

# 生育登记工作总结报告(汇总9篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 生育登记工作总结报告篇一

### 一、领导重视，“三落实”到位

自我市农业普查开始，为加强工作的领导，乡相应建立了农业普查领导小组。分管乡长担任第二次农业普查领导小组组长，书记、乡长及分管乡长亲自在农业普查动员大会上作动员报告。乡专门以各驻村干部为监督指导，选调村指导员、普查员92名，投入农业普查工作。在办公设备方面，专门购置2付档案柜、专用1台电脑及一间办公室等用于普查办公。在乡政府财力比较紧张的情况下，专门保证农普经费开支进行实报实销。同时，对于上级财政拨下的农普经费能按时全部足额发放，普查员前期摸底补贴，已在2007年春节前发完毕。

### 二、因地制宜，广泛宣传

农业普查实际上是一次面向“三农”的一项国情国力调查，是建设社会主义新农村的基础工作。

在农普宣传月期间，乡政府专门制作40余条横幅标语悬挂在主要街道和村庄，并出动宣传车在全乡范围内巡回宣讲。发放《公开信》省农业普查宣传画等由各指导员和普查员上门到户发放、村宣传栏张贴、村广播宣讲，真正使农业普查工作做到家喻户晓，人人皆知，并得到群众广泛支持与配合。

### 三、精心组织，周密布置

按照瑞安市农业普查工作要求，我乡对普查工作的各个环节都提出明确的时间和质规定，要求各村首先把好选调“两员”关，要把熟悉农村情况，组织工作能力强，有高度责任心，具有初中以上文化程度的人员作为农普“两员”选调条件，确定各村指导员和普查员。其次，把好培训关，先分村开展农业普查地图绘制培训，再划分村普查区和小区，开展农普地图绘制工作，收集公安户籍人口资料和二轮承包资料等。乡政府于2006年11月5、6日在乡大型会议室举办普查培训班对全所有指导员、普查员进行统一集中培训，并邀请市农普办领导来镇授课，具体讲解农业普查的相关要求及操作方法。各村普查员在乡驻村干部的带领下全部到齐，农普培训后，接受实地入户模拟。在入户摸底、登记期间组织“三查”，乡农普办及驻村干部及时进行监督，为确保农业普查数据真实可靠和全面规范地填写做了大量工作，最后把好汇审关。乡农普办要求各村普查员开展互查互审活动，要求各村抽调业务精于人员于今年1月份为期5天的集中会审，确保农普任务保质保量完成。

#### 四、多管齐下，确保质量

我乡根据瑞安市农业普查目标管理责任规定，明确农业普查工作职责，促进农业普查工作顺利开展。普查工作要求做，到不重不漏和按时、高质量完成，乡政府专门为农普费用进行了实报实销和市发放普查员补贴标准等具体措施都充分体现了对这次农业普查的高度重视。普查工作时间性强，任务繁重，工作一环紧扣一环。我们按照瑞安市农普办的要求，在9月份完成农普地图绘制工作，在10月下旬和11月上旬开展农业普查清查摸底工作，11月15日起开展农业普查入户登记工作，2007年1月10日起开展汇审验收工作，在工作的各阶段，农普办组织力量对各村进行督查和指导，确保普查工作质量标准符合国家要求。

虽然，这次农业普查中遇到的新的困难和问题时有时出。期间，普查时间与统计年报重合，事情忙已经影响到工作进度

和质量。但是，在乡领导的重视下，统计站、普查办的努力，克服困难，保质保量的完成。同时，我们坚信，通过这次农业普查锻炼，广大普查人员付出的辛劳，按时完成了上级交给的各项任务。在今后，一定能以更加饱满精神状态接受新的工作挑战。

## 生育登记工作总结报告篇二

### 一、完善小组，明确分工

为切实加强对安全教育工作的领导，学校完善了以校长许美满为组长;教导主任苏淑惠、安全员吴志雄为副组长，全体教职工为成员的安全工作领导小组，并集合学校实际情况，把各块内容进行认真分解落实到人，一岗双责，做到每一项工作都有对应的专(兼)管人员，防止了工作上的相互推诿。从而形成了全校教职员工齐心协力共抓安全的良好局面。

### 二、预防为主，完善预案

完善学校各项安全规章制度，并根据安全保卫工作形势的发展，不断加强充实。建立健全定期检查和日常防范相结合的的安全管理制度，以及学生管理、门卫值班、巡逻值班、防火防灾、食品卫生管理、防火安全管理、体育器材检查、健康体检等规章制度。对涉及学校安全保卫的各项工作，都做到有章可循，违章必究，不留盲点，不出漏洞。

根据实际情况，制定并完善了各类安全事故应急处理预案，对现场指挥、协调联络、后勤保障、事故调查、抢救等职责进行分工，做到分工明确，处理快速、合理。并对可能发生重特大火灾事故、重特大自然灾害事故的处理提出了具体的操作流程及应对措施。每学期至少进行紧急疏散的预演，收到良好的效果，为预防突发事件紧急疏散奠定基础。

### 三、形式多样，全员参与

安全教育工作是一项社会性的系统工程，是需要社会、学校、家庭进行密切配合的。我们积极与市公安、卫生、综合治理等部门通力合作，尽力做好学校安全保卫工作，学校也是组织开展了一系列道德、法制教育活动。在这个学期中，一共召开三次家长会、两次家访、一次邀请法制副校长到学校上专题法纪、安全知识教育课，一次交管安海中队警员到校举办交通安全知识讲座，并悬挂宣传横幅，利用led宣传面板、宣传橱窗、告家长书等方式对学生、家长、社会人士进行安全知识宣传教育，取得了良好的教育效果。

#### 四、定期检查，落实整改

本学期开学以后，学校制定了校园及周边环境安全隐患排查制定，定期对学校校园及周边环境进行全面性排查，对存在的隐患及时向上级反映，及时整改。

今后，我们会一如既往重视安全工作，及时解决安全卫工作中发现的新问题，不断提高我校安全工作水平。为学生创造一个安全稳定的学习环境。

## 生育登记工作总结报告篇三

### 本文目录

1. 婚姻登记处工作总结
2. 民政局婚姻登记处工作总结

### 婚姻登记处工作总结

#### （一）主要工作情况

（1）领导重视，把规范化建设摆上重要议事日程。按照《通知》精神，6月初向局领导汇报创建窗口单位活动的工作，局领导班子十分重视规范化建设工作，做到主要领导亲自抓，

分管领导具体抓，业务科室和登记处齐抓共管的工作格局，形成创建规范化建设活动的良好氛围。

(2) 完善各项规章制度。对照规范化检查内容，在原有制度的基础上制定并完善了《岗位责任制度》、《印章管理和使用制度》、《证件管理制度》、《档案管理和保密制度》、《学习制度》、《应急预案》等各项规章制度，全部达到规范化建设标准。

(3) 加强政务公开工作，提高依法行政水平。7月份根据规范化建设的要求，制作了四块牌子，对工作人员的照片、工作守则、服务承诺、办公时间、办理时限、办公地点、办事依据、收费标准、咨询电话、监督电话等内容进行公开，进一步提高了依法行政的水平和婚姻登记质量，并接受社会监督。全年来电咨询达到3000多人次。今年群众来信收到3封，及时给予了回复。

(4) 抓好档案规范化管理工作。按照《婚姻登记档案管理办法》，结合规范化创建的要求，及时按新办法进行档案整理，对档案按新《办法》重新进行整理，做好档案整理工作，安装了婚姻登记系统软件，实现了电子档案“双套制”保管，规范了档案的管理，确保档案资料万无一失，维护了当事人的合法权益。

(5) 创新便民服务措施，提高服务水平。为了不断完善便民措施，提高窗口单位的行风建设。在原有便民措施的基础上，今年在陕县电视台的政务公开上公开了登记所要的各种证件，在登记大厅的醒目的地方张贴了填写声明的各种样表及办事流程。

2、加强队伍建设，树立窗口单位良好形象。一是认真组织婚姻登记员学习党的路线方针政策和国家的法律法规。二是加强业务培训。采取定期组织全体登记员集中学习和自学相结合，通过业务知识、案例分析、互相探讨等形式开展学习。

三是鼓励登记员参加自考、函授等教育学习，不断提高自身素质。四是加强计算机技能培训，提升计算机操作技能，全面做到业务素质和思想素质同步提高。五是婚姻登记处创建了全国规范性婚姻登记窗口单位，使婚姻登记工作再上新台阶。

#### 4、存在问题

一是部门间协调工作还有待加强。尤其与公安、法院、房管办、公证处、档案馆等部门需要上级部门给予协调解决，有利于工作的开展。二是婚姻登记力量非常薄弱。人员极少，工作量大，没有人员经费，尤其今年后半年，平均每天办理证件的达到30多对，有一天达到了40对，而且近年来出具无婚姻登记记录证明和补领证件人数以及查档人数的增多，每天来办证和咨询政策的群众多时可达几百人次，来办事的群众站着都显得拥挤，且工作人员又少，她们不但要仔细执法办证，还要耐心答复上访群众，这样不仅影响工作效率，而且影响执法合格率。婚姻登记员每天都是超负荷工作，体力严重透支。

#### 二、工作思路

（一）继续做好法律法规宣传工作。为贯彻《婚姻法》、《婚姻登记条例》，引导人民群众学法知法守法，学会用法律武器保护自己合法婚姻权益，在社会上倡导文明婚姻家庭和生活行为。通过宣传栏、发放告知单、印制《婚姻法》、《婚姻登记条例》册子等形式开展宣传。

（二）进一步提高依法行政水平。根据推行政务公开的要求，进一步做好执法依据和工作程序的公开工作，虚心接受群众监督。进一步完善以首问责任制、责任追究办法为核心的婚姻登记工作制度，切实提高婚姻登记工作人员为民、便民、利民的责任感和使命感，不断提高执法水平和婚姻登记质量，坚决遏止搭车收费，切实减轻群众负担，推动婚姻登记管理

工作走上法制化、规范化轨道。

（三）进一步落实为民服务措施。加强窗口单位的行风建设，健全和落实服务承诺制，优化工作流程，继续完善和落实好便民措施。

（四）进一步加强婚姻登记队伍建设。按照建设一支业务精通、行为规范、执法严明、服务周到、素质优良的婚姻登记员队伍的要求，进一步加强婚姻登记管理人员的思想教育和业务培训或考试，深化和完善民主评议与年度目标责任考核制度，不断调动和激发全体婚姻登记员的工作主动性和积极性；继续加强婚姻登记处软硬件建设，积极营造温馨祥和的登记环境；积极探索部门间数据交换和共享，进一步挖掘婚姻数据对加强社会管理的积极作用。

婚姻登记处工作总结（2） | 返回目录

二、完善制度，加大执行力度。为更好依法行政、为民服务，我和科室同志在原有制度的基础上修订了岗位责任制度、印章管理和使用制度、证件管理制度、档案管理和保密制度、学习制度、政务公开、服务承诺、督促检查等各项规章制度，加大执行力度，确保创建婚姻登记规范化建设合格单位的工作持续良性发展。

三、加强公开，坚持依法行政。根据规范化婚姻登记单位建设的的要求，我和科室同志共同研究进一步完善了公开内容，对工作人员的照片、工作守则、服务承诺、办公时间、办理时限、办公地点、办事依据、收费标准、咨询电话、监督电话等内容进行公开，要求婚登工作人员挂牌上岗，并向社会公开承诺，接受社会监督，进一步提高了依法行政的水平和婚姻登记质量。

四、加大宣传,提高婚检率。充分利用印制的婚前检查手册和婚前检查宣传片广泛宣传婚前医学检查的重要性，有针对性地对前来办理结婚证的青年男女进行宣传教育，提高其对婚

前检查的认识。因宣传到位，措施得力，我县今年的婚检率明显提高，截至目前全县共参加婚检6000多对。

五、规范档案，确保资料安全。根据《婚姻登记档案管理办法》，在我的建议下，局对婚姻档案室重新进行了布置，增添和购买了档案柜30个、档案盒3500个、档案装订机2个、档案装订专用缝纫机1台，及时对档案重新进行了归类整理，共整理档案5万多卷，并安排专人管理和维护，实现了电子档案和纸质档案“双套制”保管，规范了档案的管理，维护了当事人的合法权益，也方便婚姻当事人及时查阅。

六、制定预案，积极应对高峰。为切实做好10月10日的婚姻登记工作，有效防范和处置因结婚登记高峰引发的公共安全事件，在我们提前制定应急预案的基础上，局采取组织、场地、人力、设备、应急、检查六项保障措施，做好10月10日婚姻登记的工作。由于预案在先，准备充分，管理得当，婚登处平安、顺利、高效地完成了xx年10月10日的登记任务。当天共登记结婚195对。

## 生育登记工作总结报告篇四

为提高婚姻登记员业务素质，加强对婚姻登记员业务培训，安排婚姻登记员参加省厅、市局组织的业务培训。在实际工作中组织登记员通过案例分析、互相探讨等形式开展学习，让婚姻登记员熟悉婚姻法律、法规以及其他相关政策，做到将各种法律法规融会贯通，很好地运用到实际工作中，从而提高了登记员依法办证的办事效率和服务质量。截止xx年11月，全县已办理结婚登记13300多对，离婚登记1100多对，补发结婚证900多对。

为更好依法行政、为民服务，我和科室同志在原有制度的基础上修订了岗位责任制度、印章管理和使用制度、证件管理制度、档案管理和保密制度、学习制度、政务公开、服务承



诺、督促检查等各项规章制度，加大执行力度，确保创建婚姻登记规范化建设合格单位的工作持续良性发展。

根据规范化婚姻登记单位建设的要求，我和科室同志共同研究进一步完善了公开内容，对工作人员的照片、工作守则、服务承诺、办公时间、办理时限、办公地点、办事依据、收费标准、咨询电话、监督电话等内容进行公开，要求婚登工作人员挂牌上岗，并向社会公开承诺，接受社会监督，进一步提高了依法行政的水\*和婚姻登记质量。

充分利用印制的婚前检查手册和婚前检查宣传片广泛宣传婚前医学检查的重要性，有针对性地对前来办理结婚证的青年男女进行宣传教育，提高其对婚前检查的认识。因宣传到位，措施得力，我县今年的婚检率明显提高，截至目前全县共参加婚检6000多对。

根据《婚姻登记档案管理办法》，在我的建议下，局对婚姻档案室重新进行了布置，增添和购买了档案柜30个、档案盒3500个、档案装订机2个、档案装订专用缝纫机1台，及时对档案重新进行了归类整理，共整理档案5万多卷，并安排专人管理和维护，实现了电子档案和纸质档案“双套制”保管，规范了档案的管理，维护了当事人的合法权益，也方便婚姻当事人及时查阅。

为切实做好10月10日的婚姻登记工作，有效防范和处置因结婚登记高峰引发的公共安全事件，在我们提前制定应急预案的基础上，局采取组织、场地、人力、设备、应急、检查六项保障措施，做好10月10日婚姻登记的工作。由于预案在先，准备充分，管理得当，婚登处\*安、顺利、高效地完成了xx年10月10日的登记任务。当天共登记结婚195对。

## 生育登记工作总结报告篇五

\_年，我镇民兵整组工作在上级军事机关和镇党委、政府的正

确领导下，在各部门的大力支持下，以“三个代表”重要思想和^v^同志席关于国防与军队建设和重要论述为指导，以任务需要为牵引，紧紧围绕实现“两步跃升”的目标，坚持贯彻编为用、建为战的思想，建立起与“战场”和“市场”需要相适应的组织形式，进一步增强民兵队伍快速动员和遂行应急作战任务能力。及时找准突破口，集思广益，迎难而上，与时俱进，全面完成上级交给的各项民兵整组任务。

## 一、镇领导重视，指派专人负责民兵整组工作

在全县武装工作会议结束后，我们主动向镇党委、政府汇报工作情况，认真详细地传达定政[\_]16号文件精神。镇党委召开了专项会议，成立了以书记杨锋平同志为第一组长、镇长徐希月同志为组长的民兵整组工作领导小组，加强对我镇民兵整组工作的领导和督促，镇专武干部具体抓此项工作，分工到人，分片落实。

## 二、深入调查，统筹规划，圆满完成我镇民兵整组工作

我们制订了民兵整组方案，召开了民兵营长会议，把我镇的民兵编组任务分解落实到各村。我们把调查摸底工作作为提高整体工作质量的首要环节来抓，重点摸清核数三个底数：一要摸清核准退伍军人底数；二要核准地方与军事专业对口技术人员预备役登记工作，特别是部队应急作战急需的高科技人才的质量及分布情况；三是摸清军民通用装备的底数。坚持任务牵引，搞好统筹规划。我们改进了编组方式，提高了组织建设质量，一拓宽了编组范围，在巩固农村民兵组织的基础上，进一步将编组领域向国有企业和非公有制企业拓展，向科研和科技密集型企业延伸；二改进了编组方法，着眼编训一致，进一步改进编组方法，不断提高编组质量；三优化了兵员结构；四强化了兵员管控，进一步建立完善军地联管机制，落实请销假、联系走访、定期报告、委托代管、紧急召回等制度。我们还突出了建设重点，着力提升应急动员能力。重点抓了现役部队预编预备役人员核实工作，巩固加强了民兵

重点分队建设，进一步优化了应急排人员素质。通过努力，圆满完成了民兵整组任务。

我们及时召开了民兵营长、居民主任及有关单位负责人参加的会议，对各单位进行了详细的摸底，按上级发的表格进行认真填写，并且在兵役登记方面，深入在中学进行调查、了解落榜生的情况，确定预征对象。由于大家的共同努力，顺利地完成了此项工作。

#### 四、加强软硬件建设，达到统一规范

我们在资料填写、整理、装订上立求规范、统一，按上面的要求亲自填写，一项不少，一项不漏。

按照上级要求，我们认真抓好镇武装部和村民兵营建设，规范了工作制度，争取达到上级要求的标准。

## 生育登记工作总结报告篇六

### (一) 主要工作情况

#### 1、创建婚姻登记机关规范化建设成效显著。

(1)领导重视，把规范化建设摆上重要议事日程。按照《通知》精神，年初向局领导汇报创建窗口单位活动的工作，局领导班子十分重视规范化建设工作，做到主要领导亲自抓，分管领导具体抓，业务科室和登记处齐抓共管的工作格局，形成创建规范化建设活动的良好氛围。

(2)完善各项规章制度。对照规范化检查内容，在原有制度的基础上制定并完善了《岗位责任制度》、《印章管理和使用制度》、《证件管理制度》、《档案管理和保密制度》、《学习制度》、《应急预案》等各项规章制度，全部达到规范化建设标准。

(3)加强政务公开工作，提高依法行政水平。3月份根据规范化建设的要 求，制作了四块牌子，对工作人员的照片、工作守则、服务承诺、办公时 间、办理时限、办公地点、办事依 据、收费标准、咨询电话、监督电 话等内容进行公开，进一步提高了依法行政的水平和婚姻登记质量， 并接受社会监督。全年来电咨询达到3000多人次。今年群众来信收到 1封，及时给予了答复。

(4)抓好档案规范化管理工作。今年新《婚姻登记档案管理办法》 公布施行后，结合规范化创建的要求，及时按新办法进行档案整理， 邀请市档案馆人员进行指导，对06年档案按新《办法》重新进行整理， 通过全体人员的加班加点，已整理档案3018卷。为了做好档案整理工 作，购买了档案制作缝纫机、档案盒，安装了档案管理软件，实现了电 子档案“双套制”保管，规范了档案的管理，确保档案资料万无一失， 维护了当事人的合法权益。

(5)创新便民服务措施，提高服务水平。为了不断完善便民措施， 提高窗口单位的行风建设。在原有三项便民措施的基础上，今年1月份 开通了语音咨询电话(16882707)，这是自集中登记以来我处推出的第 四项便民措施。

## 2、开展婚姻法律法规宣传工作形式多样。

我们始终 把婚姻法律法规和政策宣传作为婚姻登记管理的一项重要任务来抓。今 年5月份，在《科学与消费》大型刊物上刊登一期婚姻法律法规，印制 了《婚姻法》和《婚姻登记条例》上千册、2万多份结、离、补登记告 知单供当事人免费阅读。

由市司法局组织的“法制宣传日”上街为群众宣传《婚姻法》等法 律法规，取得了良好的宣传效果。另外，举办大型集体婚礼。在结婚 颁证仪式取得实效的基础上，2011年我们又对证婚活动进行了深化， 推出了大型“浪漫潮乡·玫瑰婚典”

证婚活动，今年举办了二期，有70名新人报名参加。通过这些活动旨在倡导一种健康文明的婚姻观念，为进一步弘扬社会主义文明新风，促进我市社会主义和谐社会建设做出努力。

### 3、加强队伍建设，树立窗口单位良好形象。

一是认真组织婚姻登记员学习党的路线方针政策和国家的法律法规，组织学习“xx大”精神和上级的有关文件资料。

二是加强业务培训。采取定期组织全体登记员集中学习和自学相结合，通过业务知识、案例分析、互相探讨等形式开展学习，全年已组织学习10次。

三是鼓励登记员参加自考、函授等教育学习，今年已有3名同志参加了函授、自考的报名，以不断提高自身素质。四是加强计算机技能培训。今年为了提升计算机操作技能，对每位登记员进行计算机新三级培训，都取得了合格证书，从而全面做到业务素质和思想素质同步提高。五是婚姻登记处创建市机关效能示范岗，提高登记员的办事效率和服务质量，使婚姻登记工作再上新台阶。

### 4、存在问题

一是部门间协调工作还有待加强。尤其与公安、法院、房管办、公证处、档案馆等部门需要上级部门给予协调解决，有利于工作的开展。二是婚姻登记力量相对薄弱。人员缺少，工作量大，人员经费紧张，尤其是近年来出具无婚姻登记记录证明和补领证件人数以及查档人数的增多。

## 二、20--年工作思路

20--年婚姻登记工作，坚持以“依法行政，为民服务”为宗旨，继续巩固和拓展规范化的成果，开拓创新，深化改革，狠抓落实，一流服务，努力提升婚姻登记机关的良好形象。

2011年重点抓以下四个方面的工作：

(一)继续做好法律法规宣传工作。

为贯彻《婚姻法》、《婚姻登记条例》，引导人民群众学法知法守法，学会用法律武器保护自己合法婚姻权益，在社会上倡导文明婚姻家庭和生活行为。一是通过宣传栏、发放告知单、印制《婚姻法》、《婚姻登记条例》册子等形式开展宣传。二是组织一次全市性的《婚姻法》知识竞赛活动。三是举办集体婚礼。继续开展丰富多彩和群众喜闻乐见的婚姻法律法规宣传，准备在“五一”、“十一”举办大型集体婚礼活动。让广大群众了解婚姻登记制度的基本精神，不断增强遵守《婚姻法》和《婚姻登记条例》的自觉性，在全市形成良好的贯彻婚姻法律法规的执法环境。

(二)进一步提高依法行政水平。

根据推行政务公开的要求，进一步做好执法依据和工作程序的公开工作，虚心接受群众监督。进一步完善以首问责任制、责任追究办法为核心的婚姻登记工作制度，切实提高婚姻登记工作人员为民、便民、利民的责任感和使命感，不断提高执法水平和婚姻登记质量，坚决遏止搭车收费，切实减轻群众负担，推动婚姻登记管理工作走上法制化、规范化轨道。

(三)进一步落实为民服务措施。

加强窗口单位的行风建设，健全和落实服务承诺制，优化工作流程，继续完善和落实好“四项”便民措施。继续设置民主评议箱，虚心听取群众意见，不断探索和创新行之有效的便民服务措施。

(四)进一步加强婚姻登记队伍建设。

按照建设一支业务精通、行为规范、执法严明、服务周到、

素质优良的婚姻登记员队伍的要求，进一步加强婚姻登记管理人员的思想和业务培训或考试，深化和完善民主评议与年度目标责任考核制度，不断调动和激发全体婚姻登记员的工作主动性和积极性；继续加强婚姻登记处软硬件建设，积极营造温馨祥和的登记环境；积极探索部门间数据交换和共享，进一步挖掘婚姻数据对加强社会管理的积极作用。

## 生育登记工作总结报告篇七

一、加强学习，提高服务质量。为提高婚姻登记员业务素质，加强对婚姻登记员业务培训，安排婚姻登记员参加省厅、市局组织的业务培训。在实际工作中组织登记员通过案例分析、互相探讨等形式开展学习，让婚姻登记员熟悉婚姻法律、法规以及其他相关政策，做到将各种法律法规融会贯通，很好地运用到实际工作中，从而提高了登记员依法办证的办事效率和服务质量。截止20xx年11月，全县已办理结婚登记13300多对，离婚登记1100多对，补发结婚证900多对。

二、完善制度，加大执行力度。为更好依法行政、为民服务，我和科室同志在原有制度的基础上修订了岗位责任制度、印章管理和使用制度、证件管理制度、档案管理和保密制度、学习制度、政务公开、服务承诺、督促检查等各项规章制度，加大执行力度，确保创建婚姻登记规范化建设合格单位的工作持续良性发展。

三、加强公开，坚持依法行政。根据规范化婚姻登记单位建设的的要求，我和科室同志共同研究进一步完善了公开内容，对工作人员的照片、工作守则、服务承诺、办先生公时间、办理时限、办公地点、办事依据、收费标准、咨询电话、监督电话等内容进行公开，要求婚登工作人员挂牌上岗，并向社会公开承诺，接受社会监督，进一步提高了依法行政的水平和婚姻登记质量。

四、加大宣传，提高婚检率。充分利用印制的婚前检查手册

和婚前检查宣传片广泛宣传婚前医学检查的重要性，有针对性地对前来办理结婚证的青年男女进行宣传教育，提高其对婚前检查的认识。因宣传到位，措施得力，我县今年的婚检率明显提高，截至目前全县共参加婚检6000多对。

五、规范档案，确保资料安全。根据《婚姻登记档案管理办法》，在我的建议下，局对婚姻档案室重新进行了布置，增添和购买了档案柜30个、档案盒3500个、档案装订机2个、档案装订专用缝纫机1台，及时对档案重新进行了归类整理，共整理档案5万多卷，并安排专人管理和维护，实现了电子档案和纸质档案“双套制”保管，规范了档案的管理，维护了当事人的合法权益，也方便婚姻当事人及时查阅。

六、制定预案，积极应对高峰。为切实做好10月10日的婚姻登记工作，有效防范和处置因结婚登记高峰引发的公共安全事件，在我们提前制定应急预案的基础上，局采取组织、场地、人力、设备、应急、检查六项保障措施，做好10月10日婚姻登记的工作。由于预案在先，准备充分，管理得当，婚登处平安、顺利、高效地完成了20xx年10月10日的登记任务。当天共登记结婚195对。

## 生育登记工作总结报告篇八

注册股是工商局的一个“窗口”，又是市场主体资格准入的一个“关口”。既要展现优质服务的工商形象，又要肩负法律责任。作为注册登记股，要更好地为区域经济发展服务，必须要建设一支高素质的干部队伍。让来办事的人有进门时的亲切感、办事时的效率感和出门时满意感，今年，登记注册股以“三个代表”的重要思想为指导，以转变干部作风，提高机关行政效能活动为契机，与时俱进，创新观念，唱响“树正气、讲团结、求发展”的主旋律，立足工商行政管理职能，增强服务观念，为经营者服务，为区域经济发展服务，在工作中体现时代性，把握规律性，富于创造性，把工



工商行政管理注册工作融入我区经济发展的大环境之中。

登记注册股从本身职能出发，主动转变工作作风，不断改进工作方法，完善服务措施，提高工作效率。一是继续实行“首问责任制”、“限时办结制”、“一次性告知制”等服务模式，继续落实“预约服务、延时服务、上门服务”，继续完善办理执照一审一核制，真正达到优质、高效、廉洁、便民的目标；二是推行上门年检的服务措施，变坐等年检为主动上门服务，现场办结，为经营者提供最大的便利，深受经营者的；三是开辟绿色通道，进一步简化办照手续，除国家法律法规明令规定必须开业前提供的手续以外，其它全部纳入后置审批，为经营者开户、征地、筹建及对外业务提供宽松的环境。五是转变工作作风，认真落实各项优惠政策，积极推进就业再就业工作，也是打造服务型工商的一个举措。为了让各项优惠政策得以落实，注册股把这项工作作为一项政治任务来抓。

我们牢固树立登记窗口是工商第一形象的理念，采取扎实有效的措施搞好窗口建设，全面提升窗口形象。一是全面推进政务公开，登记注册股对本部门的职责、权限、办照程序、办照时限、收费标准、政策法规等进行公示，提供与审批事项相关的备查资料，方便企业和群众查询和办事。二是全面提高服务质量。牢固确立窗口服务无小事的理念，采取多种方法，增加服务内容，积极推行引导服务、限时服务、延时服务、预约服务和上门服务。三是全面提高登记质量。窗口工作人员牢固树立依法登记的观念，认真学习注册登记管理的法律法规，熟练掌握业务知识，以高度的责任感认真细致、一丝不苟地审核每一份登记材料，做到每一件登记经得起法规的检验、时间的考验和上级的检查。

根据《个体工商户分层分类登记管理办法》的规定，结合我局实际情况，明确分工到人，要求被聘用的核准员、审查员做好本职工作，进一步提高政治素质、业务素质，在行使权利的同时，牢记应承担的责任，不忘应履行的义务。四是简

政放权。按照市局的要求和县区局党组的决定下放登记审批权限，授权委托7个基层工商所办理个体工商户登记注册、个体工商户验照，便于个体工商户办理相关手续。

为使个私协会充满生机和活力，我们注重各种活动的开展和参与，在活动中引导个体私营经济健康发展，组织会员参加自治区主办的东盟中小企业投资发展；与劳动管理部门举办各种劳动技能培训班，现已有153名业主及从业人员报名参加；提高了会员们的创办企业的基本知识和劳动技能。

充分利用个体私营经济宣传月，通过各种媒体宣传，并在贺州灵峰广场及区辖各乡镇设点发放宣传资料5000份，有力的宣传了国家对个私经济发展的相关政策，为个私发展创造宽松的外部环境。

## 生育登记工作总结报告篇九

证明的依据：根据物权法第二十条之规定“当事人签订买卖房屋或者其他不动产物权的协议，为保障将来实现物权，按照约定可以向登记机构申请预告登记。预告登记后，未经预告登记的权利人同意，处分该不动产的，不发生物权效力。

证明的作用：预告登记后，债权消灭或者自能够进行不动产登记之日起三个月内未申请登记的，预告登记失效。可知，房屋预告登记证明是指当事人签订房屋买卖协议时，为保障将来实现物权，按约定向房产登记管理部门(房地局)申请预告登记，并由房产管理部门依法审查后并予以登记而颁发的证明。

根据物权法第二十条之规定“当事人签订买卖房屋或者其他不动产物权的协议，为保障将来实现物权，按照约定可以向登记机构申请预告登记。预告登记后，未经预告登记的权利人同意，处分该不动产的，不发生物权效力。

预告登记后，债权消灭或者自能够进行不动产登记之日起三个月内未申请登记的，预告登记失效。可知，房屋预告登记证明是指当事人签订房屋买卖协议时，为保障将来实现物权，按约定向房产登记管理部门(房地局)申请预告登记，并由房产管理部门依法审查后并予以登记而颁发的证明。

(一)房屋预告登记证明号：房预字第号

“房预”前空位填写发证市、县的简称。

“字”前空位填写发证市、县的区(县)名称。

“号”前空位填写区(县)房屋预告登记发证的顺序号。

(二)预告登记权利人：填写房屋买卖合同中的购房人或者抵押合同中的抵押权人。

(三)预告登记义务人：填写房屋买卖合同中的售房人或者抵押合同中的抵押人。

(四)房屋坐落：填写设定预告登记房屋坐落。

(五)预告登记业务种类：根据预告登记的权利类型，相应填写预购商品房预告登记、预购商品房抵押权预告登记、房屋所有权转移预告登记、房屋抵押权预告登记。

(六)附记：填写需要记载的其他事项。涉及预购商品房抵押权预告登记和房屋抵押权预告登记的，应在附记栏中注明房屋登记簿上记载的相应“债权数额”。

(七)其余事项与《房屋所有权证》填写说明相同。

一、《物权法》第二十条明确规定“预告登记后，未经预告登记的权利人同意，处分该不动产的，不发生物权效力”，也就是说，既然您已经做了预告登记，那您就拥有了该房屋

的期权，开发商无法再把房子卖给第三人或把房屋处分掉。

二、虽然《物权法》第二十条也规定了“预告登记后，债权消灭或者自能够进行不动产登记之日起三个月内未申请登记的，预告登记失效”，但在现实情况中，能进行登记以及预告登记失效是一个模糊的概念，开发商无权认定，房地产登记机构也无权认定，只有司法机关的生效法律文书(如法院判决书)才可认定失效与否，所以您不用担心预告登记会过期。房地产登记机构绝不会自动把您的预告登记注销掉。

三、按常理说开发商一旦竣工完成并办完了大产证，业主就应该可以办理小产证了，像您这种情况属于期房转现房。所以您最好是去开发商那边了解一下大产证办出了没有(如果开发商隐瞒您可以自己去登记机构查阅)。

四、至于您所说的凭发票换取其他房屋，好像法律上没有这么一说。

五、由于全国各地房地产行政管理部门管理方式可能有所不同，所以建议您保险起见还是去您所买的房屋所在地的房屋行政主管部门(如房管局)去进行详细咨询。