

# 最新幼儿园元旦庙会活动方案 开展幼儿园元旦活动总结(汇总5篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 车间巡检个人工作总结 车间工作总结篇一

在20xx年的工作中，车间本着“一心一意抓好内部工作，全心全意为高炉服务”的工作思路，以“生产优质高产烧结矿”为目标，以生产为中心，落实和完善各项制度，加强内部管理，严抓工艺操作，推行设备全员化管理，使得各项工作扎实并进，稳中求得发展。

坚持车间例会制度。每周一组织召开车间安全生产例会，分析上周的生产情况，反映生产过程中存在的问题，传达公司与厂部的有关指示、精神，布置下一阶段的工作，旨在加强车间内部沟通与保证文件指令上传下达的及时性。

积极配合各职能科室做好贯标检查工作，认真落实不合格项的整改；同时车间内部也通过自查自纠确保体系文件的执行，每两周开展一次自查，主要检查员工对岗位职责与三大规程的熟练程度以及岗位记录的规范性。

加强人事管理，建立班长负责制，注重班组建设。员工思想稳定，并表现出一定积极性，业余时间踊跃参与企业文体活动，例如梭式布料工兰舟在公司“请给我结果”讲比赛中勇夺桂冠。员工流动性大的现象得到有效的控制，全年流动员工17人次；老员工班子比较稳定，已发展成为车间的中流砥柱。

配合各职能科室做好员工培训工作，全年平均每名员工接受安全、工艺、设备方面的培训10余场，员工自身素质及操作技能都得到进一步提高。

首先，加强对水分的控制。要求看水岗位严格执行“三勤，一准”的操作方针，经常观察混合料的水分粒度波动情况，与烧结、制粒、混合室加强联系，根据来料与生产情况及时调节水份，强化混合制粒效果，改善料层的透气性与稳定烧结过程中水分。

其次，看火岗位严格执行“低碳、厚铺、慢转、平稳”的操作方针，强化铺料、点火、终点控制等操作，保证烧结过程水碳稳定，使班产量稳定在一个相对较高的水平。

其三，平衡内部循环返矿的使用。生产过程中密切关注返矿量，生产稳定时，每个班不得随意加大或减小返矿下料量大小；当生产波动时，做到对返矿量变化有预见性，及时采取调整措施。

其四，严格控制漏风。要求岗位工加强对漏风点的检查，采取堵、补、调等有效措施及时处理。每次检修之前都要对整个抽风进行全面的检查，每次检修都将漏风问题作为重点问题来处理。

在各科室与车间的共同努力下□20xx年全厂各项经济技术指标再创新高。截至11月，我厂已生产烧结矿1804194.43吨。烧结机利用系数1.83t/m<sup>2</sup>h□与去年同期相比提高了0.05t/m<sup>2</sup>h□继续领先国内同行平均水平□feo稳定率为95.33%，与去年同期相比降低了1.34%；转鼓指数74.86%，与去年同期相比提高了0.37%；在能耗方面，燃料单耗60.66kg/t□（非标煤），与去年同期相比降低了4.46kg/t□电单耗34.11kwh/t□与去年同期相比降低了4.70kwh/t□可见，本车间主要负责的经济技术指标，除了feo稳定率之外，都取得了不同程度大的进步。

首先，结合车间实际情况，制定与完善相关制度，弥补管理漏洞。实施《烧结车间设备维护保养分班负责制度》，将车间所属设备划分到班组，将设备管理责任落实到班组与个人；实施《烧结车间设备点检制度》，详细规定了设备点检时间、点检内容与考核细节，进一步细化设备点检工作，并帮助员工提高设备点检水平。

其次，做好计划检修的工作安排。在每次检修前积极与点检站联系，提出需要检修的项目及相关要求。抓住这一有利的停机时间解决设备存在的问题，并组织员工更换皮带护皮、托辊，排炉篦条；对减速机、电动滚筒、轴承座等部位润滑加油；对混合机、制粒机、下料斗、环冷机的积矿或粘料进行清理。

其三，做好皮带监管、处理及更换工作。随着烧结产量压力的加大及环冷机冷却效果变差，成品系统的胶带机频发故障，使用周期缩短，这也是我车间今年工作的一大重点与难点。首先，要求值班工长在当班过程中密切关注所管辖皮带的运行情况，及时发现与汇报问题。重点皮带由车间主任每天亲自检查。做到对皮带寿命有预见性，提前与点检站协商，妥善地有计划性地安排检修，尽量避免临时停机处理皮带现象。

在各科室与车间的共同努力下，各类设备故障停机时间与工艺停机时间得到一定的控制，截至11月全厂作业率为93.99%，基本完成指标。针对烧结车间来说，截至11月，由于更换台车与炉篦条引起的系统停机14小时42分钟，平均每月80分钟，占日历台时的0.18%；临时停机补皮带或更换皮带34次，平均每月3.1次，由此引起的系统停机时间为42小时16分钟，占日历台时的0.53%；下料斗或圆筒布料机堵料、卡物造成停机27次，平均每月2.5次，由此引起的系统停机为8小时40分钟，占日历台时间0.11%；皮带卡死、压死、打滑等故障造成系统停机20次，平均每月1.8次，由此引起的系统停机时间为7小时4分钟，占日历台时的0.10%。

在安全方面，首先做好新进员工的安全教育，特别是现场安全操作的教育。其次认真落实每周安全日活动教育，做到人员时间地点内容四落实。其三班前会必须做安全生产动员，让员工时刻保持高度的安全警惕。其四扎实做好安全检查与隐患整改工作，每周组织一次安全检查，检查面覆盖全车间管辖区域，涉及全部当班人员。每一隐患整改项目落实到班组或专人，不拖沓，讲求实效。全年全车间隐患整改项目30余项，安全事故“六为零”。

在环保方面，全面推进清洁文明工厂工作。组织员工向全车间死角“宣战”，清理车间管辖范围内的所有墙角、皮带通廊、休息室等脏乱地方；认真落实公司或生产安环科的整改项目，能当班解决的问题尽量当班解决，当班解决不了的问题安排副班处理；注重员工清洁文明意识的培养，帮助员工树立良好的卫生习惯，杜绝乱丢烟头或游烟现象；严抓岗位卫生，保证地面干净、设备表面无灰尘、物品摆放整齐。经过一年的努力，清洁工厂的工作取得了长足的进步，清理了厂房彩板、皮带通廊、环冷机内外环、双预热炉等多个历史卫生盲点，全车间的面貌焕然一新。

回顾这一年来的工作，总的来说各项工作落实比较到位，也取得了一定的成绩，但仍然存在一些问题，例如班产量不稳定、返矿率大、环冷效果差、成品系统皮带故障多。尤其随着主体设备老化，在备件跟不上的情况下如何确保作业率；随着高炉用料的压力加大与公司指标的提高，如何做好到持续稳产、保质降耗，这些都将是车间20xx年的工作重点。我们期待20xx年又将是一个丰收年。

## 车间巡检个人工作总结 车间工作总结篇二

### 一、日常主要工作

#### 1、认真做好综合办公室的文件整理工作

20xx年1月至11月，按照公司要求拟定综合性文件、报告96份；整理对外发文167份；整理外部收文125份，认真做好公司各类文件的收、发、登记、分发、文件和督办工作，以及对文件资料的整理存档工作。

## 2、协助公司领导，完善公司制度

根据公司运行工作实际，协助公司领导相继完善了《规章制度汇编》、《员工手册》两本小册子，并根据实际操作需要拟定《加班制度》、《员工宿舍管理制度》等。并根据各项制度执行情况修订《员工制服及使用管理制度》等。

## 3、完成公司证照年审、变更工作

公司营业执照、代码证每年的年审工作，是公司顺利开展各项工作的基础。20xx年2月份，顺利完成两证的的年审工作；后由于公司发展需要，资产变更后需进行变更工商登记。于20xx年6月5日顺利完成工商登记和组织机构代码证变更工作，为公司顺利经营打下基础。并配合总经理室及办公室主任收集、整理各项资料，于20xx年9月份完成二次供水水箱清洗工作及二次供水卫生许可证的换证年审工作。

## 4、完成公司各项会议、接待工作等后勤工作

对在公司召开的会议，会前做好签到本、茶水、椅子、会议通知、车辆接送等各项准备工作，保证会议按时召开。会后完成记录报总经理室。对在公司外召开的会议及接待，及时按照通知要求做好酒店、车辆等预定工作，并做好相关费用的结算工作。

## 5、做好公司活动组织及企业文化宣传工作

xx年年初，遭遇大雪，综合办公室组织各部门、项目部与恶劣天气作战，对管理区域及政务区指定区域积雪进行扫除；5

月4日青年节组织公司青年团员参加植物认养活动;5月12日,汶川地震,灾区人民的苦牵动了公司全体人员的心,组织全体员工向地震灾区捐款的活动,三次募捐共筹得善款一万三千余元,物资若干,并于全国默哀日组织部门、项目员工举行默哀仪式;5月28日组织员工参加迎奥运火炬方队,为奥运圣火在顺利传递贡献了自己的力量;6月,组织各项目员工开展“从细节入手,提高服务质量”大讨论活动。8月,完成接待省团支部书记至我司视察团建工作。于3月4日完成公司在《物业》上刊登公司信息工作。

## 6、其他工作

综合办公室是一个与其他部门联系最多的部门,在各部门、项目与总经理室之间担当着桥梁的角色。xx年在总经理室曹总的引导下,转变工作意识,变为为各项目能顺利开展工作的服务者,在“大项目、小公司”的环境引导下,完成了公司总部的日常管理工作。每月按时交纳电费、电话费、月物资的申领、公司花卉租摆、办公环境的督察及重大节日值班安排工作。

## 二、不断学习,努力提高自身素质

一年来,我时刻秉承“把工作当成学习,把学习当成工作”的信念,努力在日常工作中不断学习。通过电视、报纸、网络等传播渠道及时了解当前形势;通过向身边的领导、同事学习,及时掌握工作方法;此外,我还利用业余时间,自行出资进行提高式在职再教育,以通过不间断的学习来更新知识,从而努力提高自身素质,以不落后于企业发展的要求。

## 三、存在问题:

1、综合协调能力方面欠佳,遇到问题容易急躁,处理问题不够冷静,不能及时抓住领导给予的提升机会。

2、行政工作事多面广，有时考虑问题

3、物业理论知识水平欠缺。

#### 四、今后努力方向

1、继续搭建好并发挥好行政管理系统的基础平台作用，发挥部门团队的合力，重点做好各部门、项目部的后勤保障的服务职能，继续加强对各部门、项目部的联系，创立公司良好的沟通网络。

2、提升个人综合素质，以适应公司的快速发展。作为行政工作人员，要不断的学习，“见贤思齐，见不贤而内自省”。同时，还需必须要有强烈的时效观念、意识，求真务实的工作作风。

公司是我家，发展靠大家，我渴望公司的成功壮大，所以尽力在自身的岗位上做实、做好，与公司一起成长、成功。

### 车间巡检个人工作总结 车间工作总结篇三

一、强化安全意识，落实安全措施。

\*月份安全生产一号文下发以后我们就组织了考试、反事故演习、安全用具使用、查找安全生产隐患等活动。把一号文的精神传达到车间每一个人。车间坚持每周一检查班组安全学习，督促班组隐患治理。每周在车间调度会上我们讲评安全检查情况、讲评安全隐患整改落实情况。职工安全意识显著增强，在电气运行和设备维护的过程中，能够严格遵守各项电气规程和制度，特别是“三票两制”和临时用电、高空作业规程。半年执行第一种工作票\*\*张，第二种工作票\*\*张，倒闸操作票\*\*\*张，停送电联络单\*\*\*张，办理临时用电\*\*\*次。在\*月份的安全、大检查中，没有发现一例违章行为。我们对检查组在检查中提出的\*例不足进行了整改，并通报车间全班

组。

## 二、加强基础工作，科学严细管理。

基础工作是电气安全运行的前提。年初，塑件化工厂把“精细管理”作为贯穿全年的强基础工作。我们把完善基础资料，严格细致管理作为重点工作。\*—\*月份，我们完善了电气设备技术基础资料，特别是完成了全塑件化工厂的c类电气表计共\*\*\*多只的资料整理工作，贴上了标签。至此，基础资料完善齐全给车间管理打下了坚实的基础。

电气运行需要严格的工作制度，我们在工作中执行了严格的奖惩措施。奖励了在安全工作中成绩突出的\*名职工。车间领导坚持了查岗制度，查处违纪\*人，扣发奖金共计\*\*\*\*元，并把结果通报全车间，达到了教育的目的。目前，职工思想稳定。最近一个月来查岗均未发现违纪现象。

在安全管理上，我们坚持“安全第一，预防为主”的方针，全面落实安全生产责任制，加大监督检查力度。半年开展了一次\*个题目的反事故演习，车间在\*月份的抗震减灾和防汛演习中，组织了\*\*人次参加了演习，一线生产班组职工受训率达到\*\*\*%，这些活动提高了职工的安全生产意识和安全技术水平。

设备管理上，我们继续加强了三级巡视检查制度。半年在巡视中发现解决了cd\*\*\*压缩机□tkl\*\*振动筛、\*号清水泵等轴承故障问题，为减少非计划停工作出了贡献。

技术业务培训上，半年共组织了\*\*人次的电修工参加了轻工局举办的中级、高级技能鉴定和电工特种作业证认证。日常培训教育以班组技术人员在车间讲课为主。讲课内容贴近生产实际，紧扣电工岗位应知应会和基础理论。一线职工都有提高。



### 三、努力为生产服务，解决安全隐患。

今年初，我们在全车间开展了形势与任务教育，结合塑件化工厂各项改革工作，教育职工树立危机意识、竞争意识、创新意识。深刻理解“优质服务就是电修职工在创效益”的含义。召开职工座谈会，组织职工讨论三个议题：自己的思想水平如何适应改革的要求？车间在管理上还有哪些需要改进之处？如何理解“处理事故迅速可靠，维护设备优质完好”？通过大讨论，职工明确认识到了在改革不断深化的形势下，自己的利益和公司及塑件化工厂生产经营息息相关。若想在竞争中获胜，必须充实自己，全面提高素质。摆正自己在车间生产中的位置。把提高服务意识，改善工作质量作为车间对班组、对职工个人进行考核的主要依据，职工为生产服务的态度明显改进。

\*月份，一注塑装置大检修。我们共检修电机\*\*台，检修断路器\*台，安装照明灯具\*\*套，测试设备及建筑物接地\*\*\*处，解决了\*\*kv变电站\*#母线电缆泄漏大的重大隐患。确保了安全生产和设备的完好备用。目前，塑件化工厂的电气设备完好率达到\*\*%，功率因数保持在\*\*\*\*以上，\*所\*kv变电所均为完好变电所，\*\*所低压变电所中有\*所是完好变电所，完好率达到\*\*%。

\*-\*月，我们在巡视检查中发现解决的电气及设备安全隐患有：

\*、三注塑机主电机温度高。

\*、一注塑机电抗器绝缘低、\*#线拉伸电机电流、转速波动。

各班组共整改\*\*项不合格项目，使供电系统、电气设备安全性有了更进一步的提高。

### 四、

以人为本，搞好职工队伍建设。我们做了下面几项工作。\*完善车间的各项规章制度，用制度规范职工的行为。\*、抓好以劳动纪律为首的五项纪律。\*、加强内部各项工作的检查、监督和考核。\*、奖惩分明、加大力度，进一步发挥骨干作用和调动全体职工的积极性。\*、开展切实可行的形势任务教育。\*、加强职工的技能培训。如建立车间职工综合自动化系统的小型试验台，为职工学习先进知识创造条件。\*、了解职工思想动态，制定深入细致的解决职工思想问题的方法。\*、搞好干群关系，在车间创造一个职工团结一心，有集体荣誉感，有责任心和紧迫感，有良好工作作风，又轻松活波的和谐氛围。完善车间的管理制度与考核方法，使其更具有针对性和可操作性。\*、qhse体系审核工作，同时通过此项活动，提高了车间的综合管理水平。\*\*、进一步加强日常管理工作的程序化和科学化，做到责任到人、分工明确、各负其责、协调互助。\*\*、进一步加大计算机管理力度和范围，完善备件、材料、资料、设备、计划、消耗、记录管理的计算机管理，为生产和效益服务。\*\*、重新核对、计算我塑件化工厂电力系统的继电保护定值，建立塑件化工厂阻抗系统图。

五、继续在车间开展成本推进战略工作，努力增收节支。

\*、车间管理还存在漏洞，厂区边缘边角的配电室和电气设备管理不到位，环境卫生差。

\*、个别职工和班长服务意识不强，没有深刻领会“优质服务就是电修职工在创效益”的含义，对待工作仍然推诿扯皮，严重影响车间整体形象。

\*、部分配电柜和电机属国家明令淘汰设备，应安排计划更换。

以上问题，我们会在下半年的工作中重点解决。

电修车间

## 车间巡检个人工作总结 车间工作总结篇四

1. 车间在生产过程中各班组对自己的产品负有主人翁的职责感，

对产品的质量有高度的认识。本着对消费者负责和对公司利益负责的精神，严格按生产工艺要求严格把好质量关，不管是工段长. 班组长对自己所包装的成品负责，配合检验员层层把关，有效的杜绝不合格的产品流入下道工序，保证了产品质量，降低了生产成本，提高了产品的市场竞争力。

2. 在生产旺季到来以前车间配合质管和其他部门对净化间进行了管理提升，增加了专用擦手毛巾以及专用消毒喷雾机和专用消毒液。对车间员工进行质量意识教育，做到自觉遵守规则，人人自觉消毒。更进一步加强了净化间的管理有效地阻止细菌产生。保证产成品的无菌入库率为100%。

3. 在新产品面膜的试制和产品的生产过程中，在操作技术都不健全的状况下，车间本作对产品质量和产品销售负责地太度用心地配合质管以及相关部门反复摸索，成功地完成了新产品地试制和生产。在批量生产的过程中车间将继续不断地摸索，提高，逐步规范适应今后各种新产品的产生。

4. 今年七月质检部门发现黄芪系列出现质量问题，是公司从未出现而且是生命力十分顽强的芽孢菌。公司和质管部门对此事高度重视用心的出主意见办法到处寻医问药查资料。我们车间也积极的配合质管和其他部门解决芽孢菌。同时动员车间力量组织人员利用休息时间(期间正处于公司放年休假)，对全车间所使用全部设备以及生产用具进行全面酒精浸泡清洗和双氧水消毒，经过质管部门反复抽查，化验确定无菌后此项工作才算完成，成功地杜绝了细菌在此地的发生。

### 3、安全生产

1. 包装车间在xx年生产过程中认真宣传贯彻公司的各项规章制度，严格执行安全生产条例，严格按操作规程进行操作。车间向员工进行安全教育、培训、答卷，使员工清楚的认识安全工作的的重要性，提高员工的安全工作防范意识。同时车间加大了自检自查和处罚力度，有效的避免了各类事故的发生。

2. 车间对安全事故做到了齐抓共管。九月出了一个小轻伤事故，由于临工本人操作不当造成托盘倒下砸伤事件，车间配合劳资部门对当事人进行教育以及医疗鉴定妥善地解决了此事。车间同样对此事高度重视，找原因，排故障，做到了安全事故四个但是的原则。并采取了相应的措施，杜绝此类事件的再度发生。透过此事车间再次对车间长期合同工和短期合同工进行操作规程和安全的意识教育。把事故消灭在发生之前。

生产，消除隐患。要让安全生产在车间员工心目中警钟长鸣，安全生产意识不减。加强质量管理严把质量关，杜绝各类事故的发生。用心配合、完善生产现场条件到达《化妆品生产企业卫生规范〔xx年版〕要求，高标准的完成xx年的各项工作。

## 车间巡检个人工作总结 车间工作总结篇五

1--11月份我们认真完成各项工作，用自己的实际行动不断地提高自我、超越自我，与集团公司共同发展进步。

一、人员管理方面：精简人员，降低消耗。为了积极响应公司号召，精简人员降低生产成本，我们对全分厂人员进行工资对比、业务操作熟练程度排名等，用末位淘汰制将不合格人员逐步淘汰出局，至今压铸车间已由107人精简至93人，修整车间由94人精简至85人，提高了员工工资水平，调动了全员生产积极性，做到了提高生产效率降低生产成本。

二、生产计划方面：加强生产计划的分解协调，保证生产任务的按时完成。因为对制件和生产计划比较了解，所以由我亲自调度督察，在生产旺季和有加急特殊生产任务时，经常加班加点的分解协调，不光保证本分厂按时完成，还不断督促后工序及时转件及时加工，因此1-11月份制件铸造厂无一项生产计划拖期。

三、精益生产方面：加大节资挖潜力度，不断改进提高。为了深入推行“精益生产”管理模式，我制定出详细全面的改进提高计划，利用班前班后会宣传鼓励全员参与，并在班组长和技术骨干之间进行贯彻落实具体改进措施。至11月份压铸及修整分厂共计改进提高各类工艺8项，累计节约资金60多万余元。其中压铸厂利用煤气加热取代电热柄加热一项改进就节约资金22余万元/年。修整工序的轮护板、销块甲等制件改用研磨工艺替代手工掰件，不仅提高了工作效率，而且节约了大量人力物力，年节约资金9万余元。因此，今后我们工作的重点——充分开发利用员工的智慧、经验，不断改进提高，做到精益生产、精益求精。

四、现场管理方面：搞好“5s”管理，提高车间整体形象。4、5月份压铸厂搬迁至新厂区后，我们配合公司大力改进车间生产环境，墙面及内部按置了生活园地、安全操作规程等管理看板，模具摆放配置了专门货架和管理标牌，南北走廊、车间门口等处摆放各式花草和鱼缸，使车间环境焕然一新，员工工作起来心情愉快。为了保持干净整洁的工作环境，我们制定了严格的管理制度，每天上午9点由专人检查打分，累计三月排名第一名给予奖励，累计三月倒数第一的批评教育并追加罚款，以严格的管理制度来保持我们的工作环境。

五、安全生产方面：提高全员安全生产意识，杜绝意外事故的发生。我作为一个基层管理者深知“安全第一”的重要性，为了减少和杜绝意外事故的发生，我们每天在晨会上强调要严格按照操作规范操作生产，重视安全生产中的每一个环节，

由厂长和班组长巡回检查每一位员工的操作动作，发现违章操作及时纠正警告，屡教不改的进行批评教育和降级重新考核处理。通过严格管理截止11月份，压铸及修整未出现重大工伤事故。

六、整体核算方面：加强数据管理，降低库存资金占压。自公司推行数字化规范管理后，我每天排查各类库存数据，收集当月核算数据，对当月产值、消耗及员工工资充分掌握了解，配合公司降低库存占压资金，至11月底将修整库存资金由520万元降至180万元，为公司节约了大量生产资金和管理环节。

七、节能降耗方面：提高模具质量，改进生产工艺。为了更好地节资挖潜，我们督促配合模具厂不断提高模具质量，减少制件修毛刺工艺，通过对压铸制件生产数量的排序，筛选出前200位的压铸制件，然后对模具进行分析排查，不断维修或新开备用模具，来达到不修毛刺降低消耗的目的，至11月底不修毛刺累计节约资金元，比去年同期增加了%。

第一、抓好生产反映速度，配合公司搞好“拉动看板”。为了更好的完成各项生产任务，我们将大力推行“拉动”的作用，加强生产计划的分解协调，缩短供货周期，保证生产旺季上下沟通协作，按时完成各类生产计划，提高生产效率。

第二、抓好模具质量，提高产品质量。在保证生产计划按时完成的同时，狠抓产品质量的提升，今后我们将通过提高模具质量，增加开模腔数等方法，提高产品质量、杜绝和减少质量缺陷造成的损失。加强模具一模多腔的生产，如10567轴套由2腔/模增加为4腔/模，3956拨叉由4腔/模增加为6腔/模等，在稳定产品质量的基础上保证生产效率的提高。

第三、加强管理，提高员工整体素质。在精简员工队伍的同时，加强员工技术及素质培训，全面提升制件铸造厂整体形象，为今后更好地适应集团公司的新形势发展打好基础。

在20xx年即将结束的年底，我将更加努力认真地工作，不断发现问题、解决问题，更好地完成12月份的工作，力争将今年的工作画上圆满的句号。为了迎接20xx年的挑战，我将努力提高自身管理水平，加强理论知识的学习，不断充实、完善自我，紧跟集团公司发展步伐，以饱满的热情和干劲迎接崭新的挑战，为国强的发展壮大贡献自己的全部力量。