

酒店周报工作总结(大全8篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

酒店周报工作总结篇一

回首今年，是播种期望的一年，也是收获硕果的一年，在上级领导的正确指导下，在公司各部门的通力配合下，在我们全体同仁的共同发奋下，取得了可观的成绩。

作为一名店长我深感到职责的重大，多年来的工作经验，让我明白了这样一个道理：对于一个经济效益好的酒店来说，一是要有一个专业的管理者；二是要有良好的专业知识做后盾；三是要有一套良好的管理制度。用心去观察，用心去与顾客交流，你就能够做好。

具体归纳为以下几点：

- 1、认真贯彻公司的经营方针，同时将公司的经营策略正确并及时的传达给每个员工，起好承上启下的桥梁作用。
- 2、做好员工的思想工作，团结好店内员工，充分调动和发挥员工的用心性，了解每一位员工的优点所在，并发挥其特长，做到量才适用。增强本店的凝聚力，使之成为一个团结的群众。
- 3、透过各种渠道了解同业信息，了解顾客的购物心理，做到知己知彼，心中有数，有的放矢，使我们的工作更具针对性，从而避免因此而带来的不必要的损失。
- 4、以身作则，做员工的表帅。不断的向员工灌输企业文化，

教育员工有全局意识，做事情要从公司整体利益出发。

5、靠周到而细致的服务去吸引顾客。发挥所有员工的主动性和创作性，使员工从被动的“让我干”到用心的“我要干”。为了给顾客创造一个良好的环境，为公司创作更多的销售业绩，带领员工在以下几方面做好本职工作。

首先，做好每一天的清洁工作，为顾客营造一个舒心的酒店环境；

其次，用心主动的为顾客服务，尽可能的满足消费者需求；要不断强化服务意识，并以发自内心的微笑和礼貌的礼貌用语，使顾客满意的离开本店。

6、处理好部门间的合作、上下级之间的工作协作，少一些牢骚，多一些热情，客观的去看待工作中的问题，并以用心的态度去解决。

此刻，门店的管理正在逐步走向数据化、科学化，管理手段的提升，对店长提出了新的工作要求，熟练的业务将帮忙我们实现各项营运指标。新的一年开始了，成绩只能代表过去。我将以更精湛熟练的业务治理好我们华东店。

1、加强日常管理，个性是抓好基础工作的管理；

2、对内加大员工的培训力度，全面提高员工的整体素质；

3、树立对公司高度忠诚，爱岗敬业，顾全大局，一切为公司着想，为公司全面提升经济效益增砖添瓦。

4、加强和各部门、各兄弟公司的团结协作，创造最良好、无间的工作环境，去掉不和谐的音符，发挥员工的工作热情，逐步成为一个秀的团队。

酒店周报工作总结篇二

回首今年，是播种希望的一年，也是收获硕果的一年，在上级领导的正确指导下，在公司各部门的通力配合下，在我们全体同仁的共同努力下，取得了可观的成绩。

一是要有一个专业的管理者；

二是要有良好的专业知识做后盾；

三是要有一套良好的管理制度。用心去观察，用心去与顾客交流，你就可以做好。

具体归纳为以下几点：

- 1、认真贯彻公司的经营方针，同时将公司的经营策略正确并及时的传达给每个员工，起好承上启下的桥梁作用。
- 2、做好员工的思想工作，团结好店内员工，充分调动和发挥员工的积极性，了解每一位员工的优点所在，并发挥其特长，做到量才适用。增强本店的凝聚力，使之成为一个团结的集体。
- 3、通过各种渠道了解同业信息，了解顾客的购物心理，做到知己知彼，心中有数，有的放矢，使我们的工作更具针对性，从而避免因此而带来的不必要的损失。
- 4、以身作则，做员工的表帅。不断的向员工灌输企业文化，教育员工有全局意识，做事情要从公司整体利益出发。
- 5、靠周到而细致的服务去吸引顾客。发挥所有员工的主动性和创作性，使员工从被动的“让我干”到积极的“我要干”。为了给顾客创造一个良好的购物环境，为公司创作更多的销售业绩，带领员工在以下几方面做好本职工作。首先，做好

每天的清洁工作，为顾客营造一个舒心的购物环境；其次，积极主动的为顾客服务，尽可能的满足消费者需求；要不断强化服务意识，并以发自内心的微笑和礼貌的文明用语，使顾客满意的离开本店。

6、处理好部门间的合作、上下级之间的工作协作，少一些牢骚，多一些热情，客观的去看待工作中的问题，并以积极的态度去解决。

现在，门店的管理正在逐步走向数据化、科学化，管理手段的提升，对店长提出了新的工作要求，熟练的业务将帮助我们实现各项营运指标。新的一年开始了，成绩只能代表过去。我将以更精湛熟练的业务治理好我们华东店。

1. 加强日常管理，特别是抓好基础工作的管理；
2. 对内加大员工的培训力度，全面提高员工的整体素质；
3. 树立对公司高度忠诚，爱岗敬业，顾全大局，一切为公司着想，为公司全面提升经济效益增砖添瓦。
4. 加强和各部门、各兄弟公司的团结协作，创造最良好、无间的工作环境，去掉不和谐的音符，发挥员工的工作热情，逐步成为一个秀的团队。

酒店周报工作总结篇三

虽然我是一个新店长，但是我知道自己的任务非常繁重，需要做的事情也不容小觑，每天都很忙碌，手下的员工都看着我，我开始也担心自己在其他地方做错，每次工作都全力以赴，虽然工作过程非常辛苦，但是我依然坚持，工作再累只要努力就不会有错，我对于手下的员工不是很了解，单独带领一个店我还是第一次，没有经验就只有踏踏实实做事，不冒进不犯错，这是我对自已开始的要求，先了解整个酒店然

后了解员工，把自己的职责弄清楚，弄明白，不犯错误，做好自己做好该做的事情，一个优秀的店长，需要一步一步慢慢来，需要不断努力不断进步，每一次工作我都认真，也会融入到这个团体中去，把自己作为其中一员，计入基础了解所有员工的心声，做好自己该做的事情，完成自己的任务。

手下人多了，人心也复杂，有的人在工作中偷懒，犯错，影响他人，产生负能量，不利于酒店发展对于这样的员工我向来都是严肃处理，当然惩罚有个度，不能因为一些小问题就惩罚，只有犯的错应尽需要惩戒时才会给予相应的处分，惩罚都会依旧酒店的规章制度进行，而不是按照个人的喜好行事。在工作中积极工作，做事有成绩的人我会大力支持，给他们奖励鼓励他们让他们有不断向前拼搏的动力，能够勇往直前，不断前进，不断努力做出更好的成绩，给大家树立一个榜样，让所有人员向他学习，管理是一门技术活，不是立马就能上手的，我在工作中经常得到酒店经理的指点，一步步摸着石头走路，每一步我都努力做好一个店长，管理好我的下属。

既然是一个店长我需要与店里的所有成员一起努力创造新的成绩，做出更好的业绩，我知道一个人的力量是有限的只有团队的力量才能欧股获得最大成功，与同事们一起工作，不会因为自己是店长就高人一等，会更具情况来与大家一起商量，集中大家的智慧解决问题，发挥团队的力量，不单干，我是领头人，也是与他们是一体的一荣俱荣一损俱损。

在工作中因为团队人员的能力参差不齐，造成我们的工作效率并不高，想要提升工作效率也需要提升团队成员的实力，我会利用时间给所有同事做好培训，加到他们工作让他们更快的进入到工作状态中去，给酒店创造更多的价值，只要他们肯学，我就肯教，把他们培养起来他们能够独挡一面这样就能让我轻松一些。

经过一年的工作，我对于自己店长的工作也越来越熟悉，能

够做好店长的的工作，带好员工，管理好自己的部队。

酒店周报工作总结篇四

时光飞逝，转眼间，2020年已经成为过去，从11月到xx酒店担任店长已经两个多月了，两个月以来，我认真履行自己的职责，在短短地两个月的时间里，我对酒店的管理更加得心应手，在各位领导和同事的帮助下，我自己以及酒店都取得了一些成就，现将过去一年的总结及来年计划汇报如下。

工作总结：

1. 认真做好酒店的管理工作，以服务作为抓手，以为客人提供良好的服务为第一目标。在平常的工作中，要求酒店的每一位员工要向对待家人一样对待客人，努力做好服务工作，让客人满意。
2. 做好客户的资料管理以及回访工作，多跟客户交流，了解客户的需求，从而及时发现酒店的运行中存在的不足，积极制定相应的改进计划。
3. 酒店运行良好。在整体的酒店管理中，我积极协调好各个部门的工作，严格各项规章制度，并要求各部门人员严格执行。
4. 在思想上，积极加强自身各项业务能力的学习，特别是对于酒店管理方面，在平时工作之余，自己积极了解酒店管理的相关知识以及理念，并且在平时的工作中加以采用，确保酒店管理处于较好的水准。
5. 做好酒店的营销工作。针对不同季节客人的需求以及特点，制定不同的营销方案，并及时发布，确保酒店的营业额处于较好的水平，从11月至今，酒店营业额处于较高的水平，并且稳步提升。

计划：

1. 进一步加强酒店的日常管理工作。特别是卫生的管理，努力为客人提供舒适的服务体验。
2. 加大对于酒店员工的培训力度。坚持各种讲评制度，及时发现存在的问题，全面提高酒店员工的业务水平。
3. 努力创造良好的工作氛围，积极宣扬酒店的文化。加强与其他兄弟酒店的交流以及合作，确保酒店的各项工作积极推进。
4. 加强对于酒店的营销，努力提高酒店的营业额。从2021年1月开始实施午夜房、特惠双床、会员充值等优惠活动，除此之外，持续对于停车卡等优惠券的发放，活动截止时间视活动情况而定。从对于酒店的知名度进行入手，在酒店营销方面要进一步加强，同时做好酒店的各项服务工作，多开展一些促销活动，确保营业额逐步提升并保持最大化的稳定。

2020年已经成为过去，虽然我刚到x酒店担任店长时间还不长，我深知自己的工作还存在很多的不足，在今后的的工作中，我会全力发挥店长的职能，积极跟酒店的员工加强交流，努力解决各类问题，改进当前存在的不足，多在服务上下功夫。多跟客人沟通和交流，及时发现酒店在服务中存在的不足，并及时制定相应的解决方案，在以后的工作中奋发图强，认真地做好自己的本职工作，用职责的心做事，用感恩的心做人，确保酒店的营业额维持在较高的水平。

酒店周报工作总结篇五

这是我担任店长的第一年，感觉时间好快，但是身为店长我坚守工作，带领麾下的员工共同努力完成里今年的工作任务，感到非常开心。

虽然我是一个新店长，但是我知道自己的任务非常繁重，需要做的事情也不容小觑，每天都很忙碌，手下的员工都看着我，我开始也担心自己在其他地方做错，每次工作都全力以赴，虽然工作过程非常辛苦，但是我依然坚持，工作再累只要努力就不会有错，我对于手下的员工不是很了解，单独带领一个店我还是第一次，没有经验就只有踏踏实实做事，不冒进不犯错，这是我对自己的要求，先了解整个酒店然后了解员工，把自己的职责弄清楚，弄明白，不犯错误，做好自己做好该做的事情，一个优秀的店长，需要一步一步慢慢来，需要不断努力不断进步，每一次工作我都认真，也会融入到这个团体中去，把自己作为其中一员，计入基础了解所有员工的心声，做好自己该做的事情，完成自己的任务。

手下人多了，人心也复杂，有的人在工作中偷懒，犯错，影响他人，产生负能量，不利于酒店发展对于这样的员工我向来都是严肃处理，当然惩罚有个度，不能因为一些小问题就惩罚，只有犯的错应尽需要惩戒时才会给予相应的处分，惩罚都会依旧酒店的规章制度进行，而不是按照个人的喜好行事。在工作中积极工作，做事有成绩的人我会大力支持，给他们奖励鼓励他们让他们有不断向前拼搏的动力，能够勇往直前，不断前进，不断努力做出更好的成绩，给大家树立一个榜样，让所有人员向他学习，管理是一门技术活，不是立马就能上手的，我在工作中经常得到酒店经理的指点，一步步摸着石头走路，每一步我都努力做好一个店长，管理好我的下属。

既然是一个店长我需要与店里的所有成员一起努力创造新的成绩，做出更好的业绩，我知道一个人的力量是有限的只有团队的力量才能欧股获得最大成功，与同事们一起工作，不会因为自己是店长就高人一等，会更具情况来与大家一起商量，集中大家的智慧解决问题，发挥团队的力量，不单干，我是领头人，也是与他们是一体的一荣俱荣一损俱损。

在工作中因为团队人员的能力参差不齐，造成我们的工作效

率并不高，想要提升工作效率也需要提升团队成员的实力，我会利用时间给所有同事做好培训，加到他们工作让他们更快的进入到工作状态中去，给酒店创造更多的价值，只要他们肯学，我就肯教，把他们培养起来他们能够独挡一面这样就能让我轻松一些。

经过一年的工作，我对于自己店长的工作也越来越熟悉，能够做好店长的工作，带好员工，管理好自己的部队。

酒店周报工作总结篇六

我刚进入酒店工作才三个月，也是结束在酒店试用期的工作，我作为酒店店长的助理，帮助店长处理酒店事情，也是有了一定的经验了，现在就我试用期工作做一个总结。

这三个月我主要负责辅助管理酒店，帮助店长收集酒店的情况，看酒店经营的具体情况。我要做的就是每隔一个星期，就跟着店长去视察工作，做好酒店每个星期的入住信息，把所有的信息收集起来，集中做一个表，把其中遇到的问题做一个总结，然后报给店长，再一起想办法处理。我不仅要跟酒店每个部门做工作汇报，还要把他们汇报过来的工作整理好再交给店长去批阅。一开始我这些做的都不应手，总是出现一些小问题，后来在店长的带领下，我逐渐的学到了处理的方法，也经过短暂的培训，跟着老师学习助理的一些做法，后面慢慢的就适应了，现在我都能自己单独做了。

在酒店后一个月的时候，我可以快速有效的收集经营的信息，把各个部门给我的汇报，都做成报表，上面能够清晰的看出酒店经营状况和各项收入支出，圆满的完成助理的工作。我那会跟酒店的各部门都能够相处的来，工作配合也越来越好了。我试用期也学到不少管理的知识，从前是不曾接触这种，现在又多了一门技能，当然我感激店长的教学，让我能够在短短三月就能做好，也是因为店长给的机会。

工作过程中，店长给我机会锻炼，先前还会带着我，后面看我可以应付工作的时候，就直接甩手给我了，当然也会有其他人帮助我，但是我个人去做，遇到问题就能够积累经验了，也是由着我这样，我才能快速熟悉的，这个助理才能上位了。现在我已经能独当一面了，我相信在后面我转正之后会更加优秀的。

助理的试用期结束了，但是在酒店的工作还在继续，甚至更长，这就要看我能走多远了，但是经过这三月的工作，我也有了经验，我相信我未来可以做好助理，能够为店长做更多的事情，也能让酒店经营得更好的。这期间工作没有让我白费辛苦，我还是取得一定的功绩，让自己顺利的留了下来，成为了酒店真正的一份子，我为此事很开心的，所以对以后的工作我是期待比较多。

酒店周报工作总结篇七

一步步的悄然走来，我们公司进驻酒店已经6个月了，在这过去的半年里□xx的整体工作任务都有条不紊的展开着，各项工作要求和各项管理制度都顺利的建立。2019年的上半年我们对酒店的公区地毯进行了清洗，对酒店的公区石材进行了晶面保养处理，对酒店公共区域的玻璃、卫生间、消防设施以及停车场等各区域进行了彻底的大清及维护工作，根据x总经理对酒店20xx年的工作部署要求，凸显酒店的客卫亮点服务，我们安排了专职的服务人员对客服务，赢得了不少宾客的好评和一些宝贵的意见，整体来说，上半年的工作任务基本按照要求顺利的完成了。

上半年我们对运营管理及服务品质的提升采取了以下举措：

（4）客卫亮点服务的专职人员外出其他星级酒店，进行了实地考察，使员工得到了更专业的系统学习，促进了员工对客卫亮点服务的专业知识与服务意识的认知和提高。

虽然我们上半年的工作做的很努力，但在日常的工作中，况经理对我们的工作严格规范要求，必然在工作中直截了当的指出了我们的不足，当时使我感到非常难堪，事后我由衷的感谢她。因为她是从大局出发，为集体的利益考虑，她在生活上，对我们无微不至的关怀，平易近人，想想这些都是一种收获。作为半年的工作回顾，我想更好的谈谈自己的工作体会，希望在以后的工作中，从以下四个方面来改正我们的不足之处，希望今后的工作能够开心一点，快乐一些，更好地顺利地开展工作。

（4）加强走动式管理，希望在领导、同事的共同努力下，能把我们的公共区域，变的更加温馨、整洁。

- 1、对酒店公共区域地毯进行定期清洗及保养；
- 2、对酒店公共区域石材地面晶面处理及保养；
- 3、对酒店各个公共区域玻璃进行清洁及保养；
- 4、对酒店各区域沙发、椅子定期清洁及保养；
- 5、对酒店各个公共后勤区域地面清洗，随时保持卫生标准；
- 6、对员工的技能培训及专业实操培训；
- 7、加强管理力度，不断完善各项管理制度；

希望我们针对2019年下半年制定的工作计划和目标能够改善以往工作中的缺陷，不断的提高对客服务的质量；大家齐心协力，发扬团队精神，团结一致，不断提高个人素质、提高工作技能、增强服务意识，牢记全心全意为宾客服务的宗旨，尽职尽责的完成好自己的本职工作；及时、准确、周到的完成酒店下达的各项任务，为酒店实现跨越式的发展做出贡献。

酒店周报工作总结篇八

在做店长负责酒店这一年的时间里，我认真的贯彻公司领导给到的经营方针，同时将领导分配的任务及时的传递给下面的员工，大家一起努力把酒店的工作做好。积极的团结酒店内的每一个员工，发挥他们的积极性，并且在日常的工作里对他们进行了解，尽量发挥他们的优点，让大家都动起来，都拿出自己的能力来为酒店的业绩而共同的努力。

对于酒店的管理，也是公平公开的去处理问题，尽量让员工们认同，对于酒店的客户，也是认真的了解，多收集他们的意见，更好的去做好酒店的工作，对于员工做得好的地方，进行奖励，对于做得不好的地方，也是会惩罚并且督促其改进。在工作方面更是以身作则，让员工们看到我是如何做事的，做他们的表率。

对于刚来到酒店的新人也是给予关心，了解他们的状况，确保优秀的员工能留在酒店工作下去，心得体会对于老员工，则是要调动他们的积极性，避免因为工作时间久了，而有所懈怠，特别是一些重复性比较多的工作更是如此，要经常的关心他们，让他们有责任意识，一起为了酒店而做好工作。

除了做好自己的工作，我知道作为店长，更是要不断地去学习，而不是觉得做了店长就很优秀，不需要学习了，那样也是不可行的。在这一年的时间里，我也是积极的和其他店的店长进行交流，探讨管理酒店的经验，同时积极的参加公司组织的培训课程，让自己在管理方面能有更多的收获，更加的懂得如何去管理好酒店。工作后的时间，我也没有花费在娱乐上，而是认真的去看管理以及酒店方面的书籍，充实自己，让自己在工作中能做得更好，为酒店创造更多的业绩。

一年的工作感觉过得很快，收获也是很多，这一年来也是发现自身有一些不足是需要去改进的，做店长的时间不长，所以在管理方面不是做得很好，有时候还比较的混乱，但是这

些都是会在今后去改进，让自己做的更好的，特别是管理方面更是要做好。只有所有的员工一起团结一心，那么我们酒店的业绩将会做得更好。