实习月底工作总结 月底工作总结(通用9篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

实习月底工作总结 月底工作总结篇一

时光如梭，一转眼20xx已过去□20xx为公司实现经济效益、安全生产、可持续发展起着举足轻重的作用，在车间领导的科学管理下，全体员工认真贯彻公司各项安全生产文件精神，齐心协力，积极响应公司的号召，在实际工作中努力完善，严格管理，真正将安全生产工作落实实处，下面对20xx年安全工作做出以下几方面的总结。

全年分厂新进员工4名，转岗病人员2名，按照公司新进员工三级培训教育进行规范教育，让他们熟知本单位安全生产规章制度、劳动纪律;作业场所存在的风险、防范措施及事故应急措施;有关事故案例等，为上岗工作打全年组织全员安全教育培训6次。组织各班组学习安全文件，组织车间全员进行安全教育23次参加400余人次， 重点进行职工安全思想意识和风险意识的培训，注重职工安全技能水平的提高。发动员工进行现场危险源再辨识和控制，积极发现和提出设备存在的隐患，并及时反馈进行整改，从根本上消出安全隐患。同时各班组每月定期2次班组安全学习，及时发现和纠正职工在生产过程中的不规范行为，对职工工作的动态进行全过程控制。

安全检查是搞好安全生产的重要手段，其基本任务就是：发现和查明各种危险和隐患，督促整改;监督各项安全规章制度

的实施;制止“三违”。持续开展安全现场联查及整改，保证车间良好的安全生产条件，全年组织现场联查共48次，全年自查隐患32项，全部下达整改通知单，并及时整改。保正车间无安全隐患。加强防火安全的教育、宣传，车间参加消防演习156人次，消防培训56人次。并加强对重点防火区域，电气室、加热设备的管理及整改，车间全年无火灾事故无安全事故。

全年大小检修共30余次，保正了设备的正常运行和人员的安全。

完成了车间安全标准化文件的制定。并制作了安全环保看板。提高基层班组长的管理能力及员工的素质，随时抽查考核，做好安全工作的总结和部署。

20xx年，车间从车间主任、班组长直到操作工，特别是重点岗位，层层签定安全生产责任书，按岗位职责上交安全风险金，在工作中加强考核，狠抓责任落实。

兼职安全管理人员在安全技术知识掌握方面有很大欠缺，在安全管理上存在很大不足。工作不够深入细致，监督检查还很不到位，没能及时发现和纠正职工存在的习惯性违章和经验主义错误。事故发生后虽制定了较多的防范措施，但措施不具体，没能形成规定动作，使得落实上存在偏差，并且对措施的落实缺乏足够的检查验收。

二、做好防火工作，重点对发热设备，特种设备，配电室等检查工作。加强消防器具管理，发现问题及时整改。

三、安全工作现场是关键。抓好各项安全大检查，加大检查和整改力度，充分发挥经济杠杆作用，做到：一般隐患不过夜，重复隐患不发生，重大隐患不拖延，狠抓隐患整改，不留死角，不断净化安全生产作业环境，确保职工在安全祥和的环境中工作。

四，“安全第一、预防为主、全员参加、综合治理”，是公司工作中心任务，因此安全工作一定要形成齐抓共管的局面，要认真细致的吸取教训总结经验，要以人为本首先是以人的生命为本，必须高度重视安全生产，认真抓好安全生产。要深入推进安全确认制，实行安全一票否决制，切实把我厂安全生产工作抓细抓实抓好。

实习月底工作总结 月底工作总结篇二

本月的工作即将结束，接下来是步入下一月新的工作当中，在来到天友工作期间，工作的同时也学到了很多，努力提高自我不足的地方，为公司做出更大的贡献而努力。此刻我将这一个月来的工作做个小小的总结，同时也说说自我的一些想法，还望领导赐教。

在xx公司，我们市场部及其他部门做的最多的还是在办公室浏览一些相关网页，在网上发布我们公司的项目，平时也和同事们一齐出去宣传发展业务，在这个过程中难免有做的不好的地方，所以期望以后领导及同事之间，多多交流，指出各自不足的地方，领导多多指引，互相学习。

第一、我觉得这几次我们出去宣传工作不太理想的原因是我们的工作没有准备充分，宣传工作要做好，除了有效的组织，前期的准备工作也很重要。我们就是在准备工作上做的不够及时，对我们的项目没有吃透，完全了解。所以我认为，首先我们自我就要对这些项目先深刻了解，才能更好的向客户去介绍，去推广。

第三、在宣传这一方面，市场策略很重要，我们此刻并没有真正意义上了解这些项目，所以要不断培训巩固，然后理论与实践相结合，逐步的开拓市场，这样才能打出一个漂亮的“仗”。

第四、现市场部及其他部门开始慢慢的从身边的朋友入手，

先让他们了解公司的项目然后推动宣传。相对来说，他们也是一头雾水，所以，如果是朋友在徐州本地的能够应对面的交流沟通一下，如果朋友是在外地的，能够经过发邮件的方式再加上平时聊天的方式介绍，这样能够让他们自我在认知的同时还能带动身边的其他朋友。

以上就是本月的工作总结，不论是我个人还是部门，在未来的工作里，我们市场部必须会再接再厉做好市场宣传推广工作，在工作中不断学习、发展，完成所定下的目标！

实习月底工作总结 月底工作总结篇三

光阴似箭，一转眼我在远成工作已经两个月了。在这两个月的时间里我学到了很多书本上学不到的知识，而更多的是做人的道理!这两个月，我为了能尽快的融入远成这个大家庭，我不断的提高自己，完善自己。抓住每一个来之不易的学习机会，只要不懂的地方就会向一起工作的同事进行询问。通过这两个月的学习和工作，我对物流这个行业有了新的了解和认识，同时也深深的认识到了自己的知识和社会经验的不足。

我被公司分配到虎门长安，所以我的工作点在长安营业部。

来到长安，我认识了我的两位新同事，营业部管理员李微，营业员兼出纳陈海万，平时没事的时候，他们两位都会耐心的给我讲解部门的组织框架以及一些基本的流程，还有一些操作知识和各种表格的填写。他们经常和我开玩笑，并为我讲解他们从小到大的一些经历;我都被他丰富多彩的人生阅历深深的吸引了。老大还告诉我在公司工作一定要注意的三大点。一：人品，即我们必须诚实的对待企业;二：做什么事要具有合作精神;三：要有上进心!当时可能当时只是懵懂的听清了这句话。现在在这里工作了一个多月了才深深的体会这些话的深刻含义。 九月份我的主要工作就是客户的维护与开发。

我维护的客户有两个，东莞辉速天线有限公司和东莞聚龙制衣有限公司。

因为这两个客户，每月的货量都很大，在运输费开支都在三四万以上，所以很重要。为了维护好这两位合同客户，我为他们建立了专门的笔记本，记录了他们的相关资料，甚至我把他们收货人的联系电话及地址也熟悉了，以至于我在填单的时候，不用询问客户资料就能直接填写，操作快，很熟练。

但在客户开发这一块，我不知道怎么入手。电话营销我天天都在进行，我到现在也没感觉有什么进展，老大告诉我：客户的维护比开发更为重要。并安慰我，叫我别急，慢慢来，现阶段，我重要的是维护好两位客户就可以了。“万丈高楼平地起，”我相信只要脚踏实地的干下去，一定会有有客户被我开发出来的`。

通过这久的工作学习，同时我明白在工作上的失误要从工作过程中找原因，而不是一味的寻找客观的理由，只有这样才能把工作做好。我们要不断的调整工作方法与心态，这样才能更好的工作!我相信是金子就会发光，只要我好好工作，不辜负学校和公司对我们的期望，迟早会有人发现自己的!

不管是在学校还是走上岗位我都一定要好好的好好的管理和约束自己。就像在远成，这么大的公司也是需要有一个好的管理系统来进行管理，这样才能使自己的价值有展现的一个舞台。我相信我能以最佳的状态来完成每天公司下达的任务，因为这既是我的责任也是我作为远成一员的义务，只有这样才能更好的回报公司，才能不辜负公司对我的期望。

实习月底工作总结 月底工作总结篇四

时间的步伐带走了这一月的忙碌、烦恼、郁闷、挣扎、沉淀在心底的那份执着令我依然坚守岗位。回首过去的一月，内心不禁感慨万千。记得刚来的时候对于这个行业我什么都不

是很明白，在沈总和同事的耐心帮助下，我很快了解并熟悉了公司性质及房地产知识。作为销售部的一员，我深感自己的一言一行代表着公司形象。

所以我我要不断提高自身素质，高标准要求自己。在高素质的基础上更要加强自己的专业知识和专业技巧。此外还要广泛了解房地产市场的动态，走在市场的前沿。经过这段时间的磨练，我已成为一名合格的销售人员，并且努力左做好自己的本质工作。

作为一个之前没有从事过这个行业的新人，领导给我了一个很好的心态，让我明白在其职谋其事，教会了我成单与否，都不必骄傲或自馁，重要的是从中吸取经验;同事给我了很大的帮助，每次我有问题大家都不会笑话我，直言不讳的告诉我，因此我收到了很好的效果，很快成单的同时也得到了领导和大家的好评和赞赏，所以请允许我向大家鞠躬，说声谢谢!

1.对不同客户的分析，客户区域来源分析、客户咨询问题总结等。

2.销售技巧的加强，如何更好的做sp□如何现场逼定等。

3.国家对房地产的政策

现在项目基本正处于尾盘，正是考验我的时候，也是需要一个好的心态的时候，我一定会坚持，从中学习更多的方法，吸取更多宝贵的经验。

新的一月意味着新的起点新的机遇新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼，一定努力打开一个工作新局面。

实习月底工作总结 月底工作总结篇五

1、做好元旦、春节期间的工作安排，查看各科室班次的安排，确保各项护理工作安全顺利的进行。

2、检查各科室抢救药品器械，常用物品及器材，是否处于应急状态。

3、对上个月科室存在的护理质量问题，按整改措施进行整改并及时评价，保持护理质量持续改进。

4、组织学习护理风险应急预案，加强安全意识教育。

一月份按计划顺利完成各项护理工作，对上个月工作中存在的问题按整改措施进行了整改：各病房终末时污染的被服能及时更换，及时巡视病房，能及时发现输液渗漏和要更换液体情况并处理，避免病人多次用呼叫器，影响病房环境。一月份护理工作存在的问题：儿科病房病人防止东西过多、过乱，内科病人入院后卫生处置不及时，三短六洁不标准，多个科室医嘱单上没有及时签字。

对以上存在的问题，发现后进行总结分析，查找可能存在问题的原因，分析可能造成的不良后果，使护士长对存在的问题主观上有认识，倡导人人参与病房管理，督促病人及家属将物品整理好，取得病人的配合，为病人和家属创造整洁、舒适的治疗环境。对新入院的病人在病情允许的情况下，督促或协助病人进行卫生处置。强调护士长应加强对病人卫生处置的工作的管理。各科室护士长组织本科人员学习护理表格书写，强调准确及时书写护理表格的重要性。

1、加强安全意识教育，查找不安全因素，力求把各种不安全因素消除在萌芽状态，确保护理工作安全顺利的进行。

2、常下科室，查优质护理工作是否做到位。

3、对上个月科室存在的护理质量问题，按整改措施进行整改并及时评价，保持护理质量持续改进。

4、加强院内感染管理，查看各科室是否认真落实消毒隔离制度。

二月份住院病人较少，各科室人员认真履行岗位职责，使春节在紧张有序中度过。对上个月工作中存在的问题按整改措施进行了整改：病房管理质量较前有了很大的提高，病人卫生处置及时，但仍未达到质量要求，需要进一步改进。二月人护理工作存在的问题：个别科室安全意识不强，多个科室不能按标准执行消毒隔离制度。对这两种问题的存在，认真进行了分析。如果不重视将会造成很严重的后果，下月组织学习优质护理和院内感染。督促科室护士长加强管理。

1、组织全院护理人员学习优质护理和院内感染知识。加强业务学习。

2、加强护理文件书写。去每个科室查看护理文件书写质量。

3、查看各科室护理人员对病人健康教育的落实情况。

4、进一步加强病房管理工作，为病人创造良好的环境。

5、提倡各科室组织科室内部学习，学习本科新知识、新业务。

全院三月份护理人员认真落实各自岗位职责，按计划顺利完成各项护理工作。对上个月工作中存在的问题按整改措施进行了整改。组织全院卫生技术人员进行院内感染知识培训。手术区的管理有明显的改进，但护理文书书写需进一步规范。病房的环境比先前有了较大的提高，但还是要继续保持。各科室学习气氛浓烈，部分科室指定专人讲课。

1、对全科护士进行安全意识教育，学习护理相关法律法规，

选择期刊杂志上的护理缺陷案例，结合工作实际进行讨论分析，从中吸取教训，达到安全警钟常鸣。

2、更新制定护理操作标准，各科室护士学习。

3、对护理核心制度、各类职责以及法律法规进行抽问式考核。

4、准备肠道门诊的开诊工作。

按计划顺利的完成本月的各项护理工作。对全院护士进行全面的培训，使其更加重视护理工作。下发操作标准，充分学习后进行考核，大部分护士能掌握护理核心制度，仍有一小部分人员有待提高。肠道门诊准备完善，所需的医疗器械、抢救药品、消毒药械、以及采集大小便用的器皿及运送用的培养装置准备就绪，可以迎接5——10月分期间腹泻病人的专室专诊。健康教育较前深入，但仍未达到质量要求，需进一步提高。

1、迎接市卫生局组派专家来院检查，做好准备工作。

2、对全院部分护士进行静脉输液操作考核。

3、进病房调查病人满意情况。

4、对上个月科室存在的护理质量问题，按整改措施进行整改并及时评价，保持护理质量持续改进。

按计划顺利的完成本月的各项护理工作。在市卫生局组派专家到来之前，深入科室进行规范指导。对各科室护士在病房进行静脉输液操作考核，提出不足并进行指导。抽部分科室了解病人对护士的满意度，表示对总体护理服务工作比较满意，部分护士工作不到位。对提出的护士进行谈话、教育。总结市卫生局专家提出的意见，并就提出的问题进行改正。

实习月底工作总结 月底工作总结篇六

每月的月初末是每个会计最忙的时候，每月的工作结果都要在这几天归集，编制报表，进行纳税申报。每天都在和时间赛跑。充实着自己的工作生活。我喜欢的一句话：服务就是服务于公司、服务于员工、服务于客户以促进公司开拓市场、增收节支，从而谋取利润最大化，所以这也是盛华热力有限公司所以员工共同的目标。在我们各部门积极配合下我们有序地完成了供暖期最后的一个月，为了使财务工作进一步的提高，为了把供暖工作做的更好，月工作做如下简要回顾和总结。

(1)做好基础工作，根据本月发生的业务归集编制记账凭证、编制报表、并且申报纳税。

(2)采暖期临近结束，核对账目是必做的一项工作，从中找出漏记、多记的 错误，更好的把账目核对清楚。

(3)通过给我们提供热源的河北盛华化工有限公司核对账目，我们即时的核对出多记的水费，并开具出热费专用发票，合理的计入成本。

(4)处理财务有关往来问题，并严格对审批单进行复核把关，对不合理的发票即时提出。

(1)认真执行《会计法》，进一步加强对自己财务基础工作的水平，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理。

(2)要正确合理的避税，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3)勤于学习，不断提高自己的职业素养与技能，积极响应2

会的指导路线，并且学习领会2会给我们企业带来的好政策，领悟2会的精髓，学习营业税实行的有关政策，认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

(4)通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

(5)不断学习、改变自己、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

(1)编制报送xxxx年度报表，发现问题，解决问题，总结经验。

(2)整理xxxx—xxxx年凭证并装订存档。

(3)采暖期结束归集整理采暖费记账收据联并装订。

(4) 积极配合各部门工作，提前做好供热工程的准备工作。

(5) 合理的调配和运用资金，使得财务状况有条不紊的进行。

实习月底工作总结 月底工作总结篇七

1、重视理论学习，坚定政治信念，明确服务宗旨。

认真学习邓小平理论、“三个代表”重要思想和党的十六大精神，积极参加局机关组织的政治活动，能针对办公室工作特点，挤出时间学习有关文件、报告和辅导材料，进一步明确“三个代表”要求是我党的立党之本，执政之基，力量之源，是推进建设中国特色社会主义的根本保证，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，公道正派，坚持原则，忠实地做好本职工作。

2、加强业务学习，提高工作能力，努力开展实施工作计划，做好本职工作。

重视学习业务知识，积极利用参加培训班等机会聆听专家的指导，向专家请教学习，提高自己的业务能力。紧紧围绕本职工作的重点，积极学习有关经济、政治、科技、法律等最新知识，努力做到融汇贯通，联系实际。在实际工作中，把政治理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视野，拓宽思路，丰富自己，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。

3、勤奋干事，积极进取。

认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤，使票据及时报销，账目清楚，协助领导建立健全各项制度，保持良好的工作秩序和工作环境，使各项管理日趋正规化、规范化。完成办公日常用品购置、来人接待、上下沟通、内外联系、资料报刊订阅等大量的日常事务，各类事项安排合理有序，为办公室工作的正常开展提供了有效保证。

4、成绩斐然，争取长足进步。

几年来，坚持工作踏实，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，高效、圆满、妥善地做好本职工作，没有出现任何纰漏，取得了一定成绩。

一是政治理论学习虽有一定的进步，但还没有深度和广度。二是事务性工作纷繁复杂，减少了调研机会，从而无法进一步提高自己的工作能力。三是工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作。

实习月底工作总结 月底工作总结篇八

xx月份我在房地产低谷时期进入了这个行业。越是在这样艰难的市场环境下，越是能锻炼我们的业务力。从一个对房地产一无所知的门外人，到一个专业的置业顾问，在这短短的一个月的时间里，收获颇多，非常感谢公司的每一位同仁、组长和领导。

工作在销售一线，感触最深的就是：保持一颗良好的心态很重要。良好的心态是一个销售人员应该具备的最基本的素质吧，良好的心态也包括很多方面。

1、控制情绪

我们每天工作在销售一线，面对形形色色的人和物，要学会控制好自己的情绪，不能将生活中的情绪带到工作中，以一颗平稳的心态去面对工作和生活。

2、宽容

人与人之间总免不了有这样或那样的矛盾事之间，同事、朋友之间也难免有争吵、有纠葛。只要不是大的原则问题，应该与人为善，宽大为怀，学会宽以待人。

3、上进心和企图心

上进心，也是进取心，就是主动去做应该做的事情。要成为一个具备进取心的人，必须克服拖延的习惯，把它从你的个性中除掉。企图心，当欲望产生的时候，就会产生企图心;如何将企图心用好，必须好好的学习。

保持一颗良好的心态，积极的心态、向上的心态，去面对工作、面对生活;好好工作、好好生活。

实习月底工作总结 月底工作总结篇九

（一）强化形象，提高自身素质。为做好自己的保洁工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，把自己多年学到的东西，毫无保留地奉献于酒泉饭店；二是端正工作态度，讲究工作方法。经过一年的学习和锻炼，在工作中我细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在工作方法上有所提高。

（二）严于律已，不断加强工作作风。一年来我对自身严格要求，在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。做保洁工作在很多人眼里都是不值得一提的，我原来也是这么想的，可是自从真正的接触到实际工作中的时候，才发现并不简单，平时根本不注意的地方，对于保洁员来说，绝对不能马虎，墙角、拐角，窗内窗外，旮旯拐角，都是自检的重点。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，认真领会每一次会议精神，严格遵守各项规章制度，尊重领导，服从领导的工作安排，团结同志，谦虚谨慎，不断改进工作作风，对每一位客人都能坚持微笑服务，以客人是否满意为工作目标；坚持做到不利于班组事不做。与班组成员心往一处想，劲往一处使，不计较干得多，干得少，只希望把所有工作圆满完成。

一年来，我做了一定的工作，也取得了小小的一些成绩，虽然得到了领导的认可，但距领导和客人们的要求还有不少的差距：如工作创新意识不强，不能创造性地开展工作等。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作高度负

责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。多关心同事，团结班组所有成员共同努力工作，不辜负领导和员工们对我的期望，争取做一名优秀的员工。