

合同审核工作总结(通用7篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

合同审核工作总结篇一

以《_中央_关于深化教育改革、全面推进素质教育的决定》精神与学院素质教育与拓展训练办公室的工作思路为思想，以电子信息系实际情况为基础，充分调动教师的积极性，挖掘教师资源。广泛统一的在系内外开展形式多样的素质教育与拓展训练项目，制订了详尽的工作计划。

电子信息系领导对素质拓展的工作给予了大力的支持，从具体项目的审定到实施，都做出了明确指示。在本学期的学生素质教育与拓展训练工作中，电子信息系有15位老师积极参与主持、认真组织了8场讲座与11项竞赛，每项活动都以培养大学生核心职业能力为目的，组织学生进行职业技能训练和创意竞赛，开阔了学生的思维，提高了学生的技能水平。

1、本系教师讲座

本学期校内教师根据系部相关专业组织了八场特色鲜明的讲座，具体如下：

□1□xxxx年9月11日由毛玉梅开展了《新生，请找准你的快乐》的讲座，对象为本系所有12级新生；10月22日，由毛玉梅老师开展题为《演讲艺术》的讲座，对象主要为全校学生。

□2□xxxx年10月29日，由居华倩教师开展题为《影视后期特效鉴赏》的讲座，对象是全校学生。

□3□xxxx年11月12日，由毛玉梅老师开展题为《情绪控制与心理健康》的讲座，对象主要为全校学生。

□4□xxxx年11月19日，由谭建斌老师开展题为《虚拟机技术在嵌入式系统开发中的应用》的讲座，对象是全校学生。

□5□xxxx年11月05日，由金虹老师开展题为《大学生职业生涯规划讲座》的讲座，对象为全院学生。

□6□xxxx年11月26日，由林涛老师开展题为《大学生如何提高自己的核心竞争力》的讲座，对象为全校学生。

□7□xxxx年12月03日，由林涛老师开展题为《光伏技术—解决能源危机的最优方案》的讲座，对象为全院（光伏专业优先）。

□8□xxxx年15月05日，由王慧老师开展题为《美术鉴赏—中国画与油画》的讲座，对象主要为全校学生。

2、校外专家教师讲座（专家讲坛）

1、职业技能与社会实践类：

□1□xxxx年11月，为了提高大学生的摄影水平，学校通过一些积极健康、主题突出的摄影，让大学生积极地参与进来，记录了美好的瞬间，又丰富了校园文化，我们举办了校园摄影大赛，并评出一、二、三等奖。比赛过程中，我校学生用自己清澈的眼睛、透彻的镜头、睿智的头脑、活跃的思想、充沛的情怀，挖掘校园文化，表现和谐校园的景、情、人和事，关注社会的重大活动，表达大学生自己的真切生活感受与真实境遇，捕捉生活中令人心动的影像，记录我们大学的美好

瞬间。这个比赛不仅让电子信息系艺术与多媒体的学生学以致用，而且让热爱摄影的学生提供了一个平台。

□2□xxxx年11月开展了诚信征文，诚实守信是中华民族的传统美德，是每个公民的基本道德规范，是个人的立身之本，是社会运行之规。一个人只有讲诚信，才会有信誉，才能赢得人们的信赖和尊重；一个社会拥有诚信，社会生活才可能健康有序；一个国家讲诚信，才能立足于世界民族之林。我院学生积极参加，热情高涨，这个诚信征文比赛不仅提高了我院学生对诚信重要性更进一步的认识，，同时又丰富的校园的文学氛围，最后评出一、二、三等奖。

□3□xxxx年12月学院开展了第二届ccit全国信息技术水平大赛photoshop选拔赛，以电子相册比赛形式，主题是毕业季，主要面向大三学生，10届多媒体同学参赛人数最多。对即将踏上社会的他们来说，三年的大学生活是如此美好，往事历历在目，他们把这三年来的一些美好瞬间做成相册，这个比赛不仅让他们记住过往的美好，而已也让他们铭记最初的梦想，从而更有勇气的踏上社会，开始他们的新生活。最后由主办比赛的老师和学生干部评委评出一、二、三等奖。这个第一届的电子相册大赛，取得了满意的效果，收获了不一样的感动与喜悦。

合同审核工作总结篇二

公平是确立和推行人员考绩制度的前提。不公平，就不可能发挥考绩应有的作用。

2、严格原则

考绩不严格，就会流于形式，形同虚设。考绩不严，不仅不能全面地反映工作人员的真实情况，而且还会产生消极的后果。考绩的严格性包括：要有明确的考核标准；要有严肃认真的考核态度；要有严格的考核制度与科学而严格的程序及方法

等。

3、单头考评的原则

对各级职工的考评，都必须由被考评者的“直接上级”进行。直接上级相对来说最了解被考评者的实际工作表现(成绩、能力、适应性)，也最有可能反映真实情况。间接上级(即上级的上级)对直接上级作出的考评评语，不应当擅自修改。这并不排除间接上级对考评结果的调整修正作用。单头考评明确了考评责任所在，并且使考评系统与组织指挥系统取得一致，更有利于加强经营组织的指挥机能。

4、结果公开原则

考绩的结论应对本人公开，这是保证考绩民主的重要手段。这样做，一方面，可以使被考核者了解自己的优点和缺点、长处和短处，从而使考核成绩好的人再接再厉，继续保持先进；也可以使考核成绩不好的人心悦诚服，奋起上进。另一方面，还有助于防止考绩中可能出现的偏见以及种种误差，以保证考核的公平与合理。

5、结合奖惩原则

依据考绩的结果，应根据工作成绩的大小、好坏，有赏有罚，有升有降，而且这种赏罚、升降不仅与精神激励相联系。而且还必须通过工资、奖金等方式同物质利益相联系，这样，才能达到考绩的真正目的。

6、客观考评的原则

人事考评应当根据明确规定的考评标准，针对客观考评资料进行评价，尽量避免渗入主观性和感情色彩。

7、反馈的原则

考评的结果(评语)一定要反馈给被考评者本人，否则就起不到考评的教育作用。在反馈考评结果的同时，应当向被考评者就评语进行说明解释，肯定成绩和进步，说明不足之处，提供今后努力的参考意见等等。

8、差别的原则

考核的等级之间应当有鲜明的差别界限，针对不同的考评评语在工资、晋升、使用等方面应体现明显差别，使考评带有刺激性，鼓励职工的上进心。

合同审核工作总结篇三

本人xxx男，xxx年xx月出生，xxx年x月于xxxxxx参加工作，从事收银审核工作至今，1997年于xxx职工中专学校毕业，中专学历。我自2014年晋升为高级工以来，在收银审核这个平凡的工作岗位上，兢兢业业，尽职尽责，以一颗爱岗敬业之心，用一腔热血和辛勤汗水做出了有目共睹的业绩，受到领导的肯定和表扬。因工作成绩突出，多次被医院表彰，1999年、2014年、2014、2014、2014年被评为优秀，受到永清县人民政府嘉奖奖励。

现将几年来主要工作情况简要总结汇报如下：

中，能早早把握学习教育活动的指导思想和目标，在学习剖析整改中，找差距，求进取，以实事求是饱满的热情良好的精神状态来提高自己的政治素质和修养。在业务工作中，我一贯尊重和服从领导，关心科室和医院工作，积极荐言荐策，发挥主人翁作用，坚持钻研业务，吃苦在前，享受在后，克己奉公，多作贡献。在廉洁自律方面本人始终以反面典型提醒自己，树立正确地人生观和价值观，努力提高自身的思想素质，加强自我教育，加强自身的廉政意识，加强自身的道德修养。对待服务对象，我热诚相待，语言文明，微笑常在，耐心解答，热心援助，不仅受到患者的好评还多次被医院评

为服务标兵。

的工作能力，也为我今后进一步提高业务水平和工作能力打下了扎实的基础。不仅如此，我在工作中经常性的自我检验，发现自身在工作中存在的问题和弊端，虚心听取领导、同事以及服务对象的意见建议，发掘根源，有针对性的进行整改。

(三)提高工作能力，为患者提供优质服务。收银审核工作是与金钱和数据打交道的，来不得丝毫的马虎。为做好本职工作，我认真履行收银员的岗位职责，收费工作及时准确无误，做到日清月结，帐票相符，发现错误，及异常情况，及时反映给领导，予以合理解决，为领导提供准确数据，做好领导的参谋。

虚心向别人学习，努力提高自己的业务水平，力争做到干一行爱一行钻一行，我不仅基本掌握了医院常用的服务标准、药品价格，还利用业余时间，练习点钞技术[□]^{^v}[^]识别技术，现在已经熟练掌握了4种专业的点钞技巧，准确率几近百分之百，在点钞过程中，通过手感、观感即可第一时间识别出^{^v}[^][□]

多年来，我始终热爱自己的工作岗位，以端正工作态度，以积极、踏实、认真地态度做好本职工作，由于医院业务量逐年增大，收费窗口偏少，每天缴费人次最多达到200多人，而且，收费人员少，班次紧密，面对繁重的工作，我从不不言苦，不言累，并且做到避免因自身的劳累影响到服务质量，不仅热情的接待每一个患者，耐心讲解服务对象的疑难，面对无礼吵闹的患者，不怒不威，对有困难的患者，肯于出手相助，曾两次帮助困难患者，赢得了救治时间，为维护医院形象，发挥自己的作用。

以上是本人近年来的学习工作情况，有成绩有不足，今后，我将以更加积极向上的心态，更加努力的学习和工作，争取取得更大更优的成绩。

合同审核工作总结篇四

县今年，我局在县委、县政府及相关部门的领导下，切实转变政府职能，扎实推进行政审批制度改革各项工作，不断完善内部管理机制，努力改进管理服务手段，提升机关工作效率，各项工作进展顺利。今年办理各类审批和服务事项，全部在规定时间内合法办结。

1、加强理论学习。全局组织学习“大讨论”活动的内容，学习了招标投标、行政审批、企业管理等业务知识，大大提高了我局干部的理论素养和业务水平，增强了干部的服务意识，极大的提高了行政工作效率。

2、深入开展专项调研。为了努力把握新时期企业工作的难点和热点，不断研究解决企业发展中出现的各种新问题。我局深入开展了行政审批窗口管理、行政审批标准化、招标投标、企业管理等课题的调研活动。通过调研，我局干部学习了有关业务管理的规范，摸清了企业的现状和存在问题，理清了工作思路，提出了发展对策，进行了督办落实，确保了各项工作任务圆满完成。

3、加强机关作风建设，提高机关工作效率。今年，我们围绕“大讨论”活动，狠抓了制度建设和落实，加强了机关纪律，改进了机关作风。对已形成的一整套制度，如机关出勤考核制度、机关学习制度、领导干部理论学习制度、值班制度、档案管理制度、政务公开制度、重大事项决策制度、首问责任制等一系列制度，再次进行了系统的修改完善，使制度更加规范化、科学化，更加符合工信局系统及机关工作实际，有效地督促、推动机关各项目标工作落到实处，使机关干部都能做到各尽其所，各尽其能，进一步严格了工作纪律，规范了工作程序，改进了机关作风，提高了工作效率。

4、行政审批更加规范。按照公开、公平、公正、高效的原则，规范程序，简化环节，加强监管，明确责任，把行政审批纳

入规范化、制度化的轨道。一是公开了审批事项和程序。行政审批事项的申请条件、审批程序、审批期限和审批需要提交的全部材料等，全部公开，实行全程透明服务，防止“暗箱操作”。二是规范了审批程序，减少审批环节。制定了操作性较强的审批操作规程，简化了审批手续，改进了审批方式，提高了审批效率。三是规定审批时限。对每一项审批事项，我们在不违反《行政许可法》有关时限规定的前提下，本着高效的原则，尽量缩短审批时限，在承诺的时间内限期办结。五是严格杜绝行政审批收费行为。行政审批不收取任何费用，严禁“乱收费”现象。六是加强服务考核，会同有关部门组织专项检查、问卷调查，组织季度企业测评，确保考核评比公平、公正、客观。

尽管我局工作效率有所提高，行政审批各项工作有了新的发展，取得了一些成效，但也存在一些不容忽视的问题和不足。一是政策理论还需继续学习，有些干部对政策理论的学习还不够深入，不能及时把握社会发展动态。二是与企业的交流和沟通有待进一步加强，对企业的需求和困难还需不断的深入了解。三是行政审批的监督制约长效机制不够健全。这些都有待在今后的工作中，不断研究，加以改进。

1、强化干部队伍建设。强化服务意识，树立为民、廉洁、勤政、务实、高效的良好形象；加强业务学习，提高干部素养，进一步提高工作效率；深入企业调研，加强与企业的沟通和联系；加强廉政建设，确保勤政廉洁。

2、深化行政审批改革。推进行政审批标准化建设，完善推进方案，组织清理行政审批服务事项，组织编制单个事项的行政审批标准和流程。推进网上行政审批平台建设，分阶段将行政审批新标准和流程固化到网上行政审批系统，逐步推进行政审批服务事项网上申报、受理和审批办理。开展行政审批管理监督机制调研，建立健全行政服务管理制度、评估考核制度，提升行政审批管理服务水平。

3、严格落实监督考核机制。积极建立行政审批工作监督考核长效机制，充分发挥群众和社会各方面的监督作用，广泛征求社会公众的意见和建议，全方位动态公开服务情况和服务质量，勇于接受社会监督，切实保障行政审批改革工作健康有序发展。

合同审核工作总结篇五

本人xxx□xxx年xx月出生□xxx年xx月参加工作，从事收银审核工作至今，大专学历。我在收银审核这个平凡的工作岗位上，兢兢业业，尽职尽责，以一颗爱岗敬业之心，用一腔热血和辛勤汗水做出了有目共睹的业绩，受到领导的肯定和表扬。

现将2020年来主要工作情况简要总结汇报如下：

（一）提高服务意识，改进工作作风。在工作中，我始终以更高的标准要求自己。思想修养上，我积极参加单位和上级部门组织的政治素养和业务理论学习，努力提高了我的理论知识水平，并与工作结合起来，具体落实到实处。首先，必须正确贯彻和落实党的路线、方针、政策。其次，要坚持人民群众的利益高于一切，坚持全面落实全心全意为人民服务的宗旨。拥护党的方针政策，时刻与党中央保持一致。在业务工作中，我一贯尊重和服从领导，关心单位工作，积极荐言荐策，发挥主人翁作用，坚持钻研业务，吃苦在前，享受在后，克己奉公，多作贡献。

（二）努力学习业务知识，做好基础性工作，实现自我提高。在日常工作中，我本着为人民服务的原则，热情、准确地做好本职工作，为纳税人提供满意的服务。工作中，我再次认识到知识的重要性，抓紧一切空余时间进行学习，广泛涉猎相关专业知 识，如财务管理、收银审核、微机操作、 财务软件应用等，不仅向书本学习、到网络上学习、上培训班学习，还不耻下问，向新同事学，边学习，边实践，不断提高工作能力。在同志们的关怀与培养下，通过自身认真学习、努力

工作，积极投身到工作中，能更好的进入工作角色，努力为实现我单位各项目标做好本职工作。这些基础性工作不但使我学到更多地业务知识、提高了自己的工作能力，也为我今后进一步提高业务水平和工作能力打下了扎实的基础。不仅如此，我在工作中经常性的自我检验，发现自身在工作中存在的问题和弊端，虚心听取领导、同事以及服务对象的意见建议，发掘根源，有针对性的进行整改。

（三）提高工作能力，为群众提供优质服务。收银审核工作是与金钱和数据打交道的，来不得丝毫的马虎。为做好本职工作，我认真履行收银员的岗位职责，收费工作及时准确无误，做到日清月结，帐票相符，发现错误，及异常情况，及时反映给领导，予以合理解决，为领导提供准确数据，做好领导的参谋。

作为一名收费审核员，在日常财务工作中，严格遵守财经纪律和各项财务制度，工作岗位随身不带现金，在进行收银作业时，从不可擅离收银台，不利用工作之便为自己的亲朋好友开绿灯，以单位利益来图利于他人私利。时刻以高级审核员的标准严格要求自己，努力做到：1、熟悉各种现代化收款设备的性能和维护保养知识。

了解会计核算的基础知识，了解本部门各个岗位的职责和 workflows。

具有与本部门业务相关的制度和条例方面的知识。

能够审核、发现并解决各种账务差错。

能排除现代化收款设备的一般故障。

6、能够处理、解决各种比较复杂的账务结算。还利用业余时间，练习点钞技术、假钞识别技术，现在已经熟练掌握了4种专业的点钞技巧，准确率几近百分之百，在点钞过程中，通

过手感、观感即可第一时间识别出假钞。

2020年来，我始终热爱自己的工作岗位，以端正工作态度，以积极、踏实、认真地态度做好本职工作，面对工作我从不不言苦，不言累，并且做到避免因自身的劳累影响到服务质量，不仅热情的接待每一个办事群众，耐心讲解服务对象的疑难，面对无礼吵闹的群众，不怒不威，对有困难的群众，肯于出手相助。

以上是本人2020年来的学习工作情况，有成绩有不足，今后，我将以更加积极向上的心态，更加努力地学习和工作，争取取得更大更优的成绩。

合同审核工作总结篇六

今年以来，蒲城县医疗保障工作在推进县域经济高质量发展中发挥着医疗保障部门的新职能和新作用。截止11月，全县医保总支出亿元。

一、主要工作完成情况

（二）下好健康扶贫“攻坚棋”。一是全面落实贫困人口参保。2020年，全县建档立卡贫困人口26106户93693人，其中享受医保扶贫政策贫困人口13293户46363人，参保率100%。二是严格执行医保扶贫的基本医保、大病保险、医疗救助三重保障政策。目前，我县贫困患者住院报销基本医疗保险6661人次2131万元；共办理贫困人口门诊慢特病4319人，门诊两病2803人，门诊报销9444人次342万元；大病报销359人次75万元；医疗救助5561人次472万元。医疗保障扶贫兜底作用充分释放。三是建立医保扶贫领导干部包镇联院工作机制。先后4次开展脱贫攻坚问题排查整改集中调研走访，调研范围由镇延伸到村，由乡镇卫生院延伸到村卫生室，调研对象从贫困户扩展到边缘户，不打折扣落实贫困人口综合医保待遇，开展贫困人口“先诊疗，后付费”政策落实情况大排

查。建立贫困人口信息共享机制，制定问题整改任务清单，实行销号管理，确保医保扶贫各项政策落实落地。

（五）下好治理能力“提升棋”。一是提升基层能力水平。集中开展医保业务学习提升培训活动，分区域、分层级，突出实用性、操作性，对全县医保工作人员进行全覆盖培训，重点提升镇、村基层医保工作人员业务素质。打通医保服务“最后一公里”，截止目前共开展培训5场次，培训500余人次。二是提升门诊慢性病保障水平。今年以来在强化内部规范化运行上下功夫，多措并举，建立门诊特殊慢性病的准入机制。明确了城乡居民30种门诊特殊慢性病的准入标准，依托扶贫工作日、乡镇卫生院等平台广泛宣传相关政策，使慢性病政策做到家喻户晓。确保慢病申请准入精确，运行合理。确保慢病政策执行不走样，鉴定有权威。先后分5次集中办理新申请慢特病患者3398人次。共备案慢性病患者32631人，累计报销31815人次，报销费用1589万元。三是提升特殊人群获得感。针对门诊特殊慢性病中规定的一类病重大疾病，采取特事特办、即申即办的原则，对透析患者及13名患苯丙酮尿症的患儿实施动态监控，就医费用及时得到报销，切实减轻了患者经济负担。

（七）下好党建引领“一盘棋”。一是将党的政治建设放在首位。以提升组织力和服务中心工作为重点，深入推进全面从严治党，扎实开展赵正永“以案促改”警示教育系列活动，着力解决群众操心事烦心事揪心事，针对25名群众反映的费用报销、政策落实等问题件件得到了解决落实。二是坚持开展三项活动。开展“三亮”活动（亮身份、亮承诺、亮风采），把服务公开与政务、业务公开有机结合起来，使干部职工把提升行政效能活动争在平时、比在经常、落在实处，争当爱岗敬业先锋。开展“三创”活动（创群众满意岗位、创服务先进单位、创优质服务品牌），不断打造一批群众满意岗位、创建一批服务先进股室、树立一批优质服务标杆。开展“三比”活动（比作风、比服务、比业绩），争当医保服务排头兵。三是着力提升全系统干部职工的归属感和荣誉

感。结合建党99周年在全局开展“听党话、送党恩”红色经典诵读活动，有力营造出砥砺奋进新征程的浓厚氛围。

二、存在问题及下一步打算

一要以“安全”为立足点。保持打击欺诈骗保高压态势，深入开展自查自纠专项督查，曝光典型案例，强化执法办案。争取资金建设医保智能监控系统，提高监管效率。

二要以“改革”为发力点。做好城乡居民首批按病种分值付费准备工作，深入推进城镇职工医保全面实行总额控制下的按病种分值结算，全面实施待遇清单管理制度。

三要以“民生”为着力点。贯彻执行贫困人口健康脱贫三重保障制度，提高政策知晓率，全力做好脱贫攻坚脱贫摘帽后半篇工作。

四要以“保供”为切入点。深入推进国家、省组织药品耗材带量采购、谈判以及联动降价等惠民政策落地，开展部分高值耗材和常用、短缺药品集中带量采购。

合同审核工作总结篇七

一年来□xx街道总工会组织按照“党委要求抓什么，群众盼望办什么，工会就尽心竭力干好什么”的工作定位和要求，充分发挥工会组织的优势和特点，致力抓重点，寻亮点，破难点，为推动企业发展注入了勃勃生机。

一、工会组建及管理不断创新——吐故纳新再造新活力

二、倾情扶助弱势群体——创新帮扶工作新品牌

街道总工会从不同渠道，采用各种方式，打造关爱系列，将日常帮扶、专项资助、节日关爱结合起来，形成关爱机制，

树立帮扶品牌，让工会的关爱帮扶形成长效机制。一是文艺、文化关爱。为广大外来建设者送演出、送书籍、送讲座等精神食粮；二是物资帮扶。在春节期间购买各种食品，分送10家企业，惠及近万名员工，并为困难职工发放慰问金、被子和油米等。三是走访慰问。在元旦、春节、五一期间开展走访、慰问、联谊、座谈等形式多样、内容丰富的活动。四是健康关爱。开展为外来建设者“送健康”免费体检、健康咨询和心理健康讲座等活动。五是专项关爱。开展关爱地震灾区学生“一帮一”跟踪资助和川籍员工定期帮困难活动。六是技能帮扶。为困难职工举办免费“岗位技能培训班”，让困难职工增加本领，提高技能，为就业和再就业提供保障。先后举办了十场“劳务工大课堂”，为企业员工送去法律、安全、社保等方面知识。共举办电工班，计算机应用、文秘班和会计证班四期，受益员工300多人，让外来建设者“一技之长就业上岗，一证在手终身受益”。七是助学帮困。开展户籍学生“金秋助学、川籍学生“一帮一”课外辅导、外来工子女专项困难资助等助学活动。

三、文体活动方兴未艾——和谐企业构建迈出新步伐

场和球类赛等活动50余场。五一期间，我工会组织策划了“展才艺，添活力，促和谐”“红五月”系列活动，活动安排从4月到7月，开展了10种类型30项内容形式多样的活动。各项活动由街道总工会统领、社区参与、企业主打，齐抓共管，收到了良好的社会效益。

四、群策群智创新形式——职工温暖之家建设再上新平台

五、率先贯彻落实70号文件——提升工会地位实现新突破

70号文出台后，我们逐条逐款进行研究，吃透文件精神实质，做到掌握准、利用好。并广泛宣传、抓住契机，全力推进。通过我们积极呼吁，多次沟通、协调，赢得街道党工委和主要领导的大力支持，将原属街道城管的34名信息员由区人事

局进行统一培训、考试。经过严格的笔试、面试，择优录取，为我街道配置了10名工会组织员，为开展工作提供了人力资源。新招组织员未到位之前，我们组织了见面座谈会，并进行了培训。让这些组织员明确职责、任务，让他们知道做什么，怎么做。之后我们先后进行了专题培训、以会代训、走出去学习等形式，千方百计使他们能尽快提高能力，胜任工作。并建立考核评比制度，跟踪指导，定期检查各组织员的工作成效。使他们职责清楚、目标明确、提升素质、发挥作用。