

2023年单位禁酒令心得体会 单位工作总结 结单位工作总结(实用10篇)

在撰写心得体会时，个人需要真实客观地反映自己的思考和感受，具体详细地描述所经历的事物，结合自身的经验和知识进行分析和评价，注意语言的准确性和流畅性。我们如何才能写得一篇优质的心得体会呢？以下是小编帮大家整理的心得体会范文，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

单位禁酒令心得体会 单位工作总结单位工作总结篇一

一、xxxx单位基本状况：

2017年xxxx单位共有工作人员xx人，其中：汉族xx名、维族xx名，女职工xx名、男职工xx名。本科学历人员xx人，大专学历人员xx人，中专学历xx人，平均年龄xx岁。一年来，本单位全体干部职工用心干好本职工作，顺利地完成了全年的各项工作任务。

二、认真参加各项学习任务，加强政治学习。

一年来□xxxx单位认真组织工作人员学习，学习了党的十八大及十八届三中全会精神。用心参加了主管局组织的各项业务的学习。一年来□xxxx单位全体人员全面、认真履行工作职责，自觉加强本单位的政治建设、双礼貌建设和基层阵地建设，同事之间相互团结和互助，全年未发生一齐有悖工作纪律的事。

三、认真组织人员干好工作，自觉加强锻炼。

一年来xxxx单位认真部署，用心、有效地干好各项工作，全

体人员用心、想方设法地帮忙广大人民群众做好事、实事。一年来，全体人员用心动手，在本单位的平安建设方面，自身建设方面，阵地建设方面认真把好关，全面履行工作职责，全方位地加强学习和锻炼，自觉理解来自各方面的监督和指导。2017年本单位严要求、求发展，用心建立规范化单位，并用心应对挑战，抓基础、强管理，用心创优争先，由于各方面成绩突出，得到了其他兄弟单位的一致好评。

四、认真做好资金管理工 作，落实基础工 作。

xxxx单位于今年安排工作人员用心下到基层，检查各级上报项目的开工建设状况以及认真落实本单位的资金管理工作。对各项资金加强管理和用心落实各上级专项资金项目，我们都进行了实时监管和落实。今年我们落实好了本单位各项补助资金，认真听取了主要领导同志及各负责人对本单位的建设意见和推荐，认真贯彻落实好了资金的管理工 作。

五、认真管理各项补贴，用心摸底财务统计，做好资金补贴发放工 作。

对今年视基本状况不一样，本单位派工作人员会同主管局工作人员一道下到各基层，用心查看资金使用状况和统计，为今年发放各项资金补贴工 作打下了坚实的基础。

一年来xxxx单位发放资金补贴xxx户，共计金额xxxx元，发放补助补贴xx户，共计金额xx元，发放国家补贴xxx户，共计金额xxxx元，这些资金有效发放，极大地调动了基层人民爱党为国的用心性，大家对热爱祖国、热爱中国共产党，热爱社会主义，热爱家乡建设更加深入和贴心。

六、认真做好基层账务，自觉理解检查。

一年来xxxx单位认真做好各项财务工 作，自觉理解上级部门及各方面的检查和指导。大家同心同德地干好各项工 作，随

时理解上级部门的监督和检查。全年未发现一齐有悖财经纪律的事。

今年本单位主要工作就是做好各项资金的管理工作和用心把各项资金发放落实到位，把各项补贴发放到位。用心做好公益事业资金补贴工作。发挥基层战斗堡垒作用及发挥基层单位的工作用心性。本单位会计要为基层单位报好帐，干好本职工作。今后，我们要认真工作，争取把各项工作做细、做扎实，为基层人民群众服务好。

七、其他方面和今后努力方向。

一年来xxxx单位除了做好本职工作以外，还组织人员用心参加了主管局安排的各种政治、业务学习，一方面本单位工作人员用心稳妥地把各项事业推向前进，另一方面继续展开调查研究，搞好本单位的自身建设。不足之处是：本单位工作人员素质参差不齐，人员交流经验少，导致处理各项工作时间上长短不一。

今后努力方向：一是继续抓好本单位各项基础性建设，完善各项规章制度；二是用心稳妥抓好干部人员培训，做好工作人员管理工作；三是有条不紊地做好单位账务、资金、管理等各项基础工作，扎实有力地做好新的一年各项工作而努力奋斗。

单位禁酒令心得体会 单位工作总结单位工作总结篇二

一、xxxx单位基本情况：

2015年xxxx单位共有工作人员xx人，其中：汉族xx名、维族xx名，女职工xx名、男职工xx名。本科学历人员xx人，大专学历人员xx人，中专学历xx人，平均年龄xx岁。一年来，

本单位全体干部职工积极干好本职工作，顺利地完成了全年的各项工作任务。

二、认真参加各项学习任务，加强政治学习。

一年来□xxxx单位认真组织工作人员学习，学习了党的十八大及十八届三中全会精神。积极参加了主管局组织的各项业务的学习。一年来□xxxx单位全体人员全面、认真履行工作职责，自觉加强本单位的政治建设、双文明建设和基层阵地建设，同事之间相互团结和互助，全年未发生一起有悖工作纪律的事。

三、认真组织人员干好工作，自觉加强锻炼。

一年来xxxx单位认真部署，积极、有效地干好各项工作，全体人员积极、想方设法地帮助广大人民群众做好事、实事。一年来，全体人员积极动手，在本单位的平安建设方面，自身建设方面，阵地建设方面认真把好关，全面履行工作职责，全方位地加强学习和锻炼，自觉接受来自各方面的监督和指示。2015年本单位严要求、求发展，积极创建规范化单位，并积极面对挑战，抓基础、强管理，积极创优争先，由于各方面成绩突出，得到了其他兄弟单位的一致好评。

四、认真做好资金管理工作，落实基础工作。

xxxx单位于今年安排工作人员积极下到基层，检查各级上报项目的开工建设情况以及认真落实本单位的资金管理工作。对各项资金加强管理和积极落实各上级专项资金项目，我们都进行了实时监管和落实。今年我们落实好了本单位各项补助资金，认真听取了主要领导同志及各负责人对本单位的建设意见和建议，认真贯彻落实好了资金的管理工作。

五、认真管理各项补贴，积极摸底财务统计，做好资金补贴发放工作。

对今年视基本情况不同，本单位派工作人员会同主管局工作人员一道下到各基层，积极查看资金使用情况 and 统计，为今年发放各项资金补贴工作打下了坚实的基础。

一年来xxxx单位发放资金补贴xxx户，共计金额xxxx元，发放补助补贴xx户，共计金额xx元，发放国家补贴xxx户，共计金额xxxx元，这些资金有效发放，极大地调动了基层人民爱党为国的积极性，大家对热爱祖国、热爱中国共产党，热爱社会主义，热爱家乡建设更加深入和贴心。

六、认真做好基层账务，自觉接受检查。

一年来xxxx单位认真做好各项财务工作，自觉接受上级部门及各方面的检查和指导。大家同心同德地干好各项工作，随时接受上级部门的监督和检查。全年未发现一起有悖财经纪律的事。

七、其他方面和今后努力方向。

一年来xxxx单位除了做好本职工作以外，还组织人员积极参加了主管局安排的各种政治、业务学习，一方面本单位工作人员积极稳妥地把各项事业推向前进，另一方面继续展开调查研究，搞好本单位的自身建设。不足之处是：本单位工作人员素质参差不齐，人员交流经验少，导致处理各项工作时间上长短不一。

今后努力方向：一是继续抓好本单位各项基础性建设，完善各项规章制度；二是积极稳妥抓好干部人员培训，做好工作人员管理工作；三是有条不紊地做好单位账务、资金、管理等各项基础工作，扎实有力地做好新的一年各项工作而努力奋斗。

单位禁酒令心得体会 单位工作总结单位工作总结篇三

按照上级部门的要求和部署，全镇坚持政事分开和精简统一效能的原则，打破部门界限，综合设置镇事业单位，集中力量、降低成本、拓宽服务面□xx镇事业单位按上级要求统一设置7个，核定编制31名，实际在编21人，在岗22名，空岗10名。其中：1人长年病休在家，2人编制在市烤烟办；共有高级职称1名，中级职称3名，初级职称14名，管理人员4名，工人1名。

1□xx镇农业综合服务中心，核定事业编制12名，设主任1名，副主任2名。实际在岗13名，在编12名，其中：1名畜牧兽医员长年病休在家，在编但不在岗；两名烤烟技术员在岗但不在编，其编制在市烤烟办。其中：有高级职称1人，中级职称3人，初级职称10人。

2□xx镇人口和计划生育服务中心，核定事业编制2名，设主任1名，实际在编在职2名，都是初级职称。

3□xx镇文化广播电视服务中心，核定事业编制2名，设主任1名，实际在编在职1名（是初级职称），空岗1名。

4□xx镇国土和村镇规划建设服务中心，核定事业编制2名，设主任1名。目前，该中心2个岗位空缺，无工作人员，相关工作由镇党政办工作人员负责。

5□xx镇社会保障服务中心，核定事业编制5名，设主任1名，实际在编在职2名（其中：有1名是管理岗位，1名是初级职称），空岗3名。

6□xx镇交通运输和安全生产服务中心，核定事业编制3名，设主任1名，实际在编在职1名，具有中级工职称。

7□xx镇财政所，核定事业编制5名，设所长1名，实际在编在职3名，都是管理岗位。

（二）事业单位岗位聘任情况

在事业单位岗位聘任工作中，我镇结合年度事业单位年度考核情况，本着公开、公平、公正、竞争、择优的原则，引入竞争机制，按需设岗，竞聘上岗，按岗聘任，合同管理，坚持精干高效的原则，强化内部管理。坚持双向选择原则：应聘者可根据本单位设置岗位数和本人意愿，自主择岗、竞争上岗。单位结合工作需要和应聘人员的基本条件，本着有利于本单位事业发展，择优聘用应聘人员。

管理上坚持条块结合、以块为主的原则，将镇上所有事业单位均实行以镇管理为主、上级业务部门进行业务指导的管理体制，其人员、经费、资产等由镇统一管理。镇镇机构改革后，进一步整合了党政机关、事业机构职能、提高了工作效率，工作的开展更有全局性和统筹性。

一是工作人员缺编严重。近年来，乡镇的服务性工作越来越多，工作量逐年增大，而我镇事业单位的缺编严重，共有10个空岗，占总岗位31个的32.3%，导致一个工作人员往往要兼职做2—3个岗位的工作，工作人员长期超负荷工作，在一定程度上影响了工作的效率和质量。而每年招录的新工作人员较少，导致缺编问题长期存在。

二是工作经费不足。机构改革后，财权事权并入政府，政府人员大幅增长，工作经费支出较大，车修燃油费较高，而工作人员的人头经费较少，导致镇财政经费非常困难。

一是建立健全管理体制机制，对事业单位的业务运作、工作考核、人员管理、职称聘任等建立一套系统、规范的管理体制机制，确保机构的高效运作。

二是加大缺岗人员招聘力度，缓解乡镇人员紧缺的问题，确保乡镇各项工作的高效开展。

单位禁酒令心得体会 单位工作总结单位工作总结篇四

依法行政工作始终坚持实施“一把手”工程，将依法行政工作摆上重要议事日程，无论是领导小组的成立、机构的设置、日常工作的汇报等方面工作，局里都从人力、物力和精力上给予很大的投入，确保了依法行政工作正常开展。

1、成立领导小组，明确责任。成立了以局长为组长，两名副局长为副组长，相关科室队、工商所主要负责人为成员的依法行政领导小组，并实施“层层负责制”，加强对依法行政工作的落实，即各单位主要负责人为依法行政第一责任人，向分管局长负责，分管局长向一把手负责，一把手负总责。

2、加强领导，注重工作联系。依法行政工作坚持做到了细小工作、日常工作认真干、灵活处理；重大问题及时汇报，及早解决。并且做到日常工作定期向领导汇报，向基层通报；上级工作精神部署随时向领导汇报，向基层传达。

3、坚持学习，形成制度。认真落实“一月一法一考试”制、案件交流、培训交流，带动全局学习、实施，推动依法行政工作向更高层次发展。

为切实增强全系统执法人员依法行政素质，提高执法效率，使之在市场监管和行政执法过程中能准确无误，相机灵活的正确运用工商法律法规，杜绝在公务活动中作出违法和不当的行政行为。同时，也为切实增强广大个别工商户、个事业单位以及人民群众法律意识，使之自觉的遵守工商法律法规，配合我们依法行政，普法工作确定专人负责，专人组织，积极开展工作。

1、加强法制学习培训，学法逐步形成制度。国家局、省市局组织举办的法制培训班或视频会，分局认真组织、鼓励参加，领导干部带头学法。特别是近年来，为适应新体制、新形势的需要，增加了学法内容。对于外出学习的，学习后必须向分局提交学习心得、组织分局干部讲课，并形成制度。

2、认真组织干部参加法律知识考试。组织干部职工参加市局、区普法考试，检验知识掌握情况，收集考试成绩登记造册，并以此作为评先的依据之一。

3、利用有利时机，加强法制宣传咨询。坚持利用“双节”、“3.15”消费者权益保护日以及相关法律法规颁布实施之日等有利时机，采取设立宣传咨询台、悬挂横幅、散发传单等形式，大力宣传工商法律法规，同时让群众了解工商法律法规，自觉抵制不法经营者，有效维护自身权益，同时也接受群众对我们日常执法行为的监督和支持。据统计，共设立宣传台、咨询台3余处，散发传单580余张，悬挂大型宣传横幅3余幅。

4、发挥个私协、消协分会作用，加强对个体私营经济户和广大消费者普法教育。充分发挥个私劳协会优势，发动各基层分协会，对自己辖区的个体私营经济经营人员进行普法教育，教育引导广大个体私营经营者严格遵守工商法律法规，合法经营，配合工商部门推进依法行政。

为防止有法不依，执法不严，违法不究，甚至执法犯法的现象发生，我们逐步探索有力的监督制约机制，从多方面入手，强化执法监督，规范行政执法行为。

1、建立和完善执法监督制度，充分发挥内部执法监督制约作用。结合实际，依照有关规定，博众所长，制定下发了《案件回访制度》、《首办责任制度》、《一月一法一考制度》、《行政处罚案件核审暂行办法》；着重转发了《工商行政管理法律文书应用》、《执法违法责任追究暂行规定》等规章制

度，形成一种执法责任明确、执法程序规范、执法违法责任追究的内部制约机制，以保证依法、公正行使职权。

2、严格落实案件核审制度和规范性文件核审制度，提高行政处罚案件和规范性文件质量。对一般处罚程序案件，在案件调查终结后必须由办公室负责法制工作法制员核审、编号，统一以分局的名义作出具体行政行为，否则，主管局长不予审鉴，办公室不予盖章，不得下达处罚决定书；对规范性文件在完稿后必须报经办公室核审，再由主管局长审鉴，否则，该文件无效。

3、落实执法公示制，实现政务公开。为提高执法透明度，完善民主监督制度，分局全面推行执法公示制，对职责范围、行政执法内容、执法程序以及违示应承担的责任等政务，以不同的方式全面向社会公开明示，共设置公示栏15处，主动而广泛地接受社会监督，同时也有效的规范、约束、定向我们执法人员的公务行为，促进高效、廉洁和文明执法的自觉性。

4、选配法制员，实施内部有效监督。全局配备5名兼职法制员，对本单位行政执法工作进行事前、事中、事后监督，发现问题随时制止，重大问题随时上报，有效的将一些违法违规行为消除于萌芽状态，推进依法行政。

5、主动接受外部监督，促进内部监督到位。我们聘请5名人大、政协委员为分局长期执纪执法监督员，定期召开座谈会，开设1个举报投诉箱，开通1部举报投诉电话，广泛征求、听取社会各界人士及群众对我们行政执法的意见和建议，及时掌握工作中存在的问题，采取有效措施，及时整改。

为彻底改变基层执法活动中存在的执法随意性大，办人情案，张口就查、举手就封，动辄就罚的现象，分局严格按照国家及系统内的有关规章制度依法行政，认真落实执法责任制，规范执法人员行为，做到了行政处罚严格依法进行，程序合

法;行政许可准确规范,各种注册登记及其它行政许可手续齐全,程序合法;监管各类市场职能到位,服务到位、措施到位。

1、实行领导三级责任制。实行主管局长、执法机关负责人、执法人员三级责任制,明确执法机构负责人为第一责任人,对本机构的行政执法工作负总责。

2、认真落实行政执法责任制考核评议工作。结合上级有关规定,我们坚持在全系统深入开展半年或全年“行政执法责任制达标”活动,用身边的事教育身边的人,激励大家严肃执法,文明执法,争创一流,推进依法行政积极性,并实行“一票否决制”,纳入目标管理,对有严重执法过错责任的单位和个人取消年底综合评先资格。

分局在依法行政工作中,主要面临着执法人员少,职能不能充分发挥;执法人员知识更新慢等困难,与上级的要求还有一定的差距。今后,分局依法行政工作将继续围绕上级的依法行政规划,开拓进取,扬长避短,注意触及和解决工作中存在的疑难问题,以“求实、务实、落实”的工作态度,真抓实干,推进依法行政,开创我局依法行政工作新局面。

单位禁酒令心得体会 单位工作总结单位工作总结篇五

在检修时,车间对安全防护方面做的比较全面,使我在检修时有很大的安全感,在技术方面我们电气区域也组织过多次的培训学习,每次设备出现不常见的故障时,都会组织讨论分析,从而提升个人技能水平,确保在次出现类似故障时,能很快的,很好的,把故障处理,为确保安全生产,更好的把工作做好。

两年来,在工作中只要遇到不懂的问题时,我会及时的查看资料,并像甲方技术人员求问,再加上我抓住每一个可以锻炼自己的机会,将书本上面的知识应用到实际操作中去,掌

握了一定的作业技能。如；大包回转系统的检修，中包车的检修，大包电气滑环的更换，大中包称重的维修，结晶器振动系统的更换及日常维护，扇形段传动系统的检修，变频器日常维护及参数设置，三相异步电动机的检修及下线修复保养，火焰切割机维修及更换，气动调节阀的校验plc的外部接线及维护，等，在检修时我们一定要细心，比如我们在检修编码器过程中，在紧端子时一定要细心，要控制好紧线的力度，因为编码器的接线为0.7平方毫米，特别的细，如果用力过大就会伤到导线皮层，看似不大重要的一个细节，如果电机连续长时间运行，应为电机的振动影响，慢慢的导线就可能会断，若我们铸机的几个重要部位的编码器故障，则可能会对设备带来很大的损害，所以我们在检修时一定要对设备负责，对自己负责，检修时一定要细心。

作为一名检修电工，我觉得在检修时我们一定要铭记一下三点。

- 1、贯彻落实公司上级文件精神，提高自我用电意识，增强自我责任心。要做到三不伤害，即，不伤害自己，不伤害他人，不被他人伤害。安全交底一定要落实到位，检修作业时必须两人以上，停电挂牌，三方确认一定要到位，要做到不确认不开工。

自年月份我任职三班电气班长以来，在这八个月里我班未发生过一起安全事故，我班严格执行三班运行管理规定，我班人员的技能水平在日常的检修与多次的培训中，得到了很大的提升，使我班人员在设备出现故障时，能在最短的时间里排除。

在年里我们连铸机因为电仪原因出现了多次影响生产事故，10月13日晚，8#机检修，在更换11段外弧接触器时，因为施完工后没有仔细确认，导致220v串如24v模块，将本体plc部分模块烧毁，此事故虽然不是我们班造成，但此事故是个典型的例子，反映了我们在检修时还存在着很大的缺陷，

检修时施工人无责任心，没有进行三方确认，我们班组对事故进行了全班学习，以提高我班组人员的责任心，我全力要求我班人员在检修时对设备负责，对自己的工作负责，万不可马虎大意，以免造成不必要的损失，以保证工作的正常有序的运行。

尽管在我工作的两年里，我向自己的目标迈进了一大步，可是我依然看到自己还有很多的不足，理论水平的欠缺，思考问题有时过于草率，想的不够周全，都是我在新的一年里需要努力的方向，在××年里我会吸取××年里的经验教训，把自己的工作做的更好。使我们的设备更加的稳定。我会总结××年里出现的一些不常见的故障，组织全班人员进行学习。从而提升班组的整体检修实力，综合××年里发生的一些安全事故，进行学习，争取新的一年里，把工作做的更好。

单位禁酒令心得体会 单位工作总结单位工作总结篇六

两个月的磨刀练阵，按理说，自己到底是宝刀还是锈铁应该可以从这些日子的点滴表现中露出应有的光泽了，然而直至目前，我却对自己这些许的光泽没有信心——虽然我坚信自己不是锈铁！

两个月来，我分别在两个不同的岗位上练兵，前个月在电编部学习新闻采编，后一个月是在办公室做临时的文秘工作。

首先说说在电编部的工作心得。在电编部一个月的工作生活，我感触最深的就是，这里是我的第二个家，新闻工作可以在快乐中完成。从初中到高中再到大学，这期间我一直都是在远离父母亲人的视线之外享受着逍遥自主的生活。虽然在学校里也有师长的关爱与教诲，但总有一种仰承的距离感，缺少家庭特有的温馨。本以为毕业参加工作后，这种人际关系的距离感、层次感只可能加强，但在电编部工作让我惊喜地发现自己原先的判断错了。电编部容主任、韦副主任、廖副

主任三位领导都对我们这些新人亲切有加，特别是容主任，在工作之余，以朋友的姿态经常和我们一起打球，坦怀聊天，非但不摆领导的架子，而且还以慈父的关爱之心在引导我们做好新闻工作，让我真切感受到了久违的父爱温情。而其他大部分的老同事，也对我们这些新人投以真挚友情的目光，在工作中，只要你需要，他们随时给予热情地指导；工作之余，大家开怀谈笑，不分彼此。记得刚到一周的时间，电编部新老同事以及三位领导就已经打成一片，给我的感觉是上下同心。正因为如此，在电编部工作，让我体会了在愉快中完成工作的欢欣。

我在工作上的收获主要有：1、基本学会使用和维护摄影机；2、基本掌握会议新闻与社会新闻的拍摄和采写的区别；3、基本了解并初步学会编辑新闻摄像带；4、基本学会电视新闻稿的一些写作方法和技巧等。在这期间我不仅可以较好地配合各位师兄一同出去采访拍摄工作，还可以自己独立外出采写完成具体的新闻作品。一个月的时间，我配合各位师兄一起完成新闻采写近15篇，自己独立完成的采写作品5篇。主任每次安排的采访任务都基本可以顺利完成。

在这期间，工作上的不足主要有：1、新闻拍摄技术相对落后，画面的稳定性不够；2、新闻的采写比较古板，缺乏新意；3、新闻的敏感性相对较差，特别是对与会议新闻相关联的社会性新闻把握不足等。

*月初我开始被调到办公室工作，主要负责协助钟主任开展日常办公接待和文秘拟写等。

显然，办公室的工作环境 with 电编部迥然相异。虽然钟主任与电编部的容主任一样，对我关爱有加，体贴不减，同样让我深深感受到一种父爱的慈祥与特有的威严，另外还有同事彭秋霞姐和周光明兄的友情关心与帮助，但却逃脱不掉办公室特有的按部就班的沉静环境。这多少让我喜欢热闹的性格有些不很适应。幸好有钟主任以及其他几位同事的友情关心帮

助下，我较早地克服了波动的心思，全身心投入到办公室的日常工作环境中。

经过一个月的工作学习，我做出了一定的成绩：1、独立完成并印发了两期《简报》；2、配合办公室其他同事开展日常接待、后勤服务和卫生清理工作，并具体负责杨副局长办公室的卫生打理；3、负责部分公文打字和复印登记工作；4、在钟主任的具体指导下，负责拟写相关公文，如较好的完成了自查自纠工作总结；干部职工培训工作总结；拟写完成《文字、图片、音像规范化管理》规定，并顺利通过领导审核等；5、协助钟主任组织召开“行风评议自查自纠座谈会”，并根据要求，完成“行风评议调查”统计和上送工作；6、与同事梁伟耀共同策划完成两个版面的“四五”普法教育宣传板报。

在办公室工作不足主要有：1、缺乏基本的办公室工作知识，在开展具体工作中，常常表现生涩，甚至有时还觉得不知所措；2、对我局各部门的工作情况缺乏全面具体的了解，从而影响到相关公文写作的进行；3、对电脑知识的掌握度较低，这直接影响到相应的工作质量；4、工作细心度不够，经常在小问题上出现错漏；5、办事效率不够快，对领导的意图领会不够到位等。

就总体的工作感受来说，我觉得这里的工作环境是比较令我满意的。首先是领导的关爱以及工作条件在不断改善给了我工作的动力；其次是同事间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感；第三就是目前正在营造形成我们局特有的“企业文化”氛围给了我工作的信心。

我知道，上面的工作表现也许不能让领导感到满意，如果完全依据这些表现来决定是否可以继续留在这里工作学习，坦白说，我自己并没有太大的信心。但我坚信自己能够在今后的工作中会表现得更好，保证让领导满意。

第一点：我希望能调回电编部做记者，可以的话请允许我

进“思灵天地”专题组工作。理由主要是：（1）、我是中文专业，自信能够胜任该专题的文字采写；（2）、我平常喜欢观察生活、思考生活，而且自以为颇有些见地，如果能够在该专题组工作学习，我的潜能应该可以得到较好的发挥；（3）、我对应急性工作不是很感兴趣，且常常感到吃力不讨好，但青睐于需要花时间思考和深入挖掘现象背后的“真理”。这应该很适合“思灵天地”的专题策划和制作。

第二点：如果必须留在办公室工作，我希望办公室能够在近期内补充招聘一位电脑专业人员，或者干脆另聘一位专业的文秘人员。因为我对技术性的操作向来缺乏兴趣，让我通过学习来填补目前办公室急缺的电脑能手，坦白说我没有太大的信心。但对公文写作以及必要的办公室接待工作，我自己充满自信。只要再假以不多的时日，等我初步掌握了相关的公文写作常识以及更多了解我局各部门的工作情况后，我相信我能胜任这份工作。

单位禁酒令心得体会 单位工作总结单位工作总结篇七

严于律己，自觉加强党性锻炼。一直以来，我始终坚持学邓小平理论，关心我国的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。通过上述学习，使我坚定了xxx的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学。始终坚持运用马xxx的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。工作中，认真贯彻执行党的路

线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

认真学习业务知识，通过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识。工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。一年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

勤奋努力，认真完成工作任务。一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件。

单位禁酒令心得体会 单位工作总结单位工作总结篇八

进一步细化内部分配考核，建立全员考核机制，使考核量化分配延伸到班组，延伸到个人。

进一步修订了专业考核细则，增加了新的考核内容，加大了处罚力度。

增加了年度绩效考核指标，使考核工作更有目标和方向。

各单位的内部分配细则均较以前有比较大的进步，主要体现在：

一是公司各单位都按照公司绩效考核精神制定了内部量化细则。

二是绩效考核正在逐步深入到基层，甚至到个人。

三是大多数单位领导非常重视绩效考核工作。

四是做得较好和进步明显的单位有钳工专业、静设备专业、工程分公司。

一是少数单位领导对绩效考核工作仍重视不够；

二是部分单位内部细化量化工作停留在表面上、文字上，深入基层不够。

三是大多数班组缺乏规范的分配制度，特别在体现量化的基础数据等原始记录方面简单、粗糙，不规范。

四是部分单位同工同奖未落实。

4.1、公司二级班子继续加强宣传，使班组长和职工能够熟悉、了解和接受。量化考核是一个长期积累和不断改进提高的过程，要有耐心和恒心，持续推进和改进。

4.2、各级领导深入到班组，支持班组进行量化考核，并进行适当辅导。对奖金考核分配做得好的班组，可以总结经验，进行推广学习。班组应加强出勤、出工、做事等基础资料的

记录工作。应该让班员清楚、明了班组如何算奖金、发放奖金，要让班员自己知道干了多少活，能拿多少奖金。班组奖金考核和发放记录要规范，资料应该妥善保存起码一年。

4.3、公司将继续跟踪了解各单位绩效考核方案落实、整改情况。

单位禁酒令心得体会 单位工作总结单位工作总结篇九

20xx年工程部在公司领导的正确领导下，公司各部、队、组的大力支持下，以抓安全促效益，取得了新的工作成绩。

第一部份□20xx年工作情况

一、各项经济技术指标完成方面

1、全年完成投标工作16件、客户工程10宗(供电所格式)，招标工程以政府工程为主。

2□20xx年完工的施工工程，全部通过验收单位一次竣工验收，工程竣工验收一次合格率为100%。

3□20xx年完工的施工工程，对建设单位的调查统计，顾客满意率为100%。

4□20xx年工程部继续安全生产，实现重大安全事故为零。

二、安全生产方面

1、今年以来，供电系统因“迎峰度夏”加大了安全的巡查力度，工程部根据施工的实际情况，把确保施工安全作为头等大事来抓，坚持“安全第一、预防为主”的安全工作方针，夯实安全基础。

20xx年全年，工程部在工程外部情况变化较大的情况下，达到了安全生产目标，按时、按质、按量完成一批重点施工项目，如：工程量大工期紧的西区微波炉基地专线工程，工程部及时与业主沟通，通过合理安排进度，与甲方单位友好协作，克服了众多施工中的困难，使工程项目最终能顺利完成。

如在广东精品制造有限公司2#变电所新建工程中，由于施工现场复杂、吊装困难、交叉施工多、业主负责的电房土建延误等多方面因素，导致施工困难，工程部多次与甲方及供电所相关部门沟通协调，使工程顺利投运，不影响用户的正常供电，也为公司在美的等大客户留下良好的声誉。

3、在20xx年，工程队分别进入了110kv广安站和220kv大宁变电站进行10kv电缆施工工作，针对进站有更严谨的安全施工要求，工程部对进站施工人员进行严格检查、确认，必须持有进网作业证人员方可进站施工；进站前编写了施工组织方案，经供电部门反复审核后，确认该方案施工安排合理、安全措施、技术措施完善、到位，人员配备符合要求，进站的电缆接线施工得以顺利完成。

4、在普通客户工程施工时，时常因不同客户有不同的需求，往往是前土建未完善，土建完善后又立即要求通电(如海富广场配电安装工程)，对工程进度催促较紧，工程部根据施工队的实际产能及具体施工要求情况，精心组织合理安排，在产能不足的情况下安排委外施工，基本做到按承诺工期交付工程，对非工程部原因延期的工程则加强跟踪，具体情况具体分析，确保公司在顾客有良好的口碑及树立良好的企业形象。

5、在20xx年，公司调整了设计出图的设计单位，通电工程分别由业主电力设计院、客户电力设计院出图，提高了出图效率，工程部根据实际情况，从设计到最终出图，尽可能跟进，尽可能快使工程顺利进入验收阶段。

三、加强经营管理方面

理签发，以预算书管理为手段，严格控制预算外物耗及非生产性物耗，提高经营管理水平。

四、加快推进规范化方面

20xx年，工程部以iso评价为契机，明确各施工单位的施工内容、工期要求，使工程施工管理向规范化管理迈进，减少因施工内容、工期要求不清晰而造成拖拉的现象，建立了一套规范可操作性强的工作流程，使工程部工程管理水平不断提高。

继续完善夜班值班制度，加强路灯巡修，确保亮灯率达标，减少群众投诉。

供电部门客户工程从报装、审图、初验、最终验都较为规范，验收标准有所提高，工程部根据要求变化积极协调设计院及供电部门，按要求配套齐全相关图纸等资料，做好施工现场消缺工作，促使工作顺利通过验收。

同时，今年下半年供电所增加了电子化资料采集，工程从开始施工至竣工验收前均需全程记录，大大增加了工作，经过消化探索，现已经能满足供电所的要求，按期交付。

由施工班承担的电器试验工作也按相关操作要求有条不紊进行，确保不合格产品不流入客户端，真正做到质量为本、精益求精。

完善资料归档制度，明确资料工作流程，使资料工作有了进步。

五、职工队伍方面

关心职工生活，根据季节变化，合理安排野外作业时间，高温酷暑、雷雨大风时不安排工作并做防相应防范工作，充分调动员工的工作积极性，进一步提升操作技能和管理水平，营造团结、安全、文明的企业文化氛围。

本年度有一员工调到新单位工作，从施工队调动补缺的员工及新增的员工均以胜任本岗位工作。

第二部分：存在问题与困难

一、施工工作仍存在薄弱环节

安全工作中施工队违章、麻痹、不负责任的现象仍时有出现，特别委外施工单位员工变动大，安全素质参差不齐，施工队中存在“老师傅”思想，认为自己干了这样多年都没有出问题，按经验操作现象，安全意识有待提高。

另一方面，进入了供电所10kv线路系统进行施工的施工单位逐渐增多，现有本公司施工班组对新增线路并不熟悉，形成一定的安全隐患。

这要求施工人员安全意识进一步提高，工作需更严谨，施工前准备工作、现场勘察更要到位。

二、施工过程中存在一定困难

在工程施工过程中，因验收、土建、设计变更、甲方内部等问题上仍面临困难，容易造成施工间断，延长了工期，增加了工程费用。

因甲方原因造成工期延长较为普遍，甲方电房延时交付成为了主因，往往是答应某天交付，结果是10天或20天后才兑现。

这样对施工计划安排产生较大影响，打乱人员安排，会造成

几个工程项目要在同一时段完成，施工能力显然不足。

篇三：电力施工企业个人总结

透视过去一年，工作的风风雨雨时时在眼前隐现，但我却必须面对现实，不仅仅要能工作时埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训。

本人就这一年的工作小结如下：

二、本人每天坚持学习思想政治道德素质教育与精神文化素质教育的理论；坚持党的四项基本原则，拥护党和国家的路线、方针、政策，爱党、爱国、爱社会主义、爱企业、爱岗位。

为中心，总之做好领导交给的每一项工作，本人认为这才是最主要的。

通过不断学习理论知识与参加实践，使自身的理论知识与专业知识得到了进一步的完善，从而使本人思想上认识到如何体现自己的人生观、价值观。

自始至终，勤勉的精神和爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。

同样，我用满腔热情积极、认真、细致地完成好每一项任务，工作中严格遵守各项规章制度，认真履行职责，自觉按规范操作及提高自身的素质；平时生活中团结同志、爱岗敬业的精神，不参与违法乱纪活动，自觉抵制各种不良风气的侵蚀。

不论天晴下雨，一年来，我都坚守自己的工作岗位，认真遵守各项工作，特别是领导及同事们交给自己的工作逐项地认真配合与完成，工作中遵守当地的民风民俗。

同时，不论在何处一个人施工或者参与其他同事在一起施工，都自觉遵守各项规章制度守则施工。

并坚持精神文明建设与物质文明建设的原则，从而提高自身的文明施工意识，并要求施工现场参加的每一个工作人员都要求文明施工，从严自我，遵守各项规章制度，遵照《安规》及文明施工守则的内容执行，要求他人提高自身的安全意识与保证他人的安全意识的前提下施工。

因此学好技术本领和掌握专业知识是最主要的，自觉遵守规章制度也是首要之一。

四、爱岗敬业，认真履行岗位职责，圆满完成本职工作和领导交给的各项任务，站好自己的岗，服从分配，多干活，少说话，用实践证明自己的一切。

最后，通过一年来的学习与实践，本人深刻认识到专业知识与理论知识的重要性，并以今后的工作有着密切的相连系，是不可分割的。

单位禁酒令心得体会 单位工作总结单位工作总结篇十

部门kpi指标考核[tp]

部门的绩效考核本身的难度系数较高，再加上本次kpi指标的设计还不是十分到位，所以本次只收集到部分数据，这些数据只能从侧面反映部门的部分工作，暂时还不能全面反映一个部门的绩效，所以本次部门kpi的收集情况给下一步的工作提供了宝贵的实践经验。下一步的考核工作重点之一是继续改善与优化部门kpi的考核。

岗位工作目标考核[ip]

各个部门在公司总目标分解的基础上将部门目标进行分解，变成员工的个人岗位工作目标，在每个月初部门经理帮助员工制订员工的个人工作目标，月底就该员工的工作目标的达成情况进行考核，从三个月的ip考核试行情况来说，各职能部都通过此项考核有效的推动了员工个人工作目标的达成，有效的传递了部门工作压力，提高了工作效率，同时带动了公司工作目标与计划管理，所以这部分考核是基本有效的。

员工工作能力评估□cp□□

职能部经理的cp考核是通过多维度（如：从目标、指导、沟通、对上司的支持、对直线部门扶持等几个方面）多角度（上司、下属、内部客户）进行的；职能部员工的考核也是多维度的（工作能力、合作与沟通能力、对上司的支持与配合、个人的学习与自我发展能力），并采用的是上司直接考核的方式，从最后的数据的收集结果反映，职能部cp考核较为客观的反映了员工的能力水平，这一部分的考核是有效的。

员工工作态度评价□at□□

员工的工作态度是员工日常的工作表现和行为。这种行为和表现在我们公司主要体现在员工对工作的投入程度上，这部分的考核数据主要来自于员工加班时间，所以这部分考核众数据的来源上可以非常准确的反映一个员工作态度即他对工作的投入程度□at考核也是有效的。

试行中存在的主要问题：

1、考核本身设计问题

做为考核本身来讲它的运行需要健全的人力资源系统，比如有科学的、相对稳定的组织结构；经过科学的职位描述与评价的职位体系、公正、科学的量化手段等等，这些正是我们所缺乏的，同时也说明我们实施考核的人力资源背景相对薄

弱。

绩效考核体系相对公司来讲是一个新事物，新事物必须实践必须经过一个在公司试行，在磨合与改善中找到最适合我们的解决办法的过程，主观上，我们在设计某些指标时，考虑的还不是十分周全，某些流程与指标还不是十分到位。所以从客观与主观上讲在本次考核体系的某些设计方面还不是十分到位，比如部门tp的设计暂时无法收集到完整的数据，目前人力资源部正在按照新的部门tp操作形式协助各部门制订下一季度工作目标。

2、沟通问题

通过三个月的考核试行，我们认为考核实施操作过程中的关键问题是被考核者与员工之间的沟通与互动问题，如果一个部门经理在帮助员工制订个人工作目标的时候不与员工进行充分沟通，过程中没有引导与协助，最后的考核结果没有在与员工充分沟通的基础上提出工作改进点，那么最后的考核结果肯定是失效的，就不会起到绩效改进的作用，从本次考核试行来看，部分考核数据的失效是由于这一问题而产生的，被考核者与员工之间的沟通与互动是我们考核具体考核结果是否有效的问题关键所在。

3、认识问题

根据以往考核试行经验，部分员工在认识上还不是十分到位，他们认为本次考核还会象过去一样只是走一个形式，所以从思想上还不够重视。另外在考核实施过程中，认为考核无非就是考倒员工，给员工找麻烦，或者说是走过场，给他们的工作增添许多不必要的麻烦等等，这些负面的认识误区使员工在操作中会产生明显的抵触与排斥情绪。

4、推动问题

考核在没有形成习惯之前，考核推动仍然是一个很重要的问题，考核的推动除了人力资源部的强力推行之外，中高层领导的强力推动是关键问题，本次职能部考核试行部门较少，推动问题不是十分明显，但如果在全公司全面推广的话，推动问题则是整个考核体系全面推行成败的关键。

针对以上问题，下一步人力资源部的主要解决办法如下：

- 1、探索与改善，在实践中不断的优化考核体系；
- 2、通过引导培训，逐步的导入考核理念，逐步形成考核习惯；

比如：最近的的目标管理培训，及针对物流系统经理层与员工层的二次引导培训。

- 3、加强沟通：

人力资源部加强与试行部门之间的沟通与引导工作，并通表格或其它各种方式引导部门经理与员工之间的考核沟通与互动。

- 4、强力推行：

以人力资源部牵头，自上而下强力推行，其中的关键是中高层领导的推行力度，所以人力资源部的工作重点就是：加强绩效考核系统面向中高层管理者的推销工作。

- 5、与绩效挂钩

只有与绩效挂钩，才能充分引起员工的重视，也才能够充分暴露一些原来无法暴露的问题，然后通过调整达到考核体系不断优化的结果。最终考核体系才能真正达到激励员工不断改进绩效的作用。

工作目标：

建立并全力推行有效的、切合公司实际的绩效管理系统。

工作思路：

职能部的考核试行结果证明该系统是有效，能够实现公司向目标化管理方向发展（5—7月）。

9月份人力资源部将着手对该绩效考评系统进行全面客观地评价，并提出在物流系统推行的具体措施。并同时开始进行前期的培训与引导工作。

10—12月（三个月为一个考核周期）将实现行政、人力资源、财务三个部门员工绩效考核结果与薪酬挂钩，具体操作人力资源部将拿出暂行条例。物流部门将逐步实现绩效与薪酬挂钩（确保在下半年年初实现）。

下年上年，将已经在公司运行的较为成熟的考核系统在全公司进行推广，最终在公司实现切实可行的、有效的、支持公司整体战略的绩效管理系统。