

2023年纪检工作个人工作总结 政府部门 工作总结(模板5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

纪检工作个人工作总结 政府部门工作总结篇一

今年以来，我县深入贯彻xx届四中、五中全会精神，坚持以科学发展观统领全局，以开展保持共产党员先进性教育活动为动力，以“一招三化”为主抓手，突出发展第一要务，按照年初人代会确立的奋斗目标和工作思路，努力克服经济运行中的各种矛盾和困难，大力优化经济结构和发展环境，保持了经济持续快速增长的良好势头，经济和社会事业协调发展。1-11月份，全县实现生产总值亿元，同比增长。全社会固定资产投资总额3.58亿元，同比增长6.7；地方财政收入1.73亿元，同比同口径增长1.6。

(一)加大企业改革力度，工业经济进一步增强1-11月份，全县规模以上工业完成增加值4.4亿元，增长0.37。许疃煤矿完成工业产值3.1亿元；五洲企业产值比去年同期增长4.9；新兴油脂公司、银雁面粉公司产值分别比去年增长75.6、56.2；蒙良木业、家具二厂、许氏人造板厂工业产值已突破20万元；腾龙汽车改装厂、春晖汽车改装厂产值比去年增长4以上；煤炭生产、肉食加工、木材加工、汽车贸易四大产业初显优势，已占整个工业经济的半壁江山。积极推进企业改革，增强发展活力。我县把加快工业发展摆上更加突出的位置，坚持分类指导，因企制宜，重点突破的原则，积极稳妥地推进企业改革。为便于企业改革改制的操作，在总结实践经验的基础上，研究制定了“企业改制工作流程”、“破产重组工作流

程”。在工作中，我们坚持以改革保稳定、以改革促发展的工作思路，制定改革发展方案，及时解决有关问题，促进了全县企业改革工作的顺利进行。完成了化肥厂、复合肥厂、洋阳食品厂、安驰集团等企业破产重组工作，实现了政府年初提出的改制目标。县棉麻集团、汽贸集团、天都公司已正式进入破产程序，冷冻机厂已获得国家国资委批准实施政策性破产，项目的包装推介工作正在进行。通过改革、规范，一批企业发展活力明显增强，对全县经济增长拉动作用进一步显现。以项目和技改为依托，增强发展后劲。紧紧围绕增强工业发展后劲，培育新的经济增长点，扎实做好技术改造和项目建设工作。

一是认真做好项目储备、论证、申报等工作。

二是通过(详细定稿版)银企推介、招商引资等方式、积极筹措项目资金。

三是为正在建设重点项目做好协调服务工作。

二期工程完成投资5万元。以结构调整为主线，提高综合竞争能力。按照在调整中发展，在发展中调整的总体思路，不断加快调高产品科技含量、调优行业结构的步伐。在产品结构调整方面，目前东昕牌放心肉、五洲牌牛肉干、万佛塔牌水泥、王冠牌雪茄烟等品牌在市场上具有一定知名度和竞争力，其中东升公司的“东昕牌”系列产品和五洲公司的“五洲牌”系列牛肉产品被评为第一批安徽省“三绿工程”畅销品牌。在行业结构调整方面，大力扶持肉食加工业、印刷包装业、棉麻纺织印染业、机械制造业、木材加工业、水泥建材业等优势行业中的龙头企业。在龙头企业的带动下，我县优势行业发展步伐明显加快。

(二)狠抓农业综合生产能力建设，农村经济稳步发展以实施良种补贴、农业科技进村入户等项目为抓手，加大新品种新技术推广、农田水利基本建设和林业生产力度，提高了农业

综合生产能力。农产品全面丰收，粮食总产87.8万吨，油料总产6.5万吨，棉花总产1.1万吨，肉类总产9.61万吨，禽蛋产量1.86万吨。加快农业科技推广步伐，有力地促进农业生产的发展。围绕全县农业生产，全方位多渠道地开展了农业新技术推广示范与应用工作。重点推广了作物主导良种个，其中小麦品种7个，花生品种5个，大豆品种4个，玉米、棉花、特色蔬菜等其他作物优良品种10个。推广优质高产配套栽培技术10项，其中优质强筋小麦高产配套栽培技术万亩、小麦油菜等病虫害防治276万亩、机械深耕、深松、化肥深施技术1万亩、小麦精少(详细定稿版)量机播万亩、作物秸秆还田技术万亩、高蛋白大豆栽培15生无公害高产栽培5万亩，作物配方施肥208万亩。

纪检工作个人工作总结 政府部门工作总结篇二

一、今年以来所做的主要工作

(一)建立健全机构，强化组织领导。及时成立了以镇党委书记、镇长任组长，镇纪委书记、常务副镇长、组织委员为副组长，各办事处书记、镇属各部门单位负责人为成员的便民服务体系建设工作领导小组。领导小组下设办公室，镇纪委书记兼任中心主任，主抓便民服务体系建设工作；配备中心副主任2名，由中层正职干部担任负责人，专职负责便民服务中心的日常运行、管理、协调等工作。抽调相关业务人员8人，组建成镇便民服务中心窗口服务队伍；设立国土资源、建设规划、计划生育、流动人口、民政残联、城乡社保、农医保、家电下乡、劳动就业、旅游服务等服务窗口。加强了对村级便民服务中心队伍建设工作的领导和支持力度，村级便民服务中心主任原则上由村党组织书记或村委会主任担任，工作人员从村干部、村文书、村计生员或大学生村官等群体中选择合适人选担任，四岔村等还聘请了专职人员。

(二)加大宣传力度，积极营造氛围。镇党委、政府就如何推进便民服务体系建设工作及时召开专题研究会议，详细部署

便民服务中心建设工作，研究制订了《关于进一步加强我镇村级便民服务中心建设的实施意见》，召开了由全体机关干部、各行政村书记、主任及镇属各部门负责人参加的便民服务中心建设动员大会，统一了思想，提高了认识；会后各驻村干部分村召开村党员干部、村民代表会议，进行广泛深入的宣传发动。同时在镇区各大路口悬挂宣传横幅9幅，在辖区各村张贴600多份《致全镇广大人民群众的一封信》，印制了50000多张便民服务联系卡分发到户，大力宣传便民服务体系建设的重要意义和作用，营造推进便民服务中心建设的良好舆论氛围。

(三)加强硬件建设，完善服务设施。按照“一门式受理”、“一站式服务”总体要求，镇党委、政府在财政十分困难的情况下，斥巨资新建五间两层镇便民服务中心办公大楼，用地面积223.5m²，建筑面积304.6m²，并进行了全面装修；购置办公桌椅17套、文件柜12个、配备电脑10台，打印机9台，传真机1台，空调7匹，电话11部，灭火器2个，租用复印机一台，安装了四只监控摄像头和led显示屏，开通政府网专线和国土网专线光纤宽带。为25个一类村统一制作了铝塑板背景墙，为61个村统一制作了门头。按照市里“一二三四五”和“十个一”标准，对镇、村两级便民服务中心进行了规范化、标准化建设。采取以奖代补方式激励村级便民服务中心建设，对被镇里评为一、二、三类的村分别奖励10000元、5000元和20xx元，提高了村干部的积极性，解决了部分村建设资金困难问题。今年以来，镇政府共为便民服务体系建设投入资金约170余万元，按期完成了建设目标并如期展开运行。

(四)建立健全制度，强化落实责任。一是明确了服务宗旨、服务承诺。树立宗旨观念，强化服务观念。二是规范仪表、言行。制订《窗口工作人员行为规范》，推行《窗口接待受理“五个一样”》、《工作人员“十条禁令”》、《窗口工作人员守则》。三是实行接待受理六项制度。制订了《一次性告知制》、《首问责任制》、《限时办结制》、《服务承诺

制》《全程代理制》和《六件管理制度》(六件既即办件、退办件、补办件、承诺件、联办件、上报件),设计制作了10种配套表格:《一次性告知书》《承诺件通知书》《补办件通知书》《退办件通知书》《联办件通知书》《授权委托书(单位用表)》《授权委托书(个人用表)》《预约服务登记表》《上门服务登记表》以及《服务质量意见反馈表》等。四是健全了日常管理制度。制订了《中心工作职责》《中心主任工作职责》《值班制度》《卫生管理制度》《请假销假制度》《计算机管理制度》《镇领导带班值班制度》《学习培训制度》《协调例会制度》等。五是加强政务公开力度。制订了《政务公开制度》《投诉制度》等。六是推行特色服务制度。制订了《便民联系卡制度》《预约服务制度》《上门服务制度》《联合审批制度》。七是强化落实责任。制订了《考勤考核奖惩制度》《责任追究制度》《优质服务窗口、优质服务标兵评比办法》和《各村便民服务中心建设星级考评办法》。通过对各项制度的建立健全和执行,促进了便民服务中心工作健康有序地开展。

(五)加强窗口队伍建设,全面提升服务水平。按照镇党委、政府提出的“三提升”(即:提升服务水平、提升工作效率、提升文明程度)工作要求,本着“真心热心诚心、便民为民利民”的服务原则,加强中心工作人员的思想道德教育和业务技能培训,不断规范操作流程,拓展服务范围,强化服务理念,增强服务大局意识,全面提升服务水平和服务质量。一是充分利用每月的学习协调例会,加强对业务知识、法律、法规、政策等的学习;二是举办集中培训班。今年8月份对全镇各村代办员进行为期12天的集中培训,培训内容涉及服务目的意义,服务操作流程,服务内容范围,服务的礼仪规范以及计算机操作等,收到了良好的效果。三是积极参加市里举办的各种培训学习会议。

(六)加大督查指导力度,促进健康有序运行。镇党委、政府把便民服务中心建设工作提升到政治高度,作为一项改善民生、服务民生的重点工程来抓落实。成立了以镇纪委书记为

组长，中心负责人为副组长，各办事处分管负责人为成员的工作督查小组。在基础设施建设期间，要求对各村建设进度每周进行一汇报，每半月进行一督查，由督查组按照“十个一”标准对80个行政村进行逐村检查，及时指出存在的问题，提出改进的意见，限期进行改进。对检查的结果及时向全镇进行通报，达到了鼓励先进鞭策后进的目的。便民服务中心运行后，每月不定期对各村进行明查暗访，检查村代办员在位情况及服务的开展情况，检查结果及时反馈到镇主要领导和各办事处，由各办事处组织整改落实。通过不间断的督查指导，促进了便民服务中心健康有序的运转。

二、便民服务中心工作存在的问题

(一)上班时间与本地老百姓生活习惯有冲突。主要表现在下午上班时间，老百姓一般下午1：30——4：30之间来办理，而中心作息时间是和镇里统一的，都是下午2：00——5：00，造成有部分老百姓坐等上班现象。建议下午上班时间改成1：30——4：30。

(二)窗口工作人员不够，基本上是一个萝卜一个坑，需要办理上报件、有临时任务或生病时，会有暂时缺位现象。

(三)服务项目和服务范围需要进一步拓展。由于中心成立时间短，各职能部门之间、与村代办点之间的关系还需进一步理顺。

(四)村代办员积极性不高，主要反映是工作报酬少。

三、明年的工作打算

(一)整合利用资源。下大力把村邮站和村便民服务中心有机结合起来，做到人员、资源、业务三整合，确保村邮站、村便民服务中心坐班、办理、服务三落实，充分发挥代办员的积极性。

(二)拓宽服务项目和服务范围。只有不断拓宽服务领域，在事关群众的生产生活、经济发展、农业科技等方面深入开展新的服务，镇、村便民服务中心才能在群众中建立起信任、依赖和支持，才能做强做大。要拓宽服务领域还需要各职能部门的大力支持和配合。

(三)加强中心队伍建设。我镇工作人员紧缺，一定程度上限制了镇便民服务中心队伍的壮大，所以要求中心工作人员必须做到“一专多能，一岗多责”。因此，抓队伍教育培训就显得尤为重要。今后，一要强化宗旨教育，二要加强业务技能培训，三要做到一专多能，一岗多能。

纪检工作个人工作总结 政府部门工作总结篇三

一、主要工作情况

1、重视理论学习，坚定政治信念，明确服务宗旨。

认真学习邓小平理论、“三个代表”重要思想和党的xx大精神，积极参加局机关组织的政治活动，能针对办公室工作特点，挤出时间学习有关文件、报告和辅导材料，进一步明确“三个代表”要求是我党的立党之本，执政之基，力量之源，是推进建设中国特色社会主义的根本保证，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，公道正派，坚持原则，忠实地做好本职工作。

2、加强业务学习，提高工作能力，做好本职工作。

重视学习业务知识，积极利用参加培训班等机会聆听专家的指导，向专家请教学习，提高自己的业务能力。紧紧围绕本职工作的重点，积极学习有关经济、政治、科技、法律等最新知识，努力做到融汇贯通，联系实际。在实际工作中，把政治理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视

野，拓宽思路，丰富自己，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。

3、勤奋干事，积极进取。

认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤，使票据及时报销，账目清楚，协助领导建立健全各项制度，保持良好的工作秩序和工作环境，使各项管理日趋正规化、规范化。完成办公日常用品购置、来人接待、上下沟通、内外联系、资料报刊订阅等大量的日常事务，各类事项安排合理有序，为办公室工作的正常开展提供了有效保证。

4、成绩斐然，争取长足进步。

几年来，坚持工作踏实，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，高效、圆满、妥善地做好本职工作，没有出现任何纰漏，取得了一定成绩。

二、存在不足

一是政治理论学习虽有一定的进步，但还没有深度和广度。二是事务性工作纷繁复杂，减少了调研机会，从而无法进一步提高自己的工作能力。三是工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

三、今后努力方向

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

纪检工作个人工作总结 政府部门工作总结篇四

高新区政府采购工作在市领导的正确指导下，正逐渐走向正轨，从起初的监管难，到现在的有参与，有监督，有审核。高新区的政府采购已迈出坚实一步。我们仍将继续探索，开拓进取，为进一步提高财政资金使用效率做出积极贡献。我区共实现政府采购交易额 717.84 万元，其中通过公共资源交易中心统一进场交易四笔，共计 550.36 万元，节约资金 20 余万元。

一、工作经验总结

1. 领导高度重视。区领导高度重视政府采购工作的开展情况，我区一向奉行“过紧日子”的思想方针，在政府采购工作方面，更是常抓不懈。这不仅有利于促进财政支出管理工作的开展，缓解收支矛盾，更强化了政府的调控力度，加强党风廉政建设。
2. 机构设置合理，严格操作程序。我们成立了专门的采购工作小组，制定统一的审核工作流程，另外通过外出考察，向招投标代理机构取经学习，听取各方意见，制定了区内统一格式的标书及合同文本。在公共资源交易中心成立后在其指导下完善审批手续，简化操作步骤，实现了工作的简单高效。
3. 严格资金申请及拨付程序。我们实行复审制度，对单位提出的采购申请，由采购单位出具书面申请并加盖公章后，交财政部门政府采购办公室审核，采购办公室对所采购货物价格、资金到位情况及采购方式进行初步审核，加盖采购办公室印章后，交由局领导审批。
4. 加强监督工作。我们对采购单位提供的计划申请等材料，形成书面意见，一式三份，分别交由纪委、审计及财政部门留档备案。
5. 各部门相互配合。对于所采购货物，先由国有资产管理部门予以登记，再到会计核算中心报账，实行国库集中支付制度。

二、工作中的问题 虽然我们的工作确立了一定成绩，但相比较之下，我们才刚刚起步，要做的还有很多。我们的人员编制偏少，工作开展尚不全面、不细致。有很多疏漏之处。首先没有在年初预算中对政府采购资金予以体现，出现了采

购计划的无序性。部分单位出现频繁、重复采购现象，采购规模小、次数多，无形中加大工作量，降低工作效率。其次在实行统一进场交易后，部分割裂的当地财政部门与货物供应方的联系，削弱了两方的交流互动。第三我们在工作上与资源交易中心联系不足，对进场交易流程缺乏了解，没能很好的对各单位在统一进场交易方面的问题进行解答。

三、今后的工作展望 在今后的工作中，我们要一如既往做好本职工作，结合我区实际，探索适合我区工作的新方法。加强宣传，使各单位对政府采购有一个新的了解和认识，从思想为源头，更有计划的开展管理工作，实现采购的集约化，规模化，提高资金利用效率。规范采购行为，出台采供工作办法，健全信息发布、供货商投诉机制。另外积极联系交易中心，形成交易中心、区财政部门、采购单位、供货商的良性互动。加强队伍建设，提高工作人员素质。相信我们的工作会更上一层楼。

纪检工作个人工作总结 政府部门工作总结篇五

半年以来，在市委、市政府正确和坚强领导下，我局领导班子紧紧围绕市委、市政府工作中心，结合“作风建设年”活动，狠抓业务建设和作风建设，切实转变工作作风，教育广大党员干部要以一流的工作作风和一流分工作业绩创造性地开展工作，圆满地完成上级赋予的各项工作任务，现将我局领导班子上半年工作情况汇报如下，恳请社会各界批评指正。

一、思想政治建设

半年来，局领导班子认真贯彻中央、自治区、地区文件精神，不断提高班子成员的思想政治水平，先后组织班子成员认真学习了《中华人民共和国城乡规划法》、《建立健全教育、制度、监督并重的惩治和预防腐败体系实施纲要》、《党员领导干部廉洁从政若干准则》、《党政领导干部党纪条规知

识选编》及相关法规，先后开展了争先创优、热爱伟大祖国、建设美好家园，学习杨善洲同志先进事迹等活动，撰写了心得体会和读书笔记。通过学习，领导班子成员的政治觉悟有了很大的提高。

二、领导水平

1、上半年，我局领导班子紧紧围绕“作风建设年”和争创“满意”“不满意”单位这一主线，深刻领会市委关于机关作风建设的重要讲话精神，认识新时期牢记“两个务必”（务必继续保持谦虚、谨慎、不骄、不躁的作风，务必继续保持艰苦奋斗的作风），加强党性修养，树立良好作风的重要意义，使增强党性、转变作风的要求内化于心、外践于行。

2、组织全体党员干部向焦裕禄、孔繁森、郑培民、杨善洲等先进典型学习的同时，营造出学习先进、改进作风的良好氛围。

3、围绕创建和谐机关，以完善制度，规范行政行为为抓手，扎实做好行政效能建设各项工作。

4、先后积极组织机关党员参加了市直机关工委组织的全民健身运动，红歌赛，并获得了优秀奖。同时，局机关党支部在庆祝建党90周年时，召开了隆重的表彰大会，对优秀党员进行了表彰。

5、以确立发展规划、培育致富产业、实施实事帮扶和帮扶困难户为工作重点，大力实施四大帮扶工程（规划帮扶、科技帮扶、实事帮扶、贫困户帮扶），已为扶贫户捐赠3.5万余元，较好地实现了扶贫工作目标。

6、以解决群众的困难为出发点，坚持做到“有登记、有交办、有责任人、有处理、有结果、有监督”等“六个有”，充分发挥规划的协调和引导职能，帮助信访群众化解矛盾，处理

问题，并通过采取回访、下访、约访等有效形式，深层次推进信访问题处理，得到了群众的充分肯定。今年上半年接待群众投诉21件，市委、政府交办的信访案件3件，结案率100%。

今后工作努力的方向。在今后的工作中，市规划局领导班子将始终把解放思想、干事创业作为自己的自觉意识和实际行动的指南，落实科学发展观，全力抓好思想政治建设、不断提高领导水平，广泛征求意见，多方论证、集思广义，博采众长，使城市总体规划，科学合理，为城市规划的快速发展做出贡献。