺等措施，保证治理商业贿赂专项工作的顺利实施。

六是营造公开、公平、公正、和谐的政府采购环境。

我中心采取灵活多样的采购方式，如网上询价、限时现场竞价等，最大限度提升资金使用效益。

网上询价是对规格、标准统一，货源充足且价格变化幅度小的商品，如计算机、打印机、传真机等办公自动化设备，市政府采购中心统一在**政府采购网发布该类商品的询价采购公告。

各地政府采购供应商均可在**政府采购网中查询询价公告。

采购中心将根据相关原则，由会商小组集体确定中标供应商，并在**政府采购网上对中标供应商和中标价格进行公示。

公示期结束后与中标供应商签定政府采购合同。

限时现场报价是综合运用询价和竞争性谈判两种采购方式，本地供应商在规定报价时限内在市政府采购中心进行密封报价，外地供应商在本地供应商密封报价后在规定时限内进行传真报价。

采购单位派代表参与直接与会商，对于规格、标准统一的通用商品，现场宣布中标供应商；对技术复杂的专用设备，选取两家报价最低的供应商再进行竞争性谈判。

二、坚持分步实施、先易后难、积极推进的原则，积极开拓创新，大力拓展政府采购范围，提升采购规模。

在全面推行政府采购制度过程中，我中心本着分步实施、先易后难、积极推进的原则，在认真总结完善货物类集中采购的经验和做法基础上，积极探索开展工程和服务类采购活动，努力促进各项政府采购业务全面发展，逐步扩大政府采购范围和规模切实提高工作水平和服务质量，充分发挥集中采购优势，“廉洁采购”、“阳光采购”、“绿色采购”等政策功能要贯穿和充分体现今后政府集中采购工作始终和落实在具体采购活动中，以促进预防商业贿赂工作的开展。

上半年采购项目包括日常办公用品、现代办公设备、办公家具、分析检测仪器、交通工具、抗旱设备、防火设备、医疗设备、监控设备、煤矿安全技改设备、农机具、印刷品、软件的开发设计、网络工程、车辆保险、车辆维修、会议服务以及我市城市建设重点工程等涉及货物、服务和工程三类54项，上半年实现政府采购支出 4,708万元，较上年同期增长20%，节约采购资金672万元，节约率达12.49%，实现公开招标金额2,985万元，其中工程招标采购2,000万元，公开招标比重为63.41%。

政府采购国库支付金额49.95万元(取暖费)。

在采购方式上，公开和邀请招标2,985万元，比例为63.41%，

询价采购1,081万元，比例为22.96%，单一来源采购642万元，比例为13.63%。

从政府采购行业部门看，行政管理部门1,046万元，公检法司部门273万元，农林水气象部门640万元，工业交通部门478万元，文体广播部门92万元，教育部门78万元，卫生部门40万元，科学部门36万元，抚恤社保部门25万元，其他部门2,000万元。

在货物政府采购方面，我们在做好办公自动化设备、办公家具、汽车等日常采购项目基础上，积极开展大型集中招标采购工作，部分项目的采购工作已走在自治区前列。

上半年货物类采购支出2,066万元，在货物类采购支出中：一般设备支出348万元，办公消耗用品支出229万元，专用设备采购支出948万元，系统集成、网络设备支出98万元，交通工具443万元。

年初，受大雁煤业公司委托，我中心根据国家有关煤炭行业安全技术改造设备采购的相关规定，在中国国际招标网、中国政府采购网及内蒙古政府采购网上公开发布了大雁煤业公司技改项目招标采购信息，吸引了国内多家具备矿山安全技术改造设备生产和经销资质的厂家、商家参与竞争，并以对人民群众生命和国家财产安全高度负责的精神，与大雁煤业公司密切配合，通力合作，采取公开招标、竞争性谈判等采购方式，在市纪检监察局和财政局的监管下，[找文章到百分网—一站在手，写作无忧!大=秘=书=网=站]规范运作，共采购移动式瓦斯抽放泵、钻机、制氮机、移动变电站、皮带机综合保护装置等安全技改设备50余台套。

此批设备采购预算金额556.60万元，通过政府集中采购实际中标金额497.88万元，直接节省资金58.72万元，节约率达11%。

四月份，又受市森林草原防火办公室的委托，对我市今春首批森林草原防扑火装备进行了邀请招标采购。

根据春季防火形势的需要，我中心为此次集中采购开启了绿色通道，实行限时办结，在保证采购质量的同时，最大限度缩短采购时间，为我市的防火工作及时补充了各类装备共计5,388台(套)。

该项目预算金额 96.60万元，通过政府集中采购实际中标金额为91.34万元，节省资金5.26万元，节约率达5.44%。

六月份，又受市教育局委托，**市教育网络信息中心网络设备和系统集成项目进行了公开招标采购。

此次招标预算金额95万元，通过政府集中采购实际中标金额78.55万元，节约资金16.45万元，节约率18%。

该项目是自治区现代远程教育网络工程的盟市级项目，该网络系统建成后可为我市各旗市区所在地学校实现“校校通”及远程教育网络提供了设备和技术支持，同时也为**市教育实现跨越式发展搭建起了新的信息网络平台。

在工程政府采购方面，我中心与建设部门密切配合，从监督和规范采购程序、保证采购质量、控制工程造价的角度出发，积极参与我市博物馆、天骄植物园、天骄宾馆、海拉尔东山机场扩建等重点工程项目的大宗原材料采购工作，实现工程政府采购2,000万元，社会各界对工程政府采购反响积极，我们的工作也得到了各级领导和建设部门的肯定。

在服务采购方面，现已开展日常办公用品定点采购、公务用车定点维修、车辆保险定点采购、会议服务、广电系统业务用电、取暖费统一支付等多项服务类采购，尤其是通过对人大和政协两会及全市青联会议支出实行政府采购和财政直接结算等办法，不仅节约了财政支出，而且树立了良好的会风

会纪形象。

目前，服务类采购支出达642万元，在服务类采购中：会议服务支出12万元，取暖费及车辆保险费等其他服务支出630万元。

三、加强职工队伍建设，牢固树立“八种意识”，促进各项工作的全面、协调、可持续发展。

随着我市政府采购事业的蓬勃发展，政府采购工作倍受社会各界瞩目，政府采购工作任务重、责任大，这对采购中心干部职工的工作作风和业务素质提出了更高的要求。

在思想上，我们教育全体职工要坚持用与时俱进的科学理论武装头脑，把邓小平理论、“三个代表”重要思想同政府采购制度改革和政府采购工作的实践结合起来，自觉运用科学理论去研究政府采购工作中出现的新情况、解决政府采购业务实施过程中出现的新问题；在业务上，努力创造条件，通过走出去、请进来，加强调研培训，内部学习交流等形式更新知识，提高业务水平。

同时，转变观念，摈弃那些不适应职能转变需要的工作思路、工作方式和方法，多研究问题，教育全体职工牢固树立“八种意识”：一要依法行政，树立法制意识；二要精通业务，树立学习意识；三要爱岗敬业，树立奉献意识；四要文明礼貌，树立服务意识；五要优质高效，树立效率意识；六要廉洁奉公，树立廉政意识；七要精诚合作，树立团结意识；八要因时而变，树立创新意识。

增强工作的主动性、创造性、预见性，提高工作效率和水平，切实担当起规范政府采购行为，提高政府采购资金的使用效益，维护国家利益和社会公共利益，保护政府采购当事人的合法权益，促进廉政建设的责任，展现文明的工作作风和良好的窗口形象。

厂里的工作总结篇四

社区是整个社会的基础，是联系政府和群众的纽带。社区工作的开展，对整个社会的发展有着直接重大的影响。作为社区工作者，应对的是众多的居民，接触的是居民大大小小的最琐碎的事，我们的工作更有好处，也更重要。

首先，我们就应把自己的位置摆正，我们只是为群众服务的一名普通工作人员，所以我们对待每一位来办事的居民都应热情地接待，耐心地讲解，要有奉献精神，真诚、耐心地对待每一个人，每一件事。要把居民的事当成自己的事来办，他们生气了，我们不能不耐烦，要耐心、仔细地向他们讲解，直到他们明白为止，满意为止。即使是一件小事也要及时地去处理，要时刻把他们放在心上。

其次，要多下小区，深入群众，关心他们的方方面面，随时了解社区每一位居民的生活状况，及时为他们排忧解难。要多和居民交流，正确的引导他们的思想，关心他们的点点滴滴。

人民是国家的根本，就业和社会保障则是人民生存的根本，社会保障制度与广大人民群众的根本利益息息相关，也是人民群众最为关注的。只有人民的生活有了保障，社会才会和谐稳定的发展。就业、社会保障、和谐劳动关系事关人民群众的“三最”问题。在这方面，在报告明确提出要实现“社会就业更加充分，覆盖城乡居民的社会保障体系基本建立，人人享有基本生活保障，合理有序的收入分配格局基本构成”的目标。在加快推进以改善民生为重点的社会建设中，劳动保障系统作为政府民生工作的职能部门，任务更加艰巨，职责也更为重大。而我作为直接和百姓接触，传达政府政策的最基层工作者也感到自己身上的职责也越来越重。

此刻我国的劳动保障体系框架基本完成，社会保险的覆盖范围不断扩大，但是，目前的劳动行业还存在很多不完善的问题

题，例如，很多群众会反映说我们的劳动政策宣传力度不够，没有实现真正的公开，一般只有在居民办理相关业务时，我们办理人员才会告知相关的法律法规，对于很多工作的办理还是存在不足。为了给群众解决更多的民生问题，为政府开展的各项工作赢得更多的掌声，我觉得就应进一步完善政策法规，同时加强监督保险政策的落实状况，加大对社会劳动保障力度。

作为一名社区劳动保障工作者，我更要坚定政治信念，明确服务宗旨，时时刻刻严格要求自己，服从组织的安排，重视理论学习，用心对待身边的每一件事，不断的加强自身的学习，加强自身素质，提高工作潜力和办事效率，只有这样才能更好的应对工作中的每一件事。只有不断的学习，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，忠实地做好本职工作，才能更好地服务于人民。我们还就应虚心向周围的同志学习，清楚地认识到自身的不足，不断完善自身。在工作上，我用心加强与办公室工作人员互相协作，虚心请教，更有利于工作的顺利完成。

我将在今后的工作中，不断地剖析自己，在实际的工作中找到自己的不足，透过不断地学习和积累，提高自己的工作潜力。我坚信，在未来的日子里，我将伴随着社区共同成长。

厂里的工作总结篇五

为了适应市场经济的要求，实现公司全年目标工作任务，我们财务部全面规范会计核算和财务管理工作，充分发挥预算管理的功能，进一步加强财务核算和财务监督功能，使财务人员做到既当家又理财，认真搞好各项财务工作。

一是认真、细致地做好会计报销、工资发放、会计原始凭证、记账凭证的审核、记账、装订及相关财政、税务票据的领用、核销等日常会计核算、会计监督工作，做到工作仔细、认真、无差错。二是按会计档案管理的要求及时进行会计档案的整

理、归档工作，确保会计档案全面、完整，便于以后日常查阅和利用。三是积极与相关税务主管部门联系，争取相关部门对我公司的理解与支持，最大限度的利用国家相关的福利企业税收优惠政策，为公司节约每一分资金，创造经济效益，确保公司发展和生产经营工作的正常开展。四是在做好自己本职工作的同时，我们财务部坚持“公司工作一盘棋”，积极配合相关部门的工作，利用财务部现有的各项资源做好力所能及的工作，为公司的发展做出我们应尽的努力。

我们财务部根据公司实际制订各项财务成本计划，严格控制成本费用，为增加公司经济效益，从产量、成本和收入三者的关系来控制成本。同时，把成本控制贯穿于公司生产经营全过程，让成本控制、节约的观念成为每个部门、每一个员工的自觉行动。通过精细化管理和有效的方法促使每个部门、每个员工都从基础工作抓起，从点滴抓起，力求走好每一步，抓好每件事，让每一个人、每一分钱、每一份资源都发挥作用，都为公司创造价值。

为了保证有限的资金能满足公司正常生产与日常开支需要，为此，我们财务部一方面及时与客户对账，加强销货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓。另一方面，根据公司经营方针与计划，合理地安排融资进度与额度，选择相对利率较低的银行去贷款，以保证生产经营所需。这样，通过以资金为纽带的综合调控，促进了公司生产经营发展的有序进行，今年我公司负责xx项目，该项目计划投资1.8亿目前已投资三千五百万元已预收房款近5000万元本年贷款1500万元。

我们财务部加强财务会计制度建设，用制度规范财务工作，严格落实到实际财务工作中。同时切实提高会计信息的质量，要求会计报表报送时间必须及时，做到数据准确、报表格式规范、完整，提高了会计信息的质量，为公司领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

虽然我们财务部只有4名工作人员，但每个人都能明确自己的岗位职责权限、工作分工和纪律要求，从而认真做好工作。同时要求他们进行工作总结，岗位评述和认定，对各自的工作提出建议、作出打算。这样，强化了各岗位会计人员的责任感，加强了内部核算监督，促进了各岗位的交流、合作与团结。

搞好财务工作，团队建设是根本。我们财务部要求每个会计人员牢固确立“以人为本”的管理理念，认真听取职工的意见与建议，与职工同呼吸，共命运，加快各项工作发展。每个会计人员要辛勤努力、廉洁清正和勤俭朴素，提高自己的综合素质，充分调动工作积极性，团结一致，齐心协力，把各项财务工作搞好。同时要在财务工作岗位上，做好服务工作，把自己看作是公司的普通一兵，要开动脑筋，想方设法，搞好服务，获得职工群众的满意，一心一意搞好工作，全面提升财务工作质量。

201x年，我们财务部要在公司的正确领导和相关部门的指导、支持、配合下，在现有工作的基础上，再接再厉，继续发挥整个财务群体的整体作用，不断学习新的业务知识，克服实际工作中出现的具体困难，使公司的整体财务工作再上新台阶。

1、继续做好日常的会计凭证审核、报销工作，每月的工资发放工作，按时进行会计凭证的装订、归档工作及相关的会计核算、监督工作，争取做到工作认真、仔细，无差错。按时完成有关会计核算和相关会计管理报表的编报工作，及时提交给相关部门和有关领导，确保准确无误。

2、加强资金管理，做好资金调拨工作。要根据公司生产经营与日常开支需要制定资金使用计划，严格按计划执行，确保公司生产经营工作能正常开展。

3、做好公司经济活动分析工作，及时提出为实现公司生产经

营计划的财务控制可行性措施或建议。配合公司进行收入、成本、费用的专项检查，加强非生产费用和可控费用的控制、执行力度，不能超支的绝不超支。

4、继续与财政、物价、税务等部门沟通、联系，处理好与公司相关的财政、物价、税务事宜。继续与银行等金融部门沟通，争取在全国银行资金相对较紧的情况下，争取银行对公司的资金支持有新的再投入，为公司的发展和生产经营工作筹措需要的资金，确保公司发展与建设资金的需求。

5、继续进行学习型组织的创建工作，做好会计人员队伍的建设，在充分保障日常工作正常开展的情况下，加强会计人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，特别是对会计电算化的学习，并结合会计人员考评办法，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业判断能力，以便更好的适应公司发展的要求，全力做好公司的财务、核算等相关工作。

6、继续制定和完善各项财务管理制度和内部控制制度，清理、完善公司的财务核算，财务管理制度，使财务工作做到照章办事。

201x年，我们财务部在公司的领导下，认真努力工作，虽然在政治思想和业务知识上有了很大的提高，基本完成了工作任务，取得一定的成绩，但是与公司领导的要求相比，还是存在一些不足与差距，需要努力提高和改进。今后，我们财务部要进一步加强学习，提高自身综合素质，围绕公司生产经营的工作目标任务，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，奋发努力，攻坚克难，把各项财务工作提高到一个新的水平，为公司的发展做出应有的努力与贡献。

厂里的工作总结篇六

这期间，我经历了磨砺，从刚来到社区的踌躇满志到如今的

踏实进取，我的思想悄然间发生了转变。来到社区我自己的工作方法定位为“三多一少”既多听多看多做少说，学习老同志的工作方法，年轻的我需要锻炼，我的工作目标是，谦虚谨慎，甘于奉献的服务者。现在我将一年的工作和思想汇报一下，如有不妥请各位领导、社区代表批评指正，我一定虚心接受。

一、深入了解社区基本情况学习社区工作方法

在社区书记、主任的关怀和其他同事的帮助下，我全面了解了社区的基本情况。利用工作间隙，我电脑录入各住宅楼的爬杆图，了解社区居住群众的情况。遇到社区志愿者时我主动和他们打招呼，介绍自己，希望可以更快的融入这个集体。

二、努力做好本职工作，不辜负领导的信任

我到社区后先后负责过民政、残联、武装等工作。

1. 民政工作主要有：办理老年证__个，老年优待卡__个。安装“一按铃”__户，申请限价房、经济适用房入户调查__户，帮助一家申请大病医疗救助，为__名困难老人办理了慈善医疗卡等。组织社区居民为__灾区捐款。民政工作政策性强，手续相对有些繁琐，遇到不理解的居民我耐心跟他们做解释工作，并分析利弊，我要求自己努力将本职工作做好，做精，做细。

2. 残联工作：为__办理了残疾证。为__名残疾人代换了第二代残疾证。参加区残联组织的无障碍行走检查。和残联协管员一起到部分残疾人家中走访。组织残疾人参加__地区残疾人运动会。

3. 武装工作：每年一度的冬季征兵工作是武装部门的重点工作。宣传“有志青年投身军营”的理念更是重中之重，在正式体检前，我们利用板报、条幅、海报等多种形式，做宣传工作。20__年，社区共有__名适龄青年上站体检。最终，同志

通过层层选拔通过各项考核，符合征兵条件，现已在__武警入伍。

三、工作感受

1、坚定信念，做出成绩。刚到社区基层工作，面对陌生的工作环境，我感到担子重，压力大，我保持一个坚定的信念，相信上级组织和本级政府的正确领导。在平凡的工作岗位上做出不平凡的业绩。

2、认清形势，增强责任感。社区群体较为复杂，我应当认清现状，认清社区的形势，切实加强责任感，在政府的正确领导下，在广大群众的支持下，全心全意用知识、青春和热情服务一方水土，造福一方百姓，为社区的和谐发展做出应有的贡献。

3、不怕苦，不怕难，不怕累。到基层任职，工作环境相对较差，更需要我们大学生社区工作者到基层发挥作用，改变面貌，树立不怕苦的精神，以饱满的热情投入到工作中去。

四、工作中的不足

1. 对许多突发事件，经验不足，需要向老同志多请教，多学习。

2. 需要迅速努力提高业务能力，遇到不懂得问题多请教。对社区居民还要增加耐心，克制年轻人性子急的缺点。

最后，感谢乡政府的关怀，感谢社区居民的宽容，感谢同事们的帮助，在今后的工作学习中，在座的都是我的前辈老师，年轻的我一定努力为大家服好务。

厂里的工作总结篇七

一、工作开展情况

(一)以专项行动为抓手，助推矛盾纠纷排查化解。今年以来为更好地创新和发展新时代“枫桥经验”进一步做好疫情期间社会面矛盾纠纷排查化解工作，切实营造和谐稳定的社会环境。兰考县以专项行动为抓手，在全县范围内开展加强“民转刑”命案防范工作专项活动、矛盾纠纷和公共安全隐患大走访大排查大化解大消除暨命案防范百日行动和涉疫情矛盾纠纷集中排查化解专项行动，通过召开推进会、利用一中心四评台网上交办等措施，统筹综治中心、人民法庭、公安派出所、司法所等单位力量，加强矛盾纠纷排查化解工作，不断提升群众安全感和满意度。目前全县共排查出了373起矛盾纠纷和5起因疫情企业停产、停业等问题引发的合同纠纷，现化解完毕372起，化解率达到99.74%。

(二)以专项整治为突破，提升城区居民居住环境。为维护社会秩序，为人民群众营造安全、文明、和谐、卫生生活环境，在全县范围内持续开展“三无小区”(无门卫、无技防、无主管单位)专项整治工作。自“三无小区”专项整治工作开展以来，城区三个街道、公安局、住建局、房管局和城管局等多方联动，经过排查，发现问题立即整改，目前整治5个“三无小区”和5个“三无街巷”。

(三)以上报要求为导向，汇总上报警情、命案报表。警情报表是含信息量比较多的报表，命案报表的案情简介需做到事件表达清晰、准确，同时又要求语言严谨，两个报表在汇总和上报过程中都需要注意保密。为使报表按时间节点、按要求上报，每月都需要提前和公安部门进行沟通报表注意事项、要求并提醒按时报送。然后将收到的报表信息和数据进行汇总，并与主管领导会商后报到市里。报表发到市里后要与负责同志积极沟通，主动对接，确保报表及时、准确的传送到上级负责同志手中。

二、存在问题

(一)个人写作能力有待提高。我负责的矛排工作，专项行动开展的比较多，专项行动期间每月都要求往市里报专项行动总结，行动总结需要充分综合全县关于专项工作开展过程中先进做法和工作亮点。每月上报之前都需要提前几天构思写作框架，然后再通过互联网学习别的地区的总结方法，写作所用时间比较长，在今后的工作中要不断开阔视野，加强业务知识和写作技巧的学习，注重提高写作水平。

(二)部分乡镇、单位对报表报送重视不够。一是部分乡镇(街道)、单位对矛盾纠纷排查化解报表和工作开展情况有漏报和上报不及时现象。二是报表上报有应付现象，现在上半年工作已经结束，但是个别乡镇(街道)的矛盾纠纷排查化解累计数量为零。出现这种现象的原因是：平时开展矛盾纠纷排查化解工作时没有记工作台账，月底让报报表时就直接零报告。

三、下半年工作打算

(一)加大对矛盾纠纷排查化解工作台账的督导。矛盾纠纷排查化解工作台账是体现矛盾纠纷排查化解工作成绩最有说服力的载体，在平时的督导过程中要加大对工作台账的督导，对填写不及时、不规范的乡镇(街道)、村(社区)进行月通报，确保矛盾纠纷排查化解工作扎实有序的开展。

(二)持续推进“三无小区”专项整治。下步将继续加大“三无小区”的排查和整治力度，充分整合网格员力量，在部门共建共治社区和管理背街小巷点位的基础上，发挥“雪亮工程”科技支撑作用，力求达到全域整治，使城区面貌得到大提升。

(三)强化信息上报制度。充分提高公安部门和乡镇(街道)对命案的重视程度，严格落实命案周报告制度，发生命案后公安部门和乡镇(街道)要在第一时间掌控案情，第一时间处置

并及时上报。

厂里的工作总结篇八

建筑电气技术工作总结

岁月如梭，我已在十三化建工作了五年。在这五年的摸索中，我由满脸稚气的学生蜕变为有着一定专业技术和管理经验的项目技术管理人员。下面我对自己的成长历程和工作心得做一简要的总结，以求取得更大进步，为公司服务。

我叫**，是一名电气技术管理人员，2008年被公司评为助理工程师，2009年取得全国造价员资格证书，通过了全国二级建造师资格考试，现工作于陕西奥维乾元3052工程项目部下属的工程部门。

2005年8月我应聘到中国化学工程第十三建设有限公司。施工五年间我参与了宁波烟台万华聚氨酯项目、大连大化拆迁项目、内蒙吉兰泰pvc项目、江苏灵谷大化肥项目、沈阳石蜡化工检修项目以及现在的陕西奥维乾元3052项目，共计6个项目。

参加工作伊始，在六公司电仪队学习。三个月的挖电缆沟、放电缆的实习日子磨练了我的意志，培养了我任劳任怨的工作态度；配电柜接线、设备调试等工作的亲历亲为，使我养成了精益求精的工作习惯。时任宁波烟台万华聚氨酯项目的经理***、总工***对我们刚参加工作的学生给予关怀和帮助，使我明白“勤能补拙是良训，一分辛苦一分才”的道理，我利用业余时间学习已竣工图纸，向工人师傅请教问题，让我在工作中得到了锻炼和提高。

之后的三个项目我有幸在***经理，***经理、***总工的领导下工作，他们都是公司资深的项目管理人员，有着多年的项目实战经验。在他们的关怀指导下，我的专业技能有了更大的进步并学到了一些项目管理知识。他们的管理理念是我

今后胜任更大工作任务的巨大财富。

以下是结合几年来的工作经验，总结我对电气技术管理工作的心得：

一、电气专业工作流程

1、电气施工准备阶段：

（1）审查施工图纸，为图纸会审做前期准备。审图要注意电气与土建、安装等专业存在接口方面的问题。如电气接地、照明预埋位置是否与土建结构及现场实物相冲突，电缆桥架是否与安装管道位置相碰，电气盘柜尺寸与土建预留是否相一致等。（2）根据图纸提报材料计划。可分两次提报。一次可按图纸实际用量提报，为现场施工提供保障，另一次可根据现场变更或设计变更提报，并根据情况和经验增加余量。提报时要注意电气设备的主要参数是否正确，一些材料的接口也要和电气设备接口一致。

2、电气材料的到场验收管理：

电气设备材料多种多样，很可能与设计不一致，但验收时要保证设备的电气参数和功能与设计一致（如设备的电压等级、绝缘等级、防腐防尘防爆等级、额定电流、功率等）。验收合格后签字确认，重要设备由监理、业主、施工三方共同验收。电气材料的存放场地要防雨通风，避免电气材料雨淋、受潮，最好采用原包装保存。

3、施工过程管理：

现场达到施工条件可进行施工，一般顺序为（1）电气接地、照明施工；（2）电缆桥架敷设、动力管敷设；（3）配电盘柜、电气设备安装；（4）电缆敷设接线；（5）电气设备交接实验、调试；（6）单机试车、试运行。电气接地及照明要

随时了解土建进度，及时根据现场情况进行接地预埋、照明管暗配预埋。照明的接线施工完毕要用万用表进行必要的绝缘电阻测试后，方可送电试亮。照明施工完毕要注意成品保护。动力电缆的敷设要根据电缆敷设方案进行，保证电缆桥架内电缆整齐、有序。敷设时要注意电缆的弯曲半径，并不得受到外力损伤，同时保证电缆预留的长度。主要配电设备或机组一般由业主确定电气生产厂家，按照图纸进行生产制作。这些设备或机组在进行通电前，施工单位除要进行必要的实验（配电柜内断路器、高压开关、避雷器的相关实验）外，还要在电气设备的生产厂家技术人员的配合下进行通电前的调试。调试过程中对于电气设备或设备内的开关、综合控制器等部件要根据自有的说明书进行操作和设计参数。调试的控制保护值及整定值达不到设计的功能不准送电。

4、施工过程中的技术资料控制：

资料控制必须与现场施工同步。资料采用哪个部门标准应有监理单位下发的正规文件确认。做资料要多与监理沟通，避免资料形成后与监理意见不统一造成资料返工。电气施工主要控制的技术资料有图纸会审、技术交底等管理资料，也包括隐蔽工程（如接地、照明暗配、动力管暗配）、电气设备和电缆的试验、调试、试运行资料，其参数要在进行试验、调试、试车过程中真实记录。需要记录的参数由技术资料表格中需要填写的项确定（可在试验、调试、试车前准备好相关表格）。技术资料形成按表格签字栏进行签字确认。

5.1交流电机的主要试验项目（10kv及以上）

- 1) 绕组的绝缘电阻及吸收比测量。
- 2) 绕组的直流电阻测量。
- 3) 定子绕组的直流耐压试验和泄露电流测量。

4) 定子绕组的交流耐压试验。

5) 电动机空载转动检查和空载电流测量。

5.2 电力变压器的试验项目（根据电压和容量确定试验项目）

1) 测量绕组连同套管的直流电阻。

2) 检查所有分接头的变压比。

3) 检查变压器的三相接线组别和单项变压器的引出线的极性。

4) 测量绕组连同套管的绝缘电阻和吸收比。

5) 测量绕组连同套管的介质损耗角。

6) 测量绕组的直流泄露电流。

7) 交流耐压实验。

8) 绝缘油实验。

9) 额定电压下的冲击合闸试验。

5.3 断路器的试验项目（ $\geq 10\text{kV}$ 及以上）

1) 测量导电回路的绝缘电阻。

2) 交流耐压试验。

3) 断路器的分合闸时间测定。

4) 测量断路器主触头分合闸周期性。

5.4 电力电缆的试验项目：

- 1) 测量各相之间及对地的绝缘电阻。
- 2) 直流耐压试验及泄漏电流测量(10kv及以上)
- 3) 交流耐压试验(10kv及以上)
- 4) 充油电缆的绝缘油试验。

6、电气施工中的主要施工方案：

- 1) 电气工程施工方案（整体施工）
- 2) 电气电缆敷设施工方案（敷设量大的工程）
- 3) 电气设备交接试验方案。
- 4) 变电所/配电室的受、送电调试方案。
- 5) 电气设备单机试运行方案。

二、合格电气技术管理人员应具备的素质：

作为一个电气技术管理人员应有高度的责任心，充分应用自己的专业知识，深入、细致地搞好电气工程的技术、质量、签证、进度、安全等管理工作。

全面的国家级规范和标准。我们要及时跟上现代电气施工的发展，掌握各系统的技术状况。电气施工是一项综合的、系统的工程，而且在技术和应用上发展很快，投资比例不断提高。有些系统的技术已经比较成熟，但电气设备、材料及元件种类繁多，并且还在不断改进、更新换代，要想全面掌握各种电气产品的性能，不经过一定的努力、没有一定的经验积累是很难做到的。我们必须不断地更新知识以充实自己，深入了解和掌握各种电气设备和产品的技术性能，只有这样才能跟上时代的发展，与时俱进。

电气工程师还必须具有综合能力，如工程概预算、招投标、工序衔接及工种配合、各种关系的协调等等。

望不足之处，敬请批评指正。

本人xxx毕业于xxxx建筑电气工程技术专业□xxx年x月至xxx年x月在xxx公司xxxx部工作。在这近三年的工作中，一直从事电气专业技术工作及技术管理工作。在工作中，我始终坚持理论与实践相结合，积极、主动地深入工程施工第一线，坚持谦虚、踏实、勤奋的工作准则，积累了较丰富的实践经验，取得了一定的工作成绩，得到了广大职工、单位领导及建设单位的认可。在此期间，我参加了xxx楼、xxx楼、xxx等工程得施工，完成了多类高层民用住宅及办公楼的电气安装工作，编写了大量的施工组织设计、施工方案，对施工、安装过程中的技术管理、生产管理有了较全面、系统的了解。三年在施工一线的辛勤工作，从广度和深度上很大地拓展了自己的专业技术知识、提高了实践能力。

我从以下几个方面进行了总结：

一、工程图纸审核及技术交底

在接到工程图纸时就要对图纸进行审核，对图纸内容，强

方临时的变更，对于能够在施工前签证的变更，都做到了及时准确，而部分不能在施工前签证的，在施工完成后，立即进行签证。

二、现场施工管理与质量的严控

为了提高施工班组的质量意识，对施工中常出现的质量、预留、切槽、配电箱安装和防雷焊接等缺陷，给班组长提出相应的预防措施，同时经常在施工现场为他们纠正错误，对其进行原因分析提出相应的预防方案，并及时与土建施工队进

行协商，以免影响到主体工程进度，对二次结构中可能出现的问题通知施工队及时整改同时做到随时检查隐蔽工作。随后对本部门的施工质量进行严格要求，对各楼出现的质量问题进行及时检查及时整改。为了更好的配合总体工程进度对本工程影响到总体工程进度的工序及时到现场解决。严格要求班组养成良好的工作习惯，做到人走场地清杜绝给其他班组带来不便。在施工质量上我们要求班组在追求满足质量的情况下要追求美观整洁。

三、原材料控制与资料归档

随着市场竞争的加剧，各种不合格的产品随时都能进入现场，为了保证工程质量对进入现场的所有电气材料进行严格检查。我们充分认识到这项工作的重要性和艰巨性，于是我们下定决心要把这项工作做好，在杜绝不合格材料进入施工现场。为了避免工程材料浪费或流失，我们对各施工班组签发了原材料清理和原材料利用通知，同时对施工图纸在没有改变设计意图的情况下对电气施工图纸线路现场进行二次设计，并且在施工中起到了一定的效果。

材料做到及时、准确的收集材料合格证、进行材料试验、硬

币
工程验收、检验批质量验收、分部分项工程质量验收，并且及时找甲方驻地工程师、监理工程师签字盖章，从而做到了施工资料各检验批、分项分部、隐蔽验收、材料试验的日期能够与实际施工日期相吻合，满足施工资料编制的要求。并对工程资料及时整理和归档，保证了施工资料的真实性，完整性和有效性。

四、安全文明施工

根据项目部安全指示精神，每周一对施工现场临时水电、文明

施工进行检查，发现安全隐患及时处理，减少了施工过程中的用电安全事故的发生，为总体工程的顺利施工创造有利条件。

三年的工作时间使我学会了很多东西，尤其在工程质量控制和

原材料浪费等方面得到了很好的提高，并在施工现场实际问题处理的应变能力上也得到了加强。也在施工的过程中认识到了自己的不足，没能严格的要求各班组进行安全文明施工，在施工班组长的管理方面也缺少力度。我相信在通过以后的努力学习后，我会更见完善自己，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。

我在今年**月份，来到了**供电公司电力工程部进行实习工作，转眼间我在电力工程部的实习就要结束了，四周的时间对刚刚加入供电公司的我来说是短暂的，但却让我获得了一些难忘的印象和体验，同时，我也对电力系统的施工部门有了初步的了解。

电力工程部是主要承担武汉电网建设、改造的施工单位，主要承建220kv及以下电压等级变电站及配套的送配电架空线路、电力电缆、光纤电缆等工程安装、架设施工和铁塔加工制造任务。工程部的工作辛苦，对技术性要求较强，而且是武汉供电公司电力专业覆盖面最广的部门，因此也是电力系统里输送技术人才的摇篮。短短的四周时间里，在工程部领导的教育和培养下，在同事们的关心和帮助下，自己的工作、学习等方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高。

我被分配到变电工程部的变电二次班实习。作为一名刚参加工作的新员工，面对新工作、新环境都是充满好奇和热情的，同时内心也有一些紧张与忐忑不安——毕竟自己是一个新手，对变电运行方面的专业知识几乎一无所知。但是，在班长和

班里师傅们的悉心指导下，我还是受益颇多。通过在天河机场变电站、江夏东一园变电站施工现场的观摩学习，我对变电二次班组从电缆放线、接线、对线到线路调试与检测工作的基本流程有了一定了解，知道了变电站的基本构造、变电站建设的基本过程以及各种设备的主要用途。虽然在端子箱和控制室里接电缆线这样的工作没有让我们尝试，但我还是力所能及地做好扎线、刀闸分合测试等工作，增加了自己的实际工作经验。在被调到总经理工作部帮忙的几天时间里，我也认真做好领导交给我的每一项任务，得到了大家的好评。在实习期间，我时刻严格要求自己，自觉遵守工程部的各项规章制度，吃苦耐劳，努力工作，在完成领导交办的工作同时，积极主动地协助其他同事开展工作，并在工作过程中提高自身各方面的能力。

实习期间不仅是我积累工作经验的重要阶段，也是我努力学习的宝贵时间。“三人行，必有我师”。工程部的每一位同事都是我的老师，他们丰富的工作经验对我来说是一笔宝贵的财富。因此，在认真完成各项工作任务的同时，我也找来了相关的资料努力学习电力专业知识，尤其是变电运作和继电保护方面的知识，虚心向班里的师傅们学习业务技术，以便为今后的工作打下基础。作为新人，目前我所能做的就是认真工作、努力学习，在平凡的岗位上挥洒自己的汗水，焕发自己的青春与热情，使自己在基层得到更多的锻炼。

在变电二次班实习的这段时间，早出晚归地跟着师傅们跑工地，让我体会到了电力系统基层工作的艰辛。同时，变电工人师傅们吃苦耐劳的精神也深深感染了我。紧迫的工期、繁重的任务以及艰苦的条件，在变电工人眼中已习惯为工作中最平常的一部分。他们常常为了送电要熬几个通宵，常常在工地一住就是一两个月。他们舍小家，顾大家，凭借团结拼搏的精神，上下拧成一股绳，用忠诚打造责任团队，用执行书写绚丽华章。这些奋战在电力建设第一线的变电工人师傅们无疑是最可爱的人！

此外，在工作中我还充分认识到了安全生产的重要性。从进电力工程部的第一天起，我们就开始进行安全教育。通过学习安全规程和安全事故通报，知道了有很多事故发生的主要原因是作业人员未认真执行安全操作规程，不按章作业，工作责任人现场查勘不到位。通过学习，强化了我的安全生产意识。在后来的实习过程中，我严格遵守在施工现场穿工作服、戴安全帽的规定，把“安全第一，预防为主”的思想落实到日常工作的每一个小细节中去。我想，这也是我在以后的工作中要充分注意的。

厂里的工作总结篇九

青春的歌声让人沉醉，但美好的东西总是那么的短暂易逝。转眼间一年过去了，在这一年的光阴里，音乐社在发展中有辛酸，也有甘甜；有崎岖坎坷，也有大步向前。按照学社联的要求和精神我们积极参加学校活动，加强社团内部建设，在社团所有成员的共同努力下，我们以悠扬的歌声为活动增添色彩，掀起了同学的音乐热情，同时在参加活动的同时也使社团成员的能力和素质都得到了锻炼和提高。

现在回首社团走过的道路，我们之所以能成功地开展工作有如下原因：

任何一级组织在发展中都离不开上级领导的关怀和帮助。我们亦不例外，在这半年的发展中没有老师的言传身教，没有学社联和团委的关怀指导，对于当初工作经验还很欠缺的我们来说是很难迈步向前的。正是有了他们的支持，我们的工作才能正常的开展，避免了很多的弯路，正是有了他们的支持，我们的活动才能取得圆满的成功，在这里说声谢谢了！

索的精神才能成功，在“五四晚会”时期同学们积极参与，确定活动安排；在活动的开展前期，我们加紧排练，大家齐心协力将节目做到最好，付出的努力是有回报的，“五四晚会”成功举办我们可以说是功不可没。所以说团结就是力量。

在学校举行各大晚会期间，社长带领大家辛苦的排练，跑到市里去录音，自己到市艺术学院借演出服。每件事都是亲力亲为。没有我们的社长，也就没有现在的我们。

现列举本届音乐社所参与的活动如下：

并取得优异的成绩。

造成这些问题的原因是多方面的：

首先：社团的领导者必须作深刻的检讨。有人说“一个人可以让死了的协会复生，也可以让一个鲜活的社团走向死亡”这虽然有些片面，但毕竟说明了一个协会领导者的重要作用，也许是由于工作经验的不足，也许是由于积极性的减退，也许是能力的欠缺，总之社团出现问题，负责人有必须承担的责任。

然后：社团的其他成员不能给自己真正定位。有的成员加入音乐社近一年了，都不清楚为什么要加入该社团，还有的成员加入该社团只是希望对自己的综合测评有所帮助，可以说真正为社团发展所想、所工作的成员不是很多。

上天不会赋予一个人所有的优点，一个社团也不可能没有不足之处，今天的总结，是对这近一年工作的全面回顾，同时把带有规律性的东西总结出来，供社团在以后的发展中参考，在实践中不断取精华去糟粕，把我们的社团建设好，发展好。

真心祝愿音乐社：明天会更好。

潘明昌

2013年5月28日

厂里的工作总结篇十

财务部需要组织经济责任制的实施工作，下达各中心核算与考核指标，组织业务考核和评价。下面是本站小编为您精心整理的财务部的工作总结内容。

2018年财务部的工作紧紧围绕着集团领导年初提出的2018年工作重点和2018年财务部工作计划展开的，在集团管理中心的正确领导和各部门的通力配合下以成本管理和资金管理为重点，以务实、高效的工作作风，有序地完成了各项财务工作，有力地推动了财务管理在企业管理中的核心作用。为使财务工作进一步得到提高，现将2018年的工作做如下简要回顾和总结。

一、成功实施会计电算化，使财务工作上一个新的台阶

按照年初计划，财务部于上半年度完成了财务软件的实施工作。在实施中与软件销售方的技术人员多次沟通，在数据初始化时建立了规范的施工企业帐套体系，对会计科目、核算项目、费用项目的设置均按照施工企业会计制度的规定进行设置。为今后税务部门、银行部门进行帐务检查做好前期工作。目前会计电算化已全面实施，按项目部、按公司共建有9个完整帐套，运行良好，由总账会计负责。会计人员全都熟练掌握了财务软件的应用与操作，财务核算也由手工顺利过渡到电算化处理业务。这不仅为财务人员节约了时间，提高工作效率，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

存在的问题是：由于储存数据库的电脑不是单独的电脑，平时也在进行日常工作的操作。由于操作失误，致使一个帐套的数据丢失，只能花费人力、花费时间重新输入帐套。今后的工作中要求财务人员养成良好的数据备份习惯，每月定期

进行硬盘、光盘的备份，并将数据备份的工作落实到责任人，避免发生类似重复劳动。

二、认真做好常规性财务工作

1、财务部虽然人数不少，但都分散到各项目部，公司本部财务人员每天面临大量的资金支付、费用报销、记账、票据审核工作。同时还要配合经营部的投标工作，做好大量的会计报表资料、银行资料、社保资料工作，每月还要频繁办理员工社保申报和增减工作。在这最平常最繁琐的工作中，财务部能够轻重缓急妥善处理各项工作，及时为各项经济活动提供有力的支持和配合，基本上满足了各部门对我部的财务要求。

2、对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都达到了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，使得财务部成为公司的信息库。

存在的问题是：在财务部内部的自查和反检中，发现个别业务帐务处理不够严谨，比如多头挂往来的现象时有发生。工作量大，没有时间复核是客观原因，主观上还是处理业务时不够细心严谨，没有养成边工作边思考的好习惯。下年度将加大内部自查、对账工作，时时确保每笔业务准确无误。

三、有效开展项目成本核算，加强了对各项目部的财务监督管理

1、财务部适时地进行内部岗位调换，专门设立成本会计岗位，由具备现场财务管理经验的财务人员担任，每月走到项目中去，分项进行成本核算。

2、2018年度，我部组织成本会计配合工程部一起多次下项目，对xxx□xxx公路几个公路项目进行核算。在核算同时重点对各项目的债权债务、资金收支、潜在亏损、财务风险、成本费用控制等情况作了详细的了解和检查，为集团公司加强对项目部的管理、提高企业效益提供了及时有效的信息。

存在的问题是：一是部分项目财务基础管理工作比较薄弱，自营项目中的材料管理监管不够。尤其xx线项目，材料单据不能及时递交财务、部分结算单据只是结算人持有，财务人员没有掌握。致使材料数据不能及时、准确的上报，工程欠款不能及时掌握，无法统筹安排资金。

二是由于材料员由项目部自行聘用，未经过系统财务培训，对公司的财务制度不了解，欠缺数据传递的配合。应加强对材料员的培训，将公司的财务制度贯彻下去。

三是原始记录单据不统一，开单人员随意性大，结账时财务复核不能一目了然，增加审核难度。财务部应规范项目上的各种原始记录的票据，对机械施工、碎石材料、运费等设计专用财务单据，要求材料员按财务要求规范填开、规范签字、按时汇总报送。同时应将数据的统计与报送流程化，做好基础数据的规范、采集和上报，保证财务资料的准确性和及时性。

四、积极筹措资金，保证现金流的正常化

2018年几个公路项目同时施工，资金总量需求增加，这给财务部带来了不小的融资压力。为了公司的长远发展，取得银行贷款支持，以弥补公司发展进程中对资金的需求，这是财务部2018年度的奋斗目标。本年度，通过对多家银行考察，选择在xx市商业银行xx工业园支行开立基本账户。通过半年多的交往和多次沟通，与银行建立友好合作关系。在此期间根据银行要求收集、整理了大量财务资料，编制各类贷款报表，并多次接待银行及担保公司的考察。几番周折，终于

与2018年12月份，在xx中小企业担保公司的担保下，与xx市商业银行xx工业园支行成功建立xxx万元的信贷关系。

在完成贷款工作的同时，加强与银行的交流，并且在准备贷款资料时，从封面到内容都花费不少心思，从一个文字到一个数据都字斟句酌。对于首次贷款的企业能够提供出这样的资料来，银行给予了肯定的评价，树立了公司财务健全、管理规范的企业形象。而财务部在交流中对贷款工作也有了全面的了解，学到了新的业务知识。

下年度将与银行建立更加密切的联系，多与银行沟通交流，除了确保2018年原有的融资总量外，积极寻求新的融资渠道，争取获得更多、更灵活的资金支持。同时还要开展并推进银行信用等级的评级工作，为公司的招投标工作提供有力支持。

五、对挂靠单位进行多元化的财务管理

资金周转，可短期缓解公司资金压力；通过对资金的管理间接掌握了挂靠项目的施工情况、材料支付情况。缺点是：挂靠单位在资金使用上有一定的限制，因此有一定的抵触。为了获得理解和支持，财务部充分做好解释和服务工作。同时这种管理模式必须开外出经营管理证明，涉税手续多，给财务部的工作增加难度和工作量。总体来说这种管理模式更利于公司的持续经营和长远发展，因此，下年度将继续采用这种模式对xx生态绿化公司的挂靠项目进行管理。

2、2018年度对xx公司的管理模式是采取开立临时账户，在缴纳管理费后，其资金由项目部自行支配，涉税手续自行负责。这种管理模式给予挂靠项目充分资金自由，财务只通过支票监章一枚进行管理。但由于人手不够，这种管理也几乎流于形式。对此，公司存在一定的风险。挂靠单位未建账存在税务风险，资金使用没有监控，存在抽逃资金风险、债务风险。但由于公路项目发票取得难度较大，施工地点偏远。财务部推行资金集中管理模式障碍重重[]20xx年度需要通过税务部

门的沟通，寻求更完善的管理方法。

3、对挂靠项目的管理中需要频繁办理税务手续、银行开户手续。大量的外派工作给本部增加了很大的压力和工作量。为了做好各项工作，财务部一方面做好人员安排、工作安排，另一方面对挂靠项目一视同仁，热情服务，针对他们的财务咨询、税务咨询时，耐心解释，同时也吸收各方意见，不断提高认识，做好财务服务工作。

六、加强与税务部门的沟通

1、在年初的一次临时税务抽查中，及时与税务专管员进行事前沟通，同时做好帐务自查的准备工作，在检查中认真对待税务人员的询问，顺利通过了税务检查。

2、财务部在办理各种税务证明、税务资料时，由于外地税务部门出于抓税源的目的，人为制造很多阻碍、甚至刁难。财务人员不懈努力，多方寻求突破口，加强与本地税务部门的沟通，最终获得本地税务部门的理解和支持，避免公司承担一些不合理的税负。

存在的问题是：项目部出于节约成本的良好出发点，没有取得相应的发票，致使账面利润高达几百万。各项目财务人员平时都尽力收集发票，但杯水车薪。本年度x月份需要面对xx公司帐务□xx公司帐务的税务检查，财务部必须采取应对措施，这需要公司领导和项目部的支持。另一方面针对施工企业这种普遍都面临的发票取得难的问题，财务部应加强与税务部门沟通，寻求更好的解决方案。

七、加强资金管理

1、积极做好往来款的清理工作。应收款主要是员工出差和购物所借的备用金，这部分借款如不及时清理，就不能够真实反映经济活动和经费支出，甚至会出现不必要的损失，为此

我们采取积极措施加强管理和清算。一是控制借款的资金额度;二是控制借款占用时间;三是及时对借款清理结算。由于采取有力措施,使公司本部的每位员工养成借款及时了账的良好习惯。

2、针对货币资金,每月末定期对项目财务人员和公司出纳的货币资金进行内部自查、自检工作。虽然面对巨大而繁琐的资金流量,仍能保证资金收付安全、准确。

存在的问题是:个别项目部存在给员工的私人借款因员工擅自离岗而没有追回。针对这个问题财务部明令要求:私人借款必须上报财务部并经总经理批准,发放工资时应及时扣回。

在加强资金管理的同时,财务部还需要思考资金效益。在公司沉淀资金较多的时间段,可以与银行密切合作,尝试采取“通知存款”“协定存款”的方式,提高公司资金增值率,与银行相互支持取得双赢。

八、认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务,主要是进行帐务清点,盘点公司的经营状况,考核各项目经济指标。同时也是向银行、税务部门提供公司一年来财务状况的重要文件。在岁末年初的这个月里,财务部同心协力、加班加点,表现出不怕苦、不怕累的敬业精神,于本月16日顺利完成年终决算工作。

本年度的财务报表内容包括公司整体的盈利能力、债权债务;XX公司□XX公司□XX公司的盈利能力;经营部、各工程项目部的经济指标完成情况、费用开支情况。全面反映了公司的经营状况、债权债务、资本结构、偿债能力。为本年度的绩效考核、经营责任目标考核工作提供了真实可信详尽的数据信息。财务部将根据集团领导的经营思路,不断积累经验,提供更加详尽的财务数据。

九、团队建设

1、本年度由于业务扩大，招聘了一批大学应届毕业生，实行新生力量的培养。财务部在年初首先完成内部组织结构的完善，针对每个岗位编制了岗位说明书，明确岗位职责、工作内容、工作权限、必备的岗位技能及相关岗位的汇报与外联关系。使每个新职员清晰的知道怎样开展工作，本部门对他有什么要求。新职员到岗后，在对他们进行专门培训的同时注重平时工作中的沟通、指导。老职员倾囊相授，新职员虚心求教。在很短的时间里，他们迅速走上工作岗位独立开展工作，并且大部分表现非常优秀。

2、本年度财务部内部面临着多次岗位调整，在调动过程中，按规范流程做好工作移交、票据移交和货币移交。各岗位工作在移交后，仍然有序、顺利地开展工作，保证了财务部的营运正常。

存在的问题：项目财务人员财务知识、税务知识欠缺，在票据处理上不够明了，造成往来帐务不够清晰，在审核与帐务处理时，公司本部需花费很大精力理清往来关系。部分财务人员在工作中责任心不强，不能站在公司的立场和利益上。同时还存在服务意识不够，不服从项目经理的安排，人为制造资金支付障碍，吃拿卡要的不良工作作风。更为严重的是发生了财务人员挪用现金的事情，由于发现较早，没有造成损失。但这件事对我部的工作敲响了警钟。

为吸取前车之鉴，针对不良工作作风下年度将从以下几方面加强管理。制度管理方面：加大监督力度，定期对现金进行盘点，做到防患于未然。人性管理方面：加强财务人员素质教育、职业道德教育。技术管理方面：建议实施远程软件，加强财务集团化管理，加强资金使用管理。这需要进一步完善财务软件系统，把项目部出纳的现金及银行帐务纳入目前的财务软件网络中，并争取做到实时透视各项目的业务与财务数据及现金流。最后一方面：财务部真诚欢迎项目经理、

项目职员、协作队伍针对不良作风进行举报投诉。

针对专业知识方面财务部应加强培训：包括税务知识、银行知识、会计业务以及如何与税务官员交流的技巧。尤其本年度企业所得税、个人所得税国家均出台新税法，财务部将安排专门时间进行内部学习、讨论，部门经理在注重自身专业提高的同时应充分带动本部门职员。将项目财务人员培养为不仅能够做好资金收付工作，还能够充分发挥财务管理的作用，增强独立解决问题的能力。

通过对这一年来的工作思考，有以下感触：

其一：荣誉感、责任感、归属感是打造一个业务全面、工作热情高涨的团队的基本条件。

其二：责任心是作为从业人员最基本、最重要的职业素质之一。

□

一、日常工作：

1、收费

3、清点库存现金(其中包括账面备用金、公寓备用金及按金，墙砖费、内部卖废品费)

4、查询银行余额与帐面余额核对清楚，并查询已开发票的金额是否到帐。

5、收入存行(将日常的收入及公寓的收入分别存入农业银行及农村信用社)

6、报销及借支(由经办人、部门主管、会计员签字后方可支

付现金。

7、登手工银行日记账及现金日记账。

8、支票. 法人章及网上银行u盾的保管。

9、停车场月保卡的设置与发放(业主来收车位需发月保卡，按业主交的管理费来设置使用日期)

10、工资的发放，制工资发放表(转账工资及现金工资)，核对员工的帐号与金额，开支票在银行转帐。

11、每个星期五准备备用金退装修按金

12、会计每三个月会打交款通知单，将其装订好，以便查阅和统计缴费户数。

二、工作感悟：

1. 学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的政策水平。

2. 出纳工作需要很强的操作技巧。打算盘、用电脑、填支票、点钞票等都需要深厚的基本功。作为专职的出纳员，不但要具备处理一般会计事物的财务会计专业基本知识，还要具备高的处理出纳事务的出纳专业知识水平和较强的数字运算能力。

3. 做好出纳工作首先要热爱出纳工作，要有严谨细致的工作作风和职业道德。

4. 出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制；也要有对外的保安措施，维护个人安全和公司的利益不受到

损失。

5. 出纳人员必须具备良好的职业道德修养，要热爱本职工作，精业、敬业，要竭力为本单位中心工作，为单位的总体利益、为全体职工服务，牢固的树立为人民服务的思想。

以上都是我将近3个月工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将理论转化为实践的一个过程。在工作中学习和努力提高业务技能，使自身的工作能力和工作效率得到了迅速提高，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的本职工作，为公司和全体职工服务，和公司全体员工一起共同发展!在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢!

三、总结的目的:

回顾10个月的工作，自己感到仍有不少不足之处，在新的一年里我必须在工作中学习和努力提高业务技能，使自身的工作能力和工作效率得到了迅速提高，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的本职工作，为公司和全体职工服务，和公司全体员工一起共同发展!在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢!

自我进入餐厅财务担当出纳工作以来，我虚心学习新的专业知识，积极配合业务部门的工作，努力适应新的工作岗位，以最快的速度 and 最好的状态承担起工作职责。

首先，在公司和部门领导的支持和帮助下，推进了餐厅各项财务制度及其日常的工作流程建立和规范。在同事们的指导和帮助下使我学到了不少餐厅管理运行的常识，使我较快地熟悉工作环境。

□

一、认真做好部门日常基础管理工作

1、切实加强了本部门职工的思想政治学习，及时准确地传达了公司决定、决策、规定等，并认真学习落实。使大家能自觉遵守公司的规章制度，处处以公司大局为重，维护了公司的利益和形象。

2、按照公司财务收支计划，做好财务收支登记工作，认真编制公司财务收支情况表。

3、加强公司预算管理工作。定期不定期地对公司财务预算执行情况，进行检查、考核，并对执行中存在的问题及时提出整改意见，按年度编制公司财务预算执行情况报告。

4、严格按照公司印鉴管理使用规定，管好、用好了财务印鉴，确保公司资金的统一调度安排使用，有效地保证了资金的安全运营，提高了资金使用效率。

5、配合财务部门一道做公司财务核算管理和税收管理工作。

6、加强自身业务知识学习，进一步提高了业务水平及工作效率和办事能力。先后参加了会计人员继续教育培训、企业所得税培训等。

二、深入生产经营工作实际，配合生产单位做了一些工作。

1、按公司安排，定期不定期地到公司各单位了解生产经营及财务运营情况。在工作中以资金管理和物流管理为基础，以成本控制为核心，参与生产经营过程，并将有关情况及时与生产单位勾通。

2、积极配合协助生产单位财务部门，进一步建立和完善内控

制度，特别是生产成本、费用的控制和考核，理顺基础财务管理、会计核算工作。

3、与公司其他管理部门一道，就xx厂xx年的生产经营及财务运营现状做了认真的了解分析，为炭素厂降低经营风险，提高经济效益做了一些工作。

4、与公司其他管理部门一道，完成了xx厂资产租赁工作，完善了相关租赁手续，并全额回收了xx年租赁费用和材料销售款项。

三、完成领导交办的其它任务

2018年，财务总监办尽职尽责做好了本职工作，基本完成了领导交办的各项工作，工作成效是显著的。但由于自身业务能力不够强，对公司生产经营具体情况了解不够深入细致，工作还有很多地方需要提高和完善。

四、2018年下半年打算从以下几个方面进一步做好工作：

一、为了提高部门履行职责的能力，我们将更加努力加强政治思想和业务知识学习，不断提高自身的思想素质和业务素质，增强自我管理、自我约束能力，提高履行职责的能力。

二、在工作继续深入地做好财务预算管理工作，以成本管理为核心，抓基础管理工作为重点，促进公司增收节支工作取得更大成效，使公司盈利能力和竞争能力进一步提高。

□

一、日常工作：

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。

- 2、及时收回各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。
- 3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它经费发放工作。
- 5、做好收银台的监管工作和收银员的管理工作。

二、阶段性工作：

- 1、依据餐厅的运行情况，协助领导对财务报销制度、收银工作流程等进行了补充和微调。
- 2、根据试营业期间归集出的问题，草拟餐厅物料采购作业流程、电子菜谱信息权限管理办法、配合促销计划编制代金券的发放使用核对统计的规则。

三、回顾检查自身存在的问题，我认为：

- 1、对本餐厅管理运行出现的问题研究还不够深入，致使所涉财务管理条线的相关问题缺乏预见性，常常是问题发生后才管理制度进行修正。
- 2、对针对以上问题，今后的努力方向是：

加强理论学习，进一步提高工作效率。对业务的熟悉，必须通过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事增强分析问题、解决问题的能力。

综上所述。在过去的半年中，付出了努力，也得到了回报。我坚持要求自己做到谨慎的对待工作，并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既要做好监督控制的工作，又要注意恰当的工作方法。只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。

□

一、不断提高人员素质

1. 建立健全各项规章制度，奠定会计出纳工作的基础。今年我根据业务发展变化和治理的要求，对责任、制度修旧补新，明确责任、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充建立了上些新的制度，对支行强化内控、防范风险起到了积极的作用。非凡是针对七、八月差错率高居不下，及时组织、制订、出台了“××××制度”，有效地遏制了风险的蔓延。

2. 加强监督检查，做好会计出纳工作的保证。年内一方面加强考核，实行工效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。另一方面，加大检查力度，改变会计检查方式，采取定期、不定期，常规与专项检查相结合的方式，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，解决问题，有效地防范了经营风险。

(3) 坚持考核与经济效益指标挂钩；

(4) 成立了以骨干为主的结算小组；

(5) 积极地组织柜员上岗考试；

(6) 培养一线员工自觉养成对传票审查的习惯；

(7) 开展不定期的技能比武、知识竞赛，加强对员工综合能力的培养，提高结算工作质量和效率。

二、加强成本意识，提高经济效益

1、更好的完成年度财务工作，我严格按照财务制度规定，认真编制财务收支，及时完整准确的进行各项财务资料的报送，并于每季、年末进行具体地财务分析；在资产购置上做到了先

审批后购置，在固定费用上，全年准确的计算计提并上缴了职工福利费、工会经费、职工教育经费、养老保险金、医药保险金、失业保险金、住房公积金、固定资产折旧、长期待摊资产的摊销、应付利息等，并按照营业费用子目规范列支。

2、费用支出实行了专户、专项治理，在临时存款科目中设置了营业费用专户，专门核算营业费用支出，建立了相应的手工台账，实行了一支笔审批制度，严格区分了业务经营支出资金和费用支出资金。在费用使用上压缩了不必要的开支，厉行节约，用最少的资金获得最大利润。xx年开支费用总额为万元，较上年增加了万元，增幅为×%；实现收入万元，较上年增加万元，增幅为×%。从以上的数据可知，收入的增长速度是费用增长速度的2倍。在费用的治理上，严格费用指标控制，认真执行审批制度，做好日常的账务处理，并将费用使用情况及财务制度中规定比例列支的费用项目进行说明，以便行领导把握费用开支去向。全年按总部费用率的考核标准，支行实际费用率为×%，节约费用5个百分点，费用总额没有突破下达的年度费用控制指标。

三、恪尽职守，切实加强自身建设

我在抓好治理的同时，切实注重加强自身建设，增强驾驭工作能力。一是加强学习，不断增强工作的原则性和预见性。二是坚持实事求是的作风，坚持抵制和反对腐败消极现象，在实际工作中，积极帮助解决问题，靠老老实实的做人态度，兢兢业业的工作态度，实事求是的科学态度，推动各项工作的开展。三是加强团结合作，不搞个人主义。

四、明年工作打算

1、挖掘人力资源，调动一切积极因素。立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质状况确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，非凡是对业务骨干的专项培训。

2、降低成本费用，促进效益的稳步增长。一是加强成本治理，减少成本性资金流失。二是加强结算治理，最大限度地增加可用资金。三是合理调配资金，提高资金利用率；认真匡算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益最大化。四是降低费用开支，增强盈利水平。五是准确做好各项财务测算，为行领导的决策提供依据。

3、充分发挥职能部门的“职能”，加强治理，加快工作的效率。