

速度时间路程教学反思(实用5篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

道路施工年终工作总结 季度工作总结篇一

其二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。

其三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色；

其四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通；

其五、工作思路上没有创新意识，比如目标管理思路上不清晰，绩效管理上力度不够，出现问题后处理力度不够；以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高！。

内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，财务部将结合集团管理的要求，与有关部门进行修正。

今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，财务部门的力量相对比较薄弱，通过近期突击检查工作与仓库管理员的突击考试，我们将根据库房各位管理人员的特点，一方面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训，让

每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉,真正做到驾熟就轻,文化素质与业务管理水平都要有质的提高,今年3月电脑真正联网,管理员的电脑操作水平还有待于进一步提高,我们将在这方面加强培训,使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作,扎扎实实提高每个管理员的业务管理水平,会议之后我们将严格对仓库管理员实施目标管理与绩效管理,确定目标,达成目标,加强考核监督力度,与工资挂勾,真正做到奖罚分明。

三、加强团队建设,充分发挥财务职能部门的作用:

作为财务部的责任领导,既是一名财务工作人员,也是财务管理制度的组织者,要有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度,对条线人员要积极引导,做到上行下效,帮助条线人员解决问题,充分发挥团队的合作精神,学先进、赶先进、超先进,在条线中展开竞赛活动。

道路施工年终工作总结 季度工作总结篇二

工作时间不长,但也接触到3个工程了,但真正开始自己做,确实来到山东,很快到这里已经9个月了,在这一段时间里,学到了很多。

相对于在上海的工程而言,在山东做工程是复杂一些,不光是在和周围群众的关系处理上,监理部门和业主对我们的要求也更细致,而且落实度很高,我们每次外出测量,监理部门都有人跟随,对于资料的报验要求也很严格,对时效性的要求也很高,所以刚开始的时候我也很不适应,第一我对船闸也很陌生,以前没有接触过,对于船闸的结构,施工流程不熟悉,编写的测量施工方案的内容不够详实,特别是船闸结构主体中预埋件的放样不知道如何来表达,测量放样的报验资料不符合要求,每次报验都要修改好几次,而且当时自身在情绪上也存在一些问题,导致工作效率不高。

现在想想，其实监理的要求高一些对于我们自身是一个很好的学习机会，就目前的形势来看，我们肯定要走出大上海，走向全国，我们必须适应外地的工作环境，提高自己的应变能力和适应能力，增强自己的灵活性，否则就无法再竞争激烈的环境中脱颖而出。

最近一段时间工程进展相对顺利，上闸首、闸室底板浇筑一块接着一块，测量部最近的工作主要是负责底板浇筑前的钢筋、面层标高复测，底板浇筑过程中的标高跟测，初凝后的底板标高复测，还有后期的沉降观测。现在监理部要求我们的主要是围堰、老节制闸沉降位移观测和上下闸首的沉降观测，闸室底板在浇筑结束后的初始观测，等到后期闸室地板全部浇筑完毕后统一观测。在船闸主体结构的土方工程结束后，现在上下游引航道也已经开始挖土了，截止到目前上下游引航道基本上开挖大概5万方，现在上下游引航道放线采用转化为施工坐标后的rtk在平面和高程精度上都可以达到要求，而且比用全站仪放线效率提高了很多。

第一、要积极主动，让监理业主单位看到自己工作上的积极性；对于监理反应的问题认真对待，快速有效的解决问题。

第二、在方案的编纂和资料的上报上，从整体的施工组织设计到分项工程的

专项方案，要求细节要突出，数据要详实，要有依据，语言表达要准确，简练。

第三、在工作的落实上，以前我们在施工过程中只讲究结果，并没有完全按照施工组织设计或者方案施工，但是在这里，监理是按照方案来核查我们的施工的，因此我们必须按照方案施工，所以我们在施工组织设计和方案的编写时一定要考虑到施工方案发的可行性，避免在施工过程中因和施工方案不相符而引发的种种问题。

总结一年来的工作，作为一名测量员，我学到以下几点：

1、熟悉图纸，不管是做施工、做质量、做测量，熟悉图纸是最基本的，也是必须的，通过对图纸的不断学习，逐步掌握工程结构，做到对结构了然于胸，在大脑中形成一个轮廓，知道工程目前在做什么，下闸首设计底标高是多少，下一步工程要做什么，测量要放什么线，下一步要准备什么，这些都是从熟悉图纸开始的。

2、多到现场看看，作为一名测量员，最主要的任务就是配合施工人员施工，要时刻知道工程的进度，工程做到什么部位了，需要测量部做什么，外出作业的时候就不会完全被动。

3、协调沟通，测量不是一个独立的部门，任何一个部门都不是一个独立的部门，测量是为施工服务的，需要和工程部沟通；工程施工过程中的复核需要和质量部沟通；测量外出放线、复核、资料的报验需要和监理部门沟通；测量外出作业，需要分包队伍的配合，这些都需要沟通。同时还有一个沟通技巧的问题。

4、总结，学会总结，每一个工程，每一天我们都可以学到东西，工作之余将一天或者一段时间的工作、生活心的体会写一些，会对以后的工作很有帮助。

道路施工年终工作总结 季度工作总结篇三

1、及时响应了各部门的电脑软件、硬件、邮件、网络、打印机的维护。尽可能的降低设备使用故障率，在其出现故障的时候，并做到了能在当地解决就当地解决，不能当地解决的也在最短的时间内给予了解决。

2、对中心每台电脑安装防病毒软件，避免了病毒在公司局域网内自我复制相互传播，占用局域网的网络资源，甚至使得系统崩溃，丢失硬盘的重要资料等各种危害，并及时的对软件进

行升级,定期的清除隔离病毒的文件夹。

3、及时的对系统补丁进行更新,防止了病毒和骇客通过系统漏洞进行的破坏和攻击。对ie□outlook□office等应用程序也打上最新的补丁,另外还关闭了一些不需要的服务,关闭guset帐号等。

4、项目机房系统更新,系统从原有的20xx更新到xp□重新安装了所有软件,解决了一部分原无法解决的问题,并重新部署杀毒软件解决方案。

5、交换机、路由等网络硬件设备的维护,屏蔽中心不用的端口,安全设置等,保证公司所有电脑的安全正常工作,优化路由运行速度,节约带宽,提高上网的速度化和稳定化,使我们上网的速度大大提高,保证网络顺畅。

6、针对服务器,3次被骇客攻击采取相应的解决方案。重新部署服务器。

7、学校服务器,硬件的安装、维修、调试,投影仪设备的定期清理,维护。

8、电话交换机部属置,电话线调整,电话录音设备的安装调试。

9□rtx服务器、邮件服务器□web服务器、搭建、优化、信息整理和测试。用户数据导入和备份。

10、为了最大的节约成本,并针对学校所有计算机设置系统自动休眠,有效地节省了相当一部分资源。

11、加强了对网络设备的维护,对经常出故障的设备采取了相应的解决办法。公司目前一共近80多台电脑,由于机器较多,日常出现故障的情况较为常见,主要的电脑故障有:系统故

障，网络故障，软件故障等，很多机器由于长期使用，导致系统中存在大量垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致系统崩溃，重装系统，另外有一些属网络故障，线路问题等。

近一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作，从不把情绪带到工作中。在具体工作中，我努力做好服务工作。回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步。

道路施工年终工作总结 季度工作总结篇四

道路全长约2□94km□具体施工内容包括：道路工程、涵洞工程（箱涵5座）、交通工程（标志、标牌）、排水工程、电力工程、通信工程、路灯照明工程等。

二、监理机构人员配置及实施

根据监理合同及监理规范结合工程实际施工情况，针对本项目要求，及时组建了以总监理工程师为首的项目监理班子。

三、监理合同履行情况：

项目监理部按照委托监理合同、设计文件、国家现行有关施工规范、质量检验评定标准、相关的标准图集，结合项目监理规划和监理细则的要求，有序地开展工作，履行了合同的义务和责任。

1、监理工作开始时间□20xx年x月x日进场开始至20xx年x月x日具验收条件。

2、根据工程情况及监理范围，实行了一系列监理制度，如工地会议制度、主要设备、材料见证取样、送样复试及报验制度、旁站监理制度、隐蔽工程验收制度，分项分部工程质量

检查制度、工程资料审核制度等等。

3、采用跟踪监理与旁站动态监理相结合的手段，使工程施工始终处于受控状态。

4、主动做好事前控制工作（如审图、做好监理交底等），强化事中控制，积极采取事后控制措施以保证施工质量和工程进度。

四、监理工作成效

（一）质量方面：

1、施工准备阶段的质量控制：

2、施工过程质量控制

采取旁站、见证取样，检查验收等手段对5座箱涵、雨污水排水工程、电缆沟工程、通信工程、路灯照明工程进行复查，保证其不偏差，见证土石方回填、水稳、级配碎石压实度试验；仔细检查模板的支撑和拼缝质量，保证砼构件几何尺寸的准确，表面平整，垂直度符合要求；仔细检查砼及构件内钢筋的制作安装质量，砼保护层厚度。保证钢筋制作安装及砼浇筑质量符合设计规范要求。该工程的各分部分项及隐蔽工程都按相关程序进行验收，基本满足设计及施工质量验收规范要求，验收合格，工程所有试验合格，工程资料基本齐全。在施工过程中监理方组织召开了55次工程监理例会，主持或参加了2次其它专题或协调会，发出监理通知11篇，对工程的顺利进行起到了一定的促进作用。

（二）施工进度控制方面：

（1）依据合同工期审核承建单位报送的施工总进度计划并监督实施。

(2) 对承包单位报送的年、月、周施工进度计划实施情况进行检查和分析，当实际进度滞后于进度计划时，及时通知承包单位采取纠偏措施。

(3) 利用工地周例会，分析和总结周、月施工进度计划完成情况，在未完成施工进度时，请承包单位项目经理分析原因，拿出合理的整改措施，并及时调整施工进度计划。

(4) 主要影响施工进度的因素有：建设单位相关部门征地移交缓慢，在施工进场后并未全段征地完成，至工程竣工依然有道路右侧k0+000—220未征地移交；其余是施工段内有众多的管线需要保护及搬迁缓慢为影响工程进度的主要因素。

(三) 投资控制方面

(1) 对工程进行现场计量，按施工合同的约定审核工程量清单和工程款支付申请表。

(2) 及时收集、整理有关施工和监理资料，为处理工程费用提供证据，并把好现场签证关。

(3) 未经监理人员质量验收合格的工程量或不符合施工合同规定的工程量不计入工作量，拒签工程款支付申请表。

(四) 安全方面

(1) 对照《建设工程安全生产管理条例》明确工程参建各单位的安全责任。

(2) 审查承包单位安全保证体系，检查安全专职人员的岗位责任制。

(3) 审查施工组织设计（方案）安全保证措施。

(4) 对危及安全的施工方法、对违反安全操作规程作业的行为及时与承包方取得联系，必要时签发监理工程师联系单、通知单予以阻止和要求整改。

五、工程质量的评价

各分项工程完工后分别组织了验收，各分项工程都实现了合同约定的建设内容，初验提出的问题已整改，工程资料基本完善，工程质量符合相关技术标准和要求，同意验收，验收合格。

六、结束语

本工程监理工作的实施得到了x x市质安监站、业主单位的大力支持。在工程施工中，业主单位有关领导和常驻人员，多次协同监理人员做好质量、进度监控工作，市质检、安监有关人员经常巡视施工现场，对一些重点部位和关键工序及安全方面的工作提出了积极建议和要求，对工程的顺利进行起了重要作用，在此特向你们表示衷心的感谢！

道路施工年终工作总结 季度工作总结篇五

20xx年条线人员一直没有得到过稳定，大事小事，压在身上，往往重视了这头却忽视了那头，有点头轻脚重没能全方位地进行管理。

2、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。

3、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色。

4、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通。

5、工作思路上没有创新意识，比如目标管理思路上不清晰，

绩效管理上力度不够，出现问题后处理力度不够。

以上几点是我部门职员存在的最主要的问题，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高！

一、完善公司内部管理制度。部门责任领导明确分工的职责，加强责任考核。

内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，财务部将结合集团管理的要求，与有关部门进行修正。

部门责任领导之间明确分工职责，按照年初签定的责任合同，组织落实强化到位，领导之间相互信任，遇事不推诿，搞好通力协助，对分管内容加强责任考核力度，做到奖罚分明。

二、针对此次突击检查与仓库管理员的业务理论考试，合理调整组合人力资源，继续加强培训力度与仓库管理检查监督力度。

今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，财务部门的力量相对比较薄弱，通过近期突击检查工作与仓库管理员的突击考试，我们将根据库房各位管理人员的特点，一方面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训，让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水平都要有质的提高，今年3月电脑真正联网，管理员的电脑操作水平还有待于进一步提高，我们将在这方面加强培训，使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎扎实实提高每个管理员的业务管理水平，会议之后我们将严格对仓库管理员实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监督力度，与工资挂勾，真

正做到奖罚分明。

三、加强团队建设，充分发挥财务职能部门的作用。

作为财务部的责任领导，既是一名财务工作人员，也是财务管理制度的组织者，要有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度，对条线人员要积极引导，做到上行下效，帮助条线人员解决问题，充分发挥团队的合作精神，学先进、赶先进、超先进，在条线中展开竞赛活动，发挥团队的力量，拧成一股绳，劲往一处使。在坚持原则的同时，我们坚持“三个满意二个放心”，三个满意是“让客户满意、让员工满意、让各部门主管领导满意”，二个放心是“让集团公司领导放心，让公司的老总与各级领导放心”。

四、加大各项费用控制力度，充分发挥财务的核算与监督职能。

今年是精益管理年、效益满意年、科技创新年，我们将继续加强各项费用的控制，行使财务监督职能，审核控制好各项开支，在财务核算工作中尽心尽职，认真处理审核每一笔业务。

五、搞好财务分析，为领导提供有效的参考依据。

我知道合理高效的财务分析思路与方法，是企业管理和决策水平提高的重要途径，并将使我们的工作事半功倍，在企业成本分析上向沈科学习、向车间的老师傅学习、向书本学习，为企业的生产经营销售，做好保本点与规模效益、销售定价分析等等，量化分析具体的财务数据，并结合企业总体战略，为企业决策和管理提供有力的财务信息支持。

六、加强应收款催收管理力度，控制好库存材料与产品，提高资金的运行

质量,合理控制资金的使用。

公司发展至今,生产资金的筹集,一直是个头痛的问题,大家都知道资金就跟人体的血液一样重要,我们公司的主要特点是物资采购量大、生产批量大、销售批量大,筹集资金是财务的一个主要职能,良好的银企关系,是企业融资的一根纽带,目前我们只能在应收款管理与库存管理上进行控制,压缩库存,合理生产,控制资金的流向,使库存原辅材料在保证生产的同时控制到最底线,在资金尤为紧张的情况下,财务部将从采购材料与产成品这一块有效地跟踪好资金的运作。

七、继续做好各部门工资奖金的核算工作。

今年公司对各部门都签订了责任合同,我财务部将继续严谨细致而认真地按照责任合同严格审核结算工资,并组织资金确保工资的发放。

以上工作是我财务部第一季度的主要工作,还有与集团搞好过渡衔接、废品的管理、规范财务核算程序等一系列工作都是我财务的一些本职工作,“查找不足赶先进,立足根本争先进”,这不是句空话,号角之声响起我们就要付诸与行动,利用团队精神集思广益,财务条线所有人员重点思考如何在管理上创新,如何在实施成本控制上做文章!总之,今后的工作中,还是年初责任领导会议上的那句话:我将不断地总结与反省,不断地鞭策自己并充实能量,提高自身素质与业务水平,以适应时代和企业的发展,与各位共同进步,与公司共同成长。